



Č. j. MMR-23420/2020-52

Výzva pro podání žádostí o kontrolu dodržování standardů MAS (Informace o zahájení kontroly dodržování standardů MAS)

Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor regionální politiky vyhlašuje výzvu pro podání žádostí o kontrolu dodržování standardů MAS (dále též "Výzva").

Název výzvy	Výzva pro podání žádostí o kontrolu dodržování standardů MAS
Datum vyhlášení výzvy	30. 4. 2020
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	25. května 2020, 10:00:00
Datum zahájení příjmu žádostí o kontrolu dodržování standardů MAS	25. května 2020, 10:00:00
Datum ukončení příjmu žádostí o kontrolu dodržování standardů MAS	30. září 2020, 14:00:00
Datum ukončení procesu kontroly dodržování standardů MAS	30. listopadu 2020
Alokace výzvy	Není relevantní, nejedná se o výzvu pro podávání žádostí o podporu
Druh výzvy	Průběžná
Oprávněný žadatel	Místní akční skupina (MAS), resp. právnická osoba, jež je zřizovatelem organizační složky partnerství MAS bez právní subjektivity. Žadatel může mít právní formu: <ol style="list-style-type: none">1. spolek podle § 214 a násl. a podle § 3042 a 3045 občanského zákoníku,2. obecně prospěšná společnost vzniklá podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů, jež je zřizovatelem organizační složky MAS,3. zapsaný ústav podle § 402 a násl. občanského zákoníku, jež je zřizovatelem organizační složky MAS.



Výzvu je možné modifikovat a stanovené termíny změnit ve smyslu odložení termínů. Informace o modifikaci Výzvy musí být zveřejněna nejméně 10 pracovních dní před uplynutím příslušného termínu. Informace o modifikaci Výzvy je zveřejněna shodným způsobem jako Výzva.

Výzva pro podání žádostí o kontrolu dodržování standardů MAS je zveřejněna prostřednictvím webových stránek MMR, viz <http://www.dotaceEU.cz>, a rovněž v oblasti územní dimenze, viz <https://mmr.cz/cs/microsites/uzemni-dimenze/novinky>.

Zdůvodnění vyhlášení výzvy

Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor regionální politiky (dále též "MMR–ORP") stanovuje základní rámec pro uplatnění tzv. integrovaných přístupů v České republice, včetně základního rámce pro uplatnění nástroje komunitně vedený místní rozvoj (dále též "CLLD"), jež je realizován Místními akčními skupinami. MMR–ORP zajišťuje správu a kontrolu souboru vybraných údajů Standardizace MAS, definovaných Metodikou pro standardizaci MAS¹ (dále též "Metodika") a Metodickým stanoviskem č. 12 k Metodickému pokynu pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014–2020, verze 4 (dále jen "MPIN"). MPIN rovněž upravuje zásady pro provádění kontroly dodržování standardů místních akčních skupin (MAS) v rámci příprav na programové období 2021–2027.

Standardsy MAS představují soubor požadavků na institucionální a funkční nastavení místních akčních skupin definovaných Metodikou pro standardizaci místních akčních skupin v programovém období 2014–2020 a přímo použitelným předpisem Evropské unie.² Standardsy MAS blíže stanovují podmínky, které musí MAS splnit, aby mohla žádat o podporu implementace strategie CLLD (dále též "SCLLD") a podporu administrativních kapacit MAS z evropských fondů.

V rámci přípravy na programové období 2021–2027 je nezbytné aktualizovat informace poskytnuté MAS v rámci procesu Standardizace MAS a zkontrolovat plnění požadovaných standardů MAS pro nové programové období. Standardsy MAS musí MAS dodržovat po celou dobu realizace SCLLD, resp. po období čerpání podpory administrativních kapacit MAS z evropských fondů.

Cílem kontroly dodržování standardů MAS pro programové období 2021–2027 je především ověření, zda MAS dodržuje stanovené podmínky a rovněž zajištění právní kontinuity MAS jako nositele SCLLD pro příslušné území. Důraz je kladen zejména na to, aby MAS byla otevřeným místním partnerstvím a aby všechny činnosti MAS vykonávané vůči řídicím orgánům, platební agentuře, žadatelům i široké veřejnosti v území působnosti MAS byly maximálně transparentní a nediskriminační.

Žádost o kontrolu dodržování standardů MAS podávají všechny místní akční skupiny, které plánují v programovém období 2021–2027 realizovat SCLLD s podporou evropských fondů.

¹ Metodika pro Standardizaci místních akčních skupin v programovém období 2014–2020, verze 3, schválená usnesením vlády č. 368 ze dne 21. května 2014.

² Návrh nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu plus, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový a migrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro správu hranic a víza.



Obecné informace k podání a kontrole žádosti

Žádost o kontrolu dodržování standardů MAS pro programové období 2021–2027 podává příslušná právnická osoba, resp. její statutární zástupce, jež je dále označována jako "žadatel". Žádost je podávána prostřednictvím monitorovacího systému strukturálních fondů MS2014+. Podrobnosti podání žádosti o kontrolu dodržování standardů MAS v MS2014+ stanoví příručka pro uživatele k příslušné oblasti, jež je přílohou č. 4 Výzvy.

Kontrola žádosti je provedena ze strany MMR–ORP ve lhůtě 40 pracovních dní od pracovního dne následujícího po dni podání žádosti. V případě, že je na straně MMR–ORP vyčerpána administrativní kapacita pro kontrolu podaných žádostí, může být příjem žádostí po předchozím oznámení dočasně pozastaven. O této skutečnosti budou MAS informovány prostřednictvím webových stránek MMR, a zároveň bude informována zastřešující organizace MAS Národní síť místních akčních skupin ČR. Příjem žádostí není možné ukončit, pokud je příjem žádostí dočasně pozastaven. V případě, že datum ukončení příjmu žádostí o kontrolu dodržování standardů MAS uplyne během období pozastavení příjmu žádostí, bude výzva prodloužena nejméně o stejný počet pracovních dní, jaký trvalo příslušné (poslední) období pozastavení příjmu žádostí.

Kontrola je provedena na základě kritérií uvedených v příloze č. 1 Výzvy (Kritéria pro hodnocení žádostí o kontrolu dodržování standardů MAS). Žadatel je o výsledku kontroly informován interní depeší v monitorovacím systému MS2014+. V případě splnění všech stanovených podmínek je žadatel o této skutečnosti rovněž informován interní depeší.

V případě zjištění nedostatků je žádost vrácena k přepracování a žadatel je o této skutečnosti informován interní depeší, k žádosti je připojen protokol, obsahující popis hodnocení kontrolovaných podmínek včetně vysvětlení zjištěných nedostatků a uvedení požadavků na úpravy, příp. doplnění žádosti a připojených dokumentů. Lhůta na úpravu/doplnění žádosti činí v tomto případě 10 pracovních dní od pracovního dne následujícího po vrácení žádosti k úpravě, příp. doplnění. Lhůtu na úpravu/doplnění žádosti je možné přiměřeně prodloužit na základě řádně odůvodněné žádosti zaslané interní depeší v reakci na informační depeši viz výše a rovněž na interní adresu administrátora příslušné žádosti (MMR–ORP), a to i opakovaně.

Žadatel, kterému byla na základě jeho žádosti prodloužena lhůta na přepracování žádosti, bude interní depeší upozorněn na blížící se termín ukončení procesu kontroly dodržování standardů MAS stanovený na Výzvě, a to v předstihu 20 pracovních dní. Zároveň bude s ohledem k aktuálnímu počtu administrovaných žádostí stanoven nový termín pro podání přepracované žádosti. V případě, že žadatel nedodrží tento termín a přes zaslané upozornění nepodá přepracovanou žádost ke kontrole ve stanoveném termínu, bude žádost zamítnuta. Proti tomuto kroku není možné se odvolat. Podání žádosti o kontrolu dodržování standardů MAS je navázáno na IČ žadatele, na každé IČ je možné podat pouze jednu žádost.

V Praze dne 29. dubna 2020

Ing. David Koppitz
náměstek pro řízení sekce regionálního rozvoje
Ministerstvo pro místní rozvoj



Přílohy Výzvy:

1. Kritéria pro hodnocení žádostí o kontrolu dodržování standardů MAS
2. Seznam povinných příloh předkládaných při podání žádosti o kontrolu dodržování standardů MAS
3. Vzory povinných příloh předkládaných při podání žádosti o kontrolu dodržování standardů MAS
4. Uživatelská příručka k podání žádosti o kontrolu dodržování standardů MAS v MS2014+



Příloha č. 1 Kritéria pro hodnocení žádostí o kontrolu dodržování standardů MAS

Kontrola dodržování standardů MAS je rozdělena do šesti tematických okruhů, věcná kritéria vyplývají z požadavků definovaných Metodickým stanoviskem č. 12 k Metodickému pokynu pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014–2020, verze 4.

A. MAS a partneři MAS

A.1 Partneři MAS musí mít v území působnosti MAS bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo musí prokazatelně na daném území místně působit. Rozhodnutí o místní působnosti daného subjektu je v kompetenci MAS.

A.2 MAS je otevřeným partnerstvím, tzn., že neexistují žádné překážky pro přistoupení nových partnerů (např. nepřiměřeně vysoký vstupní poplatek s ohledem k typu partnera, příp. jiné plnění). Všechny podmínky pro přistoupení partnerů vč. práv a povinností partnera jsou uvedeny ve stanovách, zakládací listině nebo statutu a jsou zveřejněny na internetových stránkách MAS.

A.3 Počet partnerů MAS je nejméně 21. V případě, že území působnosti MAS má populační velikost větší než 41 999 (počet obyvatel ke dni 31. 12. 2019 dle ČSÚ) je počet partnerů nastaven tak, aby na 1 partnera připadalo maximálně 2 000 obyvatel území působnosti MAS.

B. Povinné orgány MAS:

B.1 Složení jednotlivých orgánů (poměr zastoupení sektorů a zájmových skupin, nominované osoby).

B.2 Kompetence a pravomoci orgánů – stanovy, statut a jednací řády – kontrola u nově vzniklých MAS, u stávajících MAS bude kontrolováno v případě změny.

C. Území působnosti MAS:

C.1 Území působnosti MAS je územně celistvé, netvoří jej izolované územní celky. Izolovaný územní celek může být přiřazen do území působnosti MAS pouze v následujících případech:

a) v případě území bývalého vojenského újezdu,

b) v případě, že území některé obce není celistvé a zahrnuje izolovaný územní celek,

c) v případě, že je území působnosti MAS rozděleno územím obce s více než 25 tis. obyvateli,

d) v případě, že území působnosti MAS bylo schváleno v rámci procesu standardizace MAS pro programové období 2014–2020 a zároveň mezeru netvoří více než dvě obce,

e) v případě, že izolovaná obec byla součástí území působnosti příslušné MAS v programovém období 2014–2020 a k jejímu odloučení od zbytku území došlo následkem rozhodnutí její sousední obce nepokračovat ve spolupráci s touto MAS a neumožnit na území této sousední obce realizaci SCLLD příslušné MAS v programovém období 2021–2027 a zároveň vzniklou mezeru netvoří více než jedna obec.



MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

C.2 Území působnosti MAS má populační velikost 10 tis. až 100 tis. obyvatel a nezahrnuje města s více než 25 tis. obyvateli (počet obyvatel se posuzuje ke dni 31. 12. 2019 dle ČSÚ).

C.3 Všechny obce v území působnosti MAS schválily zařazení území obce do území působnosti MAS na programové období 2021–2027. Rozhodnutí o zařazení území obce do území působnosti MAS je přijato na příslušné úrovni vedení obce (starosta, rada, zastupitelstvo obce) v souladu s nastavením kompetencí orgánů příslušné obce. Souhlas obce se zařazením území obce do území působnosti příslušné MAS potvrzuje starosta obce, příp. jiný statutární zástupce obce na formuláři podle vzoru v příloze č. 3 Výzvy.

C.4 Území působnosti jednotlivých MAS se nesmí překrývat. Obec může pro příslušné období schválit zařazení území obce do území působnosti pouze jedné MAS.

C.5 Schválením zařazení území obce, jež není partnerem MAS, do území působnosti MAS, nevznikají obci finanční závazky vůči MAS.

D. institucionalizace MAS

U MAS, které získaly osvědčení o standardizaci pro období 2014–2020, bude kontrolováno plnění následujících podmínek v případě změny stanov, zakládací listiny nebo statutu. U ostatních ("nových") MAS bude kontrolováno plnění následujících podmínek. V ostatních případech není kritérium relevantní.

D.1 MAS má jednu z následujících právních forem:

- a) spolek podle § 214 a násl. a podle §§ 3042 a 3045 občanského zákoníku,
- b) organizační složka obecně prospěšné společnosti vzniklé podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů,
- c) organizační složka ústavu podle § 402 a násl. občanského zákoníku.

D.2 Všechny kompetence orgánů MAS, principy jejich jednání a přijímání rozhodnutí a způsob jejich obsazování jsou jednoznačně definovány ve stanovách nebo zakládací listině či statutu, které respektují principy metody LEADER (zejm. přístup "zdola nahoru") a jsou povinně zakládány do sbírky listin rejstříkových soudů.

D.3 MAS vede účetnictví ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je MAS organizační složkou, vede právnická osoba účetnictví organizační složky (MAS) odděleně od ostatních činností.

E. Kancelář MAS

E.1 MAS, která realizuje SCLLD prostřednictvím integrovaného nástroje komunitně vedený místní rozvoj, musí mít pověřeného zaměstnance na pozici vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD. Tento zaměstnanec je v pracovně právním vztahu s příslušnou právnickou osobou (spolek, o. p. s., ústav).



E.2 MAS musí mít internetové stránky, které obsahují minimálně tyto informace:

- a) zakladatelské dokumenty (stanovy, zakládací listina či statut, včetně podmínek pro přistoupení partnerů vč. práv a povinností partnera a aktuální výše členských příspěvků / příspěvků na činnost MAS pro různé typy partnerů), včetně archivu dokumentů,
- b) kontakt na statutární orgán MAS, nebo jeho zástupce v případě spolku, nebo statutární orgán právnické osoby, jejíž je MAS organizační složkou,
- c) aktuální seznam partnerů včetně příslušnosti k sektoru a zájmové skupině (nejvyšší orgán MAS) a aktuální seznam zájmových skupin MAS,
- d) adresa sídla a kanceláře MAS, konzultační hodiny a kontaktní osoba/osoby,
- e) mapa území působnosti MAS,
- f) výroční zpráva/y o činnosti a hospodaření MAS, včetně archivu dokumentů,
- g) seznam členů dalších povinných orgánů MAS (rozhodovacího, výběrového a kontrolního orgánu), včetně příslušnosti k sektoru a zájmové skupině, včetně archivu dokumentů,
- g) zápisy z jednání povinných orgánů, včetně archivu dokumentů,
- h) informace týkající se strategie CLLD (příprava strategie, veřejná projednání, schválená strategie, změny strategie, zprávy o jejím plnění, příp. evaluace), včetně archivu dokumentů,
- i) informace k výzvám MAS na předkládání návrhů projektů nebo žádostí o podporu/dotaci projektů realizovaných v rámci SCLLD a příslušným výzvám ŘO, včetně archivu dokumentů.

F. Formální kritéria:

F.1 Žádost obsahuje požadované přílohy

F.2 Žádost je podána/podepsána pověřenou osobou



Příloha č. 2 Seznam povinných příloh předkládaných při podání žádosti o kontrolu dodržování standardů MAS

- 1) **Mapa území působnosti MAS** (s vyznačením změn v případě MAS, které změnily území působnosti oproti programovému období 2014–2020)
- 2) **Souhlas obcí se zařazením území obcí do území působnosti dotčené MAS na období 2021–2027** (závazný vzor uveden v příloze č. 3) – prostá kopie.
- 3) **Odkazy na stanovy nebo zakládací listiny a statut – soubor obsahující odkazy na konkrétní aktuální dokumenty ve Sbírce listin.** V případě, že je žádost podávána v mezidobí mezi provedením změny a zveřejněním listin ve Sbírce listin, bude připojen soubor s touto informací a k žádosti budou připojeny kopie aktuálních dokumentů podle bodu 5).
- 4) **Přehled změn stanov, zakládací listiny nebo statutu provedených od data vydání Osvědčení o standardizaci** (vzor uveden v příloze č. 3). Pokud byly provedeny změny oproti původnímu znění odsouhlasenému SZIF v rámci procesu standardizace MAS pro programové období 2014–2020, je specifikován jejich rozsah a věcný obsah. Žadatel v čestném prohlášení prohlašuje, že nebyly provedeny žádné změny, které by měly za následek, že dokumenty nejsou v souladu s požadavky definovanými Metodikou. V případě, že MAS neprovedla žádné změny, vloží prázdnou (proškrtnutou) tabulku.
- 5) **Aktuální verze stanov nebo zakládací listiny a statutu se zvýrazněním provedených změn – prostá kopie. Nepovinná příloha.** Dokumenty se povinně dokládají pouze v případě nově vzniklých MAS nebo provedení rozsáhlých změn těchto listin, jež je vzhledem k jejich charakteru nebo rozsahu obtížné přesně specifikovat v přehledu změn (viz výše). Tuto přílohu je možné v rámci kontroly dodatečně vyžádat.
- 6) **Zápisy z volebních jednání, ze kterých bude patrné aktuální složení (poslední volba) členů povinných orgánů**, včetně jejich příslušnosti k sektoru a zájmové skupině – prostá kopie.
- 7) **Čestné prohlášení žadatele (statutárního zástupce právnické osoby) k podání žádosti** – Text čestného prohlášení bude součástí formuláře žádosti o kontrolu dodržování standardů MAS v MS2014+.



Příloha č. 3 Vzory povinných příloh předkládaných při podání žádosti o kontrolu dodržování standardů MAS

a) Vzor – Souhlas obcí se zařazením území obcí do území působnosti MAS [název MAS],

Níže uvedené obce v území působnosti MAS [název MAS] schválily zařazení území obcí do území působnosti MAS [název MAS] na programové období 2021–2027.

	Název obce	IČO	Jméno starosty obce (statutárního zástupce)	Datum podpisu	Podpis
1.					
2.					
3.					

b) Vzor – Přehled změn stanov, zakládací listiny nebo statutu provedených od data vydání Osvědčení o standardizaci do data podání žádosti

[název MAS], za kterou jedná [.....],

čestně prohlašuje, že v období od vydání Osvědčení o standardizaci nedošlo oproti původnímu znění odsouhlasenému SZIF v rámci procesu standardizace MAS k takovým změnám stanov, zakládací listiny nebo statutu, jež by měly za následek, že dokumenty nejsou v souladu s požadavky definovanými Metodikou pro Standardizaci MAS v programovém období 2014–2020, verze 3 a Metodickým pokynem pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014–2020, verze 4.

Bližší specifikace provedených změn:

	Název dokumentu, část, strana	Popis provedené úpravy	Datum účinnosti změny / datum zápisu do rejstříku
1.			
2.			
3.			