

TĚHOTENSTVÍ

Zaměstnavatel nesmí dát zaměstnankyni výpověď v ochranné době, tj. v době, kdy je těhotná.

Těhotná žena má právní nárok na kratší a nebo jinou úpravu pracovní nebo služební doby. Zaměstnavatel je povinen ženě vyhovět, nebrání-li mu vážné provozní důvody.

PORODNÉ

Nárok na něj má žena, která porodila své první či druhé dítě a příjem v její rodině nepřevyšuje 2,7násobek životního minima.

Výše porodného činí 13 000 Kč u jednoho dítěte, u dvou a více narozených dětí 19 500 Kč.

OTCOVSKÁ POPORODNÍ PÉČE

Trvá 7 dnů, náleží otcům v souvislosti s péčí o novorozené dítě. Nástup na otcovskou musí proběhnout v období šesti týdnů ode dne narození dítěte nebo jeho převzetí do péče. Den nástupu si určí každý otec sám podle potřeby. Základní podmínkou nároku na otcovskou je účast na nemocenském pojištění.

MATEŘSKÁ DOVOLENÁ

Trvá maximálně 28 týdnů (při narození dvou a více dětí 37týdnů), minimálně 14 týdnů. Nemůže být za žádných okolností přerušena či skončena po méně než šesti týdnech od porodu.

PENĚŽITÁ POMOC V MATEŘSTVÍ

Pro nárok na peněžitou pomoc v mateřství musí být účast dané osoby na nemocenském pojištění v posledních dvou letech alespoň 270 dní.

Výše peněžitě podpory v mateřství záleží na průměrné výši platu za posledních 12 měsíců a činí 70 % redukováného denního vyměřovacího základu za kalendářní den. Na peněžitou pomoc v mateřství má nárok i muž, ve stejné výši a rozsahu jako žena, nazývá se rodičovský příspěvek.

RODIČOVSKÁ DOVOLENÁ

Rodičovská dovolená přísluší matce dítěte po skončení mateřské dovolené a otci dítěte od narození dítěte, a to v rozsahu, o jaký požádají, ne však déle než do doby, kdy dítě dosáhne věku tří let.

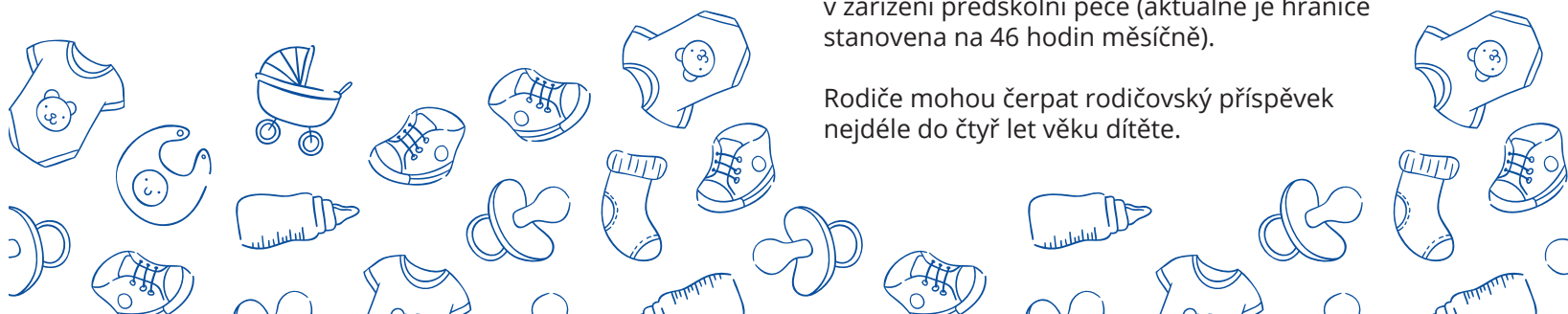
RODIČOVSKÝ PŘÍSPĚVEK

Celková vyplacená částka rodičovského příspěvku bude od roku 2020 činit 300 000 Kč. Maximální měsíční částka, kterou je možné čerpat, se odvíjí od předchozích příjmů a činí maximálně 70 % redukováného denního vyměřovacího základu, minimální částka je pro rok 2019 stanovena na 7 600 Kč.

Rodič může během pobírání rodičovského příspěvku pracovat.

Pobírání rodičovského příspěvku je limitováno počtem hodin, které dítě mladší dvou let tráví v zařízení předškolní péče (aktuálně je hranice stanovena na 46 hodin měsíčně).

Rodiče mohou čerpat rodičovský příspěvek nejdéle do čtyř let věku dítěte.



Komunikace je klíčem k úspěchu a základem úspěšného managementu mateřské/rodičovské!



OZNÁMENÍ TĚHOTENSTVÍ

Ve čtvrtém měsíci doporučujeme oznámit svému nadřízenému představenému či vedoucímu, že jste těhotná, abyste co nejlépe připravili odchod na mateřskou dovolenou a předání práce.

O mateřskou dovolenou nemusíte zaměstnavatele či služební orgán oficiálně žádat.

V těhotenství máte nárok na úpravu pracovní nebo služební doby.



SCHŮZKA PO OZNÁMENÍ TĚHOTENSTVÍ

S PŘEDSTAVENÝM/VEDOUCÍM PROBERTE:

Termín nástupu na mateřskou/rodičovskou dovolenou.

Na mateřskou dovolenou můžete nastoupit v období od počátku 8. do počátku 6. týdne před očekávaným dnem porodu. V den nástupu začnete čerpat peněžitou pomoc v mateřství. Pokud tento den neurčíte, nástup na mateřskou a čerpání PPM začíná počátkem šestého týdne před očekávaným dnem porodu. Nastupuje-li otec, nastupuje na rodičovskou dovolenou ode dne porodu. Čerpá rodičovský příspěvek ve výši a rozsahu peněžité pomoci v mateřství.

Představu o délce čerpání mateřské/rodičovské dovolené.

Dobu návratu do zaměstnání můžete měnit (odkládat) do tří let věku dítěte. Zaměstnavateli/služebnímu orgánu můžete říct, že byste se rád/a vrátila po dvou letech. Máte nárok se rozmyslet jinak a zaměstnavatel/služební orgán vám musí vyjít vstříc. Berte do úvahy situacina pracovišti a možnosti zástupu. O změnách informujte dostatečně dopředu.

Vyjádřete případný zájem pracovat v průběhu mateřské/rodičovské a v jaké formě (částečný úvazek, práce z domova, nárazově formou dohod konaných mimo pracovní poměr).



PŘEDÁNÍ AGENDY

Sepište činnosti, které děláte, vytvořte manuály postupů v případě, že děláte unikátní práci, připravte předání důležitých kontaktů.

Dohodněte si s představeným/vedoucím možnost souběhu s osobou, která bude nastupovat za vás, záleží na zákonných možnostech a rozhodnutí představených/zaměstnavatele. Zastupující osobu lze zaměstnat na dohodu o pracích konaných mimo pracovní poměr.



ŽÁDOST O PENĚŽITOU POMOC V MATEŘSTVÍ

Předepsaný tiskopis Žádost o peněžitou pomoc v mateřství, vydává ošetřující lékař-gynekolog, potvrdí předpokládaný den porodu. Předajte personálnímu odboru. Na základě žádosti o dávku zaměstnavatel/služební úřad poskytuje ženě mateřskou dovolenou.



PRÁVIDLA KOMUNIKACE PO DOBU MATEŘSKÉ/RODIČOVSKÉ

Jestliže vám nezůstane e-mailová adresa MMR, předajte představenému/vedoucímu i personálnímu odboru kontakty na kterých budete v průběhu mateřské/rodičovské dovolené k zastížení (telefon, e-mailová adresa, datová schránka).

Můžete se účastnit dalšího vzdělávání, které zaměstnavatel/služební orgán pořádá. Pozvánky Vám budou chodit elektronicky.

Budete zváni na společenské akce zaměstnavatele – dětský den apod.



SCHŮZKA PŘED NÁVRATEM DO ZAMĚSTNÁNÍ

Před návratem se sejděte s představeným/vedoucím, seznámte se s týmem, který se nejspíš obměnil. Projděte agendu a hlavní změny. Dohodněte se, kdo Vám bude mentorem/mentorkou.

Dohodněte se na pracovní či služební době. Po návratu z mateřské/rodičovské dovolené máte nárok na vhodnou úpravu pracovní či služební doby. Může to být kratší úvazek, pružná doba, jiné rozvržení pracovní či služební doby či kombinace těchto forem práce.

Nepodaří-li se vám umístit dítě do mateřské školy či dětské skupiny, můžete po dohodě se zaměstnavatelem/služebním orgánem čerpat neplacené volno do 4 let věku dítěte.

