



Pokyny pro vyplnění elektronické žádosti podprogram 117D06200 „Regenerace sídlišť“

Elektronická žádost je umístěna na internetové adrese <http://www3.mmr.cz/zad> a lze na ni vstoupit i přímo z textu daného podprogramu umístěného na webových stránkách Ministerstva pro místní rozvoj.

1. Uživatel (žadatel o dotaci) se zaregistruje do aplikace použitím volby „Nový uživatel“ na úvodní stránce a vyplněním registračních údajů, neboť přístup k žádostem o dotace je povolen pouze uživatelům registrovaným v aplikaci DIS ZAD. Přístup k žádostem o dotace bude žadateli povolen po zadání přihlašovacího jména a hesla kliknutím na tlačítko „Přihlásit“ na úvodní obrazovce aplikace.
2. Pro zadání nové žádosti použijte volbu „Nová žádost“, poté zvolte ze seznamu podprogram, 117D06200 Regenerace sídlišť.
3. Při vyplňování žádostí doporučujeme pečlivě číst každou stránku žádosti včetně poznámek a nápovědy, potom by vyplnění žádosti mělo být bezproblémové. Pokud se však u uživatele přesto vyskytnou nejasnosti při vyplňování formuláře, doporučujeme použít volbu „Nápověda“, případně kontaktovat společnost ASD Software, s. r. o. (tel. +420 583 300 724, e-mail hot-line@asd-software.cz). Pokud bude mít uživatel problém věcného nebo metodického charakteru týkající se podání žádosti o dotaci, lze kontaktovat příslušného referenta spravujícího daný podprogram.
4. V žádosti o dotaci musí uživatel vyplnit všechny části žádosti („záložky“) daného podprogramu. **Údaje označené * jsou povinné** a při nevyplnění povinných hodnot nebo při vzniku nesrovnalostí v zadaných údajích nelze žádost uložit, dokud nebudou chyby, na které aplikace upozorňuje, odstraněny.
5. Po úspěšném přihlášení (informace o přihlášeném uživateli se zobrazí v pravém horním rohu obrazovky) se žadateli zobrazí seznam již uložených žádostí, který může být při prvním přihlášení prázdný. Zakládat nové žádosti a modifikovat data již založených žádostí je povoleno do termínu ukončení přijímání žádostí.



MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ

IS DIS ZAD

Přihlášený uživatel
uživatel nepřihlášen

ÚVODNÍ STRÁNKA KONTAKTY NÁPOVĚDA

Vážený uživateli, vítejte v aplikaci DIS ZAD

Internetová aplikace pro evidenci žádostí o dotace (POZOR! TESTOVACÍ PROVOZ)

Internetová aplikace DIS ZAD slouží pro evidenci všech žádostí (o dotace, granty, příspěvky, finanční pomoci atd.) na příslušném úřadu. Vkládání žádostí se provádí prostřednictvím internetové aplikace samotným žadatelem po jeho úspěšném přihlášení pomocí přihlašovacího jména a hesla. Každá žádost je v systému uložena pod příslušným uživatelem a je možné sledovat její stav (přijetí ke zpracování, vyřízení, zamítnutí, atd.), případně dle následných požadavků úřadu její údaje doplňovat.

Přístup do aplikace

Přístup k žádostem o dotace je povolen pouze uživatelům registrovaným v systému DIS ZAD. Přístup k žádostem o dotace bude povolen po úspěšném přihlášení pomocí přihlašovacího jména a hesla. V případě, že nemáte založen přihlašovací účet, pak jej můžete založit pomocí volby v okně pro přihlášení "Nový uživatel" nebo přímo zde.

Přihlášení uživatele

Přihlašovací jméno *

Heslo *

Nový uživatel

Technické předpoklady

Minimální konfigurace PC a připojení k internetu:

- připojení k internetu linkou alespoň 128 kb/s (v případě připojení k internetu nižší rychlostí může trvat vyplnění žádosti neúměrně dlouho)
- 600 MHz a vyšší, 128 MB RAM
- 50 MB volného místa na disku
- rozlišení monitoru SVGA 1024x768

Software:

- některý z uvedených webových prohlížečů
- Internet Explorer 6 nebo vyšší (ke stažení zde)
- Firefox 2.0 nebo vyšší (ke stažení zde)
- Opera 8.5 nebo vyšší (ke stažení zde)
- JRE (Java Runtime Environment) 1.6 nebo vyšší (ke stažení zde)

Důležité upozornění !!!

V případě neuložení a nečinnosti delší než 20 minut (dle aktuálního nastavení správcem webového serveru) může dojít ke ztrátě dat. Z tohoto důvodu nezapomínejte pravidelně ukládat rozpracovanou žádost o grant.


Aplikace je opt. formát 1024x768 bodů.

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2007 - Všechna práva vyhrazena.
Kontakt | Realizace ASD Software, s.r.o.

nový žadatel vyplní
Identifikační a Přihlašovací
údaje, potvrdí tlačítkem
Uložit a dle textu se
přihlásí do systému

zaregistrovaný uživatel vyplní své Přihlašovací jméno a Heslo a potvrdí tlačítkem
Přihlásit



 **IS DIS ZAD**





Přihlášený uživatel
Kateřina Kohoutková
Správa účtu Odhlásit

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

SEZNAM ŽÁDOSTÍ

Seznam žádostí obsahuje žádosti, které byly vloženy aktuálně přihlášeným uživatelem. V případě, že chcete založit novou žádost o dotaci, použijte volbu v hlavním menu 'Nová žádost', nebo klikněte přímo na tento odkaz.


kliknout pro zadání nové žádosti

Rok	Poř. č.	Dat. přijetí	Stav žádosti	Číslo dot. projektu	Stav dot. projektu	Číslo jednací	Název projektu	IČ
 	2010	63665	11.11.2010	podána			36 TI Hranice	117D51300 Podpora výstavby technické infrastruktury 0023982
 	2008	55258	18.2.2008	podána			10 TI Stratov	117513 Podpora výstavby technické infrastruktury 0023982

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2007 - Všechna práva vyhrazena.
Kontakt | Realizace ASD Software, s.r.o.

**pokud již byly
uživatelé nějaké
žádosti vyplněny,
vybere příslušnou
žádost**





IS DIS ZAD

Přihlášený uživatel
Kateřina Kohoutková
Správa účtu Odhlásit

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

ZALOŽENÍ NOVÉ ŽÁDOSTI

Při vyplňování žádosti dodržujte následující pravidla:

- V případě neuložení a nečinnosti delší než 20 minut (dle aktuálního nastavení správcem webového serveru) může dojít ke ztrátě dat. Z tohoto důvodu je třeba pravidelně ukládat rozpracovanou žádost o grant.
- Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu aplikace a tlačítka, která jsou součástí jednotlivých internetových stránek. Nedoporučuje se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka internetového prohlížeče.

Výběr dotačního programu

Pro založení žádosti o dotaci je třeba nejdříve vybrat dotační program, pro který bude žádost vytvořena.

Rok	Kód programu	Název programu	Platnost od	Platnost do
	117515	Podpora oprav domovních olověných rozvodů	10.03.2010	
	117513	Podpora výstavby technické infrastruktury	02.11.2009	
	217117	Obnova obecního a krajského majetku postiženého živelní nebo jinou pohromou	23.08.2010	
	117512	Podpora regenerace panelových sídlišť	02.11.2009	
	117514	Podpora výstavby podporovaných bytů	02.11.2009	
	117612	Odstraňování bariér v budovách domů s pečovatelskou službou a v budovách městských a obecních úřadů	16.11.2009	
	117D21200	ROP Regionu soudržnosti Střední Čechy		
	117D51200	Podpora regenerace panelových sídlišť		
	117D51300	Podpora výstavby technické infrastruktury		
	117D51400	Podpora výstavby podporovaných bytů		

Strana 1 z 2 (13 záznamů) < [1] 2 >

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2007 - Všechna práva vyhrazena.
Kontakt | Realizace ASD Software, s.r.o.

pro výběr kliknout na jednu z možností



Se žádostí je možné **opakovaně, libovolně** pracovat (tzn. i **tisknout**) a měnit na ní údaje do té doby, než žádost na záložce "Ukončení vkládání údajů do žádosti" **ukončíte!**
Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se** používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**

DETAIL ŽÁDOSTI

Základní údaje

Pořadové číslo žádosti: **nová žádost**

[Uložit Žádost](#)

Základní údaje

Údaje o žadateli,
sídlo (bydliště) žadatele

Kontaktní údaje žadatele

Statutární zástupci,
kontaktní osoby žadatele

Osoby jednající jménem žadatele
(dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)

Osoby v nichž má žadatel podíl
(dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)

Lokalita akce

Specifické údaje

Termíny přípravy a realizace akce

Rozhodující projektové parametry

Neinvestiční bilance

Investiční bilance

Vypracoval a schválil

Přílohy k žádosti

Tisk pracovní verze žádosti

Ukončení vkládání údajů do žádosti

Žádáno pro dotační program

117D06200 - Regenerace sídlišť [Více informací o tomto podprogramu >>](#)

Číslo jednací

Stav žádosti rozpracována

Datum přijetí 09.11.2015

Rok 2016

Pozn. (rok, na který je požadována dotace)

Finanční zdroj 317

Název projektu * RS - Brno, Kohoutovice, 3. etapa

Pozn. (kde se bude regenerovat panelové sídliště)
název vyplňujte ve tvaru: RS - Obec, název lokality, číslo etapy regenerace

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

[Údaje o žadateli, sídlo \(... >>\)](#)

[Uložit Žádost](#)

vyplnit název akce
v uvedeném formátu!!!!!!

kliknout pro přechod na další záložku



Se žádostí je možné **libovolně a opakovaně** pracovat do té doby, než ji žadatel vytiskne, podepíše a odešle spolu s ostatními požadovanými podklady na MMR.

DETAIL ŽÁDOSTI

Základní údaje

Údaje o žadateli,
sídlo (bydliště) žadatele

Statutární zástupci,
kontaktní osoby žadatele

Lokalita akce

Specifické údaje

Termíny přípravy a realizace akce

Rozhodující projektové parametry

Investiční bilance

Vypracoval a schválil

Tisk žádosti

Údaje o žadateli,

sídlo (bydliště) žadatele

Pozn. Pokud znáte IČ žadatele, nebo jeho název (podle toho, který z těchto údajů znáte), můžete údaje o žadateli dohledat automaticky z rejstříku ARES.

Pozn. V případě, že je žadatelem obec, město, respektive měst. část musí být zadána právní forma **801 - Obec, měst. část hl.m. Prahy**

Pořadové číslo žádosti: **63665**

[Uložit žádost](#)

Údaje o žadateli

Právní forma *

801 Obec, měst. část hl.m. Prahy

IČ *

00239828 [ARES](#)

Pozn. Pokud chcete automaticky doplnit údaje o žadateli z databáze ARESu zadejte IČ žadatele a klikněte na tlačítko ARES - dohledaný výsledek vyberte kliknutím na název nalezeného subjektu a údaje se automaticky doplní do kolonek detailu Údaje o žadateli.

Název žadatele *

Obec Stratov [ARES](#)

Pozn. Pokud chcete automaticky doplnit údaje o žadateli z databáze ARESu, zadejte název žadatele a klikněte na tlačítko ARES - dohledaný výsledek vyberte kliknutím na název nalezeného subjektu a údaje se automaticky doplní do kolonek detailu Údaje o žadateli.

kliknout, na straně 3 kliknutím na zelenou šipku nebo na kód vybrat Obec, měst. část hl. m. Prahy

vyplnit IČ a kliknout na tlačítko ARES, kliknutím na zelenou šipku nebo na název obce potvrdit výběr (adresa se doplní automaticky)

Adresa žadatele

Ulice

Popisné číslo

90

Orientační číslo

Obec *

Stratov

Část obce *

Stratov

Městská část

PSČ *

28922

kliknout pro přechod na další záložku

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.


<< Základní údaje

Statutární zástupci, kont... >>

[Uložit žádost](#)

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se** používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**



 **IS DIS ZAD**

Přihlášený uživatel
Kateřina Kohoutková
Správa účtu Odhlásit

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovolně a opakovaně** pracovat do té doby, než ji žadatel vytiskne, podepíše a odešle spolu s ostatními požadovanými podklady na MMR.

**Statutární zástupci,
kontaktní osoby žadatele** Pořadové číslo žádosti: **63665** Uložit žádost

Pozn.

Statutárního zástupce i Kontaktní osobu vyplňujte vždy i v případě, že se jedná o jednu a tu stejnou osobu!

Pozn. V detailu Kontaktní osoby a Statutárního zástupce nezapomeňte zatrhnout přenos do tisku žádosti.

DETAIL ŽÁDOSTI

Základní údaje
Údaje o žadateli,
sídlo (bydliště) žadatele

Statutární zástupci,
kontaktní osoby žadatele

Lokalita akce
Specifické údaje
Termíny přípravy a realizace akce
Rozhodující projektové parametry
Investiční bilance
Vypracoval a schválil
Tisk žádosti

Seznam kontaktních osob a statutárních zástupců

Tisk	Typ	Funkce	Jméno	Telefon	Fax	Mobil	Email
	<input checked="" type="checkbox"/>	Kontaktní osoba					
	<input checked="" type="checkbox"/>	Statutární zástupce					

<< Údaje o žadateli, sídlo (...)

Lokalita akce >>

kliknout pro přechod na další záložku

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka internetového prohlížeče!**

vybrat osobu, jejíž údaje budou zadávány

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2007 - Všechna práva vyhrazena.
Kontakt | Realizace ASD Software, s.r.o.



DETAIL ŽADOSTI

Statutárního zástupce i Kontaktní osobu vyplňujte vždy i v případě, že se jedná o jednu a tu stejnou osobu!

Pozn. V detailu Kontaktní osoby a Statutárního zástupce nezapomeňte zatrhnout přenos do tisku žádosti.

Základní údaje

Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele

Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele

Lokalita akce

Specifické údaje

Termíny přípravy a realizace akce

Rozhodující projektové parametry

Investiční bilance

Vypracoval a schválil

Tisk žádosti

Detail statutárního zástupce - oprava záznamu

Použit údaj pro tisk žádosti

Typ * Statutární zástupce

Funkce

Titul před jménem

Příjmení *

Jméno *

Titul za jménem

kliknout, na straně 2 vybrat starosta/starostka (u Kontaktní osoby vyberte z nabídky)

Adresa

Ulice

Popisné číslo

Orientační číslo

Obec *

Část obce *

Městská část

PSČ *

vyplnit alespoň povinné položky

kliknout, zadat název obce, potvrdit výběr kliknutím na zelenou šipku nebo název obce

kliknout, potvrdit vybranou část obce (PSČ se doplní automaticky)

Kontaktní údaje

Telefon *

Fax

Mobil

E-mail *


vyplnit alespoň povinné položky

potvrdit

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

OK Storno



 **IS DIS ZAD**

Přihlášený uživatel
Kateřina Kohoutková
Správa účtu Odhlásit

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovolně a opakovaně** pracovat do té doby, než ji žadatel vytiskne, podepíše a odešle spolu s ostatními požadovanými podklady na MMR.

**Statutární zástupci,
kontaktní osoby žadatele** Pořadové číslo žádosti: **63665** [Uložit žádost](#)

Pozn.

Statutárního zástupce i Kontaktní osobu vyplňujte vždy i v případě, že se jedná o jednu a tu stejnou osobu!

Pozn. V detailu Kontaktní osoby a Statutárního zástupce nezapomeňte zatrhnout přenos do tisku žádosti.

DETAIL ŽÁDOSTI

Základní údaje
Údaje o žadateli,
sídlo (bydliště) žadatele

**Statutární zástupci,
kontaktní osoby žadatele**

Lokalita akce
Specifické údaje
Termíny přípravy a realizace akce
Rozhodující projektové parametry
Investiční bilance
Vypracoval a schválil
Tisk žádosti

Seznam kontaktních osob a statutárních zástupců

Tisk	Typ	Funkce	Jméno	Telefon	Fax	Mobil	Email
	<input checked="" type="checkbox"/>	Kontaktní osoba					
	<input checked="" type="checkbox"/>	Statutární zástupce					

<< Údaje o žadateli, sídlo (...)

Lokalita akce >>

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka **kliknout pro přechod na další záložku** doporučuje se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2007 - Všechna práva vyhrazena.
Kontakt | Realizace ASD Software, s.r.o.



DIS ZAD - Detail žádosti - Osoby jednající jménem žad...

Stránka Zabezpečení

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

IS DIS ZAD

Přihlášený uživatel
Kateřina Kohoutková
Správa účtu Odhlásit

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovolně a opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "**rozpracována**", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete a odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoli měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

DETAIL ŽÁDOSTI

Osoby jednající jménem žadatele Pořadové číslo žádosti: **nová žádost** [Uložit žádost](#)

Osoby jednající jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělení plné moci

Seznam osob

Statut. orgán	RČ	Datum narození	Jméno a příjmení	Adresa trvalého pobytu
---------------	----	----------------	------------------	------------------------

Seznam osob je prázdný. K žádosti doposud nebyly vloženy žádné osoby.

[Nová osoba](#)

[<< Statutární zástupci, kont...](#) [Osoby v nichž má žadatel ... >>](#) [Uložit žádost](#)

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje** se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2012 - Všechna práva vyhrazena.
[Kontakt](#) | [Realizace ASD Software, s.r.o.](#)



MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Přihlášený uživatel
Kateřina Kohoutková
[Správa účtu](#) [Odhlásit](#)

IS DIS ZAD

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovolně** a **opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "rozpracována", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete** a **odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoli měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

DETAIL ŽÁDOSTI **Osoby jednající jménem žadatele** Pořadové číslo žádosti: **nová žádost** [Uložit žádost](#)

Osoby jednající jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělení plné moci

Detail osoby

Statutární orgán

RČ *

Datum narození *

Titul před jménem

Jméno *

Příjmení *

Titul za jménem

Adresa

Ulice

Domovní číslo

Orientační číslo

Obec *

Část obce *

Městská část

PSČ *


Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

potvrdit

<< Statutární zástupci, kont... Osoby v nichž má žadatel... >>

vyplnit obdobně jako údaje o statutárním zástupci a kontaktní osobě





MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

IS DIS ZAD

Přihlášený uživatel
Kateřina Kohoutková
Správa účtu Odhlásit

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA


Se žádostí je možné **libovolně** a **opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "**rozpracována**", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete** a **odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoli měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

DETAIL ŽÁDOSTI

Osoby jednající jménem žadatele Pořadové číslo žádosti: **nová žádost** [Uložit žádost](#)

Osoby jednající jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělení plné moci

Seznam osob

Statut. orgán	RČ	Datum narození	Jméno a příjmení	Adresa trvalého pobytu
 <input type="checkbox"/>	7857110481	11.7.1978	<u>Inq. Kohoutková Kateřina DIS.</u>	Troja , 18100 Troja, Praha

[Nová osoba](#)

<< Statutární zástupci, kont... [Osoby v nichž má žadatel ...](#) >> [Uložit žádost](#)

kliknout pro přechod na další záložku

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje** se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2012 - Všechna práva vyhrazena.
[Kontakt](#) | Realizace [ASD Software, s.r.o.](#)



MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

IS DIS ZAD

Přihlášený uživatel
Kateřina Kohoutková
Správa účtu Odhlásit

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovolně** a **opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "**rozpracována**", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete** a **odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoli měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

DETAIL ŽÁDOSTI

Osoby v nichž má žadatel podíl Pořadové číslo žádosti: **nová žádost** Uložit žádost

Osoby v nichž má žadatel podíl a výše tohoto podílu

Seznam osob

Podíl (%)	Kód	Právní forma	IČ	IČ zahraniční	DIČ	Obchodní firma	Adresa sídla
Seznam osob je prázdný. K žádosti doposud nebyly vloženy žádné osoby.							

Nová osoba

<< Osoby jednající jménem ža... Lokalita akce >> Uložit žádost

kliknout

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje** se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2012 - Všechna práva vyhrazena.
Kontakt | Realizace ASD Software, s.r.o.



Se žádostí je možné **libovolně a opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "rozpracována", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete a odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoliv měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

DETAIL ŽÁDOSTI

Osoby v nichž má žadatel podíl

Pořadové číslo žádosti: 70367

[Uložit žádost](#)

Osoby v nichž má žadatel podíl a výše tohoto podílu

Základní údaje

Údaje o žadateli,
sídlo (bydliště) žadatele

Statutární zástupci,
kontaktní osoby žadatele

Osoby jednající jménem žadatele

Osoby v nichž má žadatel podíl

Lokalita akce

Specifické údaje

Termíny přípravy a realizace akce

Rozhodující projektové parametry

Investiční bilance

Vypracoval a schválil

Přílohy k žádosti

Tisk žádosti

Podání žádosti

Detail osoby

Podíl (%) *

Státní příslušnost * Česká republika

Právní forma * Akciová společnost

IČ *

Zahraniční IČ

DIČ

Obchodní jméno *

Adresa

Ulice

Domovní číslo

Orientační číslo

Obec *

Část obce *

Městská část

PSČ *

Stát * Česká republika

Popis

vyplnit obdobně jako údaje
o statutárním zástupci
a kontaktní osobě

potvrdit Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

OK

Storno



Se žádostí je možné **libovolně** a **opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "rozpracována", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete** a **odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoliv měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

DETAIL ŽÁDOSTI

Základní údaje

Údaje o žadateli,
sídlo (bydliště) žadatele

Statutární zástupci,
kontaktní osoby žadatele

Osoby jednající jménem žadatele

Osoby v nichž má žadatel podíl

Lokalita akce

Specifické údaje

Termíny přípravy a realizace akce

Rozhodující projektové parametry

Investiční bilance

Vypracoval a schválil

Přílohy k žádosti

Tisk žádosti

Podání žádosti

Osoby v nichž má žadatel podíl

Osoby v nichž má žadatel podíl a výše tohoto podílu

Pořadové číslo žádosti: 70367

[Uložit žádost](#)

Seznam osob

Podíl (%)	Kód	Právní forma	IČ	IČ zahraniční	DIČ	Obchodní firma	Adresa sídla
100,0000	121	Akciová společnost	65138066			Vak - Vodovody a kanalizace Jesenicka, a. s.	Jeseník, 79001 Jeseník

[Nová osoba](#)

<< Osoby jednající jménem ža...


Lokalita akce >>

[Uložit žádost](#)

kliknout pro přechod na další záložku

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka internetového prohlížeče!**



 **IS DIS ZAD**

Přihlášený uživatel
Kateřina Kohoutková
Správa účtu Odhlásit

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovolně a opakovaně** pracovat do té doby, než ji žadatel vytiskne, podepíše a odešle spolu s ostatními požadovanými podklady na MMR.

DETAIL ŽÁDOSTI

Specifické údaje Pořadové číslo žádosti: **nová žádost** Uložit žádost

Specifické údaje programu

Specifické údaje

Počet obyvatel obce k 31.12. *

Počet domů * (v sídlišti)

Počet bytů * (v sídlišti)

Velikost sídliště celkem (v m2) *

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

<< Lokalita akce Termíny přípravy a realizace >> Uložit žádost


Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka internetového prohlížeče!**

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2007 - Všechna práva vyhrazena.
Realizace ASD Software, s.r.o.

počet obyvatel k poslednímu sčítání

kliknout pro přechod na další záložku



 **IS DIS ZAD**

Přihlášený uživatel
Kateřina Kohoutková
Správa účtu Odhlásit

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovolně** a **opakovaně** pracovat do té doby, než ji žadatel vytiskne, podepíše a odešle spolu s ostatními požadovanými podklady na MMR.

Termíny přípravy a realizace akce Pořadové číslo žádosti: **nová žádost** Uložit žádost

DETAIL ŽÁDOSTI

Základní údaje
Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele
Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele
Lokalita akce
Specifické údaje

Termíny přípravy a realizace akce
Rozhodující projektové parametry
Investiční bilance
Vypracoval a schválil
Tisk žádosti

Pozn. u kódu řádku 2042 - **Vypracování zprávy závěrečného vyhodnocení akce** (dále jen **ZVA**) - je předpokládán datum **zahájení** následující měsíc po ukončení realizace akce.
Datum **ukončení** je plus 7 měsíců od zahájení **ZVA** (např. 1.1.2011, 31.7.2011, když ukončení akce je 31.12.2010)

Seznam záznamů harmonogramu


Kód řádku	Název řádku	Datum zahájení	Datum ukončení
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem		
2042	Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)		

<< Specifické údaje Rozhodující projektové pa... >> Uložit žádost

Pro navigaci mezi stránkami i pro přechody mezi stránkami
vybrat druh termínu, pomocí kalendáře (rozbalovací tlačítko) nebo ručně zadat termíny, potvrdit tlačítkem OK
vním menu a tlačítka, která jsou kliknout pro přechod na další se používat

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2007 - Všechna práva vyhrazena.
Kontakt | Realizace ASD Software, s.r.o.



 **IS DIS ZAD**

Přihlášený uživatel
Kateřina Kohoutková
Správa účtu Odhlásit


ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovolně** a **opakovaně** pracovat do té doby, než ji žadatel vytiskne, podepíše a odešle spolu s ostatními požadovanými podklady na MMR.

DETAIL ŽÁDOSTI **Rozhodující projektové parametry** Pořadové číslo žádosti: **nová žádost** Uložit žádost

Parametry projektu

Seznam parametrů akce

Název parametru	Měrná jednotka	Hodnota parametru
 Plocha regenerovaného sídliště (etapy)	m2	0,000

<< Termíny přípravy a realiz... Neinvestiční bilance >> Uložit žádost

vybrat, vyplnit velikost plochy sídliště regenerované v dané etapě, které se obec zavazuje na zainvestovaném území vystavět, potvrdit tlačítkem OK

kliknout pro přechod na další

Pro navigaci mezi stránkami ir pro přechody mezi stránkami

itka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje** se používat

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2007 - Všechna práva vyhrazena.
Kontakt | Realizace ASD Software, s.r.o.



Se žádostí je možné **libovolně a opakovaně** pracovat do té doby, než ji žadatel vytiskne, podepíše a odešle spolu s ostatními požadovanými podklady na MMR.

DETAIL ŽÁDOSTI

Základní údaje

Údaje o žadateli,
sídlu (bydliště) žadatele

Statutární zástupci,
kontaktní osoby žadatele

Lokalita akce

Specifické údaje

Termíny přípravy a realizace akce

Rozhodující projektové parametry

Neinvestiční bilance

Investiční bilance

Vypracoval a schválil

Tisk žádosti

Neinvestiční bilance

Neinvestiční bilance potřeb a zdrojů financování akce.

Pořadové číslo žádosti: **nová žádost**

[Uložit žádost](#)

Pozn. Do roku 2010 lze uvést pouze náklady a výdaje (např. náklady dokumentace projektu), které se týkají etapy pro rok 2011!!!

Pozn. (Částky zadávejte v Kč na dvě desetinná místa, částky v řádcích 54ps a 59zs se musejí rovnat, aby byla bilance vyrovnaná!!)

Seznam bilančních řádků

Kód řádku	Název řádku	Poskytnuto na rok 2010	Žádáno na rok 2011	Žádáno na rok 2012	Žádáno na rok 2013	Celkem
5011	Náklady dokumentace projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5012	Náklady řízení přípravy a realizace projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5019	Jiné náklady přípravy a zabezpečení projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
501s	Náklady přípravy a zabezpečení projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5090	Náklady pořízení stavebních objektů	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5091	Náklady obnovy stavebních objektů	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5099	Jiné náklady stavební a technologické části staveb	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
509s	Náklady budov a staveb	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54ps	SOUHRN FINANČNÍCH POTŘEB PROJEKTU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5570	VDS - rozpočet kapitoly správce programu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
557s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5679	Jiné než výše uvedené vlastní zdroje účastníka programu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
567s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5690	Úvěry bez stát.záruky přijaté obcí, nebo organizací jí zřízenou	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
569s	Úvěry poskytnuté bez státní záruky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
59zs	SOUHRN FINANČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

vybrat, vyplnit částky dle nápovědy ze str. 21 v jednotlivých letech, potvrdit tlačítkem OK

<< Rozhodující projektové pa...

Investiční bilance >>

kliknout pro přechod na další

[Uložit žádost](#)

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka internetového prohlížeče!**



5011 – celkové náklady na projektovou dokumentaci akce

5012 – inženýrská činnost, studie proveditelnosti

5019 – např. příprava území

5091 – uvedení území do původního stavu

5099 – podle povahy, např. vybudování provizorních cest, mostků v rámci přeložky kabel. sítí atd.

=

5570 – výše požadované dotace

5679 – vlastní finanční prostředky žadatele na dofinancování akce

5690 – úvěry na dofinancování akce

V případě, že se součet řádků 5011, 5012, 5019, 5091 a 5099 nerovná součtu ostatních řádků, objeví se upozornění „Neinvestiční bilance není vyrovnaná!“

INVESTIČNÍ BILANCE

„Investiční bilance“ se vyplňuje stejným způsobem jako „Neinvestiční bilance“.

V případě pochybností o zařazení výdaje o investičních nebo neinvestičních výdajů konzultujte s Vaším účetním odborem.



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ ROZVOJ

IS DIS ZAD

Přihlášený uživatel
Kateřina Kohoutková
Správa účtu Odhlásit

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovlnně** a **opakovaně** pracovat do té doby, než ji žadatel vytiskne, podepíše a odešle spolu s ostatními požadovanými podklady na MMR.

DETAIL ŽÁDOSTI

Základní údaje
Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele
Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele
Lokalita akce
Specifické údaje
Termíny přípravy a realizace akce
Rozhodující projektové parametry
Neinvestiční bilance
Investiční bilance
Vypracoval a schválil
Tisk žádosti

Tisk žádosti

Pořadové číslo žádosti: **63681** [Uložit žádost](#)

Pozn. Vyplněnou a uloženou žádost je potřeba vytisknout. Klikněte na šablonu **Žádost MMR ZAD 2011 117D512 RPS**, kliknutím na nabídnutou šablonu vygenerujete nový dokument, zvolte Otevřít a žádost vytisknete volbou v menu "Soubor" -> "Tisk". Vytisknutou a podepsanou žádost odešlete na MMR.

Seznam šablon dokumentů pro tisk žádosti

Pro vytvoření dokumentu s údaji žádosti a následnému tisku žádosti je třeba vybrat šablonu, dle které má být dokument generován. Vytvořený dokument lze případně upravit a vytisknout.

Před vytvořením dokumentu pro tisk bude žádost automaticky uložena a následně bude provedena závěrečná kontrola vložených údajů v povinně vyplnitelných položkách žádosti

Název šablony pro vytvoření dokumentu žádosti
Žádost MMR ZAD 2011 117D512 RPS

<< Vypracoval a schválil [Uložit žádost](#)

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka internetového prohlížeče!**

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2007 - Všechna práva vyhrazena.
Kontakt | Realizace ASD Software, s.r.o.

vybrat, vygeneruje se dokument v MS Word, uložit na lokální disk, vytisknout, podepsat a orazítkovat a spolu se základními náležitostmi žádosti o dotaci doručit na podatelnu MMR



Se žádostí je možné **libovolně** a **opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "rozpracována", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete** a **odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoli měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

DETAIL ŽÁDOSTI

Podání žádosti

Pořadové číslo žádosti: **70367**

[Uložit žádost](#)

Žádost o dotaci si pečlivě zkontrolujte a poté kliknutím na tlačítko "Podat žádost" potvrďte ukončení vkládání žádosti.



Před podáním žádosti bude žádost automaticky uložena a následně bude provedena závěrečná kontrola vložených údajů v povinně vyplnitelných položkách žádosti

[Podat žádost](#)

[<< Tisk žádosti](#)

[Uložit žádost](#)

Základní údaje

Údaje o žadateli,
sídlu (bydliště) žadatele

Statutární zástupci,
kontaktní osoby žadatele

Osoby jednající jménem žadatele

Osoby v nichž má žadatel podíl

Lokalita akce

Specifické údaje

Termíny přípravy a realizace akce

Rozhodující projektové parametry

Investiční bilance

Vypracoval a schválil

Přílohy k žádosti

Tisk žádosti

[Podání žádosti](#)

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka internetového prohlížeče!.**



Se žádostí je možné **libovolně** a **opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "rozpracována", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete** a **odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoli měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

DETAIL ŽÁDOSTI

Podání žádosti

Pořadové číslo žádosti: 70367

[Uložit žádost](#)

Žádost o dotaci si pečlivě zkontrolujte a poté kliknutím na tlačítko "Podat žádost" potvrďte ukončení vkládání žádosti.

Základní údaje

Údaje o žadateli,
sidlo (bydliště) žadatele

Statutární zástupci,
kontaktní osoby žadatele

Osoby jednající jménem žadatele

Osoby v nichž má žadatel podíl

Lokalita akce

Specifické údaje

Termíny přípravy a realizace akce

Rozhodující projektové parametry

Investiční bilance

Vypracoval a schválil

Přílohy k žádosti

Tisk žádosti

Podání žádosti



Kliknutím na tlačítko "Ano" podáte žádost na MMR. Podáním žádosti souhlasíte se všemi uvedenými údaji. Po podání žádosti již nebude možno jakékoli údaje v žádosti měnit!!! V případě potřeby změny nebo doplnění dat žádosti po jejím podání, kontaktujte, prosím, příslušného správce programu za MMR viz. Kontaktní údaje aplikace.

Opravdu chcete podat žádost?

Kontaktní údaje správce programu 117D51300 - Podpora výstavby technické infrastruktury

Jméno: Ing. Kohoutková Kateřina

Telefon: 224 861 586

Email: kohkat@mmr.cz

<< Tisk žádosti

[Uložit žádost](#)

Pro navigaci mezi stránkami in
mezi stránkami tlačítka intern

kliknout pro podání žádosti o dotaci v případě, že jste si jisti její konečnou podobou (finální verze; další úpravy budou možné jen po dohodě se správcem podprogramu)

[používat pro přechody](#)



Se žádostí je možné **libovolně** a **opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "rozpracována", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete** a **odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoli měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

DETAIL ŽÁDOSTI

Podání žádosti

Pořadové číslo žádosti: **70367**

[Uložit žádost](#)

Žádost o dotaci si pečlivě zkontrolujte a poté kliknutím na tlačítko "Podat žádost" potvrďte ukončení vkládání žádosti.

Základní údaje

Údaje o žadateli,
sídlo (bydliště) žadatele

Statutární zástupci,
kontaktní osoby žadatele

Osoby jednající jménem žadatele

Osoby v nichž má žadatel podíl

Lokalita akce

Specifické údaje

Termíny přípravy a realizace akce

Rozhodující projektové parametry

Investiční bilance

Vypracoval a schválil

Přílohy k žádosti

Tisk žádosti

Podání žádosti

Žádost byla podána

[Zpět](#)

[<< Tisk žádosti](#)

**informace o podání žádosti o
dotaci**

[Uložit žádost](#)

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka internetového prohlížeče!**