

DEFINICE PROJEKTU (součást Plánu řízení projektu)

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O PROJEKTU	
Název projektu:	
Předmět projektu:	
Odůvodnění potřeby projektu:	
Měřitelné přínosy projektu:	
Cílové skupiny:	
Požadavky na zapojení interních dodavatelů:	
Vazby na ostatní projekty:	
Další specifika projektu:	
Začátek a konec projektu:	

2. CÍLE PROJEKTU	
<i>Cíl by měl být v souladu s cíli organizace, konkrétní, reálně dosažitelný v daném čase a za daných podmínek, měřitelný a kvantifikovatelný. Budeme vycházet z Předmětu projektu v Projektovém záměru.</i>	
č.	Cíl projektu
1.	
2.	
3.	

3. PLÁN MĚŘITELNÝCH VÝSTUPŮ PROJEKTU				
č.	Název výstupu	Výchozí stav	Cílový stav	Způsob ověření
1.				
2.				
3.				

4. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA PROJEKTU

Pozn. Popisy jednotlivých rolí viz Standardy projektového řízení.

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Řídící výbor (ŘV) byl ustanoven dne:	
Ustanovující dokumenty:	
Frekvence zasedání ŘV:	

ŘÍDÍCÍ VÝBOR – KONTAKTY

funkce	jméno	e-mail	telefon
Nositel projektu			
Hlavní dodavatel č. 1			
Hlavní dodavatel č. ...			
Hlavní uživatel č. 1			
Hlavní uživatel č. ...			
....			

ŘÍZENÍ PROJEKTU A ŘEŠITELSKÉ TÝMY – KONTAKTY

funkce	jméno	e-mail	telefon
Projektový manažer			
Finanční manažer			
Administrátor projektu			
Koordinátor veřejných zakázek			
Věcný gestor			
Týmový vedoucí č. 1			
Týmový vedoucí č. ...			
.....			

5. ROZPOČET

Zdroj financování:

Rozpočet projektu na období realizace (vč. DPH)

	Rok/Kč	Rok/Kč	Rok/Kč	Rok/Kč	Celkem (Kč)
osobní náklady					
neinvestiční náklady					
investiční náklady					
Celkem					

NEPOVINNÁ POLOŽKA¹ – Rozpočet projektu na období provozu výstupů (vč. DPH)

	Rok/Kč	Rok/Kč	Rok/Kč	Rok/Kč	Celkem (Kč)
Investiční náklady					
Neinvestiční náklady					
Osobní náklady					
Celkem					

¹ Jestliže budou výstupy projektu generovat náklady i po ukončení projektu, tak se vyplňuje tato položka.

Plán řízení projektu obsahuje krom výše uvedeného dokumentu Definice projektu další plány a registry. Je velmi doporučováno, aby byly součástí Plánu řízení projektu, jejich možné vzory naleznete v Šablonách. Nejedná se však o povinnou součást ve smyslu Standardů projektového řízení.

- *Registr zainteresovaných stran;*
- *Registr veřejných zakázek na projektu (možné stanovit limit např. nad 500 tis. bez DPH);*
- *Harmonogram;*
- *Podrobný rozpočet;*
- *Plán komunikace, komunikační matice;*
- *Registr rizik projektu;*
- *Registr řízení změn;*
- *Přehled výstupů projektu vč. jejich akceptace a předání do provozu.*