



## Výzva k podávání žádostí o poskytnutí dotace z podprogramu Obnova obecního a krajského majetku po živelních pohromách v roce 2021

Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen „MMR“) vyhláší výzvu k podávání žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „výzva“, „žádost“) z podprogramu Obnova obecního a krajského majetku po živelních pohromách v roce 2021 (dále jen „podprogram“) pro dotační titul (dále jen „DT“) č. 1:

**DT č. 1 – je určen pro řešení následků pohrom na území krajů a obcí, pro něž byly vyhlášeny krizové stavy.**

Prostřednictvím tohoto dotačního titulu je zajištěna státní pomoc územním samosprávám v souladu s cíli programu „Obnova obecního a krajského majetku po živelních pohromách“ a s objemem a podmínkami státní pomoci stanovenými ve strategii obnovy území přijaté vládou ČR.

### 1. Číslo výzvy

1/2022/117D923

### 2. Věcné zaměření výzvy

Cílem podprogramu je přispět prostřednictvím dotace k obnově základních funkcí území zabezpečovaných v působnosti územních samosprávných celků a tím odstranit nebo omezit možné důsledky pohrom spočívající v narušení plynulosti, dostupnosti a kvality výkonu veřejné správy.

### 3. Okruh oprávněných žadatelů o dotaci

Oprávněný žadatel o dotaci (dále jen „žadatel“) je obec, kraj.

### 4. Výše dotace

Dotace je poskytována až do výše 90 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce. Maximální výše dotace se stanovuje dle velikosti žadatele následujícím způsobem:

- obec do 3 000 obyvatel: maximální výše dotace činí 90 % způsobilých výdajů,
- obec od 3 001 do 10 000: maximální výše dotace činí 80 % způsobilých výdajů,
- obce od 10 001 obyvatel: maximální výše dotace činí 70 % způsobilých výdajů,
- kraj: maximální výše dotace činí 60 % způsobilých výdajů.

V případě, že výše vlastních nákladů všech akcí obce přesáhne 25 % rozpočtu obce v roce 2021, může obec požádat ministryni pro místní rozvoj o výjimku na úhradu vynaložených uznatelných nákladů akce ve výši 100 %.

Žadatel může na základě této výzvy podat více žádostí.

Součet požadovaných dotací v rámci vyhlášeného dotačního titulu pro jednoho žadatele není limitován. Dolní limit dotace při podání žádosti činí 500 tis. Kč.

### 5. Harmonogram výzvy

Lhůta pro doručení žádosti začíná běžet dnem 1. října 2021 a končí dnem 29. dubna 2022.

**Žádosti budou přijímány nejpozději do 29. dubna 2022, do 12 hod. (včetně), přičemž rozhodným bude den a čas podání / doručení žádosti do datové schránky MMR.**

Zahájení příjmu žádostí: 1. října 2021

Ukončení příjmu žádostí: 29. dubna 2022, 12:00 hod.

Nejzazší termín ukončení realizace akce: 31. října 2024



## 6. Postup podání žádosti

### 6.1. Žadatel podává/posílá žádost na MMR prostřednictvím datové schránky MMR: **ID datové schránky: 26iaava**

#### 6.2. Postup podání žádosti:

6.2.1. Žadatel založí („nová žádost“) a vyplní žádost v internetové aplikaci DIS ZAD ([www3.mmr.cz/zad](http://www3.mmr.cz/zad)).

6.2.2. Žadatel vloží povinné přílohy (přílohy pro jednotlivé DT (včetně jejich formy) jsou uvedeny v odstavci č. 6 zásad podprogramu).

6.2.3. Žadatel žádost uvede do stavu „podána“

- elektronický stav „podána“ žádosti v internetové aplikaci DIS ZAD nenahrazuje podání, resp. posílání žádosti na MMR prostřednictvím datové schránky;
- povinné přílohy vložené k žádosti v internetové aplikaci DIS ZAD, která je uvedena do stavu „podána“, se považují za přílohy doručené.

6.2.4. Žadatel uloží vygenerovaný formulář žádosti (např. na vlastní datový disk).

6.2.5. Žadatel podá žádost na MMR (pouze vygenerovaný formulář žádosti, bez příloh) prostřednictvím datové schránky.

### **Žádost podaná na MMR musí být podaná/poslaná z datové schránky žadatele.**

Podaná žádost bude podepsaná elektronickým podpisem žadatele v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že žadatel, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele, nedisponuje elektronickým podpisem, lze akceptovat žádost podanou prostřednictvím datové schránky žadatele bez elektronického podpisu, a to dle § 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.<sup>1</sup>

### **Předmět zprávy bude obsahovat číselný název výzvy 1/2022/117D93.**

## 7. Alokace výzvy

7.1. **Výše alokace pro tuto výzvu je 1 308 000 000 Kč.**

7.2. MMR si vyhrazuje právo na změnu alokace uvedené v předchozím odstavci nebo zrušení výzvy v případě nedostatku finančních prostředků.

## 8. Druh výzvy

Otevřená

## 8. Řízení o poskytnutí dotace

Řízení o poskytnutí dotace vede MMR a postupuje v něm podle § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

## 9. Financování akce

Viz zásady podprogramu, bod 4. a 9.

## 10. Podmínky pro poskytnutí dotace

Viz zásady podprogramu, bod. 5.

<sup>1</sup> § 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů: Úkon učiněný osobou uvedenou v § 8 odst. 1 až 4 nebo pověřenou osobou, pokud k tomu byla pověřena, prostřednictvím datové schránky má stejné účinky jako úkon učiněný písemně a podepsaný, ledaže jiný právní předpis nebo vnitřní předpis požaduje společný úkon více z uvedených osob.



## 11. Způsob a kritéria hodnocení žádosti

- 11.1. Hodnocení žádosti je prováděno podle pravidel stanovených ve výzvě, resp. v zásadách podprogramu a dělí se na formální a věcné.
- 11.2. Formálním hodnocením se rozumí posouzení:
  - a) dodržení termínu pro podání žádosti,
  - b) dodržení způsobu podání žádosti,
  - c) žadatel má požadovanou právní formu a je způsobilým žadatelem dle stanovených podmínek výzvy,
  - d) žádost o dotaci je podána v předepsané formě,
  - e) žádost o dotaci je podepsána oprávněným zástupcem žadatele,
  - f) jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti požadované v dokumentaci výzvy a zásad podprogramu,
  - g) projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy,
  - h) žadatel nepožaduje nižší než minimální možnou výši dotace stanovenou zásadami podprogramu,
  - i) projekt je v souladu s podmínkami výzvy.
- 11.3. Žádost, která splní podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.

Kritéria věcného hodnocení jsou uvedena v příloze č. 2 výzvy.

## 12. Úpravy žádosti a její doplnění

V případě formálních nedostatků žádosti (odstranitelných vad žádosti) poskytovatel výzvy žadatele k odstranění vad a k tomu mu poskytne lhůtu (§ 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb. v platném znění).

K odstranění vad bude žadatel vyzván pouze jednou. Lhůta pro odstranění vad žádosti činí 10 pracovních dnů ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad žádosti. V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, MMR usnesením řízení o poskytnutí dotace zastaví.

## 13. Upozornění

Zákonem č. 171/2012 Sb., kterým se mění zákon č. 218/2000 Sb. bylo uloženo zveřejňování všech informací, které jsou rozhodné pro poskytování dotací včetně všech dokumentů, kterými se při rozhodování o nich poskytovatel řídí. Z těchto důvodů jsou požadovány všechny dokumenty také v elektronické podobě. Zveřejnění informací a dokumentů na internetových stránkách zajišťuje dle výše uvedeného zákona Ministerstvo financí.

## Poskytování informací žadatelům

Ing. Miroslava Tichá; e-mail: [Miroslava.Ticha@mmr.cz](mailto:Miroslava.Ticha@mmr.cz)

Bc. Zuzana Olmerová; e-mail: [Zuzana.Olmerova@mmr.cz](mailto:Zuzana.Olmerova@mmr.cz)

Příloha:

č. 1: Zásady podprogramu pro poskytování dotací

č. 2: Kritéria pro výběr žádostí podprogramu 117D923