



Ministerstvo
pro místní rozvoj

DSŘ

SBĚR DAT PRO STATISTIKU

Metodika/uživatelská příručka

Obsah

Obsah	2
1. Úvod	4
2. Rozsah dat pro statistiku	5
3. Přihlášení/přístup do aplikace	6
4. Základní orientace v aplikaci	7
4.1 Úvodní stránka	7
4.2 Report.....	7
4.3 Odevzdání dat.....	11
5. Popis záložek na obrazovce report	12
5.1 Řízení založená v ISSŘ – 1. záložka	12
5.2 Řízení vedena v externím systému/ mimo AIS – 2. záložka.....	12
5.3 Žádosti ve stavu ke zpracování v ISSŘ – 3. záložka	13
5.4 Řízení založená v externím systému, která nejsou propsaná do ISSŘ – 4. záložka	13
5.5 Komu jsou určeny jaké záložky ke kontrole/vyplnění.....	14
6. Popis sloupců	17
6.1 Zkontrolováno.....	17
6.2 Název řízení	17
6.3 Zpracovatel.....	17
6.4 PID iniciačního dokumentu v ISSŘ	17
6.5 Číslo záměru	17
6.6 Číslo řízení v ISSŘ.....	17
6.7 Systém	17
6.8 Číslo jednacích iniciačního dokumentu v externím systému	18
6.9 Číslo řízení v externím systému.....	18
6.10 Druh řízení.....	18
6.11 Datum zahájení	18
6.12 Součet dnů přerušení	18
6.13 Datum vydání prvního rozhodnutí/usnesení 1. stupně	19
6.14 Datum vydání posledního rozhodnutí 2. stupně	20
6.15 Datum nabytí právní moci	20
6.16 Stav řízení	20
6.17 Výsledek řízení.....	20
7. Práce s filtry/vyhledávání v aplikaci	22
7.1 Filtry.....	22
7.2 Vyhledávání.....	22

Verze dokumentu

Číslo verze	Datum	Změny
1.0	30.03.2026	První vydání
2.0	09.04.2026	Aktualizace kapitol: 2. Rozsah pro statistiku 4.2 Report (editace po kontrole/archivaci) 4.3 Odevzdání dat (otevření po odevzdání) 5.1 Řízení založená v ISSŘ – 1. záložka 7.1 Filtry

1. Úvod

Ministerstvo pro místní rozvoj se na Vás obrací se žádostí o spolupráci při doplnění vybraných údajů o řízeních vedených podle stavebního zákona č. 283/2021 Sb.

Jsme si vědomi, že stavební úřady jsou dlouhodobě vystaveny zvýšené administrativní zátěži spojené se zavedením nového stavebního zákona i digitálních nástrojů. Tento sběr dat proto nemá za cíl kontrolovat práci jednotlivých úřadů ani nahrazovat jejich agendové systémy. Smyslem je získat pouze základní souhrnná data o počtech a skutečné délce řízení, která dnes centrální systém ISSŘ nedokáže zachytit v úplném rozsahu.

Doplnění těchto údajů je nezbytné především pro splnění závazků České republiky vůči Evropské unii v rámci Národního plánu obnovy (milník 1.6 – prokázání, že alespoň 25 % řízení bylo ukončeno do 30. 6. 2026). Zároveň budou získaná data sloužit jako důležitý podklad pro připravovanou novelu stavebního zákona a pro další úpravy digitálního systému tak, aby více odpovídal reálnému průběhu řízení v praxi stavebních úřadů.

V současnosti se do ISSŘ automaticky nepropisují všechna řízení, zejména ta vedená v externích agendových systémech nebo v listinné podobě. Chybí rovněž informace o opakovaném přerušení a pokračování řízení, které mají zásadní vliv na vyhodnocení jejich skutečné délky. Proto byla připravena aplikace **DSŘ – Sběr dat**, která umožňuje údaje jednoduše zkontrolovat a doplnit.

Prosíme Vás o:

- kontrolu správnost a úplnost zobrazených údajů;
- opravu chyb;
- doplnění řízení, která v ISSŘ chybí (zejména z VITA, VERA nebo vedená v listinné podobě);
- doplnění data všech přerušení a pokračování řízení

Sběr dat vychází z § 334b odst. 4 stavebního zákona a poskytnutí údajů je zákonnou povinností stavebních úřadů. Současně však platí, že právě zkušenosti stavebních úřadů z každodenní praxe jsou klíčové pro nastavení budoucích legislativních i systémových změn tak, aby vedly ke skutečnému zjednodušení výkonu agendy.

Rozsah sběru dat: řízení zahájena v období **1. 7. 2024 – 31. 12. 2025**

Termín pro doplnění: **1 měsíc od obdržení výzvy**

Děkujeme Vám za spolupráci a sdílení zkušeností z praxe.

2. Rozsah dat pro statistiku

Pro statistiku jsou rozhodující konkrétní druhy řízení. Aplikace je tedy omezena pouze na určitý seznam druhů řízení, který je uveden níže.

Podmínkou pro zahrnutí řízení je splnění alespoň jednoho ze dvou kritérií:

- pracují s projektovou dokumentací,
- nebo představují záměr ve smyslu stavebního zákona.

Tato řízení JSOU součástí sběru dat	Tato řízení NEJSOU součástí sběru dat
<ul style="list-style-type: none">• Dělení a scelení pozemků• Dodatečné povolení¹• Mimořádné opatření (§263 NSZ)• Obnova (§264 NSZ)• Povolení stavby nebo zařízení• Rámcové povolení• Stanovení ochranného pásma• Změna povolení• Změna využití území• Změna záměru před dokončením	<ul style="list-style-type: none">• Bez záměru• Kolaudace• Kontrola (§ 292-294 NSZ)• Kontrola (§ 298 NSZ)• Kontrolní prohlídka• Nápravná opatření (§ 299 NSZ)• Nařízené odstranění• Odvolání• Opatření k nápravě (§ 295 NSZ)• Ostatní (§155 a §156 správní řád)• Ověření pasportu• Povolení odstranění• Předběžná informace DO• Předběžná informace SÚ• Předčasné užívání• Vyjádření DO• Vyjádření vlastníka DI/TI• Zkušební provoz• Změna užívání stavby

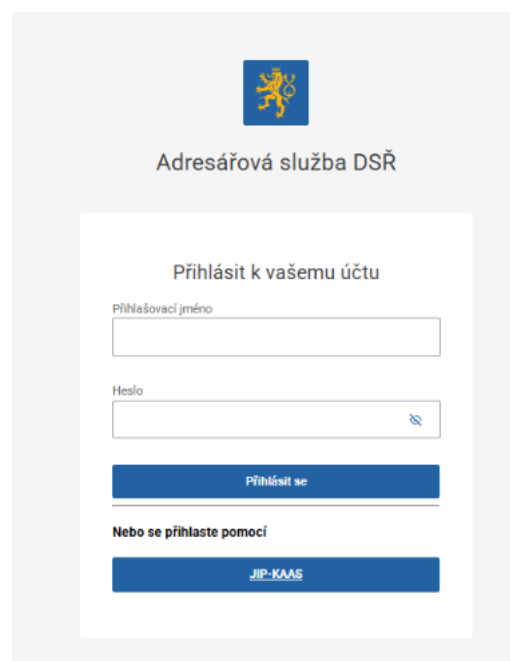
¹ Dle § 255 odst. 4 SZ má být vedeno společně s řízením o odstranění stavby, nicméně je třeba doplnit pouze data k řízení o dodatečné povolení, kdy bylo takto rozděleno v ISSŘ.

3. Přihlášení/přístup do aplikace

Přístup do aplikace je obdobný jako pro přihlášení do agendového systému ISSŘ.

Pro vstup do aplikace klikněte na odkaz: <https://ais.stavebnisprava.gov.cz/reporting/>

V novém okně se zobrazí přihlašovací obrazovka, kde klikněte na tlačítko Přihlásit. Následně se v novém okně zobrazí obrazovka pro přihlášení pomocí JIP-KAAS.



Přístupové údaje jsou shodné s těmi, které používáte pro přihlášení do systému ISSŘ. **Přístup mají všechny osoby z daného úřadu.** Pro odhlášení klikněte v pravém horním rohu obrazovky na své přihlašovací jméno, zobrazí se tlačítko Odhlásit.

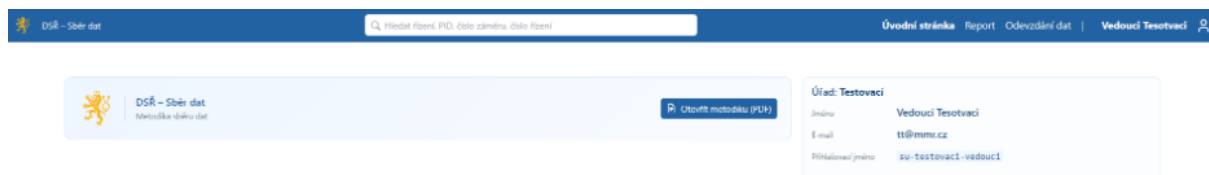


Po kliknutí na tlačítko budete z aplikace odhlášení.

4. Základní orientace v aplikaci

Aplikace má tři části:

- **Úvodní stránka – základní informace, metodické pokyny a termín odevzdání.**
- **Report – zde kontrolujete, doplňujete a ukládáte data.**
- **Odevzdání dat – zde data potvrdíte a odešlete.**



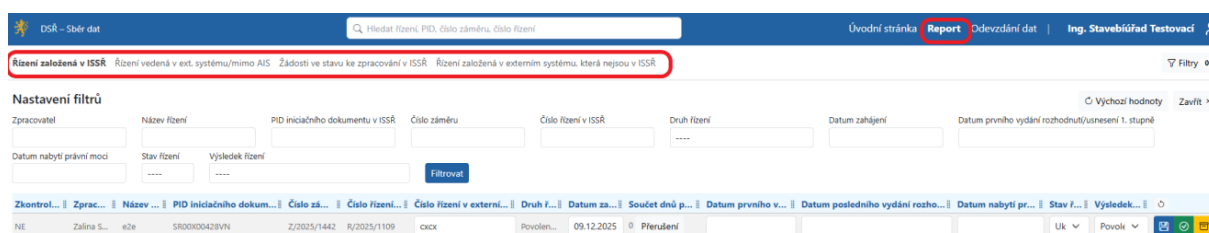
4.1 Úvodní stránka

Jedná se o výchozí stránku po přihlášení uživatele do aplikace. Na úvodní stránce naleznete základní informace, které jsou důležité a praktické k úspěšnému vyplnění reportu (sběru dat).

1. **Úvodní slovo**
2. **Odkaz na metodiku/příručku v PDF – ke stažení**
3. **Informace o přihlášeném uživateli**
4. **Termín pro odevzdání dat s praktickým odpočtem dnů do odevzdání**
5. **Účel sběru dat**
6. **Odkaz do sekce reportu – po odevzdání bude tlačítko zneprístupněno**

4.2 Report

Pracovní prostor pro uživatele ISSŘ, uživatele externích systému (VITA/VERA), uživatele bez AIS. **Report je dostupný všem úředníkům, kteří mají přístup do ISSŘ, role zůstává stejná.**



V horní části jsou zobrazeny 4 záložky. Zvolená záložka je zvýrazněna tučně. Detailní popis záložek a jejich použití naleznete v následující kapitole č. 5.

Data se načítají ze systému ISSŘ – pro zobrazení nejnovějšího stavu z ISSŘ v aplikaci pro sběr dat, obnovte stránku (stiskni klávesu F5).

Údaje zadané do aplikace DSŘ – Sběr dat se do systému ISSŘ průběžně nepřenesou. Data budou do systému ISSŘ vložena po uzávěrce sběru dat v aplikaci.

Detailní popis sloupců naleznete v kapitole č. 6.

Každý záznam (řádek) obsahuje akční tlačítka:



Uložit, Zkontrolováno, Archivovat

Uložit

Tlačítko pro uložení vložených údajů. Doporučujeme ukládat průběžně.

Poznámka:

Pokud změníte původní hodnotu buňky, která byla do aplikace přenesena ze systému ISSŘ, po uložení záznam zmodrá a původní hodnota se zobrazí v druhém řádku záznamu, viz snímek:

Zkontrolováno

Každý záznam musíte potvrdit tlačítkem Zkontrolováno – jinak nebude zahrnut do sběru dat.

Po stisknutí tlačítka se zobrazí dialogové okno, ve kterém máte možnost kontrolu potvrdit tlačítkem Zkontrolováno anebo se vrátit zpět tlačítkem Zrušit.


Označit řádek jako zkontrolovaný ✕

Po kliknutí na tlačítko „Zkontrolováno“ bude daný řádek označen jako zkontrolovaný.

Stav lze kdykoliv změnit zpět přes tlačítko „Návrat“.

Zrušit

Zkontrolováno

Po stisknutí tlačítka Zkontrolováno záznam zezelená, v prvním sloupci se změní hodnota na ANO a akční tlačítko uložit se změní na akční tlačítko návrat. 

Pokud nastane situace, kde je potřeba po kontrole záznam upravit, stiskněte akční tlačítko návrat a tím se záznam vrátí do editovatelného stavu.

Záznam upravte a po úpravě opět potvrďte akčním tlačítkem zkontrolováno.

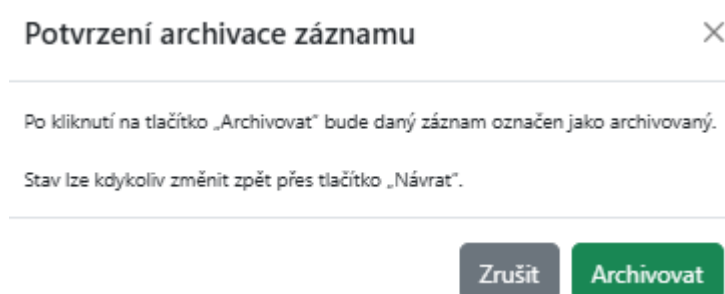
Archivovat

Tlačítko pro přesunutí záznamu do archivu.

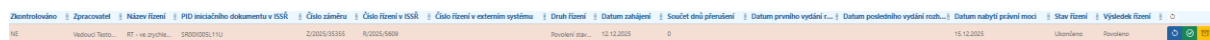
Příklady použití:

- testovací řízení
- řízení které bylo založeno duplicitně
- řízení, které bylo omylem postoupeno, následně založeno druhé a vedeno řádně
- řízení, které bylo založeno omylem doplněním žádosti, nicméně řádně vedeno v řízení, které bylo založeno původní žádostí

Po stisknutí tlačítka se zobrazí dialogové okno, ve kterém máte možnost archivaci potvrdit tlačítkem Archivovat anebo se vrátit zpět tlačítkem Zrušit.



Po stisknutí tlačítka Archivovat záznam zčervená a akční tlačítko uložit se změní na akční tlačítko návrat.



Pokud nastane situace, kde je potřeba po archivaci záznam upravit, stiskněte akční tlačítko návrat a tím se záznam vrátí do editovatelného stavu.

Záznam upravte a po úpravě opět potvrďte akčním tlačítkem k tomu určeným.

Pro větší přehlednost je řádek podbarven šedivě v případě, kdy v záznamu doplňujete či upravujete data. Řádek je podbarven do té doby, než kliknete do jiného řádku. To znamená, že můžete například přejít na jinou záložku, zadat hodnotu do filtru, vyhledat položku a vrátit se zpět na původní záložku k rozpracovanému záznamu.

NE	Mgr. StavečL...	pAŘcola	Z/0205/1430	5/2025/1997	Revizní stavb...	02.12.2025	0	Přerušeny					B420ci	...			
NE	Referent Tas...	Ribari EZE 2.12...	SR0000042476	Z/0205/1429	5/2025/1996	Revizní stavb...	02.12.2025	0	Přerušeny					B420ci	...		
NE	Adám Pruvl...	H001		Z/0205/997	5/2025/1994	Změna povolení	01.12.2025	0	Přerušeny					B420ci	...		
NE	Referent Tas...	šča	SR00000422XJ	Z/0205/1428	5/2025/1993	Revizní stavb...	01.12.2025	0	Přerušeny					B420ci	...		

Upozornění:

Řádek je podbarvený šedivě po celou dobu, kdy je v něm pracováno. To znamená, že po stisknutí tlačítka kontroly či archivace je šedivý do té doby, než se klikne na jiný záznam.

V pravém horním rohu obrazovky je umístěno tlačítko pro nastavení filtrů. Výchozí zobrazení má nastavení filtrů skryté. Hodnoty filtrů jsou rozdílné s ohledem na sloupce v dané záložce.

ISSR – Sběr dat

Filtrovat řízení, PID, číslo záměru, data řízení

Úvodní stránka | Report | Odevzdání dat | Vedoucí Tesovací

Filtry 0

Řízení založená v ISSR | Řízení založená v externím systému a propojená do ISSR | Žádosti ve stavu ke zpracování v ISSR | Řízení založená v externím systému, která nejsou v ISSR | Řízení vedená mimo AIS zaevidovaná v ISSR

Zkontrolováno...	Zpracováno...	Název řízení	PID Iničiační...	Číslo záměru	Číslo řízení v I...	Číslo řízení v exte...	Druh řízení	Datum zahájení	Součet dnů přerušení	Datum vydání r...	Datum vyd... Datum nabytí ... Stav řízení
NE	Základní signál	ežr	SR000004180P	Z/2025/1442	R/2025/1109		Povolení stavby nebo ...	09.12.2025	0	Přerušeni	

Převodní hodnota v ISSR: strana

Použití filtrů je popsáno v kapitole č. 7.

Ve spodní levé části obrazovky je zobrazen celkový počet záznamů, tzn. počet řádků pod jednotlivou záložkou.

Ve spodní pravé části obrazovky je zobrazeno stránkování. Jedna stránka obsahuje 20 záznamů. Mezi stránkami je možné listovat použitím šipek.

NE | Referent Te... | Řízení - text s... | SR000004180P | Z/2025/1442 | R/2025/1109 | Povolení stavby nebo ... | 11.11.2025 | 0 | Přerušeni | 02.12.2025 | Běžící

celkový počet záznamů: **244**

1 2 3

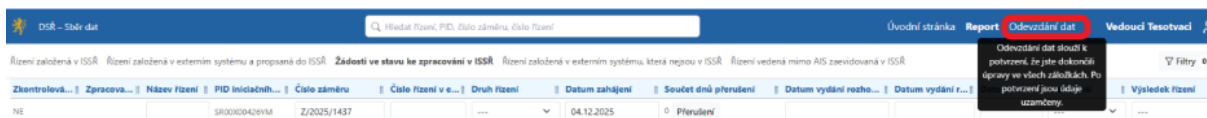
Doporučení:

Rozdělit práci podle nějakého klíče, například podle zpracovatele, podle stránek. Není vhodné, aby jeden záznam (řádek) vyplňovalo více uživatelů najednou.


4.3 Odevzdání dat

Tato sekce slouží k potvrzení správnosti údajů a následnému odevzdání dat za celý úřad. Sekce je dostupná tomu uživateli, který je zvolen za zástupce úřadu. Je možné určit uživatele s rolí Lokální administrátor či vedoucí zaměstnanec.

Doporučujeme zvolit jednoho zástupce úřadu, který nejprve od kolegů ověří, zda mají hotovo a následně data odevzdá za celý úřad.



V novém okně vyplňte kontaktní údaje, napište případné poznámky/připomínky a potvrďte tlačítkem Dokončit.



Odevzdání dat

Tímto potvrzují, že byly dokončeny všechny požadované úpravy ve všech relevantních záložkách. Od této chvíle může MMR data zpracovávat a využívat pro statistické vyhodnocení a další analytické účely.

Jméno

Kontaktní e-mail

Kontaktní telefon

Poznámky a připomínky

Upozornění:

Po odevzdání budou všechny záznamy v reportu **uzamčeny a nebude je již možné upravovat**. Uživatel bez oprávnění k odevzdání dat je na tuto skutečnost upozorněn s odkazem na oprávněnou osobu.

Pokud nastane situace, kde je potřeba upravit data po odevzdání před finálním termínem, zašlete požadavek pro otevření na email digitalizace.



Odevzdání dat

Odevzdání dat může provést pouze oprávněná osoba úřadu (**Lokální administrátor , Vedoucí stavebního úřadu**). Prosím kontaktujte svého administrátora nebo vedoucího zaměstnance.

5. Popis záložek na obrazovce report

Obrazovka report je rozdělena do 4 záložek podle toho, **kde bylo řízení založeno/vedeno** (v ISSŘ nebo v externím systému VITA/VERA, mimo AIS) a **jakým způsobem byl iniciační dokument doručen** (Portál stavební správy, datová schránka, listinná podoba). Význam jednotlivých záložek je popsán v kapitolách níže.

5.1 Řízení založená v ISSŘ – 1. záložka

Řízení, která byla založena zpracováním doručeného dokumentu v ISSŘ: (a) jsou/byla nadále vedena v ISSŘ nebo (b) jsou/byla následně založena a vedena v externím systému nebo mimo AIS.

Taktéž se zde jsou zobrazeny záznamy, které byly založeny externím systémem. Jedná se o řízení, které byly založeny externím systémem VITA, krátce po napojení bypassu, kdy systém ISSŘ ještě neobsahoval atribut pro rozlišení řízení podle toho, v jaké systému řízení vzniklo. Tyto záznamy doplňte/zkontrolujte, není třeba přesouvat mezi záložkami. Na statistiku to nemá vliv.

- a. Řízení, která jsou/byla nadále vedena v ISSŘ

Zkontrolujte/doplňte všechny editovatelné položky, mimo čísla řízení v externím systému.

Poznámka:

Je možné, že byl v některých případech zvolen výsledek odloženo místo výsledku zastaveno. Jednalo se o dobu, kdy systém výsledek zastaveno neobsahoval. Rozšíření výsledků řízení bylo nasazeno 3.11.2025, od té doby je možné zvolit výsledek zastaveno.

- b. Řízení byla sice založena v ISSŘ, ale následně byla znovu založena a jsou/byla vedena v externím systému nebo mimo AIS (řízení, která byla přesunuta do externího systému nebo vedena zcela mimo AIS dříve, než to zákon výslovně umožňoval.).

Zkontrolujte a doplňte data z externího systému.

Poznámka:

V případě, kdy v externím systému nedohledáte řízení dle identifikátoru žádosti (PID), názvu řízení či podle data zahájení řízení, řádek archivujte pomocí příslušného tlačítka a vytvořte nový záznam na záložce č.4, kam zadáte data z externího systému.

5.2 Řízení vedena v externím systému/ mimo AIS – 2. záložka

- a. Řízení, která byla založena zpracováním dokumentu doručeného prostřednictvím Portálu stavební správy externím agendovým systémem VITA/VERA. Řízení jsou vedena nebo byla vedena v externím agendovém systému VITA/VERA a byla automaticky propsána do ISSŘ.

Zkontrolujte/doplňte editovatelné položky.

- b. Řízení byla založena a vedena mimo agendový systém a po ukončení byla zaevidována do ISSŘ pomocí funkcionality „Zaevidovat řízení mimo ISSŘ“.

Poznámka:

Hodnota ve sloupci PID iniciačního dokumentu je vyplněna, pokud byla funkcionality použita z evidence dokumentů (v případě žádosti doručené do ISSŘ prostřednictvím Portálu Stavební správy). V případě využití funkcionality z evidence řízení je tato položka prázdná.

Zkontrolujte/doplňte editovatelné položky.

5.3 Žádosti ve stavu ke zpracování v ISSŘ – 3. záložka

Dokumenty doručené z Portálu stavební správy, vložené z podatelny nebo zadané úředníkem do ISSŘ, které dosud nebyly zpracovány v ISSŘ (stav "ke zpracování").

Je možné, že byla řízení založena a vedena v jiném agendovém systému (VITA/VERA) nebo zcela mimo agendový systém.

- a. Dokumenty byly převedeny, řízení byla založena a jsou/byla vedena v externím systému nebo mimo AIS (před legislativním bypassem/napojením externích systémů/implementace funkcionality v ISSŘ – Zaevidovat řízení mimo ISSŘ)

Vyplňte editovatelné položky.

Poznámka: Doporučujeme vyhledat v externím systému například podle identifikátoru dokumentu, názvu řízení či data zahájení řízení. Pokud nejste schopni řízení dohledat, záznam v aplikaci archivujte a přidejte nový záznam v záložce č.4.

- b. Dokumenty nejsou zpracovány z důvodu vytížení úřadu

Údaje neměňte. Potvrďte tlačítkem Zkontrolováno.

- c. Dokumenty jsou duplicitní (například bylo zaevidováno v externím systému znovu)

Údaje neměňte. Potvrďte tlačítkem Archivovat.

- d. Dokument má příznak Záznam je spravován externím systémem (je převzat ke zpracování v externím systému), nicméně v ISSŘ je ve stavu ke zpracování

⇒ Použijte ve VITA funkcionalitu pro odzrcadlení řízení z VITA do ISSŘ

V rámci systému VITA je k tomuto účelu určena funkce „Vytvořit odraz řízení DSŘ“. Vzhledem k tomu, že nastavení a umístění ovládacích prvků může záviset na konkrétní verzi či konfiguraci vašeho rozhraní, doporučujeme v případě potíží s lokalizací této funkce kontaktovat přímo technickou podporu dodavatele systému VITA. V těchto případech nezbytný individuální přístup technické podpory softwaru.

⇒ Spárujte ve VITA ze záměrem (vyberte ve VITA záměr ručně z roletky)

5.4 Řízení založená v externím systému, která nejsou propsaná do ISSŘ – 4. záložka

Řízení byla založena a jsou/byla vedena v externím agendovém systému VITA/VERA. Jde o řízení, která nebyla do ISSŘ propsána.

- a. Řízení, založená žádostmi doručenými na úřad datovou schránkou nebo v listinné podobě, externí agendový systém VITA nepřenáší údaje do ISSŘ.
- b. Řízení založená/vedená v externím agendovém systému před legislativním bypassem

Poznámka: Tato záložka neobsahuje ve výchozím stavu žádná data.

Pro přidání záznamu použijte tlačítko Přidat.



V novém dialogovém okně vyplňte položky. Pro přidání data přerušeni a pokračování řízení použijte tlačítko Přidat přerušeni/pokračování. Po zadání údajů stiskněte tlačítko Uložit. Taktéž je možné okno uzavřít bez uložení pomocí tlačítka Zrušit.

Řízení ✕

Název řízení <input type="text"/>	Datum prvního vydání rozhodnutí/usnesení 1. stupně <input type="text"/>
Čj. iniciačního dokumentu v externím systému <input type="text"/>	Datum posledního vydání rozhodnutí 2. stupně <input type="text"/>
Číslo záměru <input type="text"/>	Datum nabytí právní moci <input type="text"/>
Číslo řízení v externím systému <input type="text"/>	Stav řízení ---
Druh řízení ---	Výsledek řízení ---
Datum zahájení <input type="text"/>	

Prosím doplňte kompletní přehled všech přerušení a následných pokračování řízení. Uvedte každé přerušení i každé pokračování včetně data. Tyto údaje slouží k přesnému výpočtu doby přerušení.

Přerušeno Od

Zavřít
+ Přidat přerušení/pokračování
Uložit

Následně se záznam objeví jako nový řádek v reportu příslušné záložky a je ho možné dále doplňovat/upravovat a následně uložit/zkontrolovat.

5.5 Komu jsou určeny jaké záložky ke kontrole/vyplnění

Aplikace je univerzální pro různé uživatele s ohledem na to, v jakém systému pracuje.

a) Pracuji v ISSŘ

Věnuji se záložkám č.1, č.3

b) Pracuji v externím systému VITA

Věnuji se záložkám č.1, č.2, č.3, č.4

- ⇒ Doporučujeme nejprve **přenést (odzrcadlit)** řízení založená v systému VITA do ISSŘ (použitím k tomu určené funkcionality ve VITA). Sníží se tím počet žádostí ve stavu ke zpracování na záložce č.3.
- ⇒ Doporučujeme spárovat ručně žádost, která přišla z centrální podatelny se záměrem (pomocí roletky)

Doporučujeme záložky kontrolovat/doplňovat v pořadí vzestupném. Záložku č.4 nechat až nakonec.

Poznámka: Pokud bylo řízení založeno manuálně (bez API) ve VITA žádostí, která je evidována v ISSŘ a je ve stavu ke zpracování, jděte na záložku č.3. a doplňte údaje z VITA k původní

žádosti nebo tuto žádost zarchivujte pomocí příslušného tlačítka a záznam vytvořte na záložce č.4.

c) Pracuji v externím systému VERA

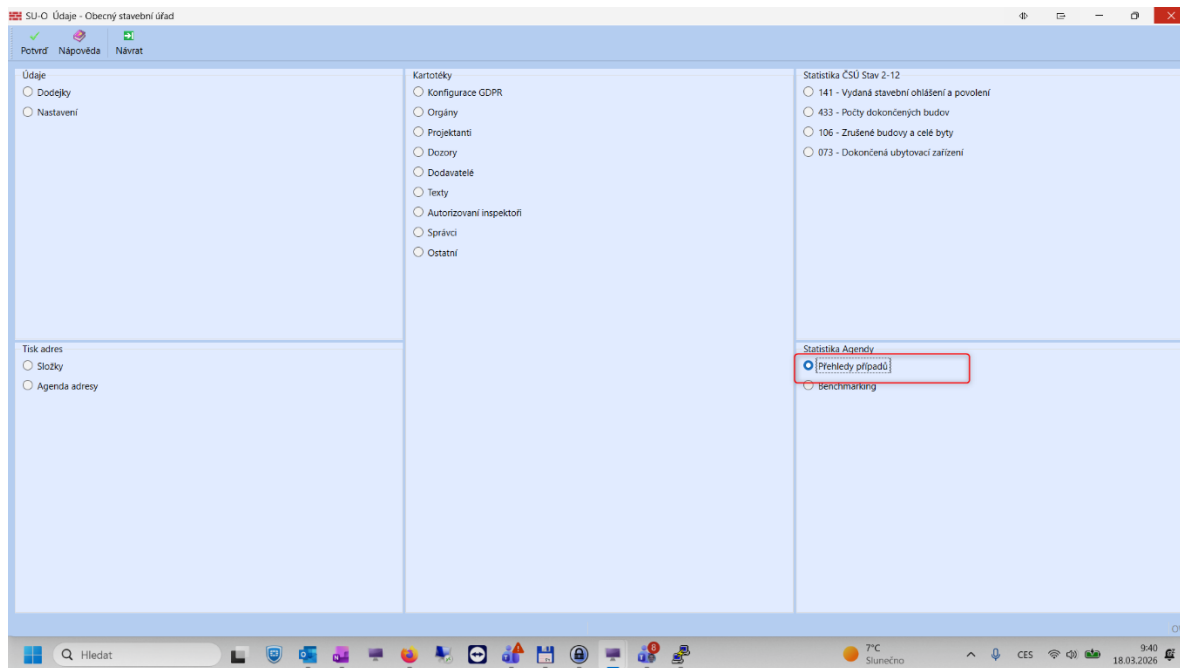
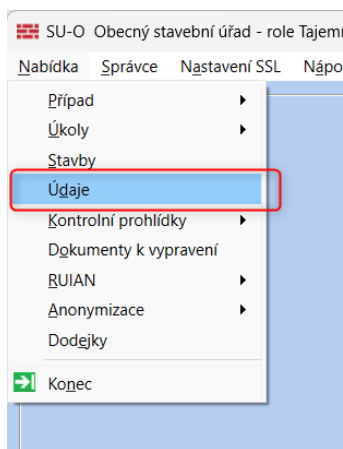
Věnuji se záložkám č.1, č.2, č.3 a č.4 (v případě, kdy je zřejmé, že se řízení do ISSŘ nepropsalo)

⇒ Uživatelům **VERA** doporučujeme nejprve **založit řízení do ISSŘ zpětně** (použitím k tomu určené funkcionality v systému VERA). Sníží se tím počet žádostí ve stavu ke zpracování na záložce č.3.

Doporučujeme záložky kontrolovat/doplňovat v pořadí vzestupném. Záložku č.4 nechat až nakonec.

Systém VERA disponuje sestavou upravenou pro tuto agendu, která usnadní vyhledávání dat.

V nabídce vyberte Údaje



Zvolte období 01.07.2024 – 31.12.2025

SU-O Zadejte podmínky pro sestavení přehledu případů

Potvrdí Nápověda →

Období

Počáteční datum: 01.01.2026

Koncové datum: 18.03.2026

Podmínky pro výběr dat

Schéma případu:

Typ případu:

Zpracovatel:

Způsob prezentace dat

Šablona: su_sts01.xml - Přehled: základní údaje případů

Seskupovat: su_sts01.xml - Přehled: základní údaje případů
 su_sts02.xml - Celkem: počty případů po typech
 ISSR - statistický přehled (XML k uložení na klientském PC)

d) Pracuji mimo AIS

Věnuji se záložkám č.1, č.2 a č.3

6. Popis sloupců

Záložky obsahují sloupce, které jsou poskládány pro všechny záložky ve stejném pořadí. Počet sloupců není pro všechny záložky shodný. Sloupce jsou odlišné s ohledem na význam dané záložky. Některé hodnoty jsou editovatelné, některé editovatelné nejsou.

Zkontrol... | Zpracov... | Název ří... | PID iniciačního dokumen... | Číslo zám... | Číslo řízení v... | Číslo řízení v externím... | Druh ří... | Datum zah... | Součet dnů pře... | Datum vy... | Datum vydán... | Datum nabytí práv... | Stav ří... | Výsledek ř... |

Jednotlivé sloupce je možné rozšiřovat/zužovat dle potřeby. Na horní liště s názvy sloupců najedte kurzorem myši mezi dva názvy, držte levé tlačítko myši a posuňte vpravo pro rozšíření/ vlevo pro zúžení.



Výchozí nastavení šířky sloupců je možné obnovit pomocí tlačítka Obnovit výchozí šířku sloupců.

Zkontrolováno | Zpraco... | Název ří... | PID iniciačního dokume... | Číslo zám... | Číslo řízení v... | Číslo řízení v externím... | Druh ří... | Datum zah... | Součet dnů pře... | Datum vy... | Datum vydá... | Datum nabytí prá... | Stav ří... | Výsledek ... | |

6.1 Zkontrolováno

Výchozí hodnota buňky je NE. Hodnota se změní na ANO v momentě, kdy uživatel potvrdí správnost údajů záznamu stisknutím tlačítka Zkontrolováno.

6.2 Název řízení

Název řízení v systému ISSŘ vyplněný zpracovatelem řízení.

Editovatelná položka v případě záložek:

- Řízení založená v externím systému, která nejsou v ISSŘ
- Žádosti ve stavu ke zpracování v ISSŘ

6.3 Zpracovatel

Osoba, která je určena jako zpracovatel konkrétního řízení/žádosti.

6.4 PID iniciačního dokumentu v ISSŘ

Jednoznačný identifikátor dokumentu v ISSŘ. Označení je přiřazeno spisovou službou. Neditovatelná položka.

6.5 Číslo záměru

Označení konkrétního čísla záměru v ISSŘ. Editovatelná položka v případě záložky Řízení založená v externím systému, která nejsou v ISSŘ.

6.6 Číslo řízení v ISSŘ

Označení konkrétního čísla řízení v ISSŘ. Neditovatelná položka.

6.7 Systém

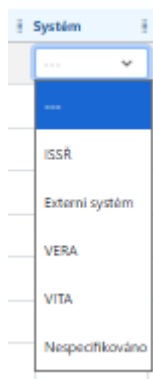
Označení systému, kde bylo řízení založeno. Editovatelná položka.

Doplňte/upravte dle skutečnosti výběrem z číselníku.

ISSŘ je v případě, kdy byla použita funkcionálita Zaevidovat řízení vedené mimo ISSŘ.

VITA je v případě, kdy bylo řízení založeno v externím systému VITA.

VERA je v případě, kdy bylo řízení založeno v externím systému VERA.



6.8 Číslo jednací iniciačního dokumentu v externím systému

Jednoznačný identifikátor dokumentu v externím systému. Editovatelná položka.

6.9 Číslo řízení v externím systému

Označení konkrétního čísla řízení v externím systému. Editovatelná položka.

6.10 Druh řízení

Specifický legislativní postup, kterým stavební úřad povoluje záměr, viz seznam v kapitole 3.1.

6.11 Datum zahájení

Datum doručení žádosti příslušnému stavebnímu úřadu.

6.12 Součet dnů přerušení

Součet dnů přerušení konkrétního řízení se vypočítá automaticky po vyplnění datumů pro přerušení a pokračování řízení po přerušení (pozn. uveďte datum, kdy odpadl důvod pro přerušení řízení, např. na základě ust. § 196, odst. 4 stavebního zákona).

1. V řádku klikněte na tlačítko Přerušení ve sloupci Součet dnů přerušení.

Zkontrolovat...	Zpracovat...	Název řízení	PID iniciační doku...	Číslo zápisu	Číslo řízení v I...	Druh řízení	Datum zahájení	Součet dnů přerušení	Datum vydání rozho...	Datum vydání r...	Datum nab...	Stav řízení	Výsledek řízení
NE	Intervent...	Řízení	Z/2024/16415	4/2025/997	Návržová povolení		06.10.2025	Přerušení					

2. V dialogovém okně přidejte pole pro přerušení a obnovení řízení pomocí příslušného tlačítka Přidat přerušení/pokračování.

Přerušeni/pokračování



Prosím doplňte kompletní přehled všech přerušeni a následných pokračování řízení. Uvedte každé přerušeni i každé pokračování včetně data. Tyto údaje slouží k přesnému výpočtu doby přerušeni.

Přerušeno Od

+ Přidat přerušeni/pokračování

Uložit

3. Vyplňte datумы přerušeni a pokračování řízení a uložte.

Přerušeni/pokračování



Prosím doplňte kompletní přehled všech přerušeni a následných pokračování řízení. Uvedte každé přerušeni i každé pokračování včetně data. Tyto údaje slouží k přesnému výpočtu doby přerušeni.

Přerušeni 04.03.2026

Pokračování

⊗ Smazat

Přerušeno Od

+ Přidat přerušeni/pokračování

Uložit

Po uložení se v záznamu zobrazí součet dnů přerušeni.

Součet dnů přerušeni	
61	Přerušeni

6.13 Datum vydání prvního rozhodnutí/usnesení 1. stupně

Uvedte datum vydání prvního rozhodnutí nebo usnesení správního orgánu prvního stupně v daném řízení.

Tímto údajem se rozumí datum prvního rozhodnutí či usnesení, kterým bylo řízení v prvním stupni rozhodnuto. Pokud bylo v řízení vydáno více prvoinstančních rozhodnutí, uvádí se datum prvního z nich.

Datum vydání rozhodnutí/usnesení je přenesen z ISSŘ. Buď z evidence řízení (atribut v základních informacích) nebo z evidence dokumentů, jež mají druh:

- Rozhodnutí
- Usnesení
- Procesní usnesení
- Usnesení pro nepřislusnost

Pokud není datum přenesen je to způsobeno buď tím, že byl zvolen jiný druh dokumentu (např. Ostatní) nebo datum nebyl přenesen prostřednictvím API do ISSŘ.

6.14 Datum vydání posledního rozhodnutí 2. stupně

Uvedte datum vydání posledního rozhodnutí odvolacího správního orgánu, kterým bylo rozhodnuto o odvolání v daném řízení.

Pokud odvolací řízení proběhlo ve více fázích, uvádí se datum posledního rozhodnutí druhého stupně.

6.15 Datum nabytí právní moci

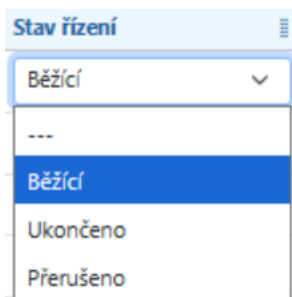
Uvedte datum, kdy se rozhodnutí stalo pravomocným.

V případě vyplnění data nabytí právní moci se stav řízení automaticky změní na Ukončeno.

6.16 Stav řízení

Stav řízení označuje aktuální fázi, v níž se konkrétní řízení nachází. Informuje o tom, zda bylo zahájeno, přerušeno či ukončeno.

Hodnotu vyberte z nabídky pomocí roletky.



6.17 Výsledek řízení

Výsledek řízení označuje akt (rozhodnutí).

Hodnotu vyberte z nabídky pomocí roletky. Pokud v nabídce nevidíte požadovaný výsledek, použijte posuvátko umístěné na pravé straně roletky.

Výsledek řízení

Odloženo

Postoupeno

Povoleno

Rozhodnuto o dodatečném předložení dokladů

Rozhodnuto o omezení obsahu žádosti

Rozhodnuto o upuštění od povolení

Zamítnuto

Zastaveno

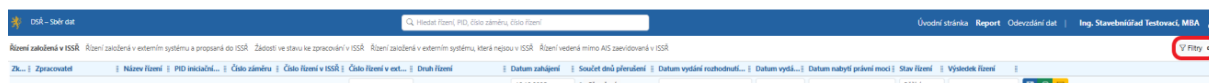
7. Práce s filtry/vyhledávání v aplikaci

Kapitola popisuje možnosti použití filtrů, které jsou přizpůsobeny jednotlivým záložkám a vyhledávání napříč všemi záložkami.

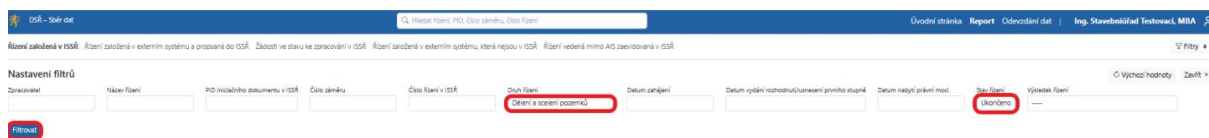
7.1 Filtry

V pravém horním rohu obrazovky je umístěno tlačítko pro nastavení filtrů. Výchozí zobrazení má nastavení filtrů skryté. Hodnoty filtrů jsou rozdílné s ohledem na sloupce v dané záložce. Tlačítko obsahuje počet uložených filtrů. Výchozí hodnota je nula. Některé položky je třeba vyplnit, u některých je výběr z číselníku či z kalendáře.

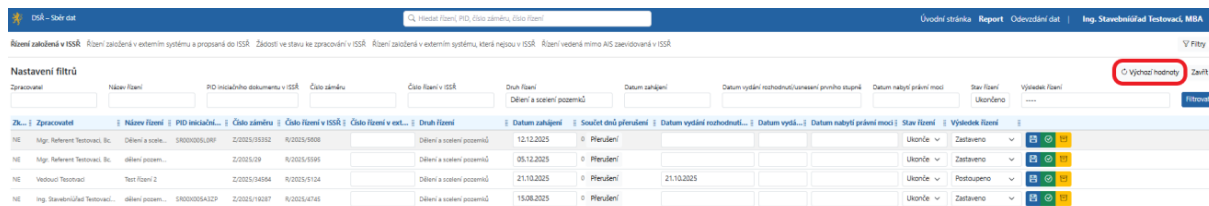
Pro nastavení filtrů klikněte na příslušné tlačítko.



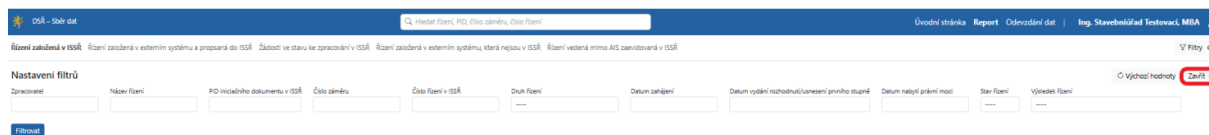
Zvolte například druh řízení Dělení a scelení pozemků a stav řízení Ukončeno. Stiskněte tlačítko Filtrovat.



Zobrazí se pouze vyfiltrované záznamy. Nastavení filtru zrušíte tlačítkem Výchozí hodnoty.



Filtr je možné skrýt pomocí tlačítka Zavřít.



Poznámka: Pro každou záložku je nutné nastavit filtr zvlášť. Nastavení filtrů mezi záložkami není přenosné automaticky.

Nastavené filtry zůstanou v aplikaci po odhlášení a opětovném přihlášení.

7.2 Vyhledávání

Okno pro vyhledávání je umístěno uprostřed horní části obrazovky. Záznamy jsou vyhledávány v sekci report, napříč všemi pěti záložkami.

Pro vyhledání vložte do okna například číslo záměru. V roletce se zobrazí název záložky, kde se uvedený záměr nachází a zároveň všechny záznamy z dané záložky obsahující číslo záměru.



Kliknutím na položku v roletce se dostanete na konkrétní záložku, kde jsou vyfiltrované položky obsahující hledané číslo záměru.

ZK...	Zpracovatel	Název řízení	PID iniciační...	Číslo záměru	Číslo řízení v ISSŘ	Číslo řízení v ext...	Druh řízení	Datum zahájení	Součet dnů přepracování	Datum vyřízení rozhodnutí...	Datum vydání...	Datum nabytí právní moci	Stav řízení	Výsledek řízení
AKNO	Jahro Jandáček Referent Test...	Žádost		Z/2025/35243	R/2025/5627		Povolení starby nebo zařízení	18.12.2025	0				Ukončeno	Odsouhlaseno
NR	Magr Referent Testovací, Bc.	ARtest		Z/2025/35243	R/2025/5496		Povolení starby nebo zařízení	04.12.2025	0	Přerušeno	12.12.2025		Ukončeno	Postoupeno