



Metodický pokyn k Výzvě č. 1 k podávání žádostí o poskytnutí dotace v roce 2025 z podprogramu 117D221 Architektonické a urbanistické soutěže obcí

Tímto Metodickým pokynem, který je součástí Výzvy č. 1 k podávání žádostí o poskytnutí dotace v roce 2025 z podprogramu 117D221 Architektonické a urbanistické soutěže obcí (dále jen „Výzva“), obsahujícím základní informace se řídí žadatel o dotaci při přípravě akce a příjemce dotace při realizaci akce financované z podprogramu 117D221 Architektonické a urbanistické soutěže obcí pro rok 2025 (dále jen „metodický pokyn“).

1 Základní informace

- 1.1 Termín „Realizace akce stanovená poskytovatelem“
 - zahájení realizace akce – den, kdy Česká komora architektů vydá potvrzení regulérnosti soutěže
 - ukončení realizace akce – den podpisu smlouvy oběma smluvními stranami na zhotovení projektové nebo územně plánovací dokumentace či územní studie, které byly předmětem soutěže.
- 1.2 Termín „Financování akce“ - je termín, po němž příjemce dotace nemůže provádět žádné další úhrady a musí mít ukončeno financování ze všech zdrojů, tzn. proběhla jak úhrada všech cen a odměn účastníkům soutěže z vlastních zdrojů, tak úhrada poskytnutých prostředků ze státního rozpočtu.
- 1.3 Termín „Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce“ - je termín, do kterého musí nejpozději žadatel předložit Ministerstvu pro místní rozvoj (dále jen „ministerstvo“) dokumentaci k závěrečnému vyhodnocení akce.
- 1.4 Termín „Lhůta pro dosažení účelu akce“ – je termín uzavření smlouvy na zhotovení projektové nebo územně plánovací dokumentace či územní studie, která je výstupem uspořádané architektonické a urbanistické soutěže.

2 Základní náležitosti žádosti o poskytnutí dotace

Všechny dokumenty se jako příloha vkládají k elektronické žádosti o dotaci prostřednictvím webové aplikace DIS ZAD na adrese www3.mmr.cz/zad uveřejněné na webových stránkách ministerstva.

Vzorové formuláře jsou k využití u Výzvy na adrese <https://www.mmr.cz/cs/narodni-dotace/podpora-uzemniho-planovani-a-architektonickyh-u/architektonicke-a-urbanisticke-souteze> v záložce aktuálního roku.



Požadovaný dokument	Bližší specifikace dokumentů přikládaných k žádosti
1. Prohlášení obce (žadatele), že nemá ke dni podání žádosti o dotaci závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k orgánům státní správy a samosprávy, státním fondům, zdravotním pojišťovnám nebo bankám	Předkládá se prostá kopie s viditelným podpisem žadatele.
2. Dokument soutěžních podmínek	Předkládá se prostá kopie s viditelnými podpisy všech členů poroty a zadavatele.
3. Potvrzení o regulérnosti soutěže vydané Českou komorou architektů	Předkládá se prostá kopie s viditelným podpisem osoby, která doklad vydala.
4. Usnesení zastupitelstva nebo rady o schválení uspořádání soutěže	Předkládá se prostá kopie s viditelným podpisem starosty nebo místostarosty.
5. Prohlášení obce (žadatele), zda předmět soutěže zasahuje do památkové rezervace nebo památkové zóny, či nikoliv	Předkládá se prostá kopie s viditelným podpisem žadatele.
6. Smlouva / potvrzení o zřízení běžného účtu mezi ČNB a obcí	Předkládá se prostá kopie s viditelným podpisem smluvních stran nebo osoby, která doklad vydala.
7. Plná moc v případě přenesení pravomocí žadatele na jinou osobu.	Plná moc v písemné formě. Plná moc/pověření musí obsahovat, kdo je kým pověřen, co je předmětem pověření, dobu účinnosti a datum zániku pověření. V případě obcí/krajů může být plná moc nahrazena usnesením zastupitelstva / rady. Předkládá se prostá kopie s viditelným podpisem zmocnítele.



3 Uznatelné výdaje

- 3.1 Podpora se poskytuje ve formě dotace na konkrétní akci, tj. architektonickou nebo urbanistickou soutěž, a to pouze na dílčí část celkových výdajů, tj. na uznatelné výdaje akce. Uznatelným výdajem je dílčí část celkových výdajů soutěže, tj. pouze výdaje na ceny a odměny uvedené v soutěžních podmínkách.
- 3.2 Dotace může být poskytnuta na jednofázové (jednokolové) i dvoufázové (dvoukolové) soutěže, s tím, že v případě dvoufázových soutěží je předmětem podpory souhrnná částka na ceny a odměny v obou fázích soutěže.
- 3.3 Výdaje akce jsou uznatelné, pokud došlo k vyplacení cen a odměn dle soutěžních podmínek nejdříve v den nabytí účinnosti programové dokumentace, tj. od 6. 3. 2023 včetně.

Za neuznatelné se považují

- další výdaje spojené s přípravou a uspořádáním soutěže (zpracování soutěžních podmínek a podkladů, zajištění vyhlášení soutěže v tisku, zajištění podkladů pro soutěžící apod.), na jednání poroty, na činnost sekretáře soutěže a přezkušovatele či na výstavu soutěžních návrhů;
- náklady na přípravu soutěžního návrhu účastníkům soutěže, kteří odevzdají soutěžní návrh;
- výdaje na DPH za ceny a odměny.

4 Financování akce

- 4.1 Po doručení sloučeného dokumentu Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) může žadatel požádat o proplacení dotace. Použije titulní formulář „Žádost o proplacení dotace“, formulář ve formě excelové tabulky, který bude uveřejněn na webových stránkách MMR u dané výzvy. Žadatel doručí prostřednictvím datové schránky na MMR titulní formulář (bez ostatních dokladů), kterým žádá MMR o proplacení dotace. Všechny ostatní dokumenty (viz bod 4.4) se jako příloha vkládají v elektronické podobě k již založené žádosti prostřednictvím webové aplikace DIS ZAD na adrese www3.mmr.cz/zad uveřejněné na webových stránkách MMR.
- 4.2 Příjemce dotace musí zohlednit lhůtu pro podání titulního formuláře „Žádost o proplacení dotace“ dle lhůty financování akce stanovené v Rozhodnutí, neboť po lhůtě ukončení financování akce již příjemce dotace nemůže provádět žádné další úhrady, a navíc musí mít ukončeno financování ze všech zdrojů, vč. dotačních (tzn. příjemce dotace musí podat titulní formulář „Žádost o proplacení dotace“ do takového termínu, aby bylo včas ukončeno financování akce ze všech zdrojů).
- 4.3 Financování akce probíhá formou Ex post, tzn. úhradu cen a odměn účastníkům soutěže zajistí žadatel, po věcné a finanční kontrole, nejprve z vlastních zdrojů.
- 4.4 Finanční prostředky budou uvolňovány na základě výpisu z bankovního účtu dokládající úhradu na ceny a odměny uvedené v soutěžních podmínkách. K výpisu z bankovního účtu musí žadatel doložit doklad, ze kterého bude vyplývat oprávněnost uhrazeného výdaje (doklad slouží k ověření, že ceny a odměny v soutěži byly odeslány na příslušné bankovní účty účastníků soutěže; minimálně je požadováno čestné prohlášení žadatele).
- 4.5 Správce programu poukáže příslušnou výši dotace na účet žadatele o dotaci (vedený u ČNB) uvedený v Žádosti o proplacení dotace. Platba bude poukázána pod variabilním symbolem, kde poslední čtyřčíslí bude shodné s posledním čtyřčíslím identifikačního čísla akce v EDS.



5 Změna Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 5.1 Změna závazných ukazatelů stanovených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace je možná. Změny v Rozhodnutí lze na základě žádosti žadatele provést formou změnového řízení, a to pouze za podmínek stanovených v § 14o rozpočtových pravidel.
- 5.2 Pokud žadatel zjistí, že není schopen zajistit realizaci akce v souladu s Rozhodnutím, informuje o tom správce programu, současně může předložit žádost o změnu Rozhodnutí (volná forma žádosti). Žadatel může měnit pouze věcné, časové a finanční závazné ukazatele.
- 5.3 Žádost o změnu Rozhodnutí musí být správci programu doručena prostřednictvím datové schránky. Požádat o změnu lze pouze v době platnosti údaje, který má být upraven, a to nejpozději do termínu ukončení realizace akce nebo financování akce stanoveného v Rozhodnutí. Ze žádosti o změnu Rozhodnutí musí vyplývat, jaké parametry mají být upraveny, rozsah těchto změn a důvody, které vedou k nutné úpravě parametrů definovaných v platném Rozhodnutí.
- 5.4 V případě kladného posouzení žádosti vydá správce programu Rozhodnutí o změně Rozhodnutí.
- 5.5 Žádost o změnu včetně příloh se podává prostřednictvím datové schránky ministerstva, ID datové schránky: 26iaava.

6 Zúčtování vztahů se státním rozpočtem v průběhu realizace

Příjemce dotace je povinen předložit ministerstvu podklady pro finanční vypořádání dotace podle § 9 odst. 1 písm. b) vyhlášky č. 367/2015 Sb., podle přílohy č. 3 této vyhlášky v termínu do **15. 2. následujícího roku** po vyčerpání celkové výše dotace.

<i>Požadovaný dokument</i>	<i>Bližší specifikace přiložených dokumentů</i>
příloha 3, část B vyhl. č. 367/2015 Sb.	Vzorový formulář je k využití u Výzvy https://www.mmr.cz/cs/narodni-dotace/podpora-uzemniho-planovani-a-architektonickych-u/architektonicke-a-urbanisticke-souteze v záložce aktuálního roku. Doklad pro finanční vypořádání doručit prostřednictvím datové schránky 26iaava ministerstva do 15. 2. následujícího roku po vyčerpání celkové výše dotace.

Upozornění:

Žadatel o dotaci je povinen po dobu nejméně 10 let od termínu ukončení závěrečného vyhodnocení akce uchovávat veškeré doklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly použití dotace.

Kontaktní osoba pro podprogram Architektonické a urbanistické soutěže obcí

Ing. Helena Bartoňová

e-mail: Helena.Bartonova@mmr.gov.cz

tel.: 224 864 008