

Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky

vlastník komponenty

Národního plánu obnovy

Vyhlašuje

1. Výzvu pro investici „Rozvoj a využití datového fondu veřejné správy v územním plánování“

Identifikace výzvy	
Program	Národní plán obnovy
Komponenta	1.6. Zrychlení a digitalizace stavebního řízení
Subkomponenta	1.6.3. Rozvoj a využití datového fondu veřejné správy v územním plánování
Reforma/Investice	Investice č.2: Rozvoj a využití datového fondu veřejné správy v územním plánování
Cíl investice dle Prováděcího rozhodnutí rady	Cílem investice je zavedení centrální databáze územně analytických podkladů v rámci informačního systému územního plánování, která bude sloužit k poskytování dat a služeb pro orgány územního plánování, další uživatele z veřejného sektoru a poskytovatele územně plánovacích podkladů. Data budou poskytována ve formě otevřených dat. Centralizace umožní efektivní sdílení dat s dalšími systémy veřejné správy (zejména s registrem územní identifikace, adres a nemovitostí).
Milníky/cíle	Milník č. 76: Vytvoření standardizované databáze dokumentace územního plánování
Číslo výzvy dle MS2014+	31_23_062

Druh výzvy	Průběžná výzva pro jednoho žadatele
------------	-------------------------------------

Termíny	
Datum a čas vyhlášení výzvy	30. 1. 2023, 14:00
Datum a čas zpřístupnění formuláře žádosti o podporu v MS2014+	30. 1. 2023, 14:00
Datum a čas zahájení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	30. 1. 2023, 14:00
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	<p>2. 5. 2023, 14:00</p> <p>V případě, že bude žádost o finanční podporu předložena před datem ukončení příjmu žádostí, Vlastník komponenty resp. oddělení Národního plánu obnovy MMR, je oprávněno zahájit proces hodnocení před datem ukončení příjmu žádostí o finanční podporu, stanoveným ve výzvě.</p>
Datum zahájení realizace projektu	<p>Zahájením projektu se rozumí datum zahájení fyzické/nehmotné realizace projektu, tj. započítí aktivit směřujících k dosažení stanovených milníků a cílů. Fyzická/nehmotná realizace projektu může začít již před schválením finanční podpory pro projekt, tedy před vydáním právního aktu, nicméně musí být v souladu s právním aktem, podmínkami o realizaci projektu, právním rámcem a metodikami Národního plánu obnovy, nejdříve však od 1. 2. 2020.</p>
Datum ukončení realizace projektu	Realizace projektu musí být ukončena nejpozději 31. 12. 2024

Podpora	
Celková částka dotace z Nástroje pro oživení a odolnost	34,8 mil Kč bez DPH V alokaci pro projekt není zahrnuto případné DPH, které musí být hrazeno z finančních zdrojů žadatele.
Míra podpory z Nástroje pro oživení a odolnost	Podíl financování z celkových způsobilých výdajů z Nástroje pro oživení a odolnost – 100 %
Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů	Minimální výše celkových způsobilých výdajů: není stanovena Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 34,8 mil. Kč bez DPH
Podmínky veřejné podpory	Podpořeny budou pouze projekty nezakládající veřejnou podporu.
Forma podpory	Dotace – ex-post financování.

Zacílení podpory	
Typ podporovaných projektů	Cílem je podpora projektů zaměřených na vývoj datového modelu a souvisejících nástrojů pro zavedení jednotného standardu databáze územně analytických podkladů a projektů zaměřených na konsolidaci dat ze stávajících databází ÚAP do jednotné databáze ÚAP.
Území realizace	Celá ČR.
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> • Orgány územního plánování, • stavební úřady, • veřejná správa, • zpracovatele územně plánovacích dokumentací a územně plánovacích podkladů,

	<ul style="list-style-type: none"> odborná i laická veřejnost.
Oprávnění žadatelé	Ministerstvo pro místní rozvoj (IČ 66002222), organizační složka státu pověřená gescí územního plánování.

Věcné zaměření	
Podporované aktivity	<p>Výzva je zaměřená na realizaci jednotné databáze územně analytických podkladů (ÚAP)</p> <ul style="list-style-type: none"> vytvoření jednotného datového modelu a výměnného formátu pro databázi ÚAP vč. katalogu jevů, vytvoření validačního nástroje pro daný datový model, pořízení datového obsahu pro jednotnou databázi ÚAP formou konsolidace dat ze stávajících databází ÚAP.
Indikátory	<p>00060 – Publikování metodiky jednotného datového modelu standardizované databáze</p> <p>00061 - Funkční a dostupná jednotná databáze územně analytických podkladů</p>

Způsobilé výdaje	
Věcná způsobilost	<p>Veškeré výdaje musí:</p> <ul style="list-style-type: none"> být vynaloženy v souladu s cíli NPO a komponentou 1.6 Zrychlení a digitalizace stavebního řízení, přímo vynaložené na realizaci projektu, být doloženy průkaznými doklady (viz Příloha Pravidel pro žadatele a příjemce č. 9 Dokladování způsobilých výdajů), nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem, případně v jejich dodatcích.
Časová způsobilost	Z časového hlediska jsou způsobilé všechny výdaje, které vznikly v době realizace projektu, tedy i před vydáním právního aktu,

	<p>nicméně musí být realizovány v souladu s právním aktem, podmínkami o realizaci projektu, právním rámcem a metodikami Národního plánu obnovy a komponenty, nejdříve však od 1. 2. 2020. Konečným datem způsobilosti je datum ukončení fyzické/nehmotné realizace projektu, nejpozději však 31. 12. 2024.</p>
<p>Způsobilé výdaje</p>	<p>Všechny relevantní výdaje přímo spojené s implementací projektu a vynaložené na účel a výstupy projektu, tedy s vazbou na plnění reforem a investic a musí být nezbytné k naplnění milníku/cíle projektu (včetně nezbytného vybavení pro realizaci projektu, dodávek a služeb), tj. tzv. přímé výdaje. Tyto přímé výdaje musí být zaúčtovány a přiřazeny přímo k projektu.</p> <p>Jedná se zejména o následující výdaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výdaje na pořízení majetku <ul style="list-style-type: none"> ○ pořízení drobného hmotného majetku – HW, ○ pořízení drobného nehmotného majetku – SW, ○ pořízení dlouhodobého hmotného majetku – HW, ○ pořízení dlouhodobého nehmotného majetku – SW, ○ do pořízení HW/SW se řadí i následná implementace, nezbytné zaškolení obsluhy, testovací provoz a provozní dokumentace pořízeného HW/SW, ○ rovněž jsou způsobilé výdaje na technické zhodnocení a servis v době realizace projektu; • výdaje na pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu • výdaje na publicitu projektu dle kapitoly 4 Pravidel pro žadatele a příjemce a výsledná propagace projektu.
<p>Nezpůsobilé výdaje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Výdaje, které by svým charakterem nahrazovaly opakující se výdaje státního rozpočtu; • DPH; • nepřímé (režijní) výdaje vznikající v souvislosti s realizací projektu nebo s osobními náklady pracovníků podílejících se na projektu; • osobní výdaje na pracovníky projektu, kteří vykonávají v projektu činnosti vyplývající z jejich pracovní smlouvy nebo služebního poměru (shodné nebo obdobné), pokud se tato pracovní smlouva/služební poměr neváže přímo k projektu. <p>Kompletní výčet nezpůsobilých výdajů je uveden v kapitole 3.2 Pravidel.</p>

Informace o křížovém financování	Křížové financování není možné.
Udržitelnost	Doba udržitelnosti projektu je stanovena individuálně v právním aktu o přidělení finančních prostředků a je obecně stanovena na 5 let od ukončení realizace projektu.

Náležitosti žádosti o finanční podporu	
Povinné přílohy žádosti o finanční podporu	<ul style="list-style-type: none"> • Souhlasné Stanovisko hlavního architekta eGovernmentu; • Popis projektu (vč. harmonogramu a rozpočtu projektu); • Plná moc od statutárního zástupce organizace pro ředitele projektu (pokud ředitelem projektu není statutární zástupce organizace); • Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů.
Volitelné přílohy	K žádosti o finanční podporu je zároveň možné připojit i další nepovinné přílohy podle uvážení žadatele nebo na následnou žádost Vlastníka komponenty.

Způsob hodnocení a výběru projektu	
Popis hodnocení a výběru projektů	Předložená žádost o finanční podporu je hodnocena po jejím dodání, nebo po ukončení příjmu žádostí o finanční podporu.
Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti	<p>V rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti se posuzuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oprávněnost žadatele • Formální náležitosti žádosti (správnost vyplněných údajů, podpisy, přílohy atd.) • Střet zájmů a problematika Red Flags • Harmonogram • Potenciální duplicity ve financování • Udržitelnost projektu
Napravitelná a nenapravitelná zjištění	Kritéria kontroly jsou dle míry jejich závažnosti rozdělena na napravitelná a nenapravitelná zjištění (podrobněji viz Příloha Pravidel pro příjemce a žadatele č. 12)

Další detaily výzvy	
Provádění změn výzvy	<p>MMR má možnost provádět změny ve výzvě. O změně pravidel výzvy jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím MS2014+. Změna je zároveň zveřejněna na webových stránkách.</p> <p>Podmínky pro změnu výzvy jsou uvedeny v kapitole 1 Pravidel pro žadatele a příjemce. Změny ve výzvě se nevztahují na žádosti o podporu, které již žadatelé podali, pokud se žadatel nevyjádří opačně a VK s tím souhlasí.</p>
Příjmy projektu	Projekty nemohou v průběhu realizace a po dobu udržitelnosti vytvářet příjmy podle čl. 61 Obecného nařízení ani příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení (jiné peněžní příjmy).
Forma a způsob podání žádosti o podporu	Elektronické podání prostřednictvím MS2014+ na adrese https://mseu.mssf.cz
Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce NPO	https://www.mmr.cz/cs/evropska-unie/narodni-plan-obnovy
Kontakty pro poskytování informací	<p>Mgr. Magdalena Rollová</p> <p>Oddělení Národního plánu obnovy</p> <p>Ministerstvo pro místní rozvoj</p> <p>Magdalena.Rollova@mmr.cz</p> <p>Tel. +420 224 864 575</p>
Vlastník komponenty	<p>Ing. Roman Vodný Ph.D.</p> <p>Ředitel odboru územního plánování</p> <p>Ministerstvo pro místní rozvoj</p> <p>Roman.Vodny@mmr.cz</p> <p>Tel. + 420 224 862 123</p>

Evidence	
Číslo jednací	MMR-4923/2023-59

Schválil	Mgr. Leo Steiner
Podpis	

Přílohy výzvy:

1. Pravidla pro žadatele a příjemce