**Národní plán obnovy**

**PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE**

**PŘÍLOHA Č. 6**

**Podmínky k ROzhodnutí o poskytnutí dotace**

**Platnost od 22. 11. 2023**

|  |
| --- |
| 1. **Podmínky poskytnutí dotace:**
 |
| 1. Příjemce dotace je povinen při realizaci akce a při plnění účelu dotace dodržovat veškeré podmínky vyplývající z rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“), dále ze zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb., dále z Pokynu č. R 1 – 2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování, z vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) a obecně postupovat v souladu platnými právními předpisy.
2. Příjemce dotace je také povinen dodržet podmínky pro poskytnutí dotace stanovené v Pravidlech pro žadatele a příjemce (dále jen „Pravidla“).
3. Příjemce dotace je povinen splnit účel dotace, kterým je metodická podpora při přípravě projektů v souladu s cíli EU, založení Koordinačního a kompetenčního centra a přijetí plánu jeho řízení, a to v termínu financování akce stanoveném Rozhodnutím.
4. Příjemce dotace je oprávněn čerpat dotaci, tzn. požádat o její vyplacení, v souladu s podmínkami a termíny stanovenými Rozhodnutím.
5. Příjemce dotace je povinen bez zbytečného odkladu oznámit písemně poskytovateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na plnění účelu poskytované dotace, a případně další změny související s poskytnutou dotací.
6. Příjemce dotace je povinen při plnění účelu dotace postupovat v souladu s veškerými doklady a informacemi předloženými poskytovateli.
7. Celková výše poskytnuté dotace uvedená v Rozhodnutí nebude překročena. Dotace bude příjemcem vynaložena na odůvodněné a řádně prokázané způsobilé výdaje. Nezpůsobilé výdaje projektu hradí příjemce z vlastních zdrojů. Navýšení poskytnuté dotace není možné.
8. Příjemce je povinen předkládat pravdivé a úplné informace o stavu realizace projektu prostřednictvím průběžných zpráv o realizaci projektu (dále jen „ZoR projektu“). ZoR projektu předkládá příjemce pololetně, za sledovaná období a ve lhůtě, které jsou rozepsány v Pravidlech. Tato lhůta může být prodloužena, pokud o to příjemce požádá před uplynutím lhůty pro podání ZoR projektu a svou žádost dostatečně odůvodní.
9. V pravidelných termínech stanovených v Pravidlech je příjemce povinen předkládat depeší informace o plnění indikátorů.
10. Čerpání dotace bude probíhat formou ex post plateb, tzn., že prostředky z dotace budou příjemci dotace vypláceny až po předložení již vynaložených výdajů.
11. Prostředky z dotace budou příjemci dotace vypláceny na základě (zjednodušené) žádosti o platbu/tranši (dále jen „ŽoP“). Prostředky budou vyplaceny příjemci dotace na jeho bankovní účet vedený u ČNB. ŽoP je poskytovateli předkládána zpravidla současně se ZoR projektu.

ŽoP bude obsahovat: * název a číslo programu;
* název akce;
* identifikaci žadatele/příjemce dotace;
* požadovanou výši dotace za dané období;
* soupis/přehled faktur/dokladů, které byly příjemcem dotace uhrazeny, přehled proplacených faktur/dokladů musí obsahovat alespoň identifikaci dokladu a částku, přičemž se musí jednat o způsobilý/uznatelný náklad.
1. Finanční prostředky požadované v ŽoP, (tj. celkové vydané prostředky v daném období), budou převedeny na účet příjemce dotace do 21 dnů od podání ŽoP, která bude splňovat veškeré náležitosti.
2. ŽoP může obsahovat také platby z minulých období na základě dosud neuplatněných faktur/dokladů za předpokladu, že tyto platby/faktury/doklady splňují v době předložení ŽoP všechny náležitosti.
3. Poslední ŽoP k proplacení v běžném roce musí příjemce dotace poskytovateli předložit nejpozději do 5. 12. běžného roku. ŽoP předložená po 5. 12. běžného roku bude administrována v roce následujícím.
4. Příjemce dotace je povinen oznámit poskytovateli dotace jakoukoliv změnu údajů uvedených v žádosti o podporu před samotnou realizací této změny. V případě, že má změna vliv na podávanou ŽoP/ZoR projektu, musí příjemce podat žádost o změnu údajů před podáním této ŽoP/ZoR projektu nejpozději s datem ukončení sledovaného období/projektu. V návaznosti na funkčnost systému je třeba, aby byla nejdříve schválena žádost o změnu a následně podána ŽoP/ZoR projektu.
5. Příjemce je povinen nejpozději při podání závěrečné ŽoP a ZoR prokázat, že bylo dosaženo účelu, na který mu byla dotace poskytnuta, a prokázat, že indikátory uvedené v Rozhodnutí byly naplněny v termínu uvedeném v Rozhodnutí.
6. V případě, že příjemce dotace zjistí, že není schopen celou výši dotace vyčerpat do data stanoveného pro financování akce v Rozhodnutí, předloží poskytovateli žádost o změnu Rozhodnutí spočívající ve změně výše dotace, tj. snížení výše dotace na částku odpovídající výši předpokládaného dočerpání prostředků příjemcem dotace. Takto uvolněné prostředky budou navráceny na agregační akci programu dále k využití.
7. Výsledky projektu je příjemce povinen zachovat minimálně do konce roku 2026 od doby, kdy projekt nabyl v MS14+ centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“, pokud je to z hlediska charakteru projektu možné, a tuto skutečnost poskytovateli dotace dokládat prostřednictvím pravidelných zpráv o udržitelnosti.
8. Příjemce nesmí na stejné způsobilé výdaje vykázané v projektu nebo jejich části čerpat veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, podporu z prostředků Unie, které centrálně spravují orgány agentury, společné podniky a jiné subjekty Unie a která není přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států, podporu ze státního rozpočtu a dalších veřejných zdrojů a ani podporu v režimu de minimis.
9. Příjemce je povinen při zadávání veřejných zakázek postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s Metodickým pokynem pro zadávací řízení pro Národní plán obnovy na období 2021-2026. Příjemce je povinen evidovat údaje o dodavatelích dle požadavků z Pravidel a požadované seznamy a čestná prohlášení dokladovat do modulu veřejných zakázek v IS KP14+.
10. Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně jsou prováděny v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
11. Příjemce dotace je povinen v průběhu a po ukončení realizace akce, resp. splnění účelu dotace, umožnit výkon všech kontrol, a to jak ze strany poskytovatele, tak Ministerstva financí, Nejvyššího kontrolního úřadu, Úřadu na ochranu hospodářské soutěže, územních finančních orgánů a dalších oprávněných subjektů včetně Evropského účetního dvora.
12. Příjemce dotace souhlasí s prováděním ověřování v žádosti uvedených skutečností a plnění podmínek čerpání dotace poskytovatelem dotace či jinými pověřenými osobami a s výkonem veřejnosprávních kontrol dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je zároveň povinen poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
13. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním svého názvu, výše dotace a dalších údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace.
14. Příjemce dotace je povinen v souladu s platnými právními předpisy, nejméně však po dobu 10 let od proplacení dotace uchovávat pro potřeby kontroly a archivace veškerou dokumentaci související s dotací.
15. V průběhu realizace projektu nebo při plnění účelu dotace je příjemce dotace povinen informovat veřejnost o financování projektu z RRF v souladu s pravidly publicity uvedenými v Pravidlech.
16. Příjemce dotace se zavazuje, že majetek, na jehož pořízení nebo zhodnocení byla poskytnuta dotace, nepřevede do konce udržitelnosti na jinou právnickou nebo fyzickou osobu bez předchozího souhlasu poskytovatele dotace.
17. Pokud příjemce dotace zjistí, že nemůže dodržet některou z Podmínek poskytnutí dotace uvedených v části I. Rozhodnutí, neprodleně o tom informuje poskytovatele; v relevantním případě požádá o změnu Rozhodnutí.
18. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést analytickou evidenci s vazbou na Rozhodnutí.
 |

|  |
| --- |
| 1. **Porušení podmínek čerpání dotace:**
 |
| 1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu dotace, a pokud dojde k porušení povinnosti oznámení skutečností majících vliv na povahu nebo podmínky účelu dotace, nebo změn, a tato neoznámená skutečnost/změna bude mít prokazatelný vliv na plnění účelu dotace, a dále v případě zadržení prostředků podle § 44 odst. 1 písm. b) rozpočtových pravidel, bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel.
2. V případě, že dojde k porušení povinnosti v oblasti kontrol dle bodu 22 a 23 části I. Rozhodnutí nebo k porušení povinnosti archivovat dokumentaci dle bodu 25 části I. Rozhodnutí a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,02 % z celkové částky vyplacených prostředků dotace, a to za každé takové porušení nebo nesplnění.
3. V případě, že dojde k porušení povinnosti archivovat dokumenty dle bodu 25 části I. Rozhodnutí, příjemce nedoložil chybějící dokument jiným průkazným způsobem, je možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže a zároveň příjemce dotace doložil alternativním způsobem, že výdaj dokládaný chybějícím dokumentem vedl k naplnění účelu dotace v ceně, v čase a místě obvyklém bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z částky vyplacených prostředků dotace, vztahujících se k chybějícímu dokumentu. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.
4. V případě, že dojde k porušení povinnosti vést oddělenou analytickou evidenci podle bodu 29 části I. Rozhodnutí a nebude možno provést nápravné opatření; bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z částky vyplacených finančních prostředků.
5. V případě porušení povinnosti příjemce dotace zajistit při použití dotace dodržování zákona o veřejných zakázkách podle bodu B 5, bude při stanovení odvodu za porušení rozpočtové kázně vycházeno z Přílohy Pokynu č. GFŘ-D-53 pro stanovení odvodů za porušení rozpočtové kázně, Čl. I, Veřejné zakázky, případně jeho aktualizací.
6. V případě porušení povinností, které vedou k porušení rozpočtové kázně a nejsou uvedeny výše, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z částky dosud vyplacených finančních prostředků nebo vyčísleného výdaje, je-li to možno jednoznačně stanovit.
7. V případě, že dojde k souběhu porušení více ustanovení tohoto rozhodnutí, které vedou k porušení rozpočtové kázně, uplatňuje se na každý konkrétní výdaj pouze nejvyšší stanovený odvod/snížený odvod za porušení rozpočtové kázně.
 |

|  |
| --- |
| 1. **Odůvodnění:**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Poučení**
 |
| Proti tomuto rozhodnutí není v souladu s § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb. správní řád, ve znění pozdějších pravidel.Na poskytnutí dotace není dle § 14 odst. 1 rozpočtových pravidel právní nárok. |

|  |
| --- |
| 1. **Sdělení a pokyny poskytovatele:**
 |
| Dotace bude vyplacena prostřednictvím ČNB v režimu ex post. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vyřizuje: |  |  |  |
| E – mail: |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Razítko, datum a podpis | *Podepsáno elektronicky**(titulní strana dokumentu)* |
| Schválila: |
|  |  |  |  |