



Výzva č. 1 k podávání žádostí o poskytnutí dotace v roce 2025 z podprogramu 117D221 Architektonické a urbanistické soutěže obcí

Ministerstvo pro místní rozvoj vyhlašuje výzvu č. 1 k podávání žádostí o poskytnutí dotace v roce 2025 z podprogramu **117D221 Architektonické a urbanistické soutěže obcí**, který je součástí programu 117 22 Podpora architektonických a urbanistických soutěží 2023+ (dále jen „výzva“).

1. Číslo výzvy

1/2025/117D22100

2. Věcné zaměření výzvy

Výzva je zaměřena na podporu uspořádání architektonických a urbanistických soutěží, a to dotováním části nákladů na ceny a odměny¹.

Předmětem konkrétních akcí je uspořádání architektonické a urbanistické soutěže v souladu se Soutěžním řádem České komory architektů (dále jen „ČKA“). Architektonickou a urbanistickou soutěž definuje Soutěžní řád ČKA 2024 v § 1 odst. 2: „Architektonickou soutěží se rozumí postup hledání nejlepšího architektonického, urbanistického, krajinářského, výtvarného či konstrukčního řešení stavby, objektu či území a/nebo zhotovitele projektové dokumentace, územní studie nebo územně plánovací dokumentace, při němž jsou předkládány a hodnoceny návrhy architektonického, urbanistického či krajinářského řešení stavby, objektu či území“.

Pořízení návrhu stavby formou architektonické soutěže či urbanistického díla formou urbanistické soutěže musí být v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek. Jedním z možných postupů je soutěž o návrh (dle § 143 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek), kterou se rozumí postup zadavatele směřující k získání plánu nebo projektu zejména v oblasti územního plánování, architektury či stavitelství. Na základě takto získaného plánu nebo projektu poté zadavatel může zadat vybranému účastníkovi (který tento návrh předložil) veřejnou zakázku na služby, pro jejíž zadání může použít jednací řízení bez uveřejnění (dle § 65 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek), případně jiný způsob v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek s ohledem na předpokládanou hodnotu veřejné zakázky. Cílem soutěže o návrh je nalezení určitého návrhu (projektu) od konkrétního autorského týmu, cílem následného jednacího řízení bez uveřejnění či jiného postupu dle předpokládané hodnoty veřejné zakázky je uzavření smlouvy o dílo.

Upozorňujeme, že postup dle § 146 zákona č. 134/2016 Sb. („Užší soutěž o návrh“) není v souladu s podmínkami této výzvy (viz bod. 3 výzvy).

Výzva obsahuje podmínku, že na základě soutěže musí být následně uzavřena smlouva na zpracování plánu² či projektu dané akce, tedy nepodporuje soutěže, které nemají směřovat k realizaci záměru.

Výzva je v souladu s opatřeními strategického dokumentu Politika architektury a stavební kultury České republiky ([https://mmr.cz/cs/ministerstvo/stavebni-pravo/koncepce-a-strategie/politika-architektury-a-stavebni-kultury-ceske-\(1\)](https://mmr.cz/cs/ministerstvo/stavebni-pravo/koncepce-a-strategie/politika-architektury-a-stavebni-kultury-ceske-(1))).

¹ Cenami, resp. odměnami se rozumí finanční ohodnocení soutěžních návrhů stanovené v konkrétních soutěžních podmínkách, a to v souladu s platným Soutěžním řádem ČKA.

² Územní studie, územního plánu či regulačního plánu pořizovaného obcí



3. Okruh oprávněných žadatelů o dotaci

Oprávněným žadatelem o dotaci je obec na území ČR (dále jen „žadatel“), pokud je žadatel vyhlášovatelem soutěže a vyhlásil **otevřenou (veřejnou)** soutěž³, přičemž

- předmětem soutěže jsou návrhy
 - staveb veřejného občanského vybavení a veřejných prostranství (včetně změn dokončených staveb a veřejných prostranství),
 - ostatních staveb veřejné infrastruktury (včetně změn dokončených staveb),
 - staveb pro bydlení na pozemcích ve vlastnictví žadatele (včetně změn dokončených staveb),
 - koncepcí území (pro následné zadání územní studie, územního plánu či regulačního plánu pořizovaného obcí)⁴,
- soutěž je v souladu se soutěžním řádem ČKA, ČKA ji uznala jako regulérní soutěž a vystavila potvrzení regulérnosti soutěže; soutěže, u kterých ČKA vydala potvrzení regulérnosti s výhradou, nelze z této výzvy podpořit,
- v soutěžních podmínkách jsou uvedeny předpokládané investiční náklady záměru včetně způsobu jejich stanovení, v případě soutěže na územní studii nebo na územně plánovací dokumentaci pak předpokládaná výše rozpočtových prostředků určených na studii či dokumentaci.

4. Výše dotace

Správce programu stanovuje pro určení výše dotace na financování jednotlivé akce (soutěže) limit max. 50 % souhrnné výše cen a odměn jedné soutěže, max. však 400 tis. Kč na jednu soutěž, a to i v případě dvoufázových soutěží. Pro výši dotace konkrétní akce je rozhodující celková částka určená na ceny a odměny uvedená v soutěžních podmínkách. Ceny a odměny nepodléhají DPH. Přiměřenou výši souhrnu cen a odměn stanoví § 12 Soutěžního řádu ČKA 2024. Žadatel se bude podílet vlastními prostředky v min. objemu 50 % na financování výdajů na ceny a odměny v rámci jedné akce.

5. Harmonogram výzvy

Vyhlášení výzvy	13. prosince 2024
Zahájení příjmu žádostí	13. ledna 2025
Datum ukončení příjmu žádostí	14. března 2025

Rozhodný je den a čas podání⁵ žádosti do datové schránky Ministerstva pro místní rozvoj.

6. Postup podání žádosti

- 6.1. Žadatel podává žádost na MMR prostřednictvím datové schránky MMR, ID datové schránky: 26iaava.
- 6.2. Žádost se vyplňuje elektronicky prostřednictvím webové aplikace DIS ZAD na adrese www3.mmr.cz/zad uveřejněné na webových stránkách ministerstva (dále jen „elektronická žádost“).
- 6.3. Postup podání elektronické žádosti:

³ Podpora otevřených (veřejných) soutěží zajistí nejtransparentnější způsob výběru a je v souladu s cíli programu. Jedná se o anonymní soutěž otevřenou neomezenému okruhu zájemců. Není přípustná užší soutěž.

⁴ Podpořeny nemohou být koncepce pro následné zadání změny územního plánu nebo změny regulačního plánu.

⁵ Viz § 37 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů „Podání se činí u správního orgánu, který je věcně a místně příslušný. Podání je učiněno dnem, kdy tomuto orgánu došlo“. Podání prostřednictvím datové schránky je učiněno okamžikem dodání datové zprávy do schránky.



- 6.3.1. žadatel založí a vyplní elektronickou žádost,
 - 6.3.2. k elektronické žádosti vloží přílohy, tj. povinné dokumenty definované jako základní náležitosti žádosti, požadované dokumenty včetně jejich předepsané formy jsou uvedeny v bodě 2. Metodického pokynu k podprogramu 117D221 Architektonické a urbanistické soutěže obcí, viz příloha č. 1 výzvy (dále jen „metodický pokyn“),
 - 6.3.3. elektronickou žádost uvede do stavu „podána“; elektronický stav „podána“ žádosti v internetové aplikaci DIS ZAD nenahrazuje podání, resp. poslání žádosti na MMR prostřednictvím datové schránky (teprve podáním žádosti prostřednictvím datové schránky je žádost přijata);
 - 6.3.4. uloží vygenerovaný formulář elektronické žádosti (např. na vlastní datový disk),
 - 6.3.5. podá žádost na MMR (pouze vygenerovanou žádost z aplikace DIS ZAD bez dalších příloh) prostřednictvím datové schránky MMR, ID datové schránky: 26iaava, do lhůty pro ukončení příjmu žádostí dle bodu 5. výzvy.
- 6.4. Žádost podaná na MMR musí být podána z datové schránky žadatele.
- 6.5. Podaná žádost bude podepsaná elektronickým podpisem žadatele v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že žadatel nedisponuje elektronickým podpisem, lze akceptovat žádost podanou prostřednictvím datové schránky žadatele bez elektronického podpisu, a to dle § 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.6. Předmět zprávy bude obsahovat číselný název výzvy 1/2025/117D22100.

7. Alokace výzvy

Výše alokace pro tuto výzvu je 5 mil. Kč.

MMR si vyhrazuje právo na změnu této alokace nebo zrušení výzvy v případě nedostatku finančních prostředků.

8. Druh výzvy

Kolová.

9. Další podmínky výzvy

- 9.1. Žadatel o dotaci musí mít ke dni podání žádosti
 - 9.1.1. vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy a samosprávy, zdravotním pojišťovnám, státním fondům a bankám;
 - 9.1.2. zřízenou datovou schránku;
 - 9.1.3. zajištěny zdroje na dofinancování akce;
 - 9.1.4. vypracován dokument Soutěžních podmínek, odsouhlasený zadavatelem a členy poroty, s potvrzením regulérnosti soutěže vydaným ČKA;
 - 9.1.5. usnesení zastupitelstva nebo rady obce o schválení uspořádání soutěže;
- 9.2. žadatel (zadavatel), se při výběru zhotovitele bude řídit zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;
- 9.3. na stejný předmět soutěže lze dotaci poskytnout pouze jednou;



- 9.4. dotace může být poskytnuta pouze na projektové soutěže, ne na soutěže ideové⁶;
- 9.5. vyhlášení soutěže, tj. den, kdy jsou soutěžní podmínky zpřístupněny všem zájemcům stanoveného okruhu účastníků soutěže⁷, může nastat dříve, než je podána žádost o dotaci;
- 9.6. realizace akce⁸ musí být ukončena nejpozději 31. 12. následujícího kalendářního roku po roce, ve kterém bylo vydáno Rozhodnutí;
- 9.7. realizace akce může být ukončena před vydáním Rozhodnutí, nejdříve však v den nabytí účinnosti programové dokumentace, tj. od 6. 3. 2023 včetně.

10. Financování akce

Viz bod 4. metodického pokynu.

11. Podmínky poskytnutí dotace

Podmínky poskytnutí dotace (viz příloha č. 2 výzvy), které jsou pro žadatele o dotaci závazné, jsou nedílnou součástí schváleného Rozhodnutí. Do vydání Rozhodnutí může dojít k jejich upřesnění nebo k úpravě zejména v souvislosti se změnou právních předpisů.

12. Řízení o poskytnutí dotace

Řízení o poskytnutí dotace vede MMR a postupuje v něm podle §14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

13. Způsob hodnocení žádosti a pravidla pro výběr podpořených žádostí

13.1. MMR provede hodnocení formálních náležitostí žádostí, kdy bude zkontrolována úplnost žádostí a jejich příloh dle znění výzvy a metodického pokynu. Formálním hodnocením se rozumí posouzení plnění podmínek výzvy, zejm.:

- dodržení termínu pro podání žádosti;
- žadatel má požadovanou právní formu a je způsobilým žadatelem dle stanovených podmínek výzvy;
- žádost je podána v předepsané formě;
- žádost je podána z datové schránky žadatele;
- jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti požadované ve výzvě a metodickém pokynu;
- akce je svým zaměřením v souladu s věcným zaměřením výzvy;
- posouzení výše dotace, která nepřekročí maximální možnou výši dotace dle bodu 4 výzvy.

13.2. Dále MMR provede věcné hodnocení žádostí.

13.3. Žádostem budou přidělovány body dle nastavených hodnotících kritérií (viz příloha č. 3 výzvy). Maximální počet získaných bodů je 80. V rámci věcného hodnocení je mj. posuzována velikost obce z pohledu počtu obyvatel a dle místa realizace budoucího předmětu soutěže. Počet obyvatel

⁶ Dle Soutěžního řádu ČKA 2024, § 2 odst. 4, se projektovou soutěží rozumí „soutěže, na které navazuje řízení o zadání projektové dokumentace, územní studie nebo územně plánovací dokumentace, popř. které jsou součástí takového řízení“. Ideová soutěž slouží pro „zjištění portfolia názorů na řešení stavby nebo území“ a nezakládá důvod pro uzavření následné smlouvy na realizaci záměru. Zahnuje-li soutěž současně projektovou a ideovou část, nelze určit výši uznatelných výdajů akce. Z toho důvodu musí žadatel doložit stanovisko (např. odborné stanovisko poroty nebo jiný doklad o rozhodnutí), které rozdělí celkovou částku cen a odměn zvlášť pro projektovou a ideovou část. Na základě tohoto podkladu lze určit výši uznatelných výdajů akce rozhodujících pro stanovení výše požadované dotace.

⁷ Viz vyhlášení soutěže dle Soutěžního řádu ČKA 2024, § 5 odst. 1.

⁸ Viz bod 1.1 Metodického pokynu (příloha č. 1 k Výzvě)



obce bude posuzován pro všechny žádosti ke shodnému datu, tj. k 1. 1. roku dle nejnovějších aktuálně dostupných dat ČSÚ.

- 13.4. Po provedení věcného hodnocení budou žádosti seřazeny dle bodového zisku sestupně. V případě rovnosti bodů rozhodne o konečném pořadí žádostí datum a čas doručení žádosti prostřednictvím datové schránky MMR, přičemž preferovány budou dříve podané žádosti. Z výsledného seznamu doporučených akcí k financování bude proveden výběr akcí do výše alokace výzvy. V případě nedostatku finančních prostředků budou akce nad alokaci výzvy evidovány v „zásobníku akcí“ (akce, které splňují formální a věcné podmínky výzvy, seřazené v pořadí dle počtu získaných bodů, a na které nezbyly volné dotační prostředky dané výzvy). V případě podpoření akcí evidovaných v „zásobníku akcí“ budou vybrány akce v pořadí od nejvyššího počtu získaných bodů v rámci věcného hodnocení.
- 13.5. Výsledek formálního a věcného hodnocení včetně seznamu doporučených a nedoporučených žádostí k financování se uveřejní na webových stránkách MMR.

14. Odstranění vad, úprava žádosti a její doplnění

- 14.1. Bude-li zjištěn formální nedostatek žádosti, žadatel bude vyzván k jeho odstranění. Správce programu k odstranění vad žádosti poskytne žadateli přiměřenou lhůtu.
- 14.2. Poskytovatel dotace může kdykoli v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Přílohy výzvy

- č. 1 Metodický pokyn k výzvě
- č. 2 Podmínky poskytnutí dotace
- č. 3 Hodnotící kritéria

Kontaktní osoba pro podprogram Architektonické a urbanistické soutěže obcí

Ing. Helena Bartoňová

e-mail: Helena.Bartonova@mmr.gov.cz

tel.: 224 864 008