

11. Podmínky poskytnutí finančních prostředků z programu

Financování bude probíhat na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále „RoPD“). Čerpání dotace bude probíhat formou ex-post plateb.

Na RoPD, které vydá poskytovatel v souladu s vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, v platném znění, se bude vztahovat § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb.

RoPD a celá akce je registrována v IS EDS/ SMVS.

Dojde-li k porušení rozpočtové kázně, bude postupováno v souladu s § 44 zákona č. 218/2000 Sb.

Mezi podmínky, které budou uvedeny v RoPD nebo ve výzvě, patří zejména:

- pro případ kontroly povinnost SFPI evidovat veškeré nutné doklady k prokázání efektivního financování (např. doklady konečných příjemců dokládající správnost a výši nárokové částky podpory, posudek znalce, doklady o proplacení faktur konečných příjemců, výpis z účtu apod.);
- nejpozději v termínu stanoveném v RoPD povinnost SFPI doručit poskytovateli dokumentaci k závěrečnému vyhodnocení akce v rozsahu § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů a Pokynu č. R 1-2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování;
- povinnost SFPI postupovat při plnění účelu dotace v souladu s nařízením vlády č. 496/2020 Sb.;
- povinnost SFPI zahrnout do smlouvy na revitalizaci brownfieldu podmínku postupovat při plnění předmětu smlouvy, resp. plnění účelu podpory, v souladu s nařízením vlády č. 496/2020 Sb.;
- povinnost SFPI zahrnout do smlouvy na revitalizaci brownfieldu podmínku provedení závěrečného vyhodnocení investičního záměru a předložení dokladů v rozsahu § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb. a Pokynu č. R 1-2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování.

12. Formy financování dotace

Čerpání výdajů státního rozpočtu mezi poskytovatelem dotace (MMR) a příjemcem dotace (SFPI) na financování akcí zabezpečujících realizaci cílů se řídí:

- zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- prováděcí vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů,
- pokynem MF č. R 1-2010 k programovému financování,
- podmínkami výzvy,
- zákonem č. 211/2000 Sb., o Státním fondu podpory investic, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízením vlády č. 496/2020 Sb.,
- podmínkami RoPD.

Financování akcí bude probíhat formou ex-post – tranšemi.

12.1 Postup financování – čerpání dotace

Čerpání dotace je možné jen na základě žádosti SFPI o tranši podané poskytovateli.

SFPI zveřejní výzvu k předkládání žádostí o podporu a uzavře smlouvy o poskytnutí podpory na revitalizaci browfieldu s konečnými příjemci podpory. Koneční příjemci zahájí realizaci projektu, předloží doklady (faktury) prokazující vznik výdajů SFPI, který faktury proplatí.

Žádosti o jednotlivé tranše bude SFPI poskytovateli předkládat čtvrtletně.

Žádost o tranši bude obsahovat seznam plateb SFPI včetně identifikačních údajů a dokladů (viz 13.2) po jejich předchozí věcné a řídicí kontrole provedené SFPI, tj. zejména seznam provedených plateb SFPI konečným příjemcům, seznam dokladů (faktur) proplacených konečným příjemcům za provedené dodávky, stavební práce a případně služby.

Žádosti o tranše bude SFPI předkládat nejpozději do 5. 12. běžného roku. Požadované finanční prostředky (tj. celkové vydané prostředky v daném období) budou převedeny platbou na účet příjemce dotace – SFPI do 21 dní od podání žádosti o tranši, která bude splňovat veškeré náležitosti.

Žádost o tranši může obsahovat také platby z minulých období na základě dosud neuplatněných faktur/dokladů z minulých období za předpokladu, že tyto platby/faktury/doklady splňují v době předložení žádosti o tranši všechny náležitosti.

V případě, že SFPI zjistí, že není schopen v běžném roce dle RoPD poskytnuté finanční prostředky vyčerpat do 5. prosince běžného roku, předloží poskytovateli informaci o nevyčerpaných finančních prostředcích.

Faktury a výpisy s provedenými platbami konečným příjemcům budou archivovány u SFPI a budou kdykoliv k dispozici SFPI a poskytovateli dotace, stejně jako výpisy z účtů SFPI dokládající provedení plateb konečným příjemcům.

12.2 Zálohy

V rámci programu se neposkytují příjemci zálohy.

12.3 Vypořádání se státním rozpočtem

Dotace poskytnutá SFPI následně, tj. ex post, nepodléhá v souladu s § 4 odst. 5 vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, finančnímu vypořádání.

13. Žádost o podporu a žádost o tranši

13.1 Žádost o dotaci

SFPI je jediný oprávněný žadatel o dotaci z programu. Žádost o dotaci obsahuje:

- název a číslo programu;
- název akce;
- úplnou identifikaci žadatele – SFPI (úplný název, identifikační číslo, sídlo společnosti);
- statutární zástupce SFPI (funkce, příjmení, jméno, titul, telefon, e-mail);
- kontaktní osobu (funkce, příjmení, jméno, titul, telefon, e-mail);
- požadovanou výši dotace.

13.2 Žádost o tranši

Financování probíhá na základě RoPD. Jednotlivé platby jsou uvolňovány poskytovatelem na základě žádosti SFPI o tranši.

Žádost o tranši obsahuje:

- název a číslo programu;
- název akce;
- identifikaci žadatele;
- požadovanou výši dotace za dané období;
- soupis uzavřených smluv o dotaci a smluv o úvěru, na jejichž základě byly uskutečněny výdaje zahrnuté do žádosti o tranši;
- soupis faktur/dokladů za dané období, který obsahuje minimálně identifikaci dokladu a částku, která je způsobilým nákladem;
- seznam plateb SFPI, jimiž došlo k proplacení faktur konečným příjemcům za dané období;
- výpis z účtu SFPI;
- potvrzení SFPI o provedení kontroly věcné správnosti a způsobilosti nárokovaných výdajů, tj. soulad výdajů se všemi stanovenými podmínkami na úrovni příjemce dotace i konečných příjemců.