**NÁRODNÍ PLÁN OBNOVY**

**PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE**

**PŘÍLOHA Č. 9**

**Dokladování způsobilých výdajů**

**Platnost od 29. 11. 2024**

**Způsobilé výdaje**

1. musí být vynaloženy v souladu s cíli NPO,
2. musí přímo souviset s realizací projektu,
3. musí vzniknout a být vynaloženy v období od 1. 1. 2023 do data ukončení realizace projektu podle Rozhodnutí o poskytnutí dotace,
4. musí být doloženy průkaznými doklady, viz Dokladování způsobilých výdajů projektu,
5. nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem, případně v jejích dodatcích.

Pokud není využíván výhradně pro projekt celý předmět financování, je k financování způsobilá jeho poměrná část. Příjemce je povinen doložit výpočet poměrné části pro projekt.

**Registr smluv**

V souvislosti s účinností zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále „ZRS“) jsou příjemci vymezení v § 2 ZRS povinni od 1. 7. 2017 zveřejnit smlouvu včetně smlouvy uzavřené akceptací objednávky nebo její dodatky v Registru smluv dostupném na https://smlouvy.gov.cz/.

Žadatel dokládá vložení příslušné smlouvy/objednávky do Registru smluv při nárokování výdajů z této objednávky uložením přesného a funkčního hypertextového odkazu do pole „Popis výdaje“ v soupisce dokladů (případně jiný údaj umožňující dohledání daného dokumentu, např. ID, které bylo přiděleno při uveřejnění příslušných podkladů v registru smluv).

Pokud nedojde ke zveřejnění dané smlouvy/objednávky/dodatku ve lhůtě stanovené ZRS, výdaje vzniklé na základě smlouvy/objednávky včetně její akceptace/dodatku mohou být považovány za nezpůsobilé.

**Dokladování způsobilých výdajů**

Konkrétní výčet způsobilých a nezpůsobilých výdajů je uveden ve výzvě Demonstrativní aplikace ekosystému sítí 5G pro chytrá města, obce a regiony.

Příjemce je povinen doložit způsobilé výdaje příslušným účetním, daňovým či jiným dokladem, popřípadě další podpůrnou dokumentací. Výdaje, které nejsou řádně doložené, jsou považovány za nezpůsobilé.

|  |  |
| --- | --- |
| **DRUH VÝDAJE** | **ZPŮSOB DOKLADOVÁNÍ** |
| **Nákup zařízení** | * účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;
* pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;
* doklad o zaplacení;
* smlouva (o dílo nebo kupní smlouva), případně její dodatky
 |
| **Pronájem zařízení** | * účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;
* pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;
* doklad o zaplacení;
* nájemní smlouva, případně její dodatky
 |
| **Nákup služeb a nástrojů** | * účetní/daňové doklady s identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti;
* pokud nelze přesně posoudit způsobilost výdaje účetního nebo daňového dokladu, doložit jiné relevantní doklady, např. objednávku, dodací list, předávací protokol;
* doklady o zaplacení;
* smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo, případně její dodatky
 |
| **Pronájem služeb a nástrojů** | * účetní/daňové doklady s identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti;
* pokud nelze přesně posoudit způsobilost výdaje účetního nebo daňového dokladu, doložit jiné relevantní doklady, např. objednávku, dodací list, předávací protokol;
* doklady o zaplacení;
* smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo, případně její dodatky
 |
| **Expertní a konzultační služby** | * účetní/daňové doklady s identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti;
* pokud nelze přesně posoudit způsobilost výdaje účetního nebo daňového dokladu, doložit jiné relevantní doklady, např. objednávku, dodací list, předávací protokol;
* doklady o zaplacení;
* smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo, případně její dodatky
 |
| **Projektová dokumentace** | * účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;
* pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;
* doklad o zaplacení;
* smlouva, případně její dodatky
 |
| **Stavební a inženýrské práce** | * účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;
* předávací protokol;
* pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list apod.;
* doklad o zaplacení;
* smlouva o dílo (včetně položkového rozpočtu stavby nebo části stavby), případně její dodatky;
* kolaudační souhlas, kolaudační rozhodnutí, pokud je relevantní;
* rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby, pokud je relevantní;
* rozhodnutí o povolení zkušebního provozu před vydáním kolaudačního souhlasu nebo rozhodnutí, pokud je relevantní
 |
| **Vybavení odbornou literaturou** | * účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;
* pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;
* doklad o zaplacení
 |
| **Poplatky** | * účetní/daňové doklady s identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti;
* doklady o zaplacení;
* smlouva, případně její dodatky
 |
| **Publicita projektu** | * účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;
* pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;
* smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo, případně její dodatky;
* doklad o zaplacení
 |
| **Výsledná propagace projektu** | * účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;
* pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;
* smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo, případně její dodatky;
* doklad o zaplacení
 |
| **Účetní doklady do 10 000 Kč** | * výdaje do 10 000 Kč lze uvést v Seznamu účetních dokladů a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady;
* maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10 000 Kč bez DPH za jeden účetní doklad;
* pro tyto výdaje platí povinnost předložit v případě kontroly originály příslušných účetních dokladů
 |