

Ministerstvo pro místní rozvoj

jako vlastník komponenty 1.6 Národního plánu obnovy
vyhlašuje výzvu

3. výzva na Zavedení nového stavebního zákona do praxe (financování administrace DSŘ)

Identifikace výzvy	
Program	Národní plán obnovy
Komponenta	1.6 Zrychlení a digitalizace stavebního řízení
Subkomponenta/Investice, pod níž výzva spadá	1.6.1 Zavedení nového stavebního zákona a pozemkového zákona do praxe
Číslo výzvy dle MS2014+	31_24_147
Druh výzvy	Průběžná výzva pro jednoho žadatele
Model hodnocení	Jednokolový

Termíny	
Datum a čas vyhlášení výzvy	9. září 2024, 14:00 hod.
Datum a čas zpřístupnění formuláře žádosti o podporu v MS2014+	9. září 2024, 14:00 hod.
Datum a čas zahájení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	9. září 2024, 14:00 hod.
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	10. října 2024 16:00 hod. V případě, že bude žádost o finanční podporu předložena před datem ukončení příjmu žádostí, je možné zahájit proces hodnocení před datem ukončení příjmu žádostí o finanční podporu stanoveným ve výzvě. Žádost o finanční podporu rovněž může být před ukončením příjmu žádostí schválena k poskytnutí podpory.

Datum zahájení realizace projektu	Zahájením realizace projektu se rozumí zahájení prací zahrnutých v projektu nebo s ním souvisejících. Realizace projektu může být zahájena nejdříve od 1. 1. 2024.
Datum ukončení realizace projektu	Realizace projektu musí být ukončena nejpozději do 30. 6. 2026.

Podpora	
Alokace výzvy	4 320 000,- Kč – hrazeno z Nástroje pro oživení a odolnost z toho: 4 000 000,- Kč mzdové náklady 320 000,- Kč související provozní náklady 67 200,- Kč – hrazeno ze státního rozpočtu (DPH k provozním nákladům)
Podmínky veřejné podpory	Podpořeny budou pouze projekty nezakládající veřejnou podporu.
Forma podpory	Dotace – ex post (průběžné financování).

Věcné zaměření	
Podporované aktivity	Personální náklady zaměstnanců podílejících se na administraci projektů ze subkomponenty 1.6.1 Související způsobilé výdaje nezbytné pro zajištění administrace projektů ze subkomponenty 1.6.1
Indikátory	01164 – Vybavení MMR související s digitalizací stavebního řízení (indikátor není povinen k naplnění).

Zacílení podpory	
Cíl podpory	Posílení implementace subkomponenty 1.6.1 – administrace DSŘ, zastupování žadatelů při administraci projektů (zejména příprava a zpracování žádosti o podporu, žádosti o platbu vč. zprávy o realizaci, žádosti o změnu a zprávy o udržitelnosti projektů).
Typ podporovaných projektů	Individuální projekt
Území realizace	Celá ČR
Cílová skupina	Zaměstnanci podílející se na implementaci subkomponenty 1.6.1
Oprávnění žadatelé	Centrum pro regionální rozvoj České republiky (IČ: 04095316)

Způsobilé výdaje	
Věcná způsobilost	<p>Veškeré způsobilé výdaje musí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • být vynaloženy v souladu s cíli NPO a komponenty 1.6.1, • přímo souviset s realizací projektu, • být doloženy průkaznými doklady. <p>Veškeré výdaje nesmí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • přesáhnout výši schválených způsobilých výdajů spojených s projektem.
Časová způsobilost	<p>Datum uskutečnění zdanitelného plnění na účetním dokladu a úhrada výdaje – od 1. 1. 2024 do 30. 6. 2026 (nejpozději k tomuto datu musí proběhnout úhrada posledního výdaje).</p> <p>Způsobilé výdaje musí být realizovány v souladu s vydaným právním aktem, podmínkami pro realizaci projektu, právním rámcem a metodikami Národního plánu obnovy a komponenty.</p>
Seznam způsobilých výdajů	<p>Základním způsobilým výdajem v oblasti osobních výdajů jsou</p> <ul style="list-style-type: none"> • mzdové výdaje v souladu s platnou systemizací, tj.: interním normativním aktem stanovené povinné výdaje zaměstnavatele za zaměstnance podílejícího se na implementaci subkomponenty 1.6.1;

	<ul style="list-style-type: none"> • náhrady, resp. příplatky a jiné benefity, které zaměstnanci náleží na základě právního předpisu, kolektivní smlouvy/dohody nebo vnitřního předpisu zaměstnavatele upravujícího pracovní či služební poměr; • nájemné; • provoz (nákup vody, paliv a energie, telefon, internet, úklid, ostraha apod., kancelářské potřeby apod.); • vybavení kanceláří; • pořízení hmotného majetku (nákup zařízení, strojů, IT a zařízení vč. montáže, instalace, dopravy), výdaje na opravu a údržbu, pokud souvisí s předmětem pořízeného majetku a spotřební materiál; • cestovní náhrady; • DPH (k provozním výdajům). <p>Veškeré výdaje musí být:</p> <ul style="list-style-type: none"> • v souladu s platnou legislativou, která se k danému výdaji vztahuje.
<p>Nezpůsobilé výdaje</p>	<p>Nezpůsobilými výdaji jsou zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> • občerstvení, • propagace žadatele, • nákup pozemků a objektů, • úroky z úvěrů, • splátky půjček a úvěrů, • záruky, • pojištění, • bankovní poplatky, • kursové ztráty, • celní a správní poplatky aj.
<p>Informace o křížovém financování</p>	<p>Křížové financování není možné.</p>

<p>Náležitosti žádosti o podporu</p>	
<p>Povinné přílohy</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Popis projektu ve formátu stanovené šablony vč. popisu projektového týmu (Příloha č. 3). 2. Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů ve vztahu k poskytovateli podpory (Příloha č. 2).

	<p>3. Příloha č. 4a – Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů v průběhu zadávacího řízení.</p> <p>Žadatel je povinen dodat všechny povinné a pro něj relevantní přílohy současně s podáním žádosti o podporu.</p>
--	--

Způsob hodnocení a výběru projektu	
Popis hodnocení a výběru projektů	Předložená žádost o finanční podporu je hodnocena po jejím podání, nebo po ukončení příjmu žádostí o finanční podporu.
Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti	V rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti se posuzují skutečnosti uvedené v příloze č. 8 Pravidel.
Napravitelnost zjištění	Všechna kritéria kontroly jsou napravitelná (podrobněji viz příloha č. 8 – Model hodnocení a kritéria hodnocení).

Další detaily výzvy	
Provádění změn výzvy	<p>MMR má možnost provádět změny ve výzvě.</p> <p>O změně pravidel výzvy jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím MS2014+ a na webových stránkách MMR a NPO.</p> <p>Podmínky pro změnu výzvy jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce NPO. Změny ve výzvě se nevztahují na žádosti o podporu, které již žadatelé podali.</p> <p>Poskytovatel si vyhrazuje právo postupovat dle § 14k zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).</p>
Forma a způsob podání žádosti o podporu	Elektronické podání prostřednictvím MS2014+ na adrese: https://mseu.mssf.cz .
Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce NPO	https://mmr.gov.cz/cs/evropska-unie/narodni-plan-obnovy
Kontakty pro poskytování informací v souvislosti s podáním žádosti	<p>Technická podpora: Mgr. Ing. Lukáš Kalecký e-mail: lukas.kalecky@mmr.gov.cz</p> <p>Věcná podpora: Mgr. Barbora Úlehlová e-mail: barbora.ulehlova@mmr.gov.cz</p>

Evidence výzvy	
Číslo jednací	MMR-58738/2024-57
Schválil	Mgr. Leo Steiner Vrchní ředitel sekce evropských a národních programů
Podpis	