



Ministerstvo pro místní rozvoj, oddělení interního auditu, vyhlašuje v souladu s ustanovením § 178 zákona č. 234/2014 Sb. o státní službě výběrové řízení na místo MMR_873: **Interní auditor/auditorka asistent/asistentka**, a to na dobu určitou v pracovním poměru dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

Charakteristika pracovní činnosti:

- provádění dílčích a analytických činností při výkonu interního auditu;
- vedení přehledu externích kontrol MMR, zajištění provozu sekretariátu oddělení interního auditu, vedení korespondence;
- odpovědnost za oběh dokumentů včetně jejich evidence a archivace;
- zajištění organizace služebních cest, koordinace a příprava schůzek, spravování kontaktů, vzdělávání zaměstnanců oddělení – přihlašování, evidence;
- sledování plnění zadaných úkolů, kontrola kvality výstupů po formální stránce;
- příprava drobných odborných podkladů či prezentací pro potřeby vedoucího;
- příprava materiálů k poradám vedení a k poradám oddělení, zajištění zápisů z porad.

Požadujeme:

- VŠ vzdělání magisterský nebo bakalářský stupeň;
- znalost zákona o finanční kontrole a vyhlášky k ZFK;
- praxi v interním auditu (výhodou);
- komunikační dovednosti;
- dobrou znalost českého jazyka;
- dobrou znalost Word, Excel, PowerPoint, Outlook, spisové služby;
- trestní bezúhonnost.

Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu určitou (zástup za mateřskou/rodičovskou dovolenou/náhradní volno);
- plný pracovní úvazek;
- místo výkonu práce Praha;
- pružnou pracovní dobu;
- 5 týdnů dovolené;
- příspěvek na stravování v podobě stravenkové karty;
- indispoziční volno;
- jazykové kurzy a další odborné vzdělávání;
- možnost sjednání home office, služební notebook a mobilní telefon;
- finanční ohodnocení dle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů (11. platová třída);
- osobní příspěvek na základě individuálního výkonu;
- předpokládán vznik pracovního poměru v řínu 2025 nebo dle dohody.

Požadované přílohy od uchazeče k výběrovému řízení:

- strukturovaný životopis;
- motivační dopis;
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení.

Bližší informace poskytne Ing. Dana Ratajská, vedoucí oddělení interního auditu, e-mail: Dana.Ratajska@mmr.gov.cz, tel: +420 734 511 322, +420 224 862 200.

Požadované přílohy zasílejte do 22. září 2024 na e-mail zamestnani@mmr.gov.cz (do předmětu uveďte „Interní auditor/auditorka asistent/asistentka“) nebo na adresu:



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

**Ministerstvo pro místní rozvoj
Personální odbor
Staroměstské nám. 6
110 00 Praha 1**

Upozornění:

Zasláním životopisu a výše uvedených příloh uchazeč o vyhlášenou pracovní pozici uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.

Uchazeč zároveň zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při výkonu činností na pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.