





MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Tým DSŘ Ministerstvo pro místní rozvoj Staroměstské náměstí 6 110 00 Praha 1

Datum 27. května 2025

Evidence dokumentů/řízení vedených mimo Informační systém stavebního řízení

ISSŘ nově umožňuje evidenci a manuální specifikaci klíčových dat u dokumentů a řízení vedených v jiných informačních systémech (mimo ISSŘ, VITA a VERA). Tyto funkce slouží k evidenci všech řízení v jednom systému a pro statistické účely. Upozorňujeme, že je nutné evidovat všechna řízení včetně těch, která probíhala nebo byla uzavřena před nasazením funkce pro evidenci řízení mimo ISSŘ.

Tato příručka je určena uživatelům, kteří zpracovávají řízení mimo ISSŘ, VITA a VERA, a slouží k představení evidenčních funkcí a souvisejících procesů v ISSŘ. Pro podrobné vysvětlení funkcí a postupů v ISSŘ si Vás dovolíme odkázat na <u>Obecnou příručku</u>.

Evidované údaje

Eviduje se iniciační dokument řízení (žádost či jiný dokument, na jehož základě se řízení založilo), samotné řízení, dokumentace (BPP), pokud existuje a finální dokument (dokument, kterým se řízení uzavírá, například rozhodnutí).

U dokumentů je evidováno:

- Datum odeslání
- Datum nabytí právní moci

U řízení je evidováno:

- Datum zahájení
- Datum posledního přerušení
- Datum posledního obnovení
- Datum vydání rozhodnutí
- Datum nabytí právní moci
- Datum ukončení (v ISSŘ)

Datum odeslání a **Datum nabytí právní moci** vyznačí uživatel při tvorbě/evidenci dokumentu Rozhodnutí/Usnesení/Vyjádření. Do řízení se tyto údaje automaticky přepíší jako **Datum vydání rozhodnutí** a **Datum nabytí právní moci**.

Datum zahájení vyplní uživatel v dokumentu žádosti a tento údaj se poté automaticky doplní v nově založeném řízení.

Datum posledního přerušení a obnovení manuálně vyplňuje uživatel v řízení.



Datum ukončení se v detailu řízení vyplní automaticky poté, co uživatel ukončí řízení.

Záměr a dokumentace

Většina řízení v ISSŘ musí být navázána na záměr. Pokud záměr nevznikl automaticky podáním žádosti přes Portál stavebníka, nebo pokud již nebyl vytvořen dříve, je potřeba ho založit ručně. Záměr musí existovat ještě předtím, než začnete zpracovávat dokument žádosti a zakládat řízení. Pokud podání obsahuje dokumentaci a ta ještě nebyla do ISSŘ vložena, je potřeba to rovněž provést. Postup, jak záměr vyhledat, případně vytvořit a vložit do něj dokumentaci (BPP), najdete v Obecné příručce.

Zpracování žádosti

Pro zaevidování řízení do ISSŘ je nejprve nutné vytvořit a zpracovat žádost. Postupujte podle toho, jestli je daná žádost již evidovaná v ISSŘ.

Žádost není evidovaná v ISSŘ – tvorba doručeného dokumentu

Pokud není žádost evidovaná v ISSŘ, je nutné ji vytvořit. Přejděte do sekce Dokumenty skrze ikonu obálky v levém vertikálním menu a poté klikněte na tlačítko Nový dokument.

≯ ∛	INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZ		Hledat				Ctrl + K			Ļ	Stavebníúřad	Test	pvací A	Ŷ
۵	Dokumenty										70		ð	
뀩	+ Nový dokument	Datum vytvoření 🗸 🗄	PID	8	Číslo jednací	₿	ID dokumentace	8	Původ	8	Druh	8	Stav	4
ſſħ		19. 5. 2025 12:24:31	SR00X0044IYK		R/2025/2166/1				Doručený		Žádost o vydání povo		Zpracova	r
	the interpreter terms	19. 5. 2025 9:36:41	SR00X0044ISE		Z/2025/4899/2				Vlastní		BPP balíček		Zpracova	r I
⊠	🖸 Doručené 🔨	19. 5. 2025 9:26:35	SR00X0044IQ0		R/2025/2163/1		SR00X0044IPT		Doručený		Žádost o vydání povo		Zpracova	r
o _y	Ke zpracování	15. 5. 2025 16:26:34	SR00X0044DM7				SR00X0044DLC		Doručený		Žádost o vydání povo		Ke zpraco	5
協	Zpracované	15. 5. 2025 15:59:26	SR00X0044DIR		R/2025/2157/1				Doručený		Žádost o vydání povol		Zpracova	,
	🗅 Vlastní	15. 5. 2025 15:56:41	SR00X0044DHW						Doručený		Žádost o změnu povo	I	Ke zpraco	5
		15. 5. 2025 15:53:10	SR00X0044DF6						Doručený		Ostatní		Ke zpraco	5



Vyplňte základní údaje o dokumentu.

	× Nový	Ø	×	6
	Základní informace			
	Identifikace			
	Jednoznačný identifikátor			
	Číslo jednací			
	Pořadové číslo			
	Název			
	Původ		~	
:	Druh			
	Forma		~	
	ID dokumentace			
	Založeno v systému			
	The second of			
	zpracovani			11
	Stav			_
	Uřad			_
	Zpracovatel			

Při zvolení původu dokumentu jako doručeného se v dolní části obrazovky objeví sekce Odesílatel. Tuto sekci rozklikněte.

× Nový		Ø	×	a	
Základní informace					
Forma			~		h
ID dokumentace]	
Založeno v systému					
Zpracování					
Stav					
Úřad					
Zpracovatel					
Datum evidence ve spisové službě	dd.mm.rrrr -:				
Doručení					
Datum odeslání	dd.mm.rrrr -:				
Datum doručení	dd.mm.rrrr:				
Způsob doručení			~		
Odesílatel			+		



Osoba					
Osoba		Fyzick	á osoba		```
Základní údaje Kontakt Adresa pobyt	u Doručovací ad	resa			
Jméno					
Příjmení					
Rodné příjmení					
Datum narození		dd.mr	n.rrrr		
Státní příslušnost					C
Nelze ztotožnit / Zahraniční osoba					

Po vyplnění základních údajů o dokumentu a jeho odesílateli dokument uložte pomocí tlačítka Uložit v pravém horním rohu formuláře.

	× Nový		Ø	×	a			
:	Základní informace							
	Identifikace				Î			
	Jednoznačný identifikátor							
	Číslo jednací							
	Pořadové číslo							
	Název							
	Původ	Doručený		`	~			
	Druh			(2			
	Forma			`	~			
	ID dokumentace							
	Založeno v systému							

Upozorňujeme uživatele, že technická dokumentace není obsahem žádosti, ale je navázána přímo na daný záměr. Dokument vkládaný v dalších odstavcích je pouze obsah žádosti. Dokumentaci naleznete v záměru.

Po vytvoření dokumentu přejděte do záložky Hlavní dokument a přidejte hlavní dokument žádosti.

× Žádost mimo ISSŘ	୍ଦ୍ର ପ୍ର ୧୦ (୧୦) ୧୦ (୧୦)
Základní informace Hlavní dokument Přílohy Úkoly 1 Auditní záznamy	
+ Přidat hlavní dokument	



Následně přejděte do záložky Přílohy a přidejte přílohy žádosti.

× Žádost	mimo ISSŘ				ବ ପ <u>ଛ</u> /
Základní informace	Hlavní dokument Přílohy	Úkoly 1 Au	ditní záznamy		
+ Přidat přílohu	E E Zobrazit xml příle	ohy			
					C III O V
<u>Název</u>		: Verze	∷ Obsah	# Akce	
			Žádná data		

Podrobné instrukce pro vytvoření žádosti naleznete v Obecné příručce.

Po přidání hlavního dokumentu a příloh žádosti pokračujte dle kroků v další kapitole.

Žádost je evidovaná v ISSŘ – zpracování žádosti a vytvoření řízení

Přejděte na detail žádosti, záložku Úkoly. Dokument můžete vyhledat buď přes sekci Dokumenty či sekci Úkoly v levém vertikálním menu, anebo přes notifikace (ikona zvonečku) na horní liště obrazovky.

Pro zpracování úkolu klikněte na tlačítko Provést úkol.

× Žádost mimo ISSŘ						
Základní informace Hlavní dokument Přílohy Úkoly 1 Auditní záznamy						
Čekající úkoly Prov						
Určit způsob zpracovaní dokumentu SR00X0044J2T	\rightarrow \oplus					
Zpracovatel	Stavebniúřad Testovací					
Založení 🗎 19. 5. 2025 14:35						
Dokončené úkoly						
Žádné dokončené úkoly.						

Zpracujte úkol Určit způsob zpracování dokumentu. Zvolte možnost založit řízení a poté klikněte na tlačítko Potvrdit.

Uri	čit způsob zpracovaní dokumentu SR00X0044J2T		×				
	Vyberte způsob zpracování dokumentu a vyplňte potřebné hodnoty.						
	Upozornění: Vždy zvažte založení nového řízení. Po zaevidování či vložení dokumentu do záměru již nebude možné založit nové řízení a dokument bude zablokován ve vybraném procesu. Pokud zvolíte chybný způsob zpracování, znemožníte tím další správný postup řízení.						
	\kce	~	J				
6) Uložit	Vložit dokument do záměru					
	<u> </u>	Vložit dokument do řízení					
- -		Založit řízení					
		Jenom zaevidovat - beru na vědomí					



V dialogovém okně zaškrtněte checkbox Zpracovat mimo systém ISSŘ. Upozorňujeme, že tato akce je po potvrzení formuláře nevratná. Datum zahájení bylo předvyplněno dle data evidence ve spisové službě. Upozorňujeme uživatele, že toto datum již nelze později editovat. Vyplňte název a kategorii řízení.

Určit způsob zpracovaní dokumentu SR00X0044J2T		>
Vyberte způsob zpracování dokumentu a vyplňte potřebné hodnoty.		
Upozornění: Vždy zvažte založení nového řízení. Po zaevidování či vložení bude zablokován ve vybraném procesu. Pokud zvolíte chybný způsob zpra	dokumentu do záměru již nebude možné založit nové řízení a dokument cování, znemožníte tím další správný postup řízení.	
Akce	Založit řízení v	
Nové řízení		
Zpracovat mimo systém ISSŘ		
Datum zahájení	19.05.2025 14:35	
Kategorie	~ ·	
Název		
Poznámka		
🕞 Uložit	🗙 Zrušit 🗸 Potvrdit	

Formulář se automaticky přizpůsobuje vyplněným údajům. Řízení navažte na konkrétní záměr a verzi záměru. Nakonec klikněte na tlačítko Potvrdit.

Zpracovat mimo systém ISSŘ	\checkmark	
Datum zahájení	19.05.2025 14:35	
Kategorie	Povolení záměru	~
Тур	Povolení stavby nebo zařízení	~
Džodmět	v řízení o povolení stavby	~
Fredmet	v řízení o povolení stavby 🛛 🗙	
Název	Řízení mimo ISSŘ	
Poznámka		
Existující záměr		
Vyhledat	Z/2025/4979 - Záměr	Q
Záměr		
Jednoznačný identifikátor	SR00X0044LAB	
Spisová značka	Z/2025/4979	
Název	Záměr	
Verze záměru		
	1	~
Verze		

Podrobný popis kroků vedoucích k založení řízení naleznete v Obecné příručce.



Základní údaje o dokumentu včetně checkboxu značícího zpracování mimo ISSŘ uvidíte na záložce Základní informace.

Těmito kroky dojde k založení řízení. V detailu dokumentu se objeví záložka řízení. Z této záložky můžete přejít přímo na detail řízení.

	× Žádost mimo ISSŘ	0 \ ¢				
Základní informace Řízení Hlavní dokument Přílohy Úkoly 0 Auditní záznamy Zobrazi						
	Řízení	→				
	Jednoznačný identifikátor	SR00X0044LTO				
	Spisová značka	R/2025/2167				
	Název řízení	Řízení mimo ISSŘ				
	Úřad	Testovací				
	Druh	Povolení stavby nebo zařízení				
1	Stav	Běžící				
	Datum zahájení	19. 5. 2025 14:35				
	Verze záměru	1				

Řízení vedené mimo ISSŘ

Pokud bylo při zpracování žádosti zaškrtnuto pole o zpracování mimo ISSŘ, tento údaj se propsal do nově založeného řízení. Zde má však pouze informační charakter. Datum zahájení vyplněné při zpracování žádosti se také propíše do řízení.

× R/2025	/2167							5 ¢ B		Ē
Základní informace	Úkoly 0	Záměr	Výjimky	Účastníci	Dotčené orgány	Rozdělovník	Dokumenty	Platební příkazy	Dokumentace	€
Kategorie	Kategorie Povolení záměru									
Druh Povolení stavby nebo zařízení										
Předmět	Předmět v řízení o povolení stavby									
Zpracování										
Stav					Běžío	cí –				
Úřad					Ф	Testovací				
Zpracovatel	Zpracovatel & Stavebníúřad Testovací									
Zpracováno mimo	systém ISSŘ				\checkmark					
Datum zahájení					Ë	19. 5. 2025				

V detailu řízení má uživatel k dispozici tzv. akční tlačítka, která slouží k provedení důležitých úkonů v řízení. Na rozdíl od řízení vedených v ISSŘ je u řízení mimo ISSŘ počet dostupných akčních tlačítek omezen.



× R/2025/2167

10/2020	/210/						L			-
Základní informace	Úkoly 0	Záměr	Výjimky	Účastníci	Dotčené orgány	Rozdělovník	Dokumenty	Platební příkazy	Dokumentace	٢
Kategorie					Povo	lení záměru				
Druh					Povo	olení stavby nebo	zařízení			
Předmět					v říz	ení o povolení st	avby			
Zpracování										
Stav					Běží	cí				
Úřad					đ	Testovací				
Zpracovatel					٩ د	Stavebníúřad Tes	tovací			
Zpracováno mimo	systém ISSŘ				\checkmark					
Datum zahájení					Ë	19. 5. 2025				

Názvy a funkce jednotlivých akčních tlačítek jsou:

Načíst znovu – znovu načte řízení. Slouží k aktualizaci náhledu po provedení asynchronních akcí, které mohou trvat delší dobu a jejichž zobrazení se automaticky neaktualizuje.

Najít v tabulce – vyhledá daný záznam v přehledu řízení.

Upravit poznámku – upraví nepovinnou poznámku. Vyplňte text poznámky a poté dialogové okno potvrďte.

Poznámka	×
Vyplňte poznámku k řízení.	
	1.
× Zru	šit 🗸 Potvrdit

Ukončit řízení – zahájí proces ukončení řízení. Podrobněji popsáno v dalších kapitolách.

Vytvořit vlastní dokument – slouží ke tvorbě vlastních dokumentů přímo v řízení. Podrobněji popsáno v dalších kapitolách.

Změnit zpracovatele – umožňuje změnit uživatele zodpovědného za zpracování řízení. Vyberte konkrétního uživatele a případně napište poznámku. Poté dialogové okno potvrďte.



Změnit zpracovatele	د
Vyberte nového zpracovatele řízení.	
Uživatel	
Poznámka	
	X Zrušit V Potvrdit

Zaznamenat poslední přerušení a obnovení řízení – slouží k zaznamenání data posledního přerušení a obnovení řízení. Vyberte datum posledního přerušení a obnovení a poté dialogové okno potvrďte. Tyto údaje se následně propíší do údajů v záložce Základní informace. Pokud evidujete řízení souběžně s jeho reálným průběhem, vložte jako datum obnovení předpokládaný termín vyplývající ze standardních lhůt. Oba údaje lze editovat až do ukončení řízení.

Zaznamenat poslední přerušení a obnove	ení řízení ×				
Uveďte datum posledního přerušení a obnovení řízení.					
Přerušeno Obnoveno	dd.mm.rrrr dd.mm.rrrr				
	X Zrušit V Potvrdit				
Zpracování					
01					
Stav	Běžící				
Úřad –	Běžící				
Úřad Zpracovatel	Běžící				
Úřad Zpracovatel Zpracováno mimo systém ISSŘ	Běžící Testovací Stavebníúřad Testovací				
Úřad Zpracovatel Zpracováno mimo systém ISSŘ Datum zahájení	Běžící Testovací Stavebniúřad Testovací 19. 5. 2025				
Úřad Zpracovatel Zpracováno mimo systém ISSŘ Datum zahájení Datum posledního přerušení	Běžící				

Pro další zpracování řízení je nutné vytvořit finální dokument řízení a následně ukončit řízení. Tyto procesy jsou popsány v dalších kapitolách této příručky.

Uživatel má také k dispozici záložky v řízení. Pro účely řízení vedeného mimo ISSŘ používejte pouze záložky Základní informace, Úkoly, Záměr, Dokumenty, Dokumentace a Auditní záznamy.

Tvorba rozhodnutí/usnesení/vyjádření

Pro tvorbu finálního dokumentu v řízení klikněte na akční tlačítko Vytvořit vlastní dokument.



× R/2025/	2167							ຽ 🔷 🕻	3 8 8	蝍
Základní informace	Úkoly 0	Záměr	Výjimky	Účastníci	Dotčené orgány	Rozdělovník	Dokumenty	Platební příka	Vytvořit vlastní dokument	
Kategorie					Povo	lení záměru				
Druh					Povo	lení stavby nebo	zařízení			
Předmět					v říze	ní o povolení sta	avby			

Vyplňte pole Název a Druh. Pole Rozdělovník prosíme nevyplňujte. Poté klikněte na tlačítko Potvrdit.

Vytvořit vlastní dokument	×
Zadejte název a druh dokumentu.	
Vyberte skupiny rozdělovníku, kterým chcete dokument z	aslat.
Název	
Druh	Q
Rozdělovník	v
	🗙 Zrušit 🗸 Potvrdit

Druhy dokumentů, které jsou finální v řízení jsou Rozhodnutí, Usnesení a Vyjádření. U těchto dokumentů je možné vyznačit datum nabytí právní moci, které se poté přepíše do řízení. Další druhy dokumentů nejsou určené pro evidenci řízení mimo ISSŘ.

Přejděte na záložku Dokumenty a klikněte na tlačítko Otevřít u daného dokumentu.

× R/2025/2167	
Základní informace Úkoly 🕕 Záměr Výjimky Účastníci Dotčené	orgány Rozdělovník Dokumenty Platební příkazy Dokumentace 📀
Jednoznačný identifikátor	SR00X0044J2T
Číslo jednací	R/2025/2167/1
Pořadové číslo	1
Název	Žádost mimo ISSŘ
Pûvod	Doručený
Druh	Žádost o vydání povolení stavby Otevřit
Dokument	→
Jednoznačný identifikátor	SR00X0044LUJ
Číslo jednací	R/2025/2167/2
Pořadové číslo	2
Název	Rozhodnutí
Původ	Vlastní



Uživatel má stejně jako v řízení k dispozici záložky. Pro účely evidence dokumentů v řízeních vedených mimo ISSŘ využívejte pouze záložky Základní informace, Řízení, Hlavní dokument, Přílohy, Úkoly a Auditní záznamy.

× Rozhod	nutí						\$ 5 <i>0</i>
Základní informace	Řízení	Rozdělovník	Hlavní dokument	Přílohy	Vypravení	Úkoly 0	Auditní záznamy
Identifikace							
Jednoznačný identi	fikátor			SR00X00)44LUJ		
Číslo jednací				R/2025/	2167/2		
Pořadové číslo				2			
Název				Rozhodn	iutí		
Původ				Vlastní			
Druh				Rozhodn	iutí		
Forma				Digitální			
ID dokumentace							
Datum nabytí právn	í moci						
Založeno v systému	1			ISSŘ			

Stejně jako při vytváření nového doručeného dokumentu přejděte na záložku Hlavní dokument a přidejte hlavní dokument finálního dokumentu. Odklikněte checkbox Strukturovaný obsah a vložte požadovaný dokument. Kroky pro zpracování finálního vlastního dokumentu u řízení mimo ISSŘ se liší od postupu u řízení vedených v ISSŘ – dokument obsahuje pouze jeden úkol: Vyplnit datum odeslání. Z tohoto důvodu je nutné do systému vložit již podepsaný dokument. Vypravení dokumentu v tomto případě rovněž probíhá mimo ISSŘ.

Nový dokument	×
Dokument	
Název	dokument
Popis	
Strukturovaný obsah	
Obsah	
Soubor	Vybrat soubor 🖻 test_doc_valid_small 💿 🛃
🔓 Uložit	🗙 Zrušit 🗸 Potvrdit

Dle potřeby následně přidejte případné přílohy dokumentu.

Následně v záložce Úkoly zpracujte úkol Vyplnit datum odeslání.



× Rozhodnutí		\$ D 0		
Základní informace Řízení Rozdělovník	Hlavní dokument Přílohy Vypravení Úkoly 1 Auditní záznamy			
Čekající úkoly		Provést úkol		
Vyplnit datum odeslání		→ ₽		
Zpracovatel	A Stavebniúřad Testovací			
Založení	19. 5. 2025 15:27			
Dokončené úkoly				
Žádné dokončené úkoly.				

V dialogovém okně vyplňte datum odeslání dokumentu a klikněte na tlačítko Potvrdit. Upozorňujeme uživatele, že toto datum již nelze později editovat.

Vyplnit datum odeslání	X
Vyplňte datum odeslání dokumentu.	
Datum odeslání	dd.mm.rrrr
🕒 Uložit	X Zrušit V Potvrdit

Poté klikněte na tlačítko Vyznačit datum nabytí právní moci. Upozorňujeme uživatele, že toto datum již nelze později editovat. Druhé žluté akční tlačítko Odeslat dokument jednotlivě prosíme nepoužívejte.

× Rozhodnutí				
Základní informace Řízení Rozdělovník Hlav	vní dokument Přílohy	Vypravení Úkoly 0	Auditní záznamy	Vyznačit datum nabytí právní moci
Vyplňte datum a klikněte na tlačít	tko Potvrdit.			
Vyznačit datum nabytí právní m	noci	×		
Určete datum nabytí právní mo	oci			
Datum	dd.mm.rrrr	÷		
	X Zrušit	✓ Potvrdit		

Údaje odeslání dokumentu a vyznačení nabytí právní moci se propíší do řízení jako Datum vydání rozhodnutí a Datum nabytí právní moci.



× R/2025/2806			1 4 C
Základní informace Úkoly 🕕 Záměr Výjimky	Účastníci Dotčené orgány Rozdělovník	Dokumenty Platební příkazy	Dokumentace 📀
Úřad	(E) Testovací		
Zpracovatel	A Stavebníúřad Te	stovací	
Zpracováno mimo systém ISSŘ			
Datum zahájení	15. 5. 2025		
Datum posledního přerušení	17. 5. 2025		
Datum posledního obnovení	📛 20. 5. 2025		
Datum vydání rozhodnutí	20. 5. 2025		
Datum nabytí právní moci	💾 20. 5. 2025		

Ukončení řízení

Ukončení řízení zahájíte kliknutím na akční tlačítko Ukončit řízení v detailu řízení.

	× R/2025/2167		
	Základní informace Úkoly 0 Záměr Výjimky Účastníci Dotčené o	rgány Rozdělovník Dokumenty Platební přík Ukončit řízení 300 🏵	
	Identifikace		
	Jednoznačný identifikátor	SR00X0044LTO	
	Spisová značka	R/2025/2167	
	Název	Řízení mimo ISSŘ	
	Poznámka		
	Založeno v systému	ISSŘ	
1			ľ
	Kategorizace		
	Kategorie	Povolení záměru	
	Druh	Povolení stavby nebo zařízení	
	Předmět	v řízení o povolení stavby	

Následně potvrďte akci v dialogovém okně.



Poté přejděte na záložku úkoly a klikněte na tlačítko Provést úkol.



× R/2025/2167	
Základní informace Úkoly 1 Záměr Výjimky Účastníci Dotčené or	ány Rozdělovník Dokumenty Platební příkazy Dokumentace ④
Čekající úkoly	Provést úkol
Vyznačit výsledek rozhodnutí R/2025/2167	\rightarrow \bowtie
Zpracovatel	A Stavebníúřad Testovací
Založení	(H) 19. 5. 2025 16:13

Vyznačte výsledek řízení a klikněte na tlačítko Potvrdit.

Vyznačit výsledek rozhodnutí R/2025/2167	×
Vyznačte výsledek rozhodnutí.	
Výsledek rozhodnutí	Schváleno 🗌 Zamítnuto
🕞 Uložit	X Zrušit V Potvrdit

ISSŘ v tuto chvíli umožňuje vyznačit výsledky řízení Schváleno a Zamítnuto. Další typy výsledků řízení budou přidány postupně. Pokud Vám současný výběr nevyhovuje, počkejte prosíme s ukončením řízení.

Stejným způsobem zpracujte úkol Rozhodnout o ukončení záměru v řízení. V závislosti na vybraném druhu řízení se tento úkol nemusí objevit.

× R/2025/2167	
Základní informace Úkoly 1 Záměr Výjimky Účastníci Dotčené	orgány Rozdělovník Dokumenty Platební příkazy Dokumentace 🕑
Čekající úkoly	Provést úkol
Rozhodnout o ukončení záměru v řízení R/2025/2167	\rightarrow
Zpracovatel	A Stavebníúřad Testovací
Založení	19. 5. 2025 16:15

Toto dialogové okno slouží k ukončení záměru. Pokud nechcete spolu s řízením ukončit i záměr, zvolte možnost Ne a klikněte na tlačítko Potvrdit.

Rozhodnout o ukončení záměru v řízení R/2025/2167		×
Vyberte zdali se má záměr ukončit.		
Ukončit záměr	🗌 Ano 🔽 Ne	
🕞 Uložit		🗙 Zrušit 🗸 Potvrdit

Řízení je nyní ukončeno a datum ukončení bylo vyznačeno.



MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Zpracování	
Stav	Ukončeno
Výsledek	Schváleno
Úřad	E Testovací
Zpracovatel	S Stavebníúřad Testovací
Zpracováno mimo systém ISSŘ	
Datum zahájení	19. 5. 2025
Datum posledního přerušení	17. 5. 2025
Datum posledního obnovení	18. 5. 2025
Datum ukončení	19. 5. 2025

Ukončením řízení přijde uživatel o možnost provádět v řízení většinu akcí. Před ukončením řízení si prosíme ověřte, že jste provedli všechny požadované akce.

× R/2025/2167	
Základní informace Úkoly 0 Záměr Výjimky Účastníci Dotčené o	orgány Rozdělovník Dokumenty Platební příkazy Dokumentace 🏵
Identifikace	
Jednoznačný identifikátor	SR00X0044LTO
Spisová značka	R/2025/2167
Název	Řízení mimo ISSŘ
Poznámka	
Založeno v systému	ISSŘ
Kategorizace	
Kategorie	Povolení záměru
Druh	Povolení stavby nebo zařízení
Předmět	v řízení o povolení stavby