

**Obecná příručka**

# **Informační systém stavebního řízení**



**MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR**

# Obsah

Verze .....	5
Seznam zkratk .....	6
1 Přihlášení do ISSŘ .....	7
2 Základní orientace v ISSŘ .....	9
2.1 Popis horní lišty .....	10
2.1.1 Vyhledávání .....	10
2.1.2 Notifikace (oznámení) .....	11
2.1.3 Uživatel .....	12
2.2 Popis levé lišty = hlavní menu .....	12
2.2.1 Nástěnka .....	13
2.2.2 Záměry .....	13
2.2.3 Řízení .....	14
2.2.4 Dokumenty .....	15
2.2.5 Platební příkazy .....	16
2.2.6 Úkoly .....	17
2.2.7 Stavební objekty (stávající stavby) .....	18
2.2.8 Administrace .....	19
2.3 Filtrování .....	20
3 Nástěnka .....	21
4 Záměry .....	24
4.1 Záložky detailu záměru .....	25
4.1.1 Základní informace .....	26
4.1.2 Řízení .....	27
4.1.3 Dokumentace .....	27
4.1.4 Navrhované objekty (záměru) .....	29
4.1.5 Parcely .....	32
4.1.6 Stavební objekty (stávající stavby) .....	35
4.1.7 Osoby .....	39
4.1.8 Dokumenty .....	42
4.1.9 Plocha .....	43

4.1.10	Auditní záznam .....	45
5	Řízení.....	47
5.1	Záložky detailu řízení .....	47
5.1.1	Základní informace .....	47
5.1.2	Úkoly .....	48
5.1.3	Záměr .....	54
5.1.4	Výjimky .....	54
5.1.5	Účastníci.....	56
5.1.6	Dotčené orgány .....	61
5.1.7	Rozdělovník.....	63
5.1.8	Dokumenty .....	65
5.1.9	Platební příkazy .....	67
5.1.10	Dokumentace.....	69
5.1.11	Auditní záznam .....	71
6	Dokumenty .....	74
6.1	Záložky detailu dokumentu .....	75
6.1.1	Základní informace .....	75
6.1.2	Řízení .....	76
6.1.3	Rozdělovník.....	77
6.1.4	Hlavní dokument.....	78
6.1.5	Přílohy .....	79
6.1.6	Vypravení .....	81
6.1.7	Úkoly .....	83
6.1.8	Auditní záznamy .....	83
7	Platební příkazy .....	85
7.1	Záložky detailu řízení .....	85
7.1.1	Základní informace .....	86
7.1.2	Řízení .....	87
7.1.3	Dokumenty .....	88
8	Příjem žádosti a její evidence .....	90
8.1	Přes Portál stavebníka.....	90
8.1.1	BPP balíček .....	90

8.1.2	Žádost.....	90
8.2	Přes datovou schránku .....	95
8.3	Listinná podoba .....	95
8.3.1	Záměr již existuje.....	95
8.3.2	Záměr neexistuje – založení záměru .....	95
8.3.3	Postup vytvoření dokumentu doručeného .....	96
9	Postup pro přidání odesílatele písemnosti (podatel) a účastníků řízení a jejich následné ztotožnění (ověření) .....	102
10	Postup pro vytvoření rozdělovníku/ů .....	109
11	Postup pro ztotožňování navrhovaných objektů, parcel a staveb v záměru .....	110
12	Postup pro vyjádření, ZS, JES nebo koordinovaného ZS DO (dále jen ZS).....	116
13	Postup pro vytvoření dokumentu vlastního.....	122
14	Storno dokumentu.....	159
15	Postup pro vytvoření platebního příkazu .....	160



## Verze

<b>Číslo verze</b>	<b>Datum</b>	<b>Změny</b>
1.0	26. 6. 2024	První verze
1.1	2. 8. 2024	Aktualizovaná verze s rozšířením

## Seznam zkratek

Zkratka	Název
DO	Dotčené orgány
DOSS	Dotčené orgány státní správy
DSŘ	Digitalizace stavebního řízení
IČS	Identifikační číslo stavby
ISSŘ	Informační systém stavebního řízení
ISSS	Informační systém stavební správy
JIP / KAAS	Jednotný identitní prostor / Katalog autentizačních a autorizačních služeb
NIA	Národní identita
PS	Portál stavebníka
ROB	Registr obyvatel
ROS	Registr osob
SÚ	Stavební úřad

# 1 Přihlášení do ISSŘ

Pro vstup do systému klikněte na odkaz: <https://ais.stavebnisprava.gov.cz/>. Účet vám musí zřídit váš úřad. Ten vám také nastaví roli, v rámci které budete mít oprávnění v systému pracovat. Přístupová role opravňuje úředníky vykonávat agendu stavebního řízení v rámci jejich pracovního zařazení. Jakmile budete mít zřízený účet, vyberete možnost přihlásit se přes JIP/KAAS.

Přihlásit k vašemu účtu

Přihlašovací jméno

Heslo

[🔗](#)

**Přihlásit se**

---

Nebo se přihlaste pomocí

**JIP-KAAS**

Do Informačního systému stavebního řízení je možné se přihlásit hned několika možnostmi. Přihlášení pomocí:

- jména a hesla (zaregistrovaným)
- certifikátu
- OTP (jednorázové heslo)
- NIA (Národní identitní autoritou; způsob přihlašování přes NIA je totožný jako například přihlašování do Portálu občana)

Po úspěšném přihlášení se dostanete na úvodní stránku informačního systému stavebního řízení.

*Přihlášení do systému:*  
**Informační systém stavebního řízení**

Vyberte způsob přihlášení:

- Certifikátem** pokud **máte** zaregistrovaný **osobní certifikát** ke svému uživatelskému účtu v Jednotném identitním prostoru (JIP)
- Jménem a heslem** pokud **nemáte** zaregistrovaný **osobní certifikát** ani **OTP** ke svému uživatelskému účtu v Jednotném identitním prostoru (JIP)
- OTP** pokud **máte** zaregistrováno přihlašování **jednorázovým heslem (OTP)** ke svému uživatelskému účtu v Jednotném identitním prostoru (JIP)
- NIA** pokud se chcete ke svému uživatelskému účtu v Jednotném identitním prostoru (JIP) přihlásit s využitím elektronické identifikace prostřednictvím národního bodu (NIA) podle zákona č. 250/2017 Sb. Váš uživatelský účet v JIP musí být ztotožněn!

Jménem a heslem >>

Certifikátem >>

OTP >>

NIA >>

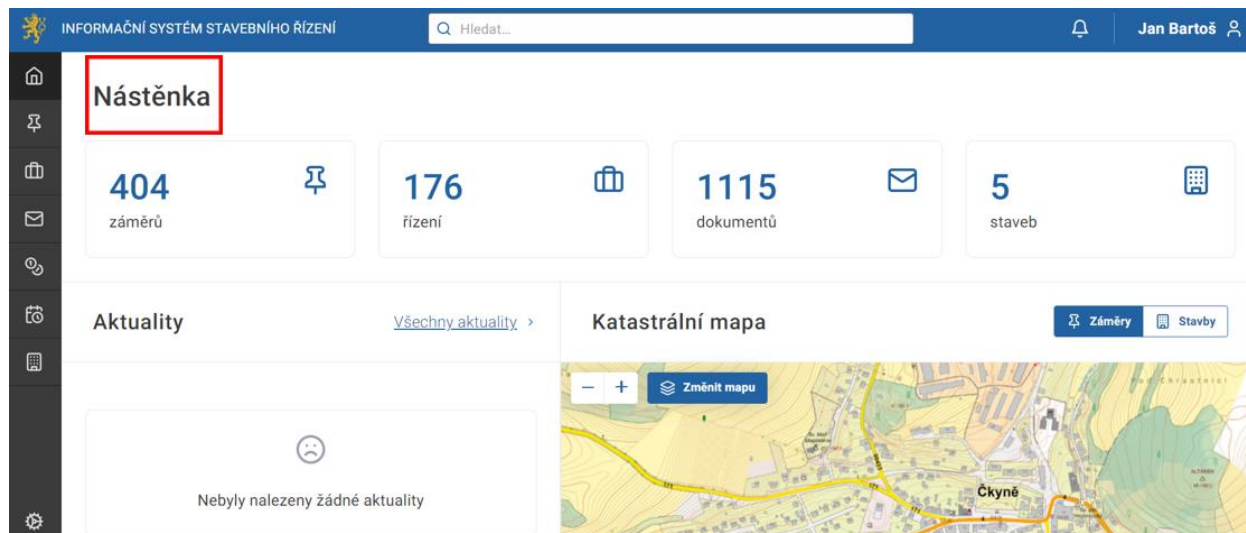
Přihlašovací jméno:

Heslo:

PRIHLÁSIT

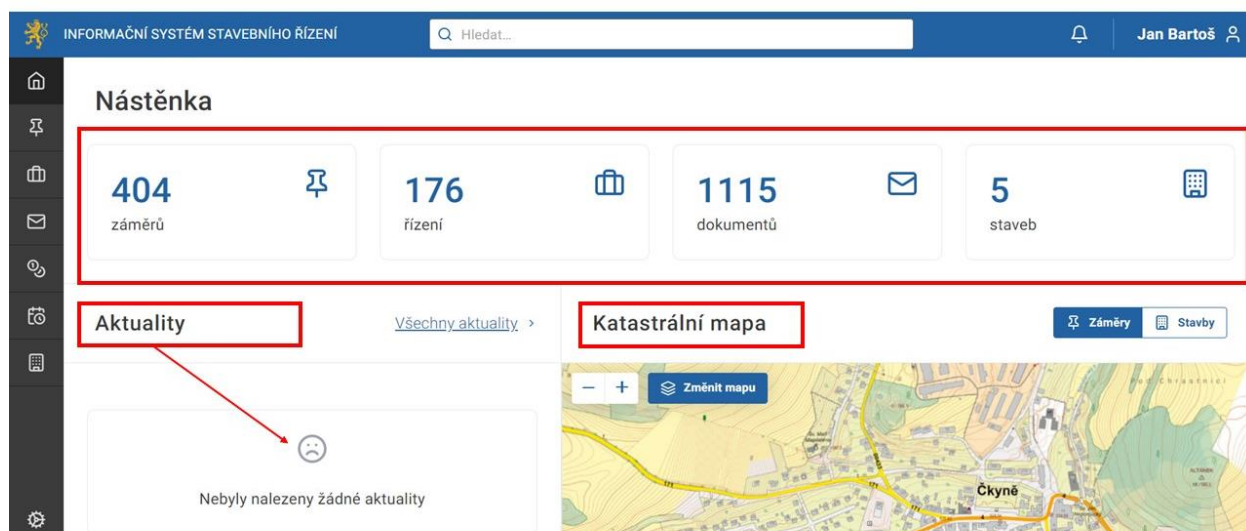
## 2 Základní orientace v ISSŘ

Po přihlášení do webové aplikace se zobrazí úvodní stránka neboli Nástěnka.



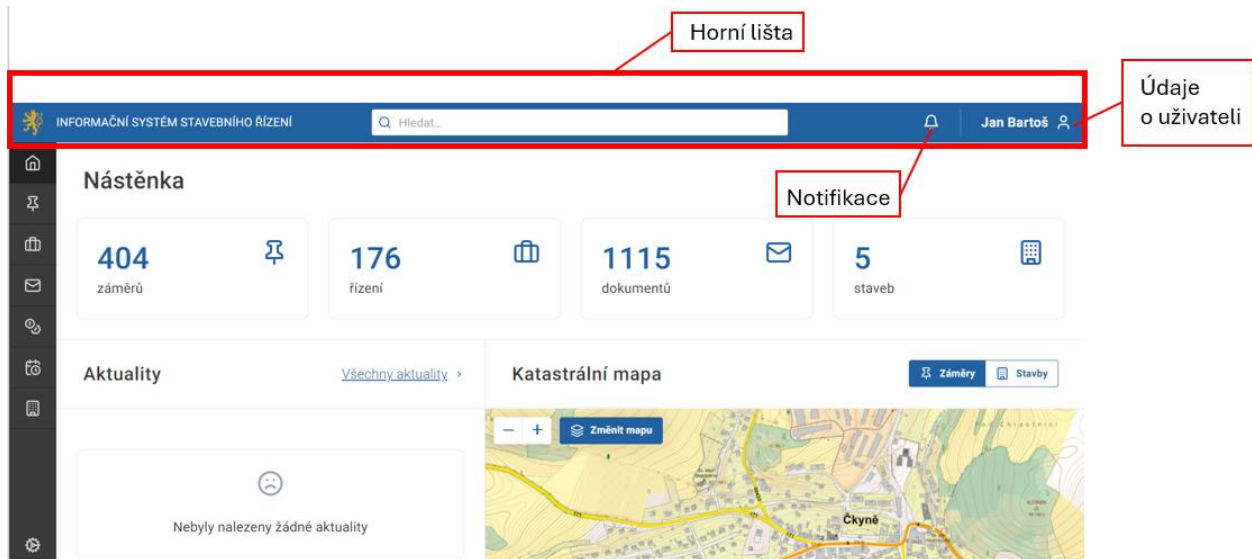
Na Nástěnce naleznete základní statistické údaje o svých aktuálně rozpracovaných řízeních (Záměrů, Řízení, Dokumentů, Staveb). Pod těmito údaji je rovněž Katastrální mapa, která zobrazuje realizované záměry.

Poslední částí Nástěnky jsou Aktuality, kde se dozvíte co je nového v rámci informačního systému stavebního řízení. Například zde budou zveřejněna oznámení správce informačního systému stavebního řízení.



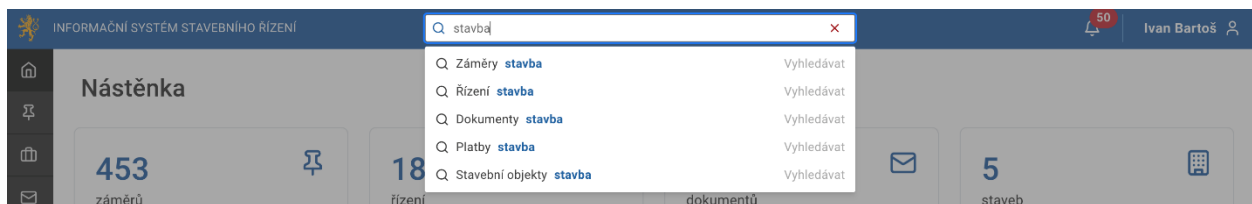
## 2.1 Popis horní lišty

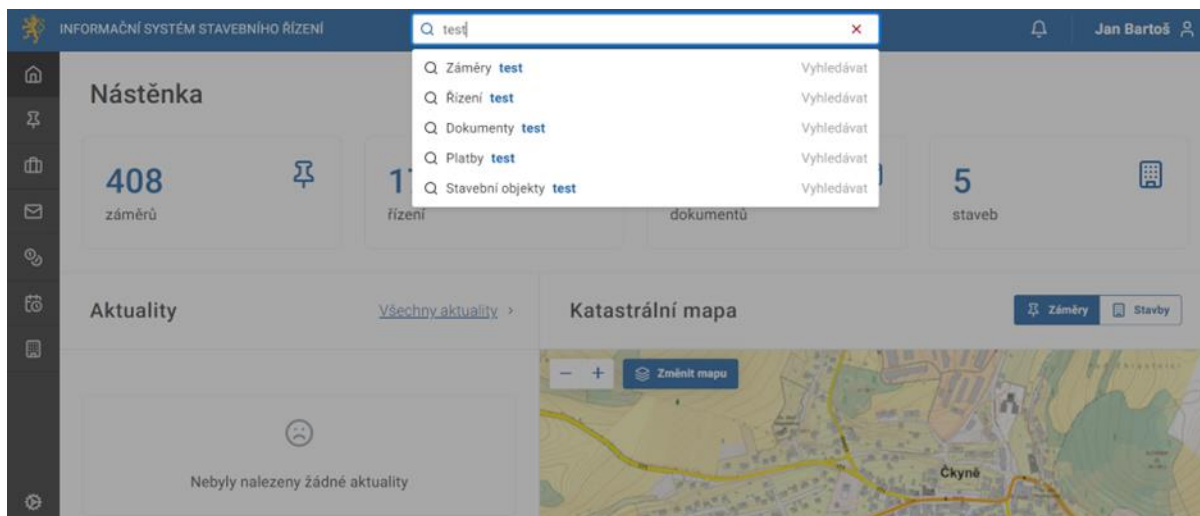
V horní liště naleznete pole Hledat... ve kterém můžete vyhledávat (viz dále). Pod tlačítkem zvonečku naleznete notifikace, tedy oznámení o událostech, které si žádají vaši činnost. Úplně vpravo pak naleznete informace o přihlášené osobě.



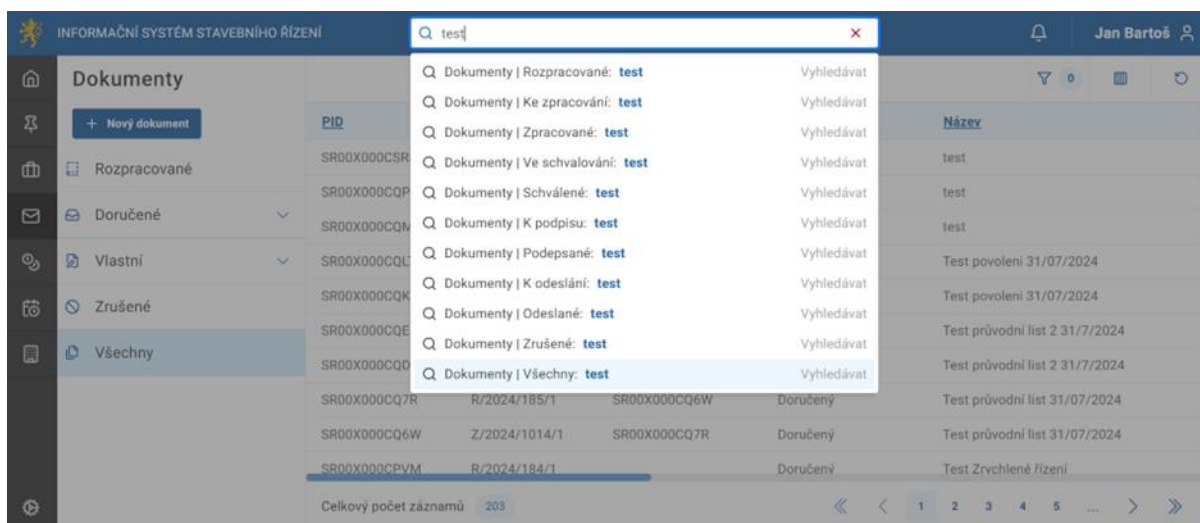
### 2.1.1 Vyhledávání

Zadejte do vyhledávače minimálně jedno písmeno prvního slova hledaného názvu a následně klikněte na oblast vyhledávání. Pokud hledáte přímo z Nástěnky, vybíráte z oblastí Záměr, Řízení, Dokument, Platby, Stavební objekty.





Např. po kliknutí na Dokument jste přesměrováni do dokumentů, kde můžete v případě potřeby dále vybírat z jednotlivých stavů dokumentů.

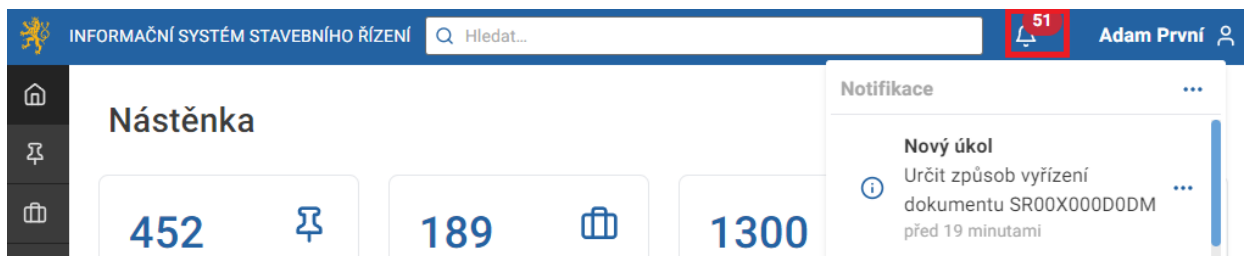


U vyhledávání si nemusíte dávat pozor na zadávání velkých či malých písmen. Vyhledávač vyhledává v systému bez rozdílu malých a velkých písmen.

## 2.1.2 Notifikace (oznámení)

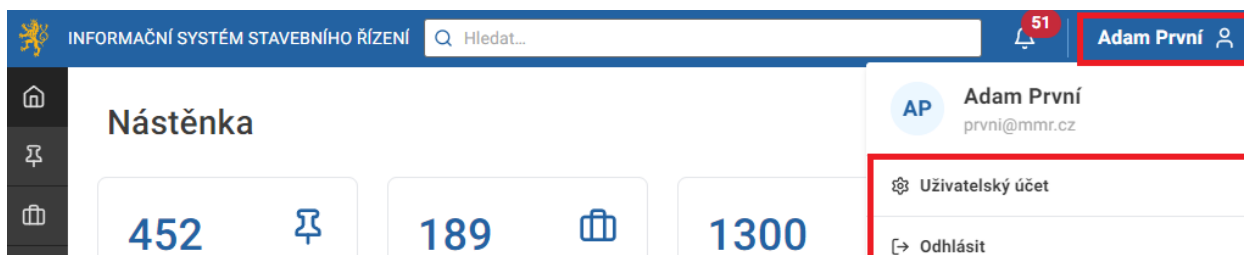
Každý nový úkol se vám zobrazí pod tlačítkem zvonečku v záložce Notifikace (čili oznámení).

Notifikace upozorňují přihlášeného uživatele na události v informačním systému stavebního řízení. Při kliknutí na konkrétní notifikace budete přesměrováni například, jak vidíte na obrázku níže, k úkolu Určit způsob vyřízení dokumentu.



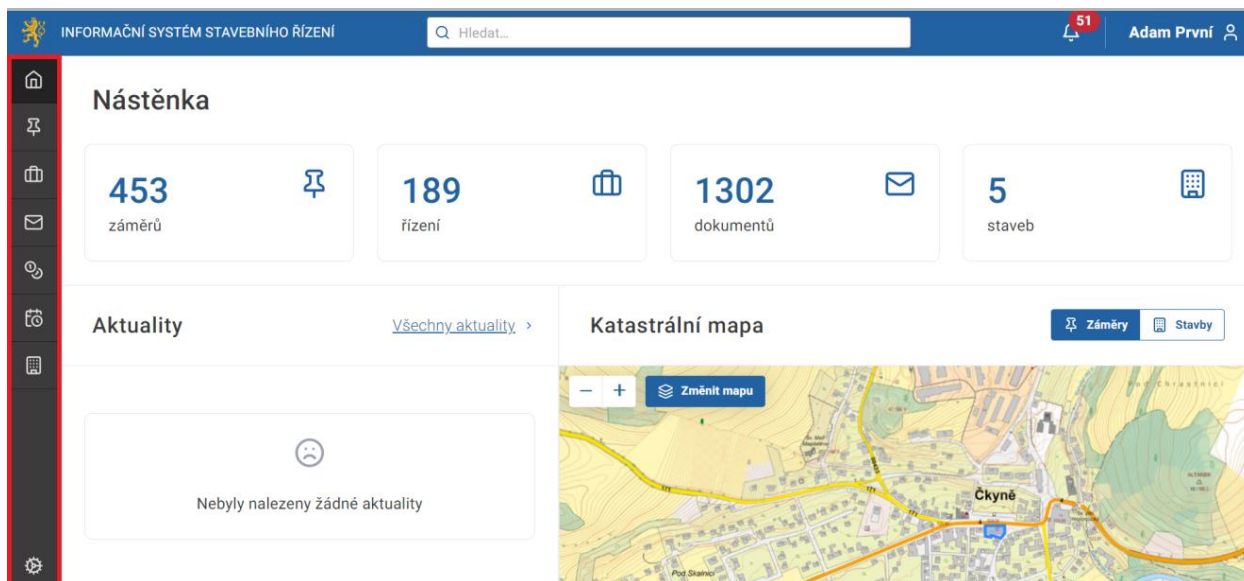
### 2.1.3 Uživatel

Přes kliknutí na jméno v pravém horním rohu se můžete také odhlásit ze systému.



## 2.2 Popis levé lišty = hlavní menu

Na levém kraji obrazovky se nachází tmavě šedém svislém pruhu menu, kde naleznete několik záložek.



Jakmile na záložky najedete myší, zobrazí se nápověda, co jednotlivá záložka obsahuje. Mezi záložkami můžete jednoduše přepínat. Postupně lze odshora zobrazit Nástěnka, Záměry, Řízení, Dokumenty, Platební příkazy, Úkoly, Stavební objekty a jako poslední je záložka Administrace, která se zobrazuje u administrátorů.



## 2.2.1 Nástěnka

Při kliknutí na tlačítko Nástěnka systém načte úvodní stránku:

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

51

Adam První

Nástěnka

453 záměrů

189 řízení

1302 dokumentů

5 staveb

Aktuality [Všechny aktuality >](#)

Katastrální mapa [Záměry](#) [Stavby](#)

Změnit mapu

Čkyně

Nebyly nalezeny žádné aktuality

<https://issr-test-mmr.inqool.cz>

## 2.2.2 Záměry

Při kliknutí na tlačítko Záměry systém načte seznam záměrů pro Celou ČR i Můj úřad a jejich jednotlivé stavy:

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

51

Adam První

Nástěnka

Záměry

452 záměrů

189 řízení

1300 dokumentů

5 staveb

Aktuality [Všechny aktuality >](#)

Katastrální mapa [Záměry](#) [Stavby](#)

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ  51 Adam První

## Záměry

[+ Nový záměr](#)

- Celá ČR
- Všechny
- Aktivní
- Dokončené
- Zrušené
- Můj úřad
- Všechny
- Aktivní
- Dokončené
- Zrušené

[Zobrazit na mapě](#)

PID	Číslo záměru	ID dokumentace	Název
SR00X000B63K	Z/2024/523	SR00X000BKOX	Garáž
SR00X000B8H8	Z/2024/540	SR00X000B9V3	Zeměloďďđaaa
SR00X000BCPC	Z/2024/573	SR00X000BCQ7	Moje chata 240627-14...
SR00X000BM7W	Z/2024/658		strane velmi dlhy text ...
SR00X000C4UU	Z/2024/844		test
SR00X000C4VP	Z/2024/845		test z ISSR 2024-07-12
SR00X000C6H9	Z/2024/862		das
SR00X000CSAY	Z/2024/1030		Stavba rodinného domu
SR00X000CYT5	Z/2024/1082	SR00X000CZ1U	Stavba garáže

## 2.2.3 Řízení

Při kliknutí na tlačítko Řízení systém načte seznam Řízení (Běžící, Přerušené, Dokončené, Všechny):

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ  51 Adam První

## Nástěnka

**Řízení** 132 záměrů

**189** řízení

**1300** dokumentů

**5** staveb

Aktuality [Všechny aktuality >](#) Katastrální mapa [Záměry](#) [Stavby](#)

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ  Ivan Bartoš

Řízení	PID	Číslo řízení	Název	Kategorie	Druh
Běžící	SR00X000DOPY	R/2024/203	Domek na rohu	Povolení záměru	Povolení stavby nebo zařiz
Přerušené	SR00X000D06L	R/2024/202	Stavba garáže	Povolení záměru	Povolení stavby nebo zařiz
Dokončené	SR00X000CZY9	R/2024/201	F9 - vytvořený nevyplněný projektant	Povolení záměru	Povolení stavby nebo zařiz
Všechny	SR00X000CZ3K	R/2024/199	rr	Povolení záměru	Povolení stavby nebo zařiz
	SR00X000CYZB	R/2024/197	řízení - vadná žádost	Povolení záměru	Povolení stavby nebo zařiz
	SR00X000CX23	R/2024/194	Stavba garáže	Užívání	Kolaudace
	SR00X000CUJB	R/2024/192	Žádost o povolení stavby	Povolení záměru	Povolení stavby nebo zařiz
	SR00X000CQVF	R/2024/188	řízení k Test povolení 31/07/2024	Povolení záměru	Povolení stavby nebo zařiz
	SR00X000CQNJ	R/2024/187	RT - F9 - Projektant - 31.7. - 10.17	Povolení záměru	Povolení stavby nebo zařiz
	SR00X000CQFN	R/2024/186	Test průvodní list 2 31/7/2024	Povolení záměru	Povolení stavby nebo zařiz
	SR00X000CQ8M	R/2024/185	Test průvodní list 31/07/2024	Povolení záměru	Povolení stavby nebo zařiz

## 2.2.4 Dokumenty

Při kliknutí na tlačítko Dokumenty systém načte seznam Dokumenty (Rozpracované, Doručené, Vlastní, Zrušené, Všechny):

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ  51 Adam První

**Nástěnka**

<b>452</b> Dokumenty	<b>189</b> řízení	<b>1300</b> dokumentů	<b>5</b> staveb
-------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

Aktuality [Všechny aktuality >](#) Katastrální mapa Záměry Stavby

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

Ivan Bartoš

**Dokumenty**

+ Nový dokument

Rozpracované

Doručené

Vlastní

Zrušené

Všechny

PID	Číslo jednací	ID dokumentace	Původ	Název	Odesílatel
SR00X000D05Q	R/2024/202/1		Doručený	Dokument pro zrychlené řízení	Hugo Malý
SR00X000CZZ4	R/2024/201/2		Vlastní	vypravení	
SR00X000CZWJ	R/2024/201/1	SR00X000CZVO	Doručený	F9 - vytvořený nevyplněný projektant	CECÍLIE CVRČKOVÁ
SR00X000CZXE	R/2024/199/2		Vlastní	usnesení - řízení rr	
SR00X000CZPI			Vlastní	usnesení - rr	
SR00X000CZD6		SR00X000CZCB	Doručený	F9 HF	ZDENĚK ZNÁMKA
SR00X000CZ2P	R/2024/199/1		Doručený	r	Hugo Malý
SR00X000CYXL	R/2024/197/1		Doručený	dokument k vadě	Hugo Malý
SR00X000CXN6	R/2024/195/2		Vlastní	Domek na rohu	
SR00X000CX3Y	R/2024/195/1		Doručený	Povolení záměru	Hugo Malý
SR00X000CX0D		SR00X000CWZP	Doručený	hgrtgr	JEDLE KAVKAZSKÁ

Celkový počet záznamů 212

<< < 1 2 3 4 5 ... > >>

## 2.2.5 Platební příkazy

Při kliknutí na tlačítko Platební příkazy systém načte seznam Platební příkazy (Nazapracené, Zapracené, Všechny):

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

51

Adam První

**Nástěnka**

452 záměrů

189 řízení

1300 dokumentů

5 staveb

Platební příkazy

Aktuality [Všechny aktuality >](#) Katastrální mapa [Záměry](#) [Stavby](#)

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ Hledat... 51 Adam První

**Platební příkazy**

- Nezaplacené
- Zaplacené
- Všechny

Stav	Řízení	Plátce	Variabilní symbol	Částka	Zaplaceno
Neuhrazený	SR00X000BIX2	STATUTÁRNÍ MĚSTO L...	1234567891	10000	
Neuhrazený	SR00X000BG3M	MRAČENA MRAKOMO...	23232	1000	
Neuhrazený	SR00X000B8TK	HUGO MALÝ, Václavsk...	123456	2500	
Neuhrazený	SR00X000C2LH	Hugo Malý	123456	2500	
Neuhrazený	SR00X000C95C	Zlata Jahodová, Chud...	123456	2000	
Neuhrazený	SR00X000C95C	Hugo Malý	123456	2500	
Neuhrazený	SR00X000CBSR	Hugo Malý, Václavské ...	123456	2500	
Neuhrazený	SR00X000CBSR	Zlata Jahodová, Chud...	123456	2000	
Neuhrazený	SR00X000CCYQ	Eva Tomková, Václavsk...	123456	1000	
Neuhrazený	SR00X000BBK8	s	123456	2500	
Neuhrazený	SR00X000CJUX	Hugo Malý, Václavské ...	123456	5000	

Celkový počet záznamů 12

## 2.2.6 Úkoly

Při kliknutí na tlačítko Úkoly systém načte seznam Úkoly, kde podle vašich přístupových práv, naleznete buď pouze Vlastní úkoly, anebo i Úkoly podřízených:

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ Hledat... 51 Adam První

**Nástěnka**

**452**

záměrů

**189**

řízení

**1300**

dokumentů

**5**

staveb

Úkoly [Všechny aktuality >](#) Katastrální mapa Záměry Stavby

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

Ivan Bartoš

**Úkoly**

- Vlastní úkoly
- Úkoly podřízených

Název	Vytvořeno	Upraveno	
Určit příslušnost žádosti v řízení R/2024/203	1. 8. 2024 22:04:29	1. 8. 2024 22:04:29	Otevřít
Rozhodnout o ukončení záměru v řízení R/2024/202	1. 8. 2024 17:55:02	1. 8. 2024 17:55:02	Otevřít
Zkontrolovat bezvadnost žádosti v řízení R/2024/183	1. 8. 2024 15:46:03	1. 8. 2024 15:53:33	Otevřít
Určit způsob zpracování dokumentu SR00X000CZPI	1. 8. 2024 13:52:48	1. 8. 2024 13:52:48	Otevřít
Určit způsob zpracování dokumentu SR00X000CZD6	1. 8. 2024 13:47:37	1. 8. 2024 13:47:37	Otevřít
Zkontrolovat dokumentaci v řízení R/2024/199	1. 8. 2024 13:31:53	1. 8. 2024 13:38:09	Otevřít
Zkontrolovat žádost v řízení R/2024/197	1. 8. 2024 13:25:33	1. 8. 2024 13:25:33	Otevřít
Odeslat ke schválení dokument SR00X000CXN6	1. 8. 2024 13:11:36	1. 8. 2024 13:11:36	Otevřít
Zkontrolovat dokumentaci v řízení R/2024/192	1. 8. 2024 12:07:05	1. 8. 2024 12:07:05	Otevřít
Určit způsob zpracování dokumentu SR00X000CX0D	1. 8. 2024 11:16:40	1. 8. 2024 11:16:40	Otevřít
Určit způsob vyřízení dokumentu SR00X000CQX5	1. 8. 2024 10:20:08	1. 8. 2024 10:20:08	Otevřít
Určit způsob vyřízení dokumentu SR00X000CQTM	31. 7. 2024 10:20:47	31. 7. 2024 10:20:47	Otevřít

Celkový počet záznamů 42

## 2.2.7 Stavební objekty (stávající stavby)

Při kliknutí na tlačítko Stavební objekty (stávající stavby) systém načte seznam Stavební objekty (Rozpracované, Aktivní, Ukončené, Všechny) a jejich stavů:

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

51

Adam První

**Nástěnka**

452 záměrů

189 řízení

1300 dokumentů

5 staveb

Aktuality [Všechny aktuality](#)

Katastrální mapa [Záměry](#) [Stavby](#)

**Stavební objekty**

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ  51 Adam První

## Stavební objekty

[Zobrazit na mapě](#) 0

[+ Nový objekt](#)

IČS	Stav	Druh	Vytvořeno
dbbe136b-3acd-42b...		Stavba	26. 6. 2024 9:58:20
		Stavba	26. 6. 2024 17:58:59
		Technologické zařízen...	3. 7. 2024 12:45:00
		Stavba	3. 7. 2024 12:46:51
		Stavba	11. 7. 2024 23:32:15

- Rozpracované
- Aktivní
- Evidované
- Povolované
- Povolené
- Nepovolené
- Realizované
- Odstraňované
- Zkušební provoz
- Předběžné užívání
- Ukončené
- Dokončené
- Zkolaudované
- Odstraněné
- Všechny

## 2.2.8 Administrace

Pokud máte administrátorská práva, je pro vás viditelné tlačítko Administrace:

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ  51 Adam První

## Nástěnka

**452**

záměrů

**189**

řízení

**1300**

dokumentů

**5**

staveb

### Aktuality

[Všechny aktuality >](#)

☹

Nebyly nalezeny žádné aktuality

Administrace

### Katastrální mapa

Záměry Stavby

## 2.3 Filtrování

Ke zjednodušení práce ať už v Záměru, Řízení nebo Dokumentaci atd. slouží tlačítko Filtry. Nachází se nalevo od tlačítka Sloupce.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ  Jan Bartoš

### Záměry

Zobrazit na mapě

PIID	Číslo záměru	ID dokumentace	Název	Stav	Obec
SR00X000B4LG	Z/2024/515	SR00X000B4N6	Zamer M	Ukončený	Pízeň
SR00X000B5CI	Z/2024/519	SR00X000BKLC	Rodinný dům	Aktivní	Abertamy
SR00X000B63K	Z/2024/523	SR00X000BKOX	Garáž	Aktivní	
SR00X000B8H8	Z/2024/540	SR00X000B9V3	Zeměloďdaaa	Aktivní	
SR00X000BBII	Z/2024/564		Silnice I/69	Aktivní	
SR00X000BC3E	Z/2024/568	SR00X000BC49	Mirek Test E2E 27.6. 1...	Aktivní	
SR00X000BCD0	Z/2024/570	SR00X000BCEV	Mirek test E2E 27.6. 1...	Aktivní	Velichovky
SR00X000BCVI	Z/2024/574		Rodinný dům	Ukončený	
SR00X000BDH9	Z/2024/580	SR00X000BDI4	Záměr	Aktivní	
SR00X000BDS0	Z/2024/583	SR00X000BKPS	Test záměru	Aktivní	

Celkový počet záznamů 33

Pomocí filtrů si můžete zobrazit například záměry podle preferovaných parametrů.



INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

Ivan Bartoš

Nástěnka

Běžící

Přerušené

Dokončené

Vyřízené

Odložené

Postoupené

Všechny

**Nastavení filtrů**

Výběžní hodnoty Zavřít

PID	Číslo řízení	Název	Kategorie
# PID	# Číslo řízení	Název	Kategorie
Druh	Stav	Výsledek	Obec
# Druh	# Stav	# Výsledek	# Obec
Část obce	Ulice	Číslo popisné	Číslo evidenční
# Část obce	# Ulice	# Číslo popisné	# Číslo evidenční
Číslo orientační	PSC	Katastrální území	Číslo parcely
# Číslo orientační	# PSC	# Katastrální území	# Číslo parcely
Zpracovatel	Úřad	Poznámka	Zahájeno
# Zpracovatel	# Úřad	# Poznámka	# Zahájeno
Ukončeno			
# Ukončeno			

PID	Číslo řízení	Název	Kategorie	Druh	Stav
SR00X000DOPY	R/2024/203	Domek na rohu	Povolení záměru	Povolení stavby nebo zařízení	Běžící
SR00X000D06L	R/2024/202	Stavba garáže	Povolení záměru	Povolení stavby nebo zařízení	Běžící
SR00X000C2VQ	R/2024/203	Číslo řízení, zpracovatel, projektant	Doplňující záměr	Doplňující stavby nebo zařízení	Běžící

Celkový počet záznamů 53

### 3 Nástěnka

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

ISSŘ Administrátor

Nástěnka

6795 záměrů

2867 řízení

16677 dokumentů

148 staveb

Aktuality

Výhledy aktualizace

Katastrální mapa

Zjednodušení administrace - lokální administrátoři

Vážení,

v rámci zjednodušení práce lokálních administrátorů úřadů s agendou stavebního úřadu a dotčeného orgánu byl vytvořen tzv. **kompozitní úřad**. Tento kompozitní úřad je pouze technická záležitost umožňující lokálním administrátorům upravit roli a přidělovat uživatele pro obě jednotky, tedy na stavební úřad, nebo dotčený orgán.

Z důvodu vytvoření daného kompozitního úřadu nyní lokální administrátoři v administraci nemají důležitý orgán více. **Tato skutečnost však nijak neovlivňuje přístup jednotlivých uživatelů do ISSŘ. Ti se mohou i nadále přihlašovat standardním způsobem a v systému pracovat.**

V průběhu víkendů budou lokální administrátoři nastavováni jako lokální administrátoři kompozitního úřadu, a tedy již budou moci editovat všechny uživatelské stavebních úřadů i dotčených orgánů a tyto oba budou mít v administraci viditelné.

Má-li organizace více lokálních administrátorů, bude na pozici lokálního administrátora kompozitního úřadu vybrán pouze jeden.

Věříme, že tato funkcionálita bude zjednodušením práce pro lokální administrátory.

**Pouze doplňme, že se tato funkcionálita týká pouze úřadů obcí s rozšířenou působností, magistrátů a krajských úřadů, tedy všech úřadů, které mají jak stavební úřad, tak dotčený orgán.**

Zatímplatnost: 8. 2024

**Aktualizace ISSŘ 31. 7. 2024**

Byla nasazena nová verze ISSŘ.

Nástěnka je úvodní obrazovkou systému ISSŘ. V levém svislém menu umožňuje proklik na Záměry, Řízení, Dokumenty, Platební příkazy, Úkoly a Stavební objekty. Pro lokální administrátory je umožněn proklik také do Administrace.

V horním menu je k dispozici Globální vyhledávání, Notifikace a Nastavení vlastního profilu. Tyto položky jsou podrobně diskutovány v samostatných kapitolách dokumentace.

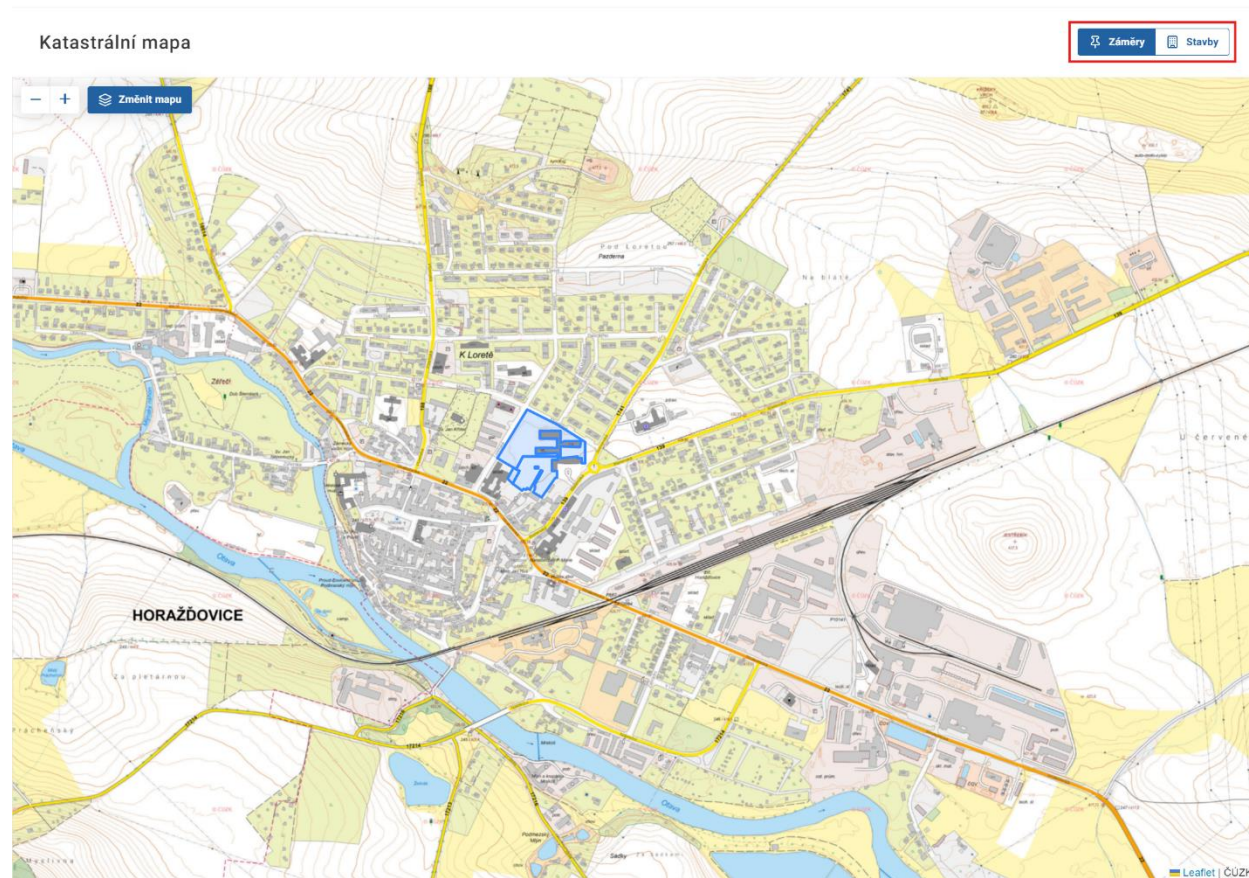
Nástěnka poskytuje globální statistiky o počtu záměrů, řízení, dokumentů a staveb v celé České republice.

V sekci Aktuality je přehled nových funkcionalit, změn a novinek, který je aktualizován ze strany

MMR. Aktuality je vhodné pravidelně sledovat, aby vám neunikly novinky zlepšující a upravující práci v systému ISSŘ.

Nápomocnou funkcionalitou je Katastrální mapa, která je automaticky přiblížena na adresu úřadu přihlášeného pracovníka.

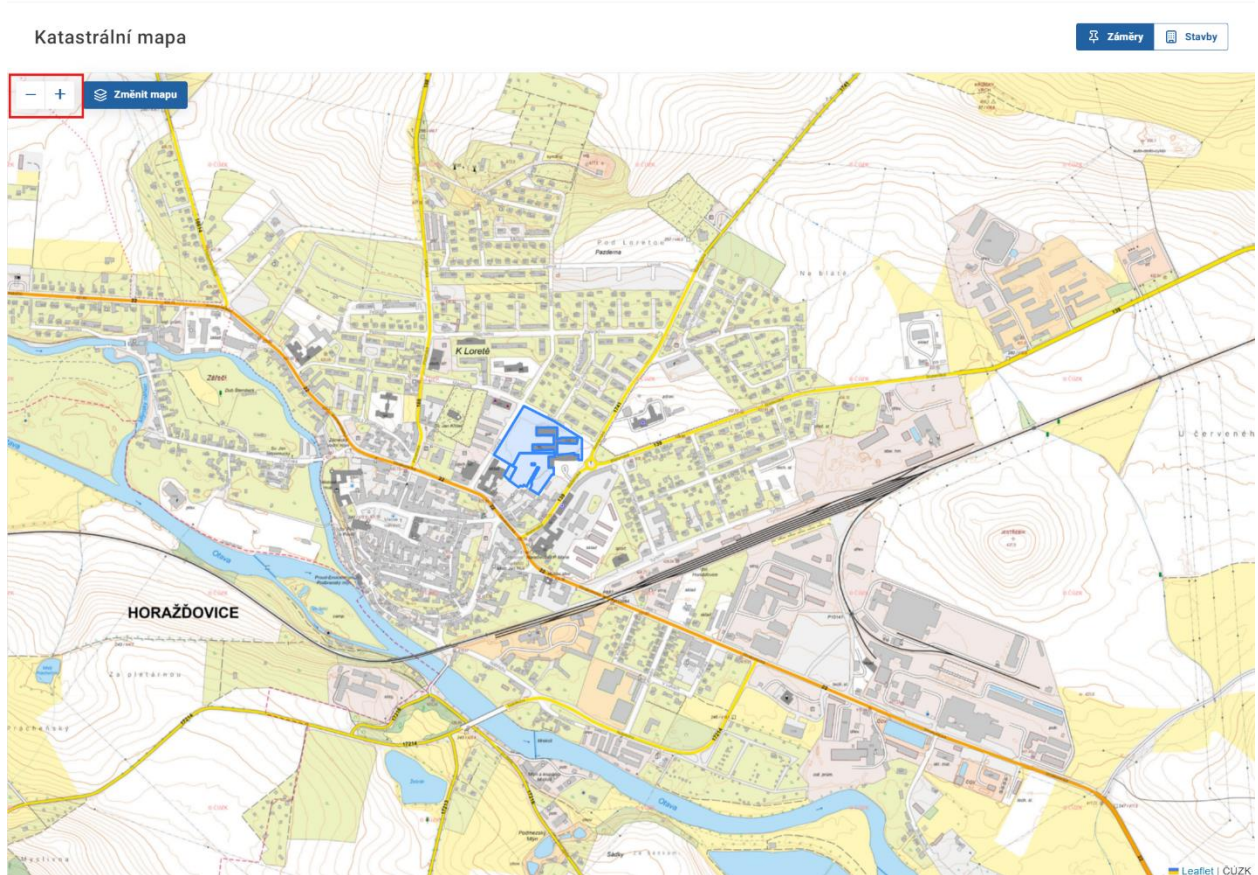
Na mapě je možné přepínat mezi zobrazením záměrů a staveb.



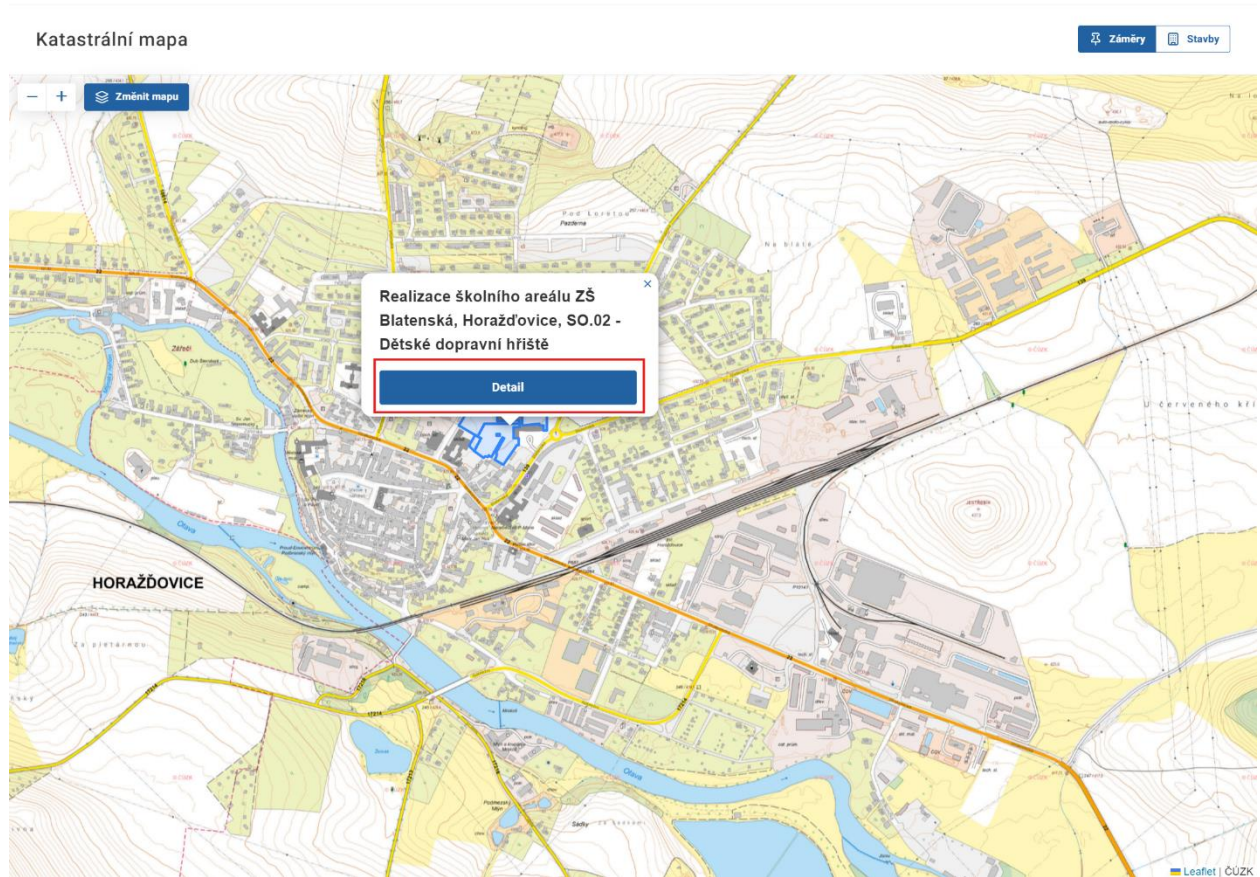
Na mapě lze měnit pohled mezi základním a leteckým po kliknutí na Změnit mapu.

Na mapě lze měnit přiblížení klikem na tlačítka + a ,-.





Mapa zobrazuje všechny záměry/stavby v ČR.  
Po kliknutí na záměr/stavbu jsou zobrazeny podrobnější informace a kliknutím na detail je umožněn proklik na detail záměru/stavby.



## 4 Záměry

Záměr stavby ve stavebním řízení je soubor plánů a dokumentace předkládaný stavebníkem stavebnímu úřadu za účelem získání stavebního povolení, který detailně popisuje zamýšlený stavební projekt a jeho technické a právní aspekty.

Pro zobrazení přehledu záměrů klikněte na tlačítko Záměry ve vertikálním menu.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ  25 Adam První

## Nástěnka

Záměry

**446**

záměrů

**182**

řízení

**1264**

dokumentů

**5**

staveb

### Aktuality

[Všechny aktuality](#)

☹️

Nebyly nalezeny žádné aktuality

### Katastrální mapa

[Záměry](#) [Stavby](#)

Změnit mapu

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ  64 Adam První

## Záměry

[Zobrazit na mapě](#)

[+ Nový záměr](#)

- [Celá ČR](#)
- [Všechny](#)
- [Aktivní](#)
- [Dokončené](#)
- [Zrušené](#)
- [Můj úřad](#)
- [Všechny](#)
- [Aktivní](#)
- [Dokončené](#)
- [Zrušené](#)

PID	Číslo záměru	ID dokumentace	Název	Stav	Obec
SR00X000B63K	Z/2024/523	SR00X000BKOX	Garáž	Aktivní	
SR00X000B8H8	Z/2024/540	SR00X000B9V3	Zemělořďđaaa	Aktivní	
SR00X000BCPC	Z/2024/573	SR00X000BCQ7	Moje chata 240627-14...	Ukončený	
SR00X000BGQF	Z/2024/607	SR00X000BGPK	zamer matus	Aktivní	
SR00X000BM7W	Z/2024/658		strane velmi dlhy text ...	Aktivní	
SR00X000C4UU	Z/2024/844		test	Aktivní	
SR00X000C4VP	Z/2024/845		test z ISSR 2024-07-12	Aktivní	
SR00X000C6H9	Z/2024/862		das	Aktivní	
SR00X000CSAY	Z/2024/1030		Stavba rodinného domu	Zrušený	
SR00X000CYT5	Z/2024/1082	SR00X000CZ1U	Stavba garáže	Aktivní	

Celkový počet záznamů 10

<https://issr-test-mmj.inqool.cz/projects/ora-all>

## 4.1 Záložky detailu záměru

Pro zobrazení detailu vybraného záměru klikněte na položku z přehledu.



INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ Hledat... 25 Adam První

**Záměry**

+ Nový záměr

Celá ČR

Všechny

Aktivní

Dokončené

Zrušené

Můj úřad

Všechny

Aktivní

Dokončené

Zrušené

PID	Číslo záměru	ID dokumentace
SR00X000B8H8	Z/2024/540	SR00X000B9V3
SR00X000BCPC	Z/2024/573	SR00X000BCQ7
SR00X000BM7W	Z/2024/658	
SR00X000C4UU	Z/2024/844	
SR00X000C4VP	Z/2024/845	
SR00X000C6H9	Z/2024/862	
SR00X000CSAY	Z/2024/1030	
SR00X000CYT5	Z/2024/1082	

**Stavba garáže** 1

Základní informace   Řízení   Dokumentace   Navrhované objel

**Identifikace**

Jednoznačný identifikátor: SR00X000CYT5

Spisová značka: Z/2024/1082

Název: Stavba garáže

Popis:

**Zpracování**

Stav: Aktivní

**Dokumentace**

ID dokumentace:

### 4.1.1 Základní informace

Záložka Základní informace obsahuje informace o záměru, jako je například stav záměru či ID dokumentace, které určují, ze kterého dokumentu se bude načítat dokumentace záměru.

Stavba garáže 1

**Základní informace**   Řízení   Dokumentace   Navrhované objel

**Identifikace**

Jednoznačný identifikátor: SR00X000CYT5

Spisová značka: Z/2024/1082

Název: Stavba garáže

Popis:

**Zpracování**

Stav: Aktivní

**Dokumentace**

ID dokumentace:

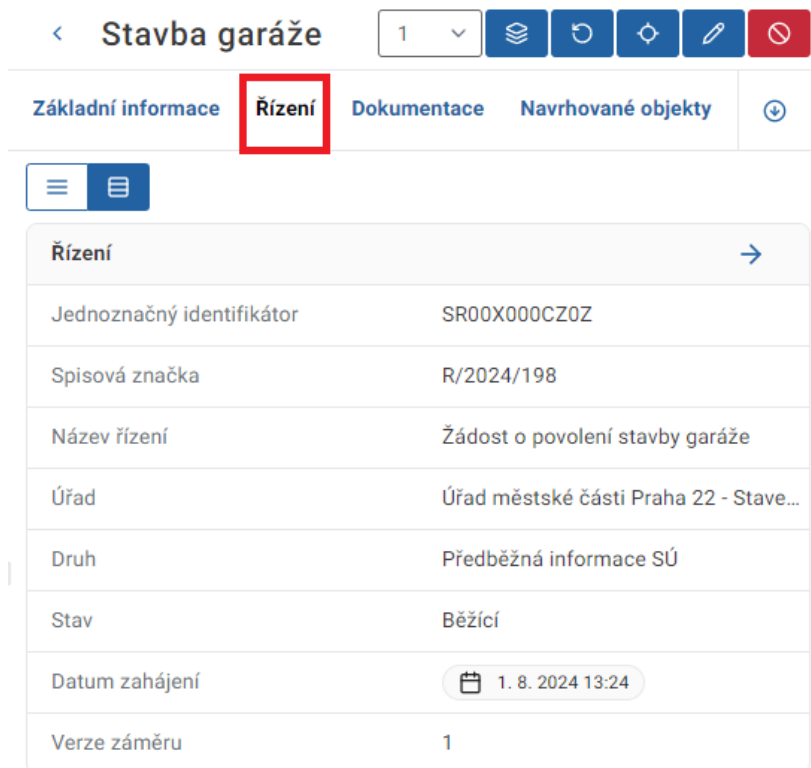
**Umístění**

Adresa:

## 4.1.2 Řízení

V rámci řízení u záměru stavby se posuzuje soulad projektu s územním plánem, stavebními předpisy a normami, vliv na životní prostředí a zajištění všech potřebných povolení a souhlasů od dotčených orgánů.

Pro přechod na záložku Řízení klikněte na příslušný název záložky. Na záložce řízení vidíte řízení, která se vztahují k danému záměru.



Stavba garáže 1

Základní informace **Řízení** Dokumentace Navrhované objekty

Řízení	→
Jednoznačný identifikátor	SR00X000CZ0Z
Spisová značka	R/2024/198
Název řízení	Žádost o povolení stavby garáže
Úřad	Úřad městské části Praha 22 - Stave...
Druh	Předběžná informace SÚ
Stav	Běžící
Datum zahájení	1. 8. 2024 13:24
Verze záměru	1

## 4.1.3 Dokumentace

Projektová dokumentace obsahuje detailní plány stavby, architektonické výkresy, technické zprávy, specifikace materiálů, statické výpočty, řešení technických zařízení a další informace potřebné pro realizaci a schválení stavebního projektu.

Pro přechod na záložku Dokumentace klikněte na příslušný název záložky. Na ní vidíte dokumentaci příslušného záměru. Pro načtení dokumentace klikněte na tlačítko Načíst BPP.

< Stavba garáže

1

Základní informace   Řízení   **Dokumentace**   Navrhované objekty

Zjistit stav   **Načíst BPP**

**BPP balíček**

Stav	Nenačten
------	----------

Po načtení dokumentace se objeví tlačítko Otevřít BPP. Pro zobrazení jednotlivých dokumentů, které dokumentace obsahuje, klikněte na tlačítko Otevřít BPP.


< Stavba garáže

1

Základní informace   Řízení   **Dokumentace**   Navrhované objekty

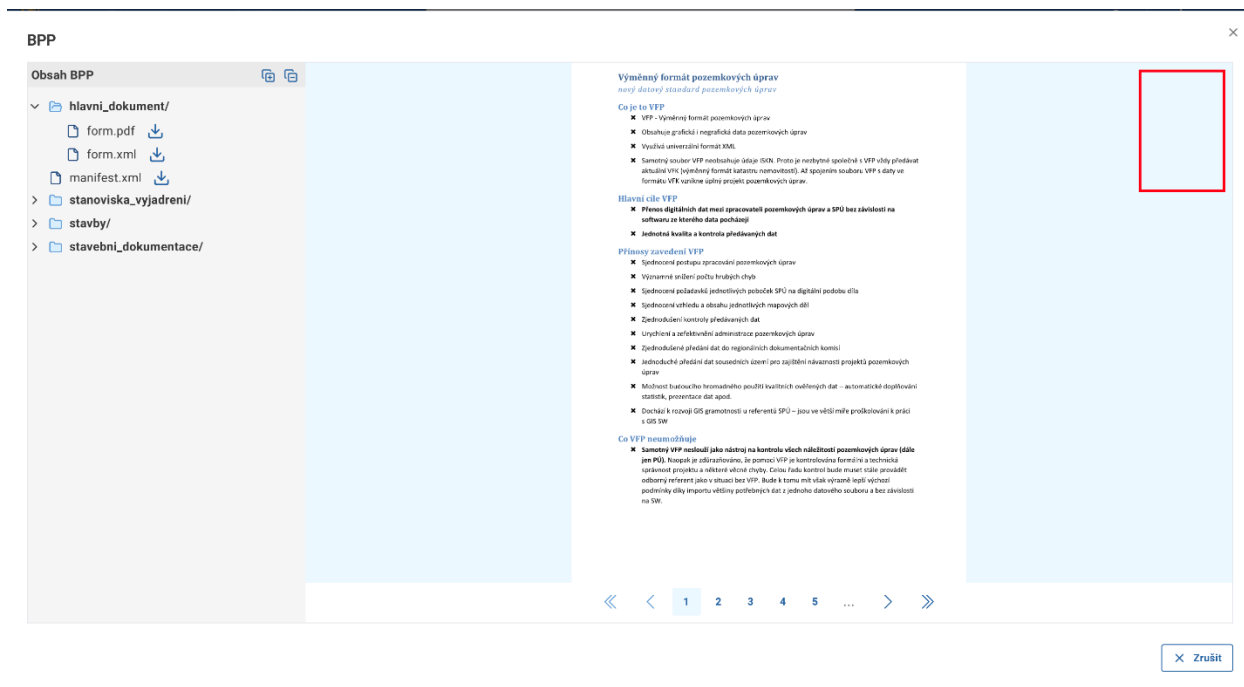
Zjistit stav   **Otevřít BPP**

**BPP balíček**

Stav	Připraven
Autor	Tomáš Polešovský
Vytvořeno	 21. 12. 2023 13:59
Vytvořil	InQool validator v1.0
Počet záznamů	31
Verze	1.0.0

Nyní je zobrazen obsah projektové dokumentace s jednotlivými sobory.

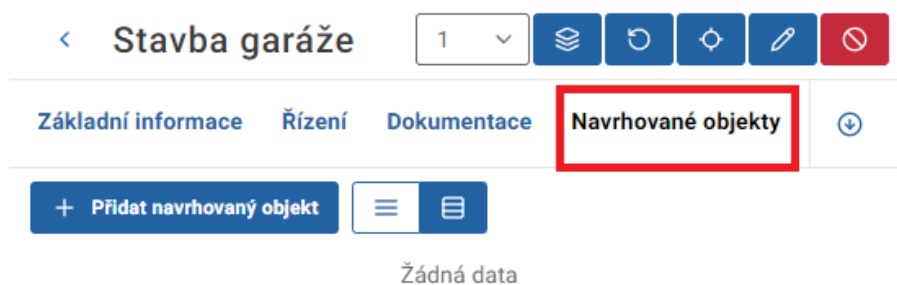




#### 4.1.4 Navrhované objekty (záměru)

Navrhované objekty jsou budovy, stavby nebo jiné konstrukce, které jsou plánovány k výstavbě a jsou součástí projektové dokumentace předkládané ke schválení ve stavebním řízení.

Pro přechod na záložku Navrhované objekty klikněte na příslušný název záložky. Pro přidání nového navrhovaného objektu klikněte na příslušné tlačítko.



Následně se otevře formulář pro vyplnění informací o navrhovaném objektu.

## Přidat navrhovaný objekt

×

Základní informace Charakteristika Provádění Parametry

Parcela	
Katastrální území	<input type="text"/>
Parcelní číslo	<input type="text"/>

Identifikace	
Druh	<input type="text"/>
Název	<input type="text"/>
Identifikační číslo stavby	<input type="text"/>
Číslo popisné	<input type="text"/>
Číslo evidenční	<input type="text"/>
Číslo jednotky	<input type="text"/>

× Zrušit Potvrdit

Atributy formuláře můžete vyplnit ručně, nebo pomocí výběru parcely na mapě. Pro výběr parcely z mapy klikněte na příslušné tlačítko.

## Přidat navrhovaný objekt

×

Základní informace Charakteristika Provádění Parametry

Vybrat parcelu na mapě

Parcela	
Katastrální území	<input type="text"/>
Parcelní číslo	<input type="text"/>

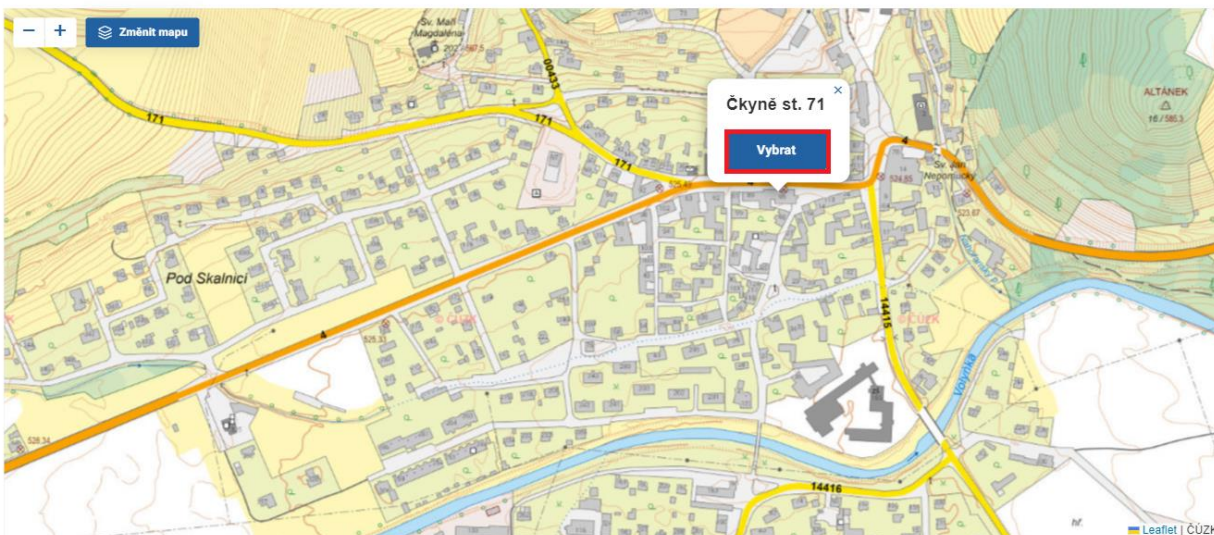
  

Identifikace	
Druh	<input type="text"/>
Název	<input type="text"/>
Identifikační číslo stavby	<input type="text"/>
Číslo popisné	<input type="text"/>
Číslo evidenční	<input type="text"/>
Číslo jednotky	<input type="text"/>

× Zrušit Potvrdit

Poté klikněte na parcelu, kterou chcete k záměru přidat, a akci potvrďte kliknutím na tlačítko vybrat.

Klikněte na parcelu a následně potvrďte výběr








Po vybrání navrhovaného objektu z mapy vyplňte doplňující informace o objektu a uložte kliknutím na příslušné tlačítko.


Přidat navrhovaný objekt



Základní informace Charakteristika Provádění Parametry










Parcela		
Katastrální území	<input type="text" value="Čkyně"/>	
Parcelní číslo	<input type="text" value="st. 71"/>	
Identifikace		
Druh	<input type="text" value="Stavba"/>	
Název	<input type="text"/>	
Identifikační číslo stavby	<input type="text"/>	
Číslo popisné	<input type="text"/>	
Číslo evidenční	<input type="text"/>	
Číslo jednotky	<input type="text"/>	

K záměru byl přidán nový navrhovaný objekt.

< Stavba garáže 1     

Základní informace   Řízení   Dokumentace   **Navrhované objekty** 

**+ Přidat navrhovaný objekt**  

Navrhovaný objekt    	
Druh	Stavba
Název	
Identifikační číslo stavby	<b>Přidělit IČS</b>
Parcela	 Čkyně - st. 71
Adresa	 Čkyně
Charakteristika	 Zobrazit
Provádění	 Zobrazit
Parametry	 Zobrazit

#### 4.1.5 Parcely

Parcely jsou konkrétní pozemky vymezené katastrálními hranicemi, na kterých je plánována výstavba nebo jsou jinak využívány v rámci stavebního projektu.

Pro přechod na záložku Parcely klikněte na příslušný název záložky.

< Stavba garáže 1 [Icons]

Základní informace   Řízení   Dokumentace   Navrhované objekty

<b>Identifikace</b>		Základní informace
Jednoznačný identifikátor	SR00X000CYT	Řízení
Spisová značka	Z/2024/1082	Dokumentace
Název	Stavba garáže	Navrhované objekty
Popis		<b>Parcely</b>
<b>Zpracování</b>		Stavební objekty
Stav	Aktivní	Osoby
<b>Dokumentace</b>		Dokumenty
ID dokumentace	SR00X000CZ1	Plocha
<b>Umístění</b>		Auditní záznamy

Pro přidání nové parcely klikněte na příslušné tlačítko.

< Stavba garáže 1 [Icons]

Základní informace   Řízení   Dokumentace   Navrhované objekty

**+ Přidat parcelu** [Icons]

Žádná data

V nově otevřeném formuláři můžete vyplnit atributy parcely nebo parcelu vybrat z mapy. Pro vybrání parcely z mapy klikněte na příslušné tlačítko.

**Přidat parcelu** ✕

Vztah k záměru

Druh

Parcela 📄

Katastrální území

Parcelní číslo

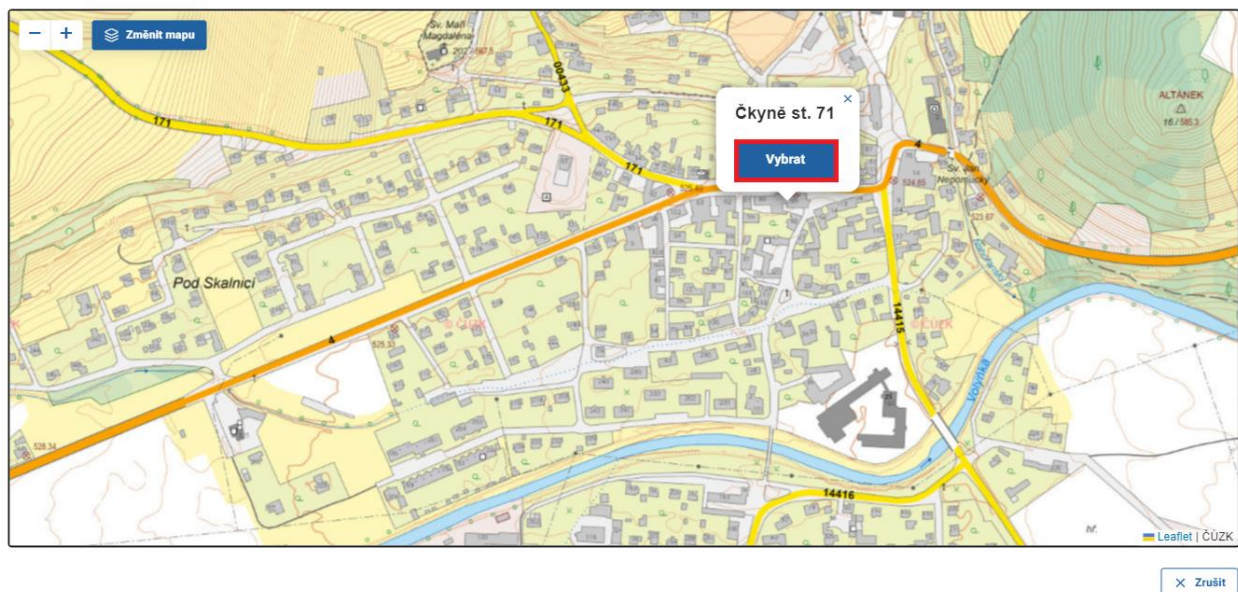
Druh

Způsob využití

✕ Zrušit ✓ Potvrdit

Poté klikněte na parcelu, kterou chcete k záměru přidat, a akci potvrďte kliknutím na tlačítko vybrat.

Klikněte na parcelu a následně potvrďte výběr ✕



Po vybrání parcely z mapy vyplňte doplňující informace a parcelu uložte kliknutím na příslušné tlačítko.

## Přidat parcelu

×

Vztah k záměru	
Druh	Předmět záměru <span>▼</span>

Parcela		
Katastrální území	Čkyně <span>🔍</span>	
Parcelní číslo	st. 71	
Druh	<input type="text"/>	<span>🔍</span>
Způsob využití	<input type="text"/>	<span>🔍</span>

× Zrušit ✓ Potvrdit

Nyní je parcela přidána k záměru.

< **Stavba garáže** 1 ▼

Základní informace   Řízení   Dokumentace   Navrhované objekty ⌵

+ Přidat parcelu ☰ ☰

Parcela		<span>🔍</span>	<span>✎</span>	<span>🗑️</span>
Katastrální území	Čkyně			
Parcelní číslo	st. 71			
Druh				
Plocha				
Datum ztotožnění	Neztotožněn			
Vztah k záměru	Předmět záměru			

### 4.1.6 Stavební objekty (stávající stavby)

Stavební objekty (stávající stavby) jsou již postavené budovy nebo jiné konstrukce na pozemku, které existují před zahájením nového stavebního projektu a mohou být buď ponechány, upraveny, nebo odstraněny v rámci nového záměru stavby.

Pro přechod na záložku Stavební objekty klikněte na příslušný název záložky.

< Stavba garáže 1

Základní informace   Řízení   Dokumentace   Navrhované objekty

<b>Identifikace</b>		Základní informace
Jednoznačný identifikátor	SR00X000CYT	Řízení
Spisová značka	Z/2024/1082	Dokumentace
Název	Stavba garáže	Navrhované objekty
Popis		Parcely
<b>Zpracování</b>		<b>Stavební objekty</b>
Stav	Aktivní	Osoby
<b>Dokumentace</b>		Dokumenty
ID dokumentace	SR00X000CZ1	Plocha
<b>Umístění</b>		Auditní záznamy
Adresa		

Pro přidání nového stavebního objektu klikněte na příslušné tlačítko.



< Stavba garáže 1 [Layers] [Refresh] [Zoom] [Edit] [Close]

Základní informace Řízení Dokumentace Navrhované objekty [Down Arrow]

**+ Přidat stavební objekt** [Menu] [List]

Žádná data

V nově otevřeném formuláři můžete vyplnit atributy stavebního objektu, parcelu lze vybrat z mapy. Pro vybrání parcely z mapy klikněte na příslušné tlačítko.

**Přidat stavební objekt** [Close]

**Vztah k záměru**

Druh  [Down Arrow]

**Stavební objekt**

Druh  [Down Arrow]

Způsob využití  [Search]

**Parcela**  [Close]

Katastrální území  [Search]

Parcelní číslo

**Stavba**

Identifikační číslo stavby

Číslo popisné

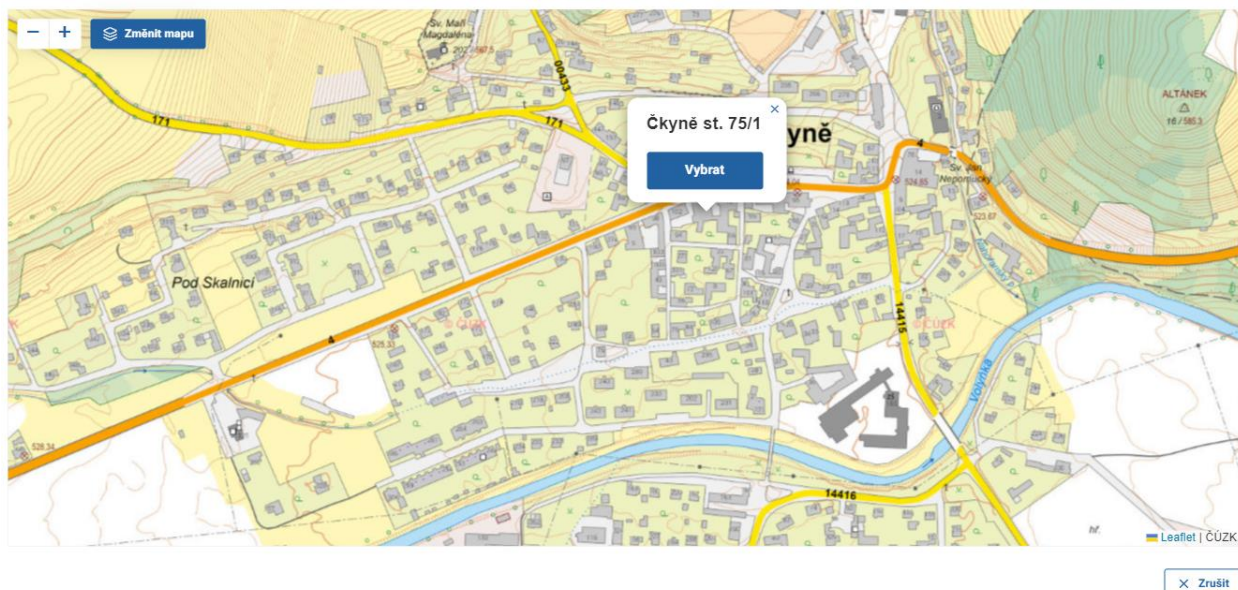
Číslo evidenční

Číslo jednotky

[X] Zrušit [Check] Potvrdit

Poté klikněte na parcelu, kterou chcete k záměru přidat, a akci potvrďte kliknutím na tlačítko vybrat.

Klikněte na parcelu a následně potvrďte výběr



Po vybrání parcely z mapy vyplňte doplňující informace o stavbě a stavební objekt uložte kliknutím na příslušné tlačítko. Nyní je stavební objekt přidán k záměru.

< **Stavba garáže** 1

Základní informace   Řízení   Dokumentace   Navrhované objekty

+ Přidat stavební objekt

Stavební objekt		🔍	✎	🗑️
Druh	Stavba			
Identifikační číslo stavby	IČS neuvedeno			
Parcela	📍 Čkyně - st. 75/1			
Adresa	📍 Čkyně			
Datum ztotožnění	Neztotožněn			
Vztah k záměru	Předmět záměru			

## 4.1.7 Osoby

Osoby stavebního záměru jsou všechny fyzické a právnické osoby, které se podílejí na plánování, schvalování a realizaci stavebního projektu.

Pro přechod na záložku Osoby klikněte na příslušný název záložky.

The screenshot shows the 'Stavba garáže' application interface. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the title 'Stavba garáže', a dropdown menu showing '1', and several icons: a stack of papers, a refresh arrow, a zoom-in icon, a pencil, and a red prohibition sign. Below the navigation bar is a horizontal menu with tabs: 'Základní informace', 'Řízení', 'Dokumentace', 'Navrhované objekty', and a dropdown arrow. The main content area is divided into two columns. The left column contains sections: 'Identifikace' with fields for 'Jednoznačný identifikátor' (SR00X000CYT), 'Spisová značka' (Z/2024/1082), 'Název' (Stavba garáže), and 'Popis'; 'Zpracování' with 'Stav' (Aktivní); 'Dokumentace' with 'ID dokumentace' (SR00X000CZ1); and 'Umístění'. The right column contains a vertical list of menu items: 'Základní informace', 'Řízení', 'Dokumentace', 'Navrhované objekty', 'Parcely', 'Stavební objekty', 'Osoby' (highlighted with a red box), 'Dokumenty', 'Plocha', and 'Auditní záznamy'.

Pro přidání nové osoby klikněte na příslušné tlačítko.

< Stavba garáže 1 [Layers] [Refresh] [Reset] [Edit] [Close]

Základní informace Řízení Dokumentace Navrhované objekty [Add]

**+ Přidat osobu** [Menu] [List]

Žádná data

V nově otevřeném formuláři vyberte vztah osoby k záměru a druh osoby.

**Přidat osobu** [Close]

Vztah k záměru

Druh [Dropdown]

Osoba

Osoba [Dropdown]

[Close] Zrušit [Confirm]

Poté vyplňte jednotlivé údaje o osobě a uložte kliknutím na příslušné tlačítko.

## Přidat osobu



Vztah k záměru	
Druh	Stavebník
Osoba	
Osoba	Fyzická osoba

Základní údaje   Kontakt   Adresa pobytu   Doručovací adresa

Jméno	Metoděj
Příjmení	Musílek
Rodné příjmení	
Datum narození	29.01.1929
Státní příslušnost	

Nyní je nová osoba přidána k záměru.

< Stavba garáže 1

Základní informace   Řízení   Dokumentace   Navrhované objekty

+ Přidat osobu

Osoba				
Osoba	Fyzická osoba			
Jméno	Metoděj			
Příjmení	Musílek			
Datum narození	29. 1. 1929			
Datum ztotožnění	Neztotožněna			
Vztah k záměru	Stavebník			

## 4.1.8 Dokumenty

Dokumenty ve stavebním řízení jsou veškeré písemné materiály a podklady, jako jsou projektová dokumentace, stavební povolení, smlouvy, vyjádření a souhlasy dotčených orgánů, technické zprávy a další oficiální listiny, které jsou potřebné pro schválení a realizaci stavebního záměru.

Pro přechod na záložku Dokumenty klikněte na příslušný název záložky.

The screenshot shows a software interface for a project titled "Stavba garáže". At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the title "Stavba garáže", a dropdown menu showing "1", and several action icons (layers, refresh, zoom, edit, delete). Below this is a horizontal menu with tabs: "Základní informace", "Řízení", "Dokumentace", "Navrhované objekty", and a dropdown arrow. The main content area is divided into two columns. The left column contains sections: "Identifikace" (with fields for "Jednoznačný identifikátor" (SR00X000CYT), "Spisová značka" (Z/2024/1082), "Název" (Stavba garáže), and "Popis"), "Zpracování" (with field "Stav" (Aktivní)), "Dokumentace" (with field "ID dokumentace" (SR00X000CZ1)), and "Umístění". The right column contains a vertical sidebar menu with items: "Základní informace", "Řízení", "Dokumentace", "Navrhované objekty", "Parcely", "Stavební objekty", "Osoby", "Dokumenty" (highlighted with a red box), "Plocha", and "Auditní záznamy".

Na záložce Dokumenty vidíte dokumenty, které se vztahují k danému záměru. Pro přechod do detailu dokumentu klikněte na tlačítko s ikonou šipky u vybraného dokumentu.

< Stavba garáže 1 [Layers] [Refresh] [Zoom] [Edit] [Close]

Základní informace Řízení Dokumentace Navrhované objekty [Dropdown]

[Menu] [List]

Dokument		[→]
Jednoznačný identifikátor	SR00X000CZ1U	
Číslo jednací	Z/2024/1082/1	
Pořadové číslo		
Název	BPP	
Původ	Doručený	
Druh	BPP balíček	

#### 4.1.9 Plocha

Plocha je generována z navrhovaných objektů, stávajících stavebních objektů a parcel.

Pro přechod na záložku Plochy klikněte na příslušný název záložky.

< Stavba garáže 1 [Layers] [Refresh] [Zoom] [Edit] [Close]

Základní informace   **Řízení**   Dokumentace   Navrhované objekty   [Down Arrow]

<b>Identifikace</b>		<b>Základní informace</b>
Jednoznačný identifikátor	SR00X000CYT	<b>Řízení</b>
Spisová značka	Z/2024/1082	<b>Dokumentace</b>
Název	Stavba garáže	<b>Navrhované objekty</b>
Popis		<b>Parcely</b>
<b>Zpracování</b>		<b>Stavební objekty</b>
Stav	Aktivní	<b>Osoby</b>
<b>Dokumentace</b>		<b>Dokumenty</b>
ID dokumentace	SR00X000CZ1	<b>Plocha</b>

Pro vygenerování ploch klikněte na příslušné tlačítko. Následně budou vygenerovány plochy ze stavebních objektů, navrhovaných objektů a parcel.

< Stavba garáže 1 [Layers] [Refresh] [Zoom] [Edit] [Close]

Základní informace   **Řízení**   Dokumentace   Navrhované objekty   [Down Arrow]

Objekty na mapě [Map Icon]

Klikněte na tlačítko potvrdit.



## Určit plochu záměru









Plocha záměru bude určena dle parcel a stavebních objektů.


X Zrušit

✓ Potvrdit

Nyní můžete vidět vygenerované objekty.

< Stavba garáže 1     

Základní informace Řízení Dokumentace Navrhované objekty 

Objekty na mapě 

Objekt 1	
----------	-------------------------------------------------------------------------------------

### 4.1.10 Auditní záznam

Záložka auditní záznam obsahuje informace o akcích, které byly se záměrem provedeny.

Pro přechod na záložku Auditní záznam klikněte na příslušný název záložky.

< Stavba garáže 1 [Icons]

Základní informace   Řízení   Dokumentace   Navrhované objekty

<b>Identifikace</b>		<b>Základní informace</b>
Jednoznačný identifikátor	SR00X000CYT	<b>Řízení</b>
Spisová značka	Z/2024/1082	<b>Dokumentace</b>
Název	Stavba garáže	<b>Navrhované objekty</b>
Popis		<b>Parcely</b>
<b>Zpracování</b>		<b>Stavební objekty</b>
Stav	Aktivní	<b>Osoby</b>
<b>Dokumentace</b>		<b>Dokumenty</b>
ID dokumentace	SR00X000CZ1	<b>Plocha</b>
<b>Umístění</b>		<b>Auditní záznamy</b>

Nyní jsou zobrazeny auditní záznamy.

< Stavba garáže 1 [Icons]

Základní informace   Řízení   Dokumentace   Navrhované objekty

[Menu Icons]

<b>Auditní záznam</b>	
Autor	Adam První
Zpráva	Byla ztotožněna parcela v záměru.
Datum a čas	1. 8. 2024 16:15

## 5 Řízení

Řízení jsou formální procesy, které zahrnují postupy a rozhodování v souladu s právními předpisy, například ve stavebním řízení jde o postupy spojené se schvalováním stavebního záměru, získáním potřebných povolení a souhlasů, a dozor nad realizací stavebního projektu. Pro přechod na přehled řízení klikněte na položku řízení ve vertikálním menu.

The screenshot shows the application's main interface. On the left is a vertical sidebar menu with icons for Home, Settings, Management (highlighted), Messages, Search, Calendar, and Lists. The main content area is titled 'Nástěnka' (Dashboard) and features four summary cards: '132 řízení záměrů' (132 management plans), '188 řízení' (188 management cases), '1294 dokumentů' (1294 documents), and '5 staveb' (5 buildings). Below the dashboard are two sections: 'Aktuality' (News) with a link to 'Všechny aktuality' and a message 'Nebyly nalezeny žádné aktuality' (No news found), and 'Katastrální mapa' (Cadastral map) with a 'Zmínit mapu' button and a map showing a location labeled 'Čkyně'.












### 5.1 Záložky detailu řízení


Pro zobrazení detailu vybraného řízení klikněte na položku z přehledu.

	PID	Číslo řízení	Název
Běžící	SR00X000CCUA	R/2024/132	333222
Přerušené	SR00X000BLAO	R/2024/45	Bungalov1
Dokončené	SR00X000C3PQ	R/2024/93	C 16 zahajene rizeni
Vyřízené	SR00X000BMR4	R/2024/51	CXC
Odložené	SR00X000CJRC	R/2024/156	DO test
Postoupené	SR00X000C2N7	R/2024/80	Dodatečné povolení
Všechny	SR00X000B4V2	R/2024/3	Dokument doručený ukázka
	SR00X000COKC	R/2024/176	F7 - 30.7. - 13:34

#### 5.1.1 Základní informace

Záložka Základní informace obsahuje informace o řízení, jako například kategorie, druh, předmět, které blíže specifikuje druh řízení.

< R.           

<b>Základní informace</b>	Úkoly 1	Záměr	Výjimky	Účastníci	Dot	
---------------------------	---------	-------	---------	-----------	-----	-------------------------------------------------------------------------------------












Identifikace	
Jednoznačný identifikátor	SR00X000CZ5A
Spisová značka	R/2024/200
Název	Rizení - 2. pokus o preruseni rizení
Poznámka	


Kategorizace	
Kategorie	Povolení záměru
Druh	Povolení stavby nebo zařízení
Předmět	v řízení o povolení stavby

### 5.1.2 Úkoly


Záložka Úkoly zobrazuje seznam aktuálních a dokončených úkolů souvisejících s daným stavebním řízením, včetně informací o zpracovatelích, termínech a stavu úkolů.

Pro přechod na záložku Úkoly klikněte na příslušný název záložky.



< R/2024/200           


Základní informace **Úkoly 1** Záměr Výjimky Účastníci Dotčené orgány R 


**Běžící lhůty**

Lhůta pro doplnění žádosti: 8. 8. 2024 










**Čekající úkoly**

Ukončit doplnění v řízení R/2024/200  

Zpracovatel  Adam První

Založení  1. 8. 2024 13:52

**Dokončené úkoly**

Název	Zpracovatel	Čas	
Vyžádat doplnění v řízení R/20...	 Adam První	 1. 8. 2024 13:52	
Založení vlastního dokumentu ...	 Adam První	 1. 8. 2024 13:52	
Zkontrolovat žádost v řízení R/...	 Adam První	 1. 8. 2024 13:51	

Lhůty jsou stanovené časové termíny, do kterých musí být určité úkony nebo činnosti provedeny, například v rámci stavebního řízení jde o termíny pro podání žádostí, doplnění dokumentace nebo dokončení konkrétních úkolů. Pro změnu lhůty klikněte na tlačítko s ikonou tužky.

< R/2024/200

Základní informace | **Úkoly 1** | Záměr | Výjimky | Účastníci | Dotčené orgány

**Běžící lhůty**

Lhůta pro doplnění žádosti: 8. 8. 2024

**Čekající úkoly**

Ukončit doplnění v řízení R/2024/200

Zpracovatel: Adam První

Založení: 1. 8. 2024 13:52

**Dokončené úkoly**

Název	Zpracovatel	Čas
Založení vlastního dokumentu ...	Adam První	1. 8. 2024 18:47

Následně v otevřeném formuláři upravte atributy lhůty a změny potvrďte kliknutím na příslušné tlačítko.

**Změnit lhůtu**

Upravte délku lhůty a její název a popis.

Název	Lhůta pro doplnění žádosti
Popis	
Lhůta (dní)	7

Zrušit Potvrdit

Lhůty jsou spjaty s úkoly. Systém automaticky nastavuje počet dnů lhůty. Vhodnou lhůtu si ale editací nastaví úředník podle zákona, dle své specifické situace a svých preferencí.

Příklad počtu dnů lhůt a jejich navázání na úkol v řízení typu Povolení stavby nebo zařízení:

Úkol Zkontrolovat žádost v řízení:

- Lhůta pro kontrolu žádosti (automatická délka 7 dní)

Úkol Ukončit příjem námitek v řízení:

- Lhůta pro příjem námitek (automatická délka 7 dní)

Úkol Vydat rozhodnutí v řízení:

- Lhůta pro vydání rozhodnutí (automatická délka 30 dní)

Úkol Ukončit příjem odvolání:

- Lhůta pro odvolání (automatická délka 15 dní)

Lhůty v ISSŘ jsou informačního charakteru. Jejich splnění si hlídá úřad, systém při nesplnění neblokuje úkoly, nezdůrazňuje jejich naléhavost a nevykonává automatické akce.

Úkoly jsou činnosti, které musí být provedeny v rámci řízení. Pro přechod do detailu úkolu klikněte na ikonu šipky.

The screenshot displays the ISSŘ interface for case R/2024/200. At the top, there is a navigation bar with various icons. Below it, a tabbed interface shows 'Úkoly 1' as the active tab. The main content area is divided into sections: 'Běžící lhůty' (Current deadlines) with a bar for 'Lhůta pro doplnění žádosti: 8. 8. 2024'; 'Čekající úkoly' (Pending tasks), which is highlighted with a red border and contains a task 'Ukončit doplnění v řízení R/2024/200' with a red box around the right arrow icon; and 'Dokončené úkoly' (Completed tasks) with a table listing tasks like 'Založení vlastního dokumentu ...'.

Název	Zpracovatel	Čas
Založení vlastního dokumentu ...	Adam První	1. 8. 2024 18:47

Pro splnění úkolu klikněte na tlačítko s ikonou kladívka.

< R/2024/200

↶ ⚙ 📄 🕒 👤 📁 🕒 ✉ 🔗 ➔ +

Základní informace | **Úkoly 1** | Záměr | Výjimky | Účastníci | Dotčené orgány | ⌵

**Běžící lhůty**

Lhůta pro doplnění žádosti: 8. 8. 2024 ✎

**Čekající úkoly**

Ukončit doplnění v řízení R/2024/200 ➔ 🔗

Zpracovatel 👤 Adam První

Založení 📅 1. 8. 2024 13:52

**Dokončené úkoly**

Název	Zpracovatel	Čas
Založení vlastního dokumentu ...	<span>👤 Adam První</span>	<span>📅 1. 8. 2024 18:47</span>

Například při splnění úkolu Ukončit doplnění řízení musíte vybrat dokument, kterým bylo splněno doplnění informací. Po vybrání dokumentu splnění potvrdíte kliknutím na příslušné tlačítko.

**Ukončit doplnění v řízení R/2024/200** ✕

Vložte dokument doplnění žádosti do spisu řízení.












Vyberte dokument doplnění.


Dokument ▾

📄 Uložit
✕ Zrušit
✓ **Potvrdit**


V sekci dokončené úkoly jsou zobrazeny již dokončené úkoly v rámci daného řízení.





< R/2024/200           


Základní informace **Úkoly 1** Záměr Výjimky Účastníci Dotčené orgány | 


**Běžící lhůty**

Lhůta pro doplnění žádosti: 8. 8. 2024 





**Čekající úkoly**

**Ukončit doplnění v řízení R/2024/200**  


Zpracovatel  Adam První

Založení  1. 8. 2024 13:52

**Dokončené úkoly**

Název	Zpracovatel	Čas	
Založení vlastního dokumentu ...	 Adam První	 1. 8. 2024 18:47	


Kliknutím na ikonu vpravo se otevře detail dokončeného úkolu.

**Vytvořit vlastní dokument** 

Zadejte název a druh dokumentu.

Vyberte skupiny rozdělovníku, kterým chcete dokument zaslat.

Název	Rozhodnutí o odložení
Druh	Rozhodnutí
Rozdělovník	ziadatel

 Zrušit

### 5.1.3 Záměr

Na záložce Záměry je vidět záměr, ke kterému řízení patří, přičemž každé řízení patří k nějakému záměru.

Pro přechod na záložku Záměr klikněte na příslušný název záložky. Pokud chcete přejít na detail záměru klikněte na tlačítko s ikonou šipky.

Záměr	
Verze	1
Jednoznačný identifikátor	SR00X000B8H8
Spisová značka	Z/2024/540
Název	Zeměloďd'áaa

### 5.1.4 Výjimky

Výjimka u řízení je speciální povolení, které umožňuje odchýlit se od standardních předpisů nebo požadavků stanovených zákonem nebo regulacemi, udělené na základě individuálního posouzení konkrétního případu příslušným úřadem.

Pro přechod na záložku Výjimky klikněte na příslušný název záložky.

+ Přidat výjimku

Žádná data

Pro přidání výjimky klikněte na příslušné tlačítko.

< R/2024/200

Základní informace   Úkoly 1   Záměr   **Výjimky**   Účastníci   Dotčené orgány   Ro

+ Přidat výjimku

Žádná data

V nově otevřeném formuláři vyplňte atributy Výjimky a vytvoření potvrďte kliknutím na příslušné tlačítko.

**Přidat výjimku** ×

Výjimka	
Ustanovení prováděcího právního předpisu	§24
Popis	Lorem
Odůvodnění	Ipsum

× Zrušit
✓ Potvrdit

Nyní je u řízení nová výjimka.

< R/2024/200

Základní informace   Úkoly 1   Záměr   **Výjimky**   Účastníci   Dotčené orgány   Ro

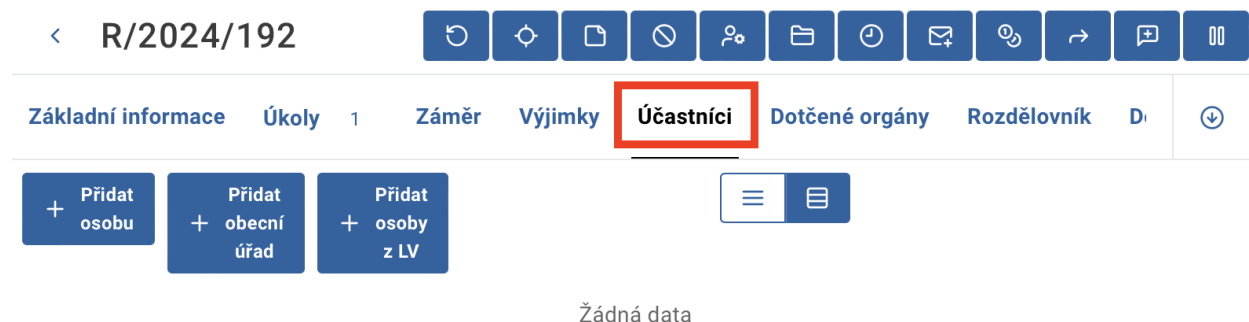
+ Přidat výjimku

Výjimka	
Ustanovení prováděcího právního předpisu	§24

## 5.1.5 Účastníci

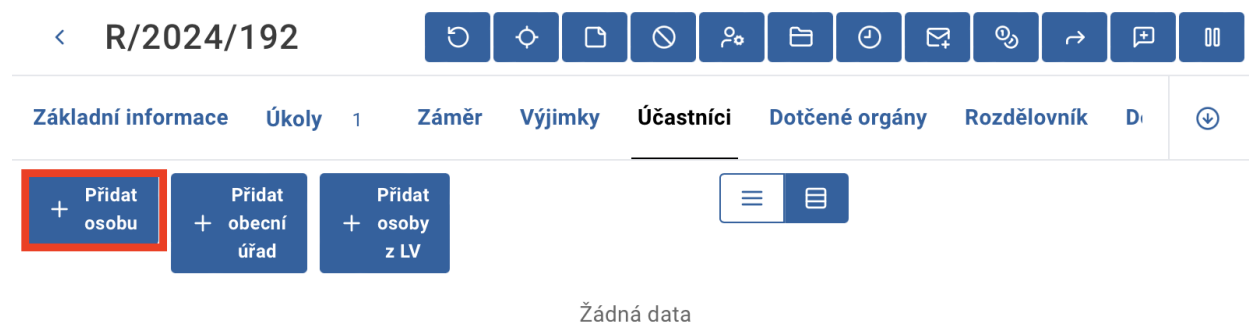
Účastníci řízení jsou všechny fyzické a právnické osoby, které se podílejí na plánování, schvalování a realizaci stavebního projektu.

Pro přechod na záložku Účastníci klikněte na příslušný název záložky.



The screenshot shows a software interface for a project with ID 'R/2024/192'. At the top, there is a navigation bar with several icons. Below it, a horizontal menu contains tabs: 'Základní informace', 'Úkoly 1', 'Záměr', 'Výjimky', 'Účastníci', 'Dotčené orgány', 'Rozdělovník', and 'D.'. The 'Účastníci' tab is highlighted with a red border. Below the menu, there are three buttons: '+ Přidat osobu', '+ Přidat obecní úřad', and '+ Přidat osoby z LV'. To the right of these buttons are two menu icons. The main content area below is empty and contains the text 'Žádná data'.

Pro přidání osoby klikněte na příslušné tlačítko.



This screenshot is identical to the previous one, but the '+ Přidat osobu' button is highlighted with a red border, indicating the next step in the process.

Zvolte vztah k řízení (stavebník nebo zástupce, soused, vlastník), způsob komunikace (datová schránka, pošta na adresu, pošta doručovací, vyhláška), osobu (FO, FOP, PO) a potvrďte.

## Přidat osobu



<b>Vztah k řízení</b>	
Druh	<input type="text" value=""/>
<b>Způsob komunikace</b>	
Způsob	<input type="text" value=""/>
<b>Osoba</b>	
Osoba	<input type="text" value=""/>

V dalším kroku vyplňte minimálně jméno, příjmení a datum narození (v případě FO).

## Přidat osobu



<b>Vztah k řízení</b>	
Druh	<input type="text" value="Stavebník nebo zástupce"/>
<b>Způsob komunikace</b>	
Způsob	<input type="text" value="Datová schránka"/>
<b>Osoba</b>	
Osoba	<input type="text" value="Fyzická osoba"/>

### Základní údaje [Kontakt](#) [Adresa pobytu](#) [Doručovací adresa](#)

Jméno	<input type="text" value="Metoděj"/>
Příjmení	<input type="text" value="Musílek"/>
Rodné příjmení	<input type="text" value=""/>
Datum narození	<input type="text" value="30.01.1929"/>
Státní příslušnost	<input type="text" value=""/>

< R/2024/192



Základní informace   Úkoly 1   Záměr   Výjimky   **Účastníci**   Dotčené orgány   Rozdělovník   Di  

+ Přidat osobu   + Přidat obecní úřad   + Přidat osoby z LV



Osoba				
Osoba	Fyzická osoba			
Jméno	Metoděj			
Příjmení	Musilek			
Datum narození	30. 1. 1929			
Datum ztotožnění				
Vztah k řízení	Stavebník nebo zástupce			
Poznámka				
Způsob komunikace	Datová schránka			

V případě PO vyplňte minimálně název společnosti, IČO a potvrďte.

**Přidat osobu**
✕

**Vztah k řízení**

Druh Soused ▼

**Způsob komunikace**

Způsob Datová schránka ▼

**Osoba**

Osoba Právnícká osoba ▼

Základní údaje

Kontakt

Adresa sídla

Doručovací adresa

Oprávněná osoba

Název společnosti	
IČ společnosti	

✕ Zrušit

✓ Potvrdit

Přidejte například kontaktní údaje a potvrďte.

Základní údaje

Kontakt

Adresa sídla

Doručovací adresa

Oprávněná osoba

Datová schránka	
E-mail	
Telefon	

✕ Zrušit

✓ Potvrdit

Pro přidání obecního úřadu klikněte na příslušné tlačítko.

< R/2024/192

Základní informace Úkoly 1 Záměr Výjimky **Účastníci** Dotčené orgány Rozdělovník D

+ Přidat osobu + Přidat obecní úřad + Přidat osoby z LV

Žádná data

V dalším kroku vyplňte název obecního úřadu a klikněte na tlačítko Potvrdit.

**Přidat obecní úřad**

Vyberte obecní úřad.

Obecní úřad

X Zrušit ✓ Potvrdit

Přidaný obecní úřad se zobrazí jako další účastník řízení.

< R/2024/192

Základní informace Úkoly 1 Záměr Výjimky **Účastníci** Dotčené orgány Rozdělovník D

+ Přidat osobu + Přidat obecní úřad + Přidat osoby z LV

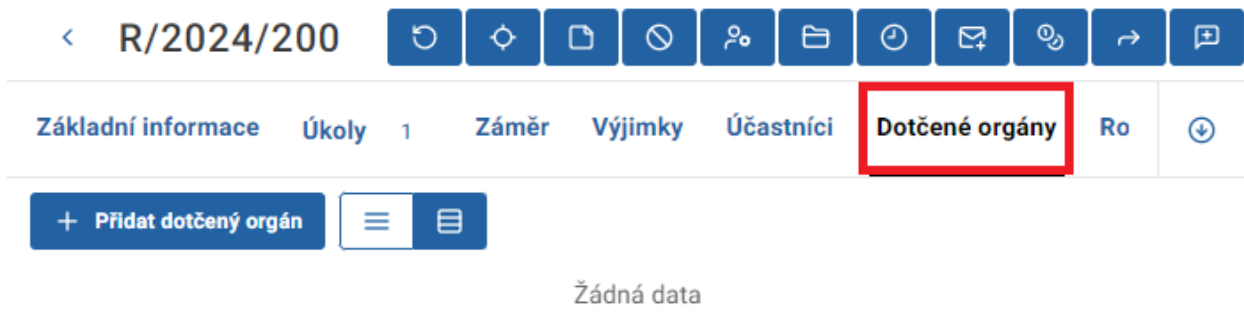
Osoba	
Osoba	Právnícká osoba
Název společnosti	MĚSTO BOROHRÁDEK
IČ společnosti	274739
Datová schránka	jyybfef
Adresa sídla	51724
Datum ztotožnění	
Vztah k řízení	Obec
Poznámka	
Způsob komunikace	Datová schránka



## 5.1.6 Dotčené orgány

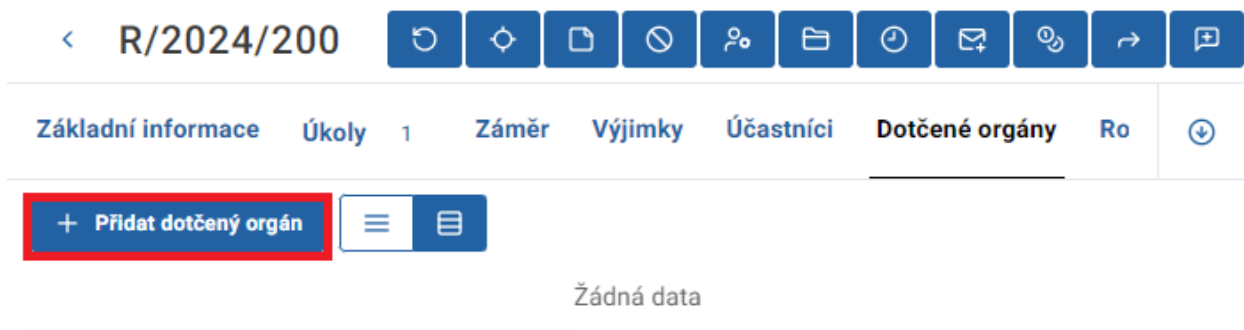
Dotčené orgány jsou státní nebo veřejné instituce a úřady, které mají pravomoc posuzovat a vyjadřovat se k určitým aspektům stavebního řízení, jako jsou například požární bezpečnost, ochrana životního prostředí, hygiena, památková péče a další specifické oblasti regulace.

Pro přechod na záložku Dotčené orgány klikněte na příslušný název záložky.



The screenshot shows a software interface for a project labeled 'R/2024/200'. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the project ID 'R/2024/200', and several icons for actions like refresh, zoom, print, delete, share, folder, clock, mail, search, and share. Below this is a horizontal menu with tabs: 'Základní informace', 'Úkoly 1', 'Záměr', 'Výjimky', 'Účastníci', 'Dotčené orgány', 'Ro', and a dropdown arrow. The 'Dotčené orgány' tab is highlighted with a red rectangular box. Below the menu, there is a blue button with a plus sign and the text '+ Přidat dotčený orgán', followed by a menu icon. The main content area below is empty and contains the text 'Žádná data'.

Pro přidání dotčeného orgánu klikněte na příslušné tlačítko.



This screenshot is identical to the one above, but the blue button '+ Přidat dotčený orgán' is highlighted with a red rectangular box, indicating the next step in the process.

Následně vyberte z rozbalovacího menu příslušný Dotčený orgán.

### Přidat dotčený orgán



Vyberte dotčený orgán.

Dotčený orgán



AOPK ČR- RP Jižní Čechy - test

AOPK ČR- RP Jižní Čechy Správa CHKO Blanský les

Poté klikněte na tlačítko přidat.

### Přidat dotčený orgán



Vyberte dotčený orgán.

Dotčený orgán

AOPK ČR- RP Jižní Čechy - test



X Zrušit

✓ Potvrdit

Nyní je k řízení přidán nový dotčený orgán.

+ Přidat dotčený orgán













Osoba					
Osoba	Právnícká osoba				
Název společnosti	AOPK ČR- RP Jižní Čechy - test				
IČ společnosti	62933591				
Datová schránka	qxcdynt				
Adresa sídla	37001				
Datum ztotožnění					
Vztah k záměru	Dotčený orgán				
Způsob komunikace	Datová schránka				


### 5.1.7 Rozdělovník

Rozdělovník slouží k distribuci informací, dokumentů nebo oznámení mezi různé účastníky řízení, dotčené orgány a další relevantní subjekty, aby zajistil, že všechny zainteresované strany jsou informovány a mohou se k dané věci vyjádřit nebo ji posoudit. Jednotlivé rozdělovníky seskupují zainteresované osoby a umožňují s nimi jednotně komunikovat.











Pro přechod na záložku Rozdělovník klikněte na příslušný název záložky.

< R/2024/39          



Základní informace   Úkoly 1   Záměr   Výjimky   Účastníci   Dotčené org

Identifikace		Základní informace
Jednoznačný identifikátor	SR00X000BJG8	Úkoly
Spisová značka	R/2024/39	Záměr
Název	Mirek test E2E 30.6. 15	Výjimky
Poznámka		Účastníci
Kategorizace		Dotčené orgány
Kategorie	Povolení záměru	<b>Rozdělovník</b>
Druh	Povolení stavby nebo za	Dokumenty
Předmět	v řízení o povolení stavb	Platební příkazy
Zpracování		Dokumentace
Stav	Běžící	Auditní záznamy
Úřad	 Městský úřad Jaroměř	

Pro přidání skupiny klikněte na příslušné tlačítko.

< R/2024/39          

Základní informace   Úkoly 1   Záměr   Výjimky   Účastníci   Dotčené org

**+ Přidat skupinu**  

Žádná data

V nově otevřeném formuláři vyplňte název skupiny a přidejte jednotlivé osoby z řízení. Pro potvrzení přidání klikněte na příslušné tlačítko.











## Přidat skupinu


×



Skupina	
Název	Sousedé
Osoby	MRAČENA MRAKOMOROVÁ
	MRAČENA MRAKOMOROVÁ ×



× Zrušit✓ Potvrdit

Nyní je k rozdělovníku přidána nová skupina.

< R/2024/39          

Základní informace   Úkoly 1   Záměr   Výjimky   Účastníci   Dotčené orgá 

+ Přidat skupinu  

Skupina: Sousedé  

MRAČENA MRAKOMOROVÁ

## 5.1.8 Dokumenty

Záložka Dokumenty obsahuje přehled dokumentů, vztahujících se k danému řízení. Pro přechod na záložku Dokumenty klikněte na příslušný název záložky.

< R/2024/39



Základní informace

Úkoly 1

Záměr

Výjimky

Účastníci

Dotčené org




Identifikace		Základní informace
Jednoznačný identifikátor	SR00X000BJG8	Úkoly
Spisová značka	R/2024/39	Záměr
Název	Mirek test E2E 30.6. 15	Výjimky
Poznámka		Účastníci
Kategorizace		Dotčené orgány
Kategorie	Povolení záměru	Rozdělovník
Druh	Povolení stavby nebo za	<b>Dokumenty</b>
Předmět	v řízení o povolení stavb	Platební příkazy
Zpracování		Dokumentace
Stav	Běžící	Auditní záznamy
Úřad	Městský úřad Jaroměř	

Pro přechod do detailu dokumentu klikněte na tlačítko s ikonou šipky.

< R/2024/39

Úkolový panel: [Základní informace](#) [Úkoly 1](#) [Záměr](#) [Výjimky](#) [Účastníci](#) [Dotčené orgá](#)











Menu: ☰ ☰


<b>Dokument</b>	
Jednoznačný identifikátor	SR00X000BJFD
Číslo jednací	R/2024/39/1
Pořadové číslo	
Název	Mirek test E2E 30.6. 15.00
Původ	Doručený
Druh	Žádost o vydání povolení stavby


### 5.1.9 Platební příkazy

Platební příkazy u řízení jsou instrukce vydané k provedení finančních transakcí, například úhrady poplatků, pokut nebo jiných plateb spojených s administrativními nebo právními procesy v rámci daného řízení.

Pro přechod na záložku Platební příkazy klikněte na příslušný název záložky.

< R/2024/39          

**Základní informace**   Úkoly 1   Záměr   Výjimky   Účastníci   Dotčené org 

<b>Identifikace</b>		<b>Základní informace</b>
Jednoznačný identifikátor	SR00X000BJG8	<b>Úkoly</b>
Spisová značka	R/2024/39	<b>Záměr</b>
Název	Mirek test E2E 30.6. 15	<b>Výjimky</b>
Poznámka		<b>Účastníci</b>
<b>Kategorizace</b>		<b>Dotčené orgány</b>
Kategorie	Povolení záměru	<b>Rozdělovník</b>
Druh	Povolení stavby nebo za	<b>Dokumenty</b>
Předmět	v řízení o povolení stavb	<b>Platební příkazy</b>
<b>Zpracování</b>		<b>Dokumentace</b>
Stav	Běžící	<b>Auditní záznamy</b>
Úřad	 Městský úřad Jaromě	

Pro přechod do detailu platebního příkazu klikněte na tlačítko s ikonou šipky.





<b>Platební příkaz</b>	
Plátce	HUGO MALÝ, Václavské náměstí 779/16, N...
Stav	<b>Neuhrazený</b>
Částka	2500
Variabilní symbol	123456
Vytvořeno dne	 12. 7. 2024

### 5.1.10 Dokumentace

Projektová dokumentace obsahuje detailní plány stavby, architektonické výkresy, technické zprávy, specifikace materiálů, statické výpočty, řešení technických zařízení a další informace potřebné pro realizaci a schválení stavebního projektu.

Pro přechod na detail dokumentace klikněte na příslušný název záložky. Na této záložce vidíte dokumentaci ze záměru, ke kterému je řízení navázáno. Pro načtení dokumentace klikněte na tlačítko Načíst BPP.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

R/2024/198

Adam První

R/2024/198

Základní informace Úkoly Záměr Výjimky Účastníci Dotčené orgány Rozdělovník Dokumenty Platební příkazy **Dokumentace** Auditní záznamy

Zjistit stav **Otevřít BPP**

BPP balíček

Stav Nenačten

Počet 1

Pro zobrazení jednotlivých dokumentů, které dokumentace obsahuje klikněte na tlačítko Otevřít BPP.

R/2024/198

Základní informace Úkoly Záměr Výjimky Účastníci Dotčené orgány Rozdělovník Dokumenty Platební příkazy **Dokumentace** Auditní záznamy

Zjistit stav **Otevřít BPP**

BPP balíček

Stav	Připraven
Autor	Tomáš Polešovský
Vytvořeno	21. 12. 2023 13:59
Vytvořil	InQool validator v1.0
Počet záznamů	44827
Verze	1.0.0

Nyní je zobrazen obsah projektové dokumentace s jednotlivými soubory.

BPP

Obsah BPP

- hlavni\_dokument/
  - form.pdf
  - form.xml
  - manifest.xml
- stanoviska\_vyjadreni/

### Výměnný formát pozemkových úprav

*nový datový standard pozemkových úprav*

#### Co je to VFP

- ✘ VFP - Výměnný formát pozemkových úprav
- ✘ Obsahuje grafická i negrafická data pozemkových úprav
- ✘ Využívá univerzální formát XML
- ✘ Samotný soubor VFP neobsahuje údaje ISKN. Proto je nezbytné společně s VFP vždy předávat aktuální VFK (výměnný formát katastru nemovitostí). Až spojením souboru VFP s daty ve formátu VFK vznikne úplný projekt pozemkových úprav.

#### Hlavní cíle VFP

- ✘ Přenos digitálních dat mezi zpracovateli pozemkových úprav a SPÚ bez závislosti na softwaru ze kterého data pocházejí
- ✘ Jednotná kvalita a kontrola předávaných dat

#### Přínosy zavedení VFP

- ✘ Sjednocení postupu zpracování pozemkových úprav
- ✘ Významné snížení počtu hrubých chyb

« < 1 2 3 4 5 ... > »

X Zrušit

## 5.1.11 Auditní záznam

Záložka auditní záznam obsahuje informace o akcích, které byly s řízením provedeny.

Pro přechod na záložku Auditní záznam klikněte na příslušný název záložky.

< R/2024/1...



Základní informace   Úkoly 0   Záměr   Výjimky   Účastníci   Dotčené org   ⌵

Identifikace		Základní informace
Jednoznačný identifikátor	SR00X000CZ0Z	Úkoly
Spisová značka	R/2024/198	Záměr
Název	Žádost o povolení stavb	Výjimky
Poznámka		Účastníci
Kategorizace		Dotčené orgány
Kategorie	Před zahájením	Rozdělovník
Druh	Předběžná informace St	Dokumenty
Předmět	o podmínkách využívání	Platební příkazy
Zpracování		Dokumentace
Stav	Běžící	<b>Auditní záznamy</b>
Úřad	Úřad městské části P	

Nyní jsou zobrazeny auditní záznamy.



Auditní záznam	
Autor	Adam První
Zpráva	Byl spuštěn proces řízení.
Datum a čas	1. 8. 2024 13:24

Auditní záznam	
Autor	Adam První
Zpráva	Byla přidána osoba do řízení.
Datum a čas	1. 8. 2024 13:24

## 6 Dokumenty

Veškeré dokumenty, tedy žádosti, rozhodnutí, usnesení atd., které jste obdržel, vypravil či rozpracoval. Pro přechod na přehled Dokumenty klikněte na položku Dokumenty ve vertikálním menu.

**Nástěnka**

452 Dokumenty

189 řízení

1296 dokumentů

5 staveb

**Aktuality** [Všechny aktuality >](#)

**Katastrální mapa** [Záměry](#) [Stavby](#)

Nebyly nalezeny žádné aktuality

Vlevo máte jednotlivé složky – Rozpracované, Doručené, Vlastní, Zrušené a Všechny – v té poslední jsou vždy veškeré vaše dokumenty. Ve Vlastní máte ty, které jsou v nějaké fázi řízení – Schválené, Podepsané a Odeslané.

**Dokumenty**

[+ Nový dokument](#)

	PID	Číslo jednací	ID dokumentace	Původ	Název
Rozpracované	SR00X000D096	R/2024/39/2		Vlastní	Platební příkaz
Doručené	SR00X000D05Q	R/2024/202/1		Doručený	Dokument pro zrychlené řízení
Ke zpracování	SR00X000CZZ4	R/2024/201/2		Vlastní	vypravení
Zpracované	SR00X000CZVO	Z/2024/1088/1	SR00X000CZWJ	Doručený	F9 - vytvořený nevyplněný projektant
Vlastní	SR00X000CZWJ	R/2024/201/1	SR00X000CZVO	Doručený	F9 - vytvořený nevyplněný projektant
Ve schvalování	SR00X000CZXE	R/2024/199/2		Vlastní	usnesení - řízení rr
Schválené	SR00X000CZTY		SR00X000CZR8	Doručený	F12 HF
K podpisu	SR00X000CZR8	Z/2024/1087/1	SR00X000CZS3	Doručený	F12 HF
Podepsané	SR00X000CZS3		SR00X000CZR8	Doručený	F12 HF
Odeslané	SR00X000CZMX	Z/2024/1086/2	SR00X000CZNS	Doručený	F11 HF
Zrušené	SR00X000CZNS		SR00X000CZMX	Doručený	F11 HF
Všechny	SR00X000CZK7	Z/2024/1086/1	SR00X000CZL2	Doručený	F11 HF
	SR00X000CZL2		SR00X000CZK7	Doručený	F11 HF
	SR00X000CZPI			Vlastní	usnesení - rr

## 6.1 Záložky detailu dokumentu

Pro zobrazení detailu vybraného dokumentu klikněte na položku z přehledu.

The screenshot displays the ISSR interface. On the left, a sidebar shows document status filters: 'Nový dokument', 'Ruspracované', 'Doručené', 'Ke zpracování', 'Zpracované', 'Vlastní', 'Ve schvalování', 'Schvázené', 'K podpisu', 'Podpsané', 'Odeslané', 'Zrušené', and 'Všechny'. The main table lists documents with columns: 'Přid', 'Číslo jednací', 'ID dokumentace', 'Původ', and 'Název'. The document 'SR00X00CZWJ' is highlighted with a red border. The right panel shows the 'Základní informace' (Basic information) for this document, including 'Identifikace' (Identification) with fields for 'Jednotkový identifikátor', 'Číslo jednací', and 'Informační číslo', and 'Zpracování' (Processing) with 'Stav' (Status) and 'Uřad' (Office).

### 6.1.1 Základní informace

Záložka Základní informace obsahuje identifikátor, podle kterého platební příkaz v dalším možném případě vyhledáte. Také je tu číslo jednací, název a další parametry příkazu.

## < Platební příkaz



Základní informace

Řízení

Rozdělovník

Hlavní dokument

Přílohy

Vy



Identifikace	
Jednoznačný identifikátor	SR00X000D096
Číslo jednací	R/2024/39/2
Pořadové číslo	39
Název	Platební příkaz
Původ	Vlastní
Druh	Ostatní
Forma	
ID dokumentace	
Právní moc	

### 6.1.2 Řízení

Pro přechod na záložku Řízení klikněte na příslušný název záložky. Na záložce Řízení vidíte řízení, které se vztahují k danému dokumentu.



< Platební příkaz 🔍 ↺ 👤 ✎ 🚫

Základní informace **Řízení** Rozdělovník Hlavní dokument Přílohy Vyp ⌵

Řízení	<span>➔</span>
Jednoznačný identifikátor	SR00X000BJG8
Spisová značka	R/2024/39
Název řízení	Mirek test E2E 30.6. 15 - rizeni
Úřad	Městský úřad Jaroměř
Druh	Povolení stavby nebo zařízení
Stav	Běžící
Datum zahájení	<span>📅</span> 30. 6. 2024 15:07
Verze záměru	1

### 6.1.3 Rozdělovník

Pro přechod na záložku Rozdělovník klikněte na příslušný název záložky. Rozdělovník obsahuje dle předchozího podpisu skupiny osob, kterým je tento platební příkaz vypraven.

< Platební příkaz 🔍 ↺ 👤 ✎ 🚫

Základní informace Řízení **Rozdělovník** Hlavní dokument Přílohy Vyp ⌵

+ Přidat skupinu ☰ ☰

Skupina: MRAČENA MRAKOMOROVÁ <span>✎</span> <span>🗑️</span>
MRAČENA MRAKOMOROVÁ

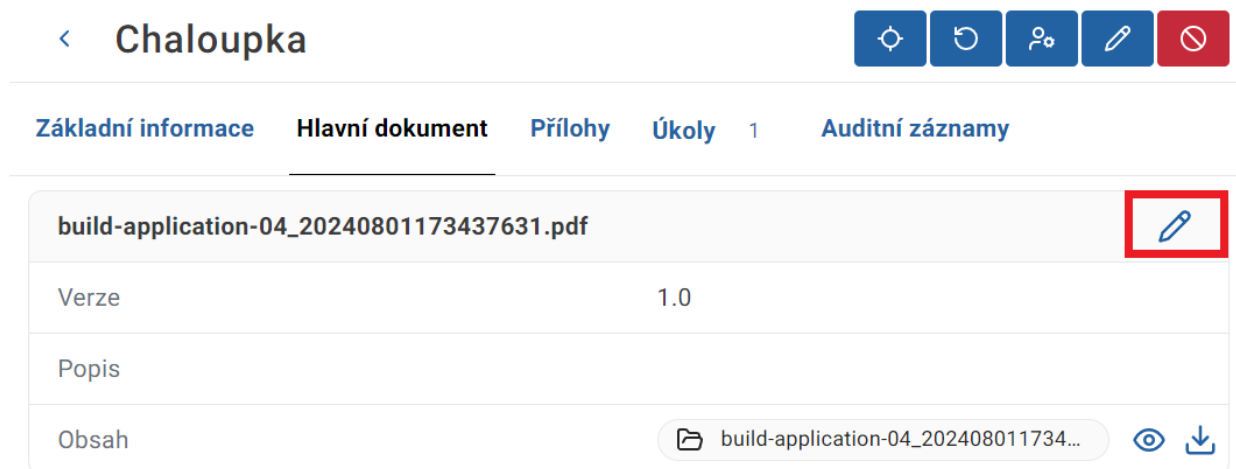
Postup přidání skupiny rozdělovníku naleznete v kapitole 10 – Postup pro vytvoření rozdělovníku/ů.

## 6.1.4 Hlavní dokument






Hlavní dokument obsahuje samotný dokument a soubor, který je vypravován. Můžete jej přidat buď přes tlačítko Přidat hlavní dokument;







nebo zde tento dokument následně upravovat stisknutím příslušného tlačítka.








Pro zobrazení dokumentu stiskněte příslušné tlačítko.

< Chaloupka     





**Základní informace** Hlavní dokument Přílohy Úkoly 1 Auditní záznamy

build-application-04_20240801173437631.pdf 	
Verze	1.0
Popis	
Obsah	 build-application-04_202408011734...  

Pro stažení dokumentu stiskněte příslušné tlačítko.






< Chaloupka     


**Základní informace** Hlavní dokument Přílohy Úkoly 1 Auditní záznamy



build-application-04_20240801173437631.pdf 	
Verze	1.0
Popis	
Obsah	 build-application-04_202408011734...  

### 6.1.5 Přílohy

V záložce Přílohy jsou další přílohy dokumentu, takže je možné přidávat tlačítkem Přidat přílohu.

< **Vlastní dokument**     




Základní informace Rozdělovník Hlavní dokument **Přílohy** Vypraven 

**+ Přidat přílohu**  






Žádná data


Pro přidání přílohy vyplňte název, popis a připojte soubor z počítače. Následně stiskněte tlačítko Potvrdit.



Nová příloha ×






<b>Příloha</b>	
Název	<input type="text" value="Příloha"/>
Popis	<input type="text"/>
<b>Obsah</b>	
Soubor	<input type="button" value="Vybrat soubor"/>  Základní popis rolí a jejich oprávnění (3).docx  

Pro editaci nebo odstranění přílohy stiskněte příslušné tlačítko.

< **Vlastní dokument**     




Základní informace Rozdělovník Hlavní dokument **Přílohy** Vypraven 


**+ Přidat přílohu**  



<b>Příloha</b>	 
Verze	0.1
Popis	
Obsah	 Základní popis rolí a jejich ...  





## 6.1.6 Vypravení

V záložce Vypravení se nachází záznam o vypravených vlastních dokumentech, které se odeslaly osobám z rozdělovníku.

< Usnesení postoupení   

Rozdělovník Hlavní dokument Přílohy **Vypravení** Úkoly 0 Auditní zá 

Vypravení	
Osoba	 Městská část Praha 15
Způsob doručení	Datová schránka
Stav	Doručeno
Datum předání k vypravení	 2. 7. 2024 09:35
Datum doručení	 3. 7. 2024 05:04
Doručenka	 Zobrazit

U vypravení lze zobrazit doručku kliknutím na příslušné tlačítko.

## < Usnesení postoupení

[Rozdělovník](#)[Hlavní dokument](#)[Přílohy](#)[Vypravení](#)[Úkoly 0](#)[Auditní zá](#)

### Vypravení

Osoba

Městská část Praha 15

Způsob doručení

Datová schránka

Stav

Doručeno

Datum předání k vypravení

2. 7. 2024 09:35

Datum doručení

3. 7. 2024 05:04

Doručenka

Zobrazit

Ve vyskakovacím okně stáhněte doručenku kliknutím na příslušné tlačítko.

### Doručenka



dorucsgn.zfo

Verze

1.0

Popis

Obsah

dorucsgn.zfo

Stáhnout



× Zrušit

## 6.1.7 Úkoly

Záložka Úkoly zobrazuje seznam aktuálních a dokončených úkolů souvisejících s daným dokumentem, včetně informací o zpracovateli, termínech a stavu úkolů.

Pro přechod na záložku Úkoly klikněte na příslušný název záložky.

< zahajeni rizeni

🔍 ↻ 👤 ✎ 🚫

Základní informace   **Řízení**   Rozdělovník   Hlavní dokument   Přílohy   Vypravení   ⌵

Identifikace		Základní informace
Jednoznačný identifikátor	SR00X000CZ8V	Řízení
Číslo jednací	R/2024/200/2	Rozdělovník
Pořadové číslo	200	Hlavní dokument
Název	zahajeni rizeni	Přílohy
Původ	Vlastní	Vypravení
Druh	Usnesení	<b>Úkoly</b>
Forma	Digitální	Auditní záznamy
ID dokumentace		
Právní moc		

## 6.1.8 Auditní záznamy

Záložka Auditní záznam obsahuje informace o akcích, které byly s dokumentem provedeny.

Pro přechod na záložku Auditní záznam klikněte na příslušný název záložky.

## < zahajeni rizeni



Základní informace **Řízení** Rozdělovník Hlavní dokument Přílohy Vypraven

<b>Identifikace</b>		<b>Základní informace</b>
Jednoznačný identifikátor	SR00X000CZ8V	<b>Řízení</b>
Číslo jednací	R/2024/200/2	<b>Rozdělovník</b>
Pořadové číslo	200	<b>Hlavní dokument</b>
Název	zahajeni rizeni	<b>Přílohy</b>
Původ	Vlastní	<b>Vypravení</b>
Druh	Usnesení	<b>Úkoly</b>
Forma	Digitální	<b>Auditní záznamy</b>
ID dokumentace		
Právní moc		

## < zahajeni rizeni



Základní informace **Řízení** Rozdělovník Hlavní dokument Přílohy Vypravení



<b>Auditní záznam</b>	
Autor	Adam První
Zpráva	Dokument byl vytvořen.
Datum a čas	1. 8. 2024 13:35



## 7 Platební příkazy

V levém hlavním menu klikněte na tlačítko Platební příkazy.

The screenshot shows a web application dashboard. On the left is a vertical navigation menu with icons for Home, Settings, Documents, Mail, **Platební příkazy** (highlighted with a red box), and a calendar. The main content area is titled 'Nástěnka' and contains four summary cards: '452 záměrů', '189 řízení', '1300 dokumentů', and '5 staveb'. Below these are sections for 'Aktuality' (with a link to 'Všechny aktuality') and 'Katastrální mapa' (with buttons for 'Změnit mapu', 'Záměry', and 'Stavby'). The 'Aktuality' section shows a message 'Nebyly nalezeny žádné aktuality'. The 'Katastrální mapa' section shows a map of the area around Čkyně.

System načte seznam všech Platebních příkazů (Nezaplacené, Zaplacené, Všechny).

The screenshot shows the 'Platební příkazy' list view. On the left is a navigation menu with options: 'Nezaplacené' (highlighted with a red box), 'Zaplacené', and 'Všechny'. The main table displays a list of payment orders with the following columns: Stav, Řízení, Plátce, Variabilní symbol, Částka, and Zaplacení. The table contains 13 rows of data.

Stav	Řízení	Plátce	Variabilní symbol	Částka	Zaplacení
Neuhrazený	SR00X000BIX2	STATUTÁRNÍ MĚSTO L...	1234567891	10000	
Neuhrazený	SR00X000BG3M	MRAČENA MRAKOMO...	23232	1000	
Neuhrazený	SR00X000B8TK	HUGO MALÝ, Václavsk...	123456	2500	
Neuhrazený	SR00X000C2LH	Hugo Malý	123456	2500	
Neuhrazený	SR00X000C95C	Zlata Jahodová, Chud...	123456	2000	
Neuhrazený	SR00X000C95C	Hugo Malý	123456	2500	
Neuhrazený	SR00X000CBSR	Hugo Malý, Václavské ...	123456	2500	
Neuhrazený	SR00X000CBSR	Zlata Jahodová, Chud...	123456	2000	
Neuhrazený	SR00X000CCYQ	Eva Tomková, Václavs...	123456	1000	
Neuhrazený	SR00X000BBK8	s	123456	2500	
Neuhrazený	SR00X000CJUX	Hugo Malý, Václavské ...	123456	5000	
Neuhrazený	SR00X000BJG8	MRAČENA MRAKOMO...	4573	2500	

### 7.1 Záložky detailu řízení

Ve složce Nezaplacené vidíte seznam všech neuhrazených příkazů.

Platební příkazy							
🏠	Nezaplacené	<b>Stav</b>	<b>Řízení</b>	<b>Plátce</b>	<b>Variabilní symbol</b>	<b>Částka</b>	<b>Zaplace</b>
📅	Zaplacené	Neuhrazený	SR00X000BIX2	STATUTÁRNÍ MĚSTO L...	1234567891	10000	
✉	Všechny	Neuhrazený	SR00X000BG3M	MRAČENA MRAKOMO...	23232	1000	
		Neuhrazený	SR00X000B8TK	HUGO MALÝ, Václavsk...	123456	2500	
		Neuhrazený	SR00X000C2LH	Hugo Malý	123456	2500	
		Neuhrazený	SR00X000C95C	Zlata Jahodová, Chud...	123456	2000	
		Neuhrazený	SR00X000C95C	Hugo Malý	123456	2500	
		Neuhrazený	SR00X000CBSR	Hugo Malý, Václavské ...	123456	2500	
		Neuhrazený	SR00X000CBSR	Zlata Jahodová, Chud...	123456	2000	
		Neuhrazený	SR00X000CCYQ	Eva Tomková, Václavsk...	123456	1000	
		Neuhrazený	SR00X000BBK8	s	123456	2500	
		Neuhrazený	SR00X000CJUX	Hugo Malý, Václavské ...	123456	5000	
		Neuhrazený	SR00X000BJG8	MRAČENA MRAKOMO...	4573	2500	

### 7.1.1 Základní informace

Po kliknutí na vybraný Příkaz se zobrazí detail tohoto příkazu po pravé straně obrazovky. V první záložce je přehled Základní informace.



**Základní informace**

Řízení

Dokument



Platební příkaz	
Stav	Neuhrazený
Variabilní symbol	1234567891
Částka	10 000
Plátce	STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC, ná...
Zaplaceno dne	

Řádky	
Částka	Druh poplatku
10 000	Vydání povolení změny záměru před dokonč...

### 7.1.2 Řízení

V záložce Řízení je patrné, ke kterému řízení se neuhrazený příkaz vztahuje. Vidíte tak vlastně pohled na řízení. Po kliknutí na tlačítko modré šipky se dostanete přímo do detailu příslušného řízení a můžete v něm v případě potřeby dále pracovat.



<b>Řízení</b>	
Jednoznačný identifikátor	SR00X000BIX2
Spisová značka	R/2024/34
Název řízení	Povolení D66
Úřad	Dopravní a energetický stavební úř...
Druh	Povolení stavby nebo zařízení
Stav	Běžící
Datum zahájení	 29. 6. 2024 18:53
Verze záměru	1

### 7.1.3 Dokumenty


V záložce Dokument je vidět náhled dokumentu, který se pak odesílá. Po kliknutí na tlačítko s šipkou se dostanete do detailu tohoto dokumentu.



Základní informace

Řízení

**Dokument**

Dokument		
Jednoznačný identifikátor	SR00X000BIYX	
Číslo jednací	R/2024/34/2	
Pořadové číslo	34	
Název	Platební příkaz	
Původ	Vlastní	
Druh	Ostatní	
Verze záměru	1	

## 8 Příjem žádosti a její evidence

### 8.1 Přes Portál stavebníka

V případě, že žadatel podá žádost prostřednictvím Portálu stavebníka, SÚ obdrží dva dokumenty. Jedním je dokument typu BPP balíček a druhým je dokument typu Žádost.

#### 8.1.1 BPP balíček

BPP balíček je doručený dokument, který je přiřazený k záměru, čímž jeho životní cyklus končí. Je nutno upozornit, že tato dokumentace obsahuje XML a prázdné PDF, které však není PDF žádosti.

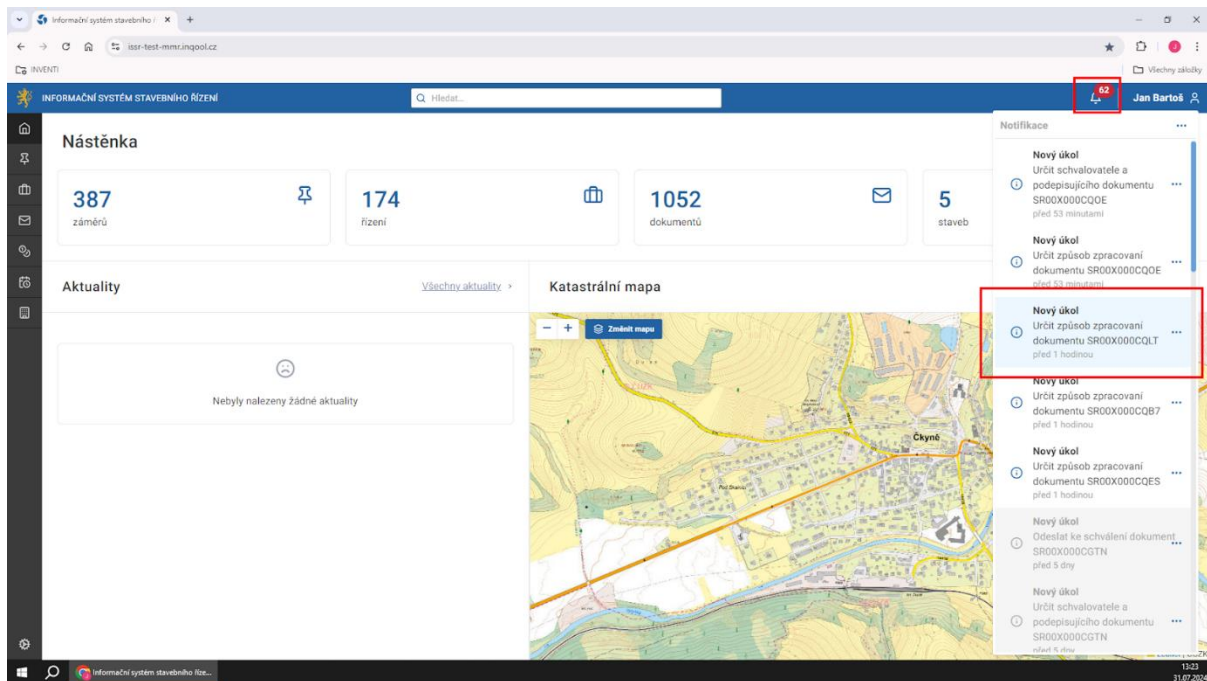
PID	Číslo jednací	ID dokumentace
SR00X000CQAS	Z/2024/1114	
SR00X000CQTP		SR00X000CQRZ
SR00X000CQRZ	Z/2024/1019/1	SR00X000CQSU
SR00X000CQSU		SR00X000CQRZ
SR00X000CQP9		
SR00X000CQOE	Z/2024/568/12	
<b>SR00X000CQKY</b>	<b>Z/2024/1018/1</b>	<b>SR00X000CQLT</b>
SR00X000CQHD	Z/2024/1017/1	SR00X000CQI8
SR00X000CQI8		SR00X000CQHD
SR00X000CQAC	Z/2024/1015/1	SR00X000CQB7
SR00X000CQDX	Z/2024/1016/1	SR00X000CQES

Základní informace	Záměr	Hlavní dokument	Přil
<b>Identifikace</b>			
Jednoznačný identifikátor	SR00X000CQKY		
Číslo jednací	Z/2024/1018/1		
Pořadové číslo	1018		
Název	Test povolení 31/07/2024		
Původ	Doručený		
Druh	BPP balíček		
Forma	Digitální		
ID dokumentace	SR00X000CQLT		

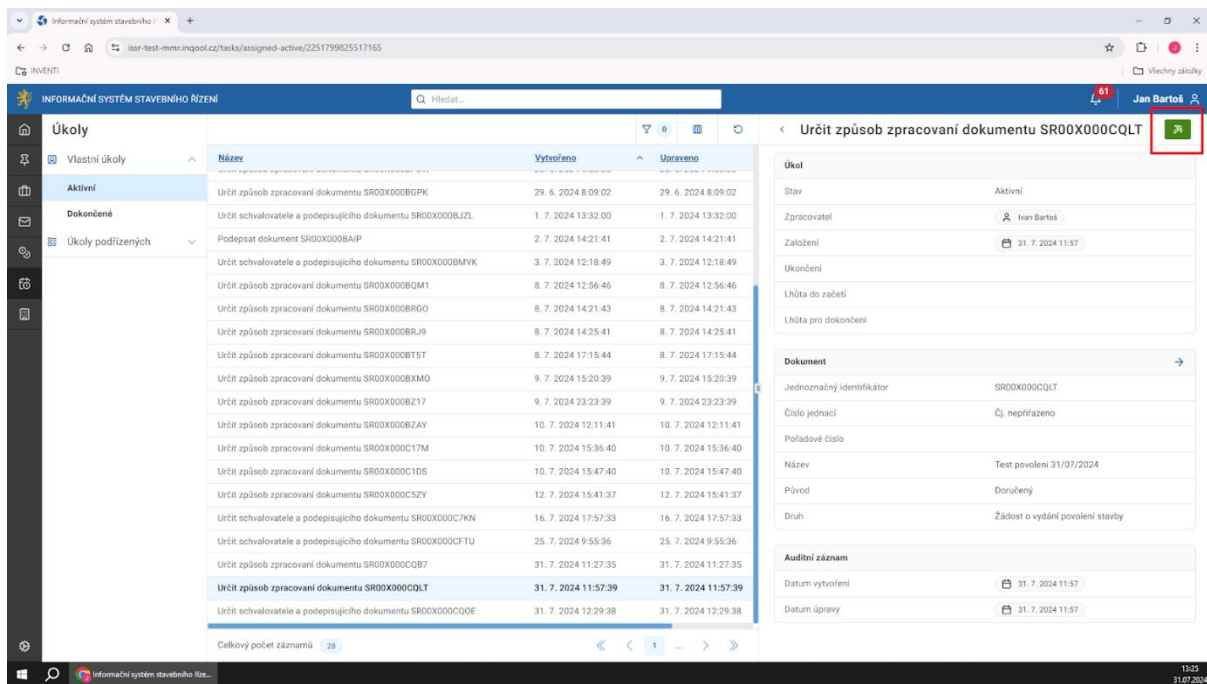
#### 8.1.2 Žádost

Jedná se o dokument doručený typu žádost. U žádosti naleznete PDF žádosti a zároveň v přílohách dokumentaci, kterou uživatel do Portálu vložil.

Po obdržení žádosti se Vám zobrazí upozornění obsahující Nový úkol: Určit způsob zpracování nového dokumentu. Dále tedy pokračujete typicky založením řízení.



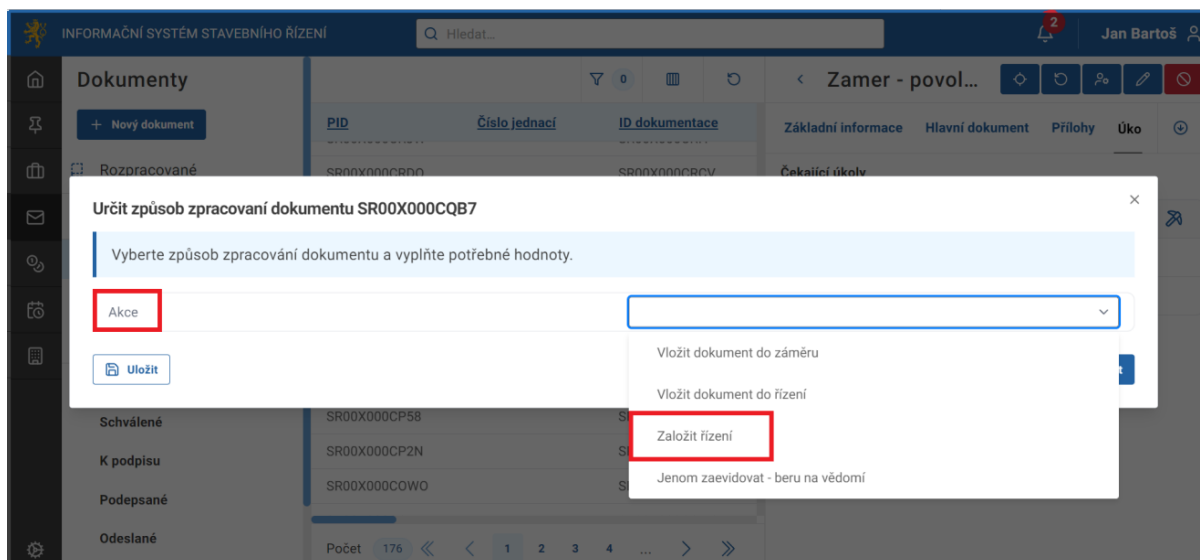
Pro zpracování úkolu klikněte na příslušné tlačítko.



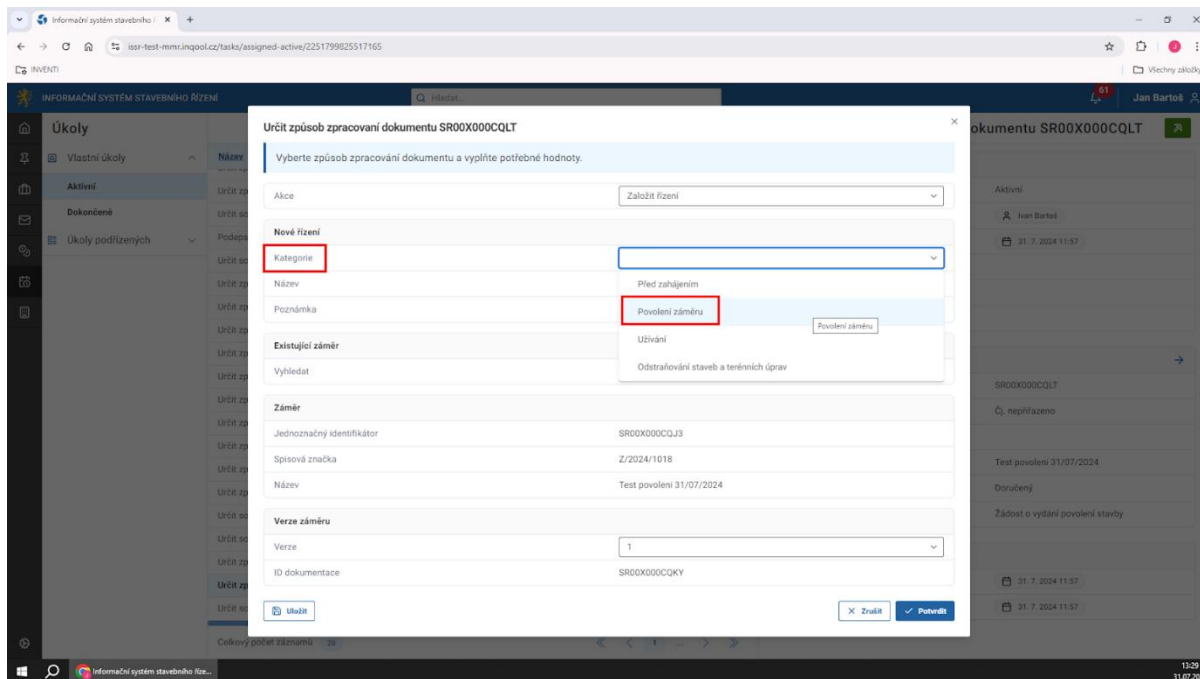
V novém okně se zobrazí nabídka akcí:

- Vložit dokument do záměru – doplnění
- Vložit dokument do řízení – doplnění
- Založit řízení
- Jenom zaevidovat – beru na vědomí

V tomto případě vyberte Založit řízení a potvrďte.

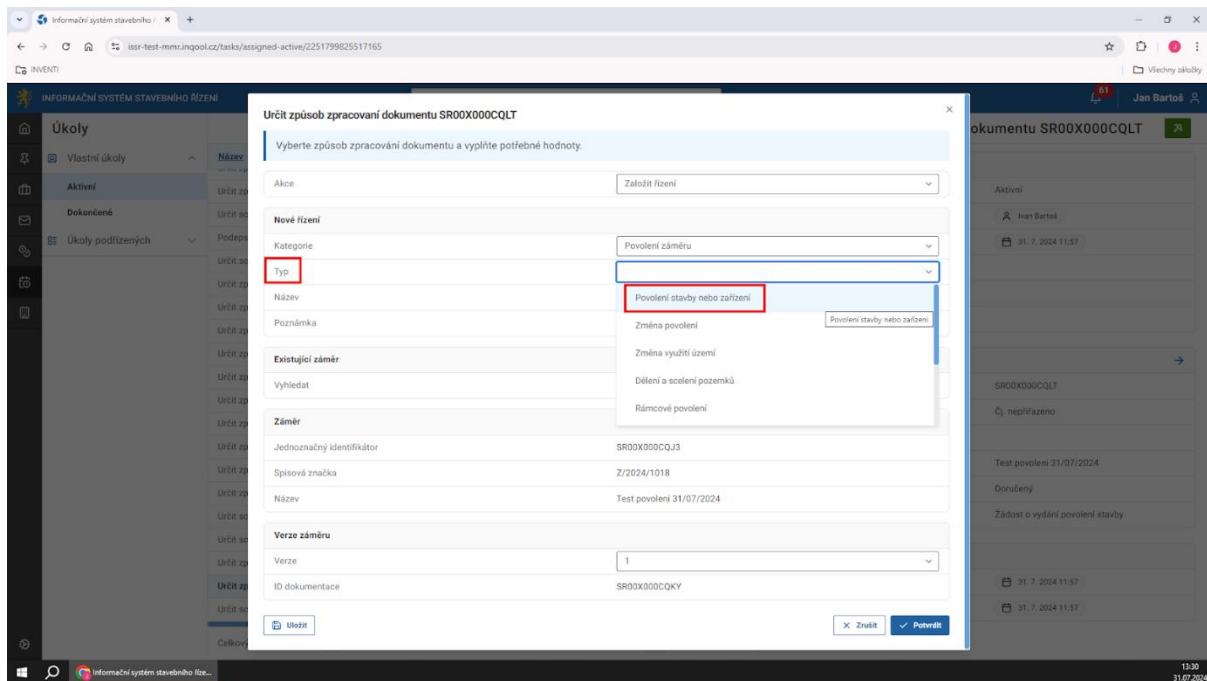


V dalším kroku vyberete kategorii.

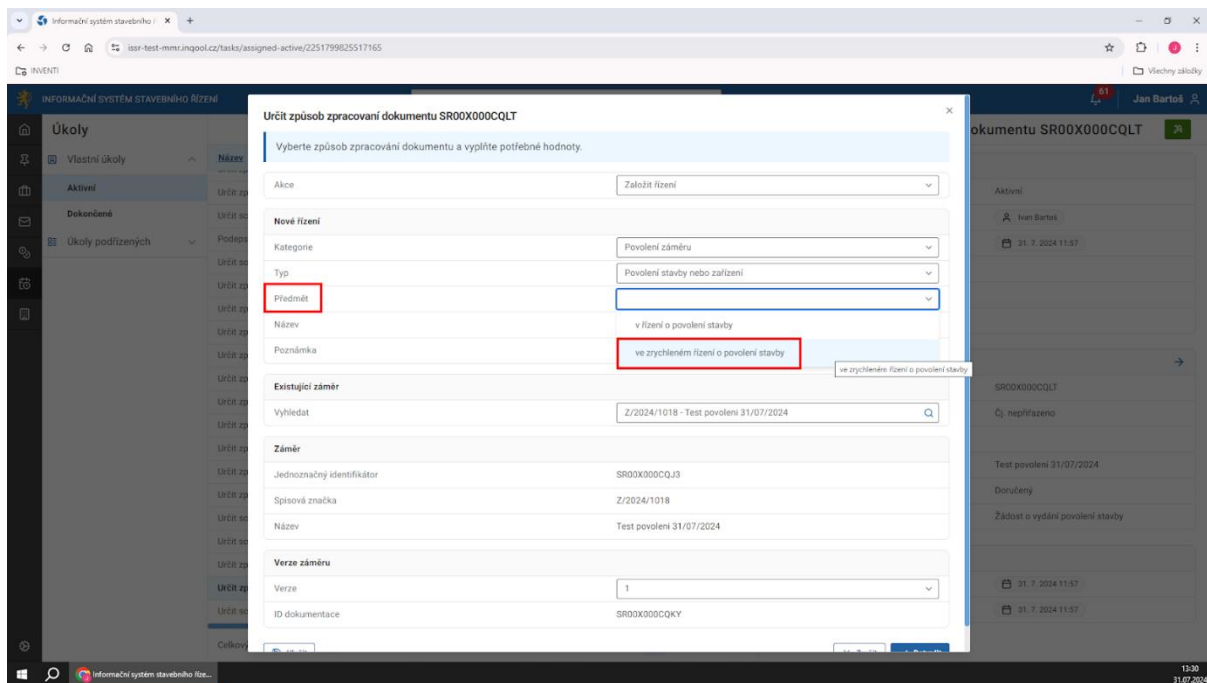


Typ řízení, které se záměru týká.

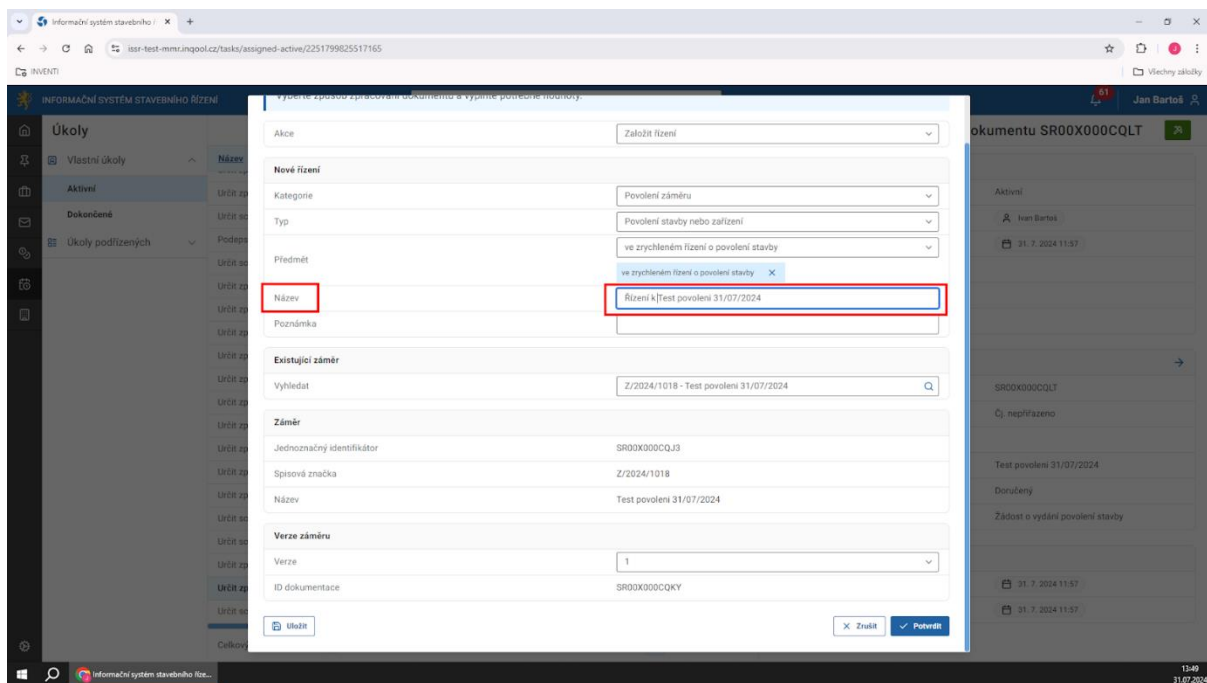




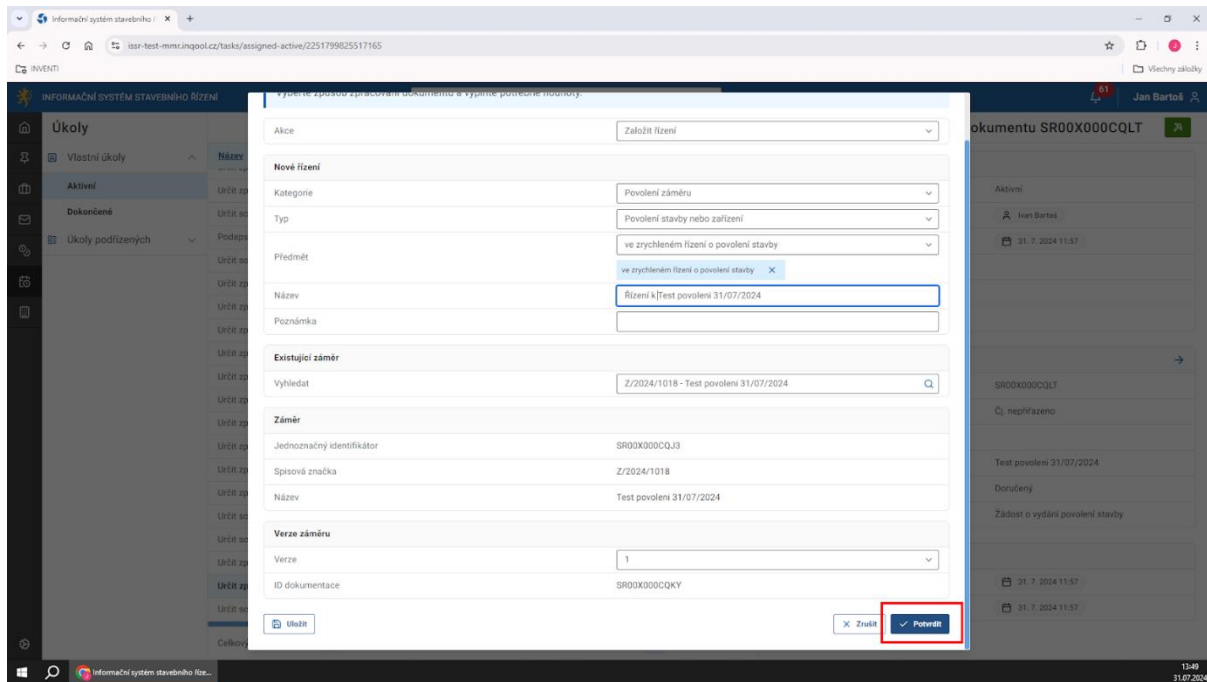
Zda žadatel žádá o zrychlené řízení.



Název (zvolte ho tak, aby byl srozumitelný a mohli jste řízení snadno vyhledat).



Nyní už jen dokončíte tlačítkem Potvrdit a řízení je od toho momentu zahájeno (jako u většiny potvrzení, je to právní akt).



## 8.2 Přes datovou schránku

Z datové schránky státního úřadu si žádost zaevidujete přes centrální spisovou službu (přeposláním datové zprávy). Dále pokračujete podle podkapitoly 8.3.

## 8.3 Listinná podoba

Stále je možné žádost doručit na úřad fyzicky. Dokumentace musí být podána přes Portál stavebníka. Žádost naskenujte a vložte k záměru. Nejprve zkontrolujete existenci záměru v systému (podle jména a příjmení žadatele, adresy, názvu atd.).

### 8.3.1 Záměr již existuje

V případě, že jste záměr v systému vyhledali, opište si jeho identifikaci a následně pokračujte 8.3.3 Postup pro vytvoření dokumentu doručeného.

### 8.3.2 Záměr neexistuje – založení záměru

Pokud jste záměr v systému nenašli, je ho třeba založit. Nový záměr založíte tlačítkem Nový záměr.

PID	Číslo záměru	ID dokumentace	Název	Stav	Obec	Část obce
SR00X000B4LG	Z/2024/515	SR00X000B4N6	Zamer M	Ukončený	Pižet	Doubravka
SR00X000B5CI	Z/2024/519	SR00X000BKLC	Stavba garáže	Aktivní	Abertamy	Abertamy
SR00X000B63K	Z/2024/523	SR00X000BKOX	Stavba garáže	Aktivní		
SR00X000B8H8	Z/2024/540	SR00X000B9V3	Zeměloďdřaaa	Aktivní		
SR00X000B8II	Z/2024/564		Silnice I/69	Aktivní		
SR00X000BC3E	Z/2024/568	SR00X000BC49	Mirek Test EZE 27.6. 1...	Aktivní		
SR00X000BCD0	Z/2024/570	SR00X000BCEV	Mirek test EZE 27.6. 1...	Aktivní	Velichovky	Velichovky
SR00X000BCVI	Z/2024/574		Rodinný dům	Ukončený		
SR00X000BDH9	Z/2024/580	SR00X000BDI4	Záměr	Aktivní		
SR00X000BDSQ	Z/2024/583	SR00X000BKPS	Test záměru	Aktivní		
SR00X000BGQF	Z/2024/607	SR00X000BGPK	zamer matus	Aktivní		
SR00X000BIVC	Z/2024/633		Dálnice D66	Aktivní		
SR00X000BKRI	Z/2024/647	SR00X000BKSD	zamer321	Aktivní		
SR00X000BMUP	Z/2024/663		Test opravení uradu	Aktivní		
SR00X000BOKB	Z/2024/704	SR00X000BOL6	Test 08/07 no ?	Aktivní		

Zde vyplníte záměr (tak aby byl pochopitelný a později jste ho snadno našli), ID dokumentace (tu dostanete přes Portál stavebníka) a adresu, můžete si také vyplnit popis pro lepší porozumění. Vše podle podané dokumentace.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

Ivan Bartoš

Záměry

+ Nový záměr

Zobrazit na mapě

PID	Číslo záměru	ID dokumentace
SR00X000B4LG	Z/2024/515	SR00X000B4N6
SR00X000B5CI	Z/2024/519	SR00X000BKLC
SR00X000B63K	Z/2024/523	SR00X000BKOX
SR00X000B8H8	Z/2024/540	SR00X000B9V3
SR00X000BBII	Z/2024/564	
SR00X000BC3E	Z/2024/568	SR00X000BC49
SR00X000BCD0	Z/2024/570	SR00X000BCEV
SR00X000BCVI	Z/2024/574	
SR00X000BDH9	Z/2024/580	SR00X000BDI4
SR00X000BDSQ	Z/2024/583	SR00X000BKPS
SR00X000BGQF	Z/2024/607	SR00X000BGPK
SR00X000BIVC	Z/2024/633	
SR00X000BKRI	Z/2024/647	SR00X000BKSD
SR00X000BMUP	Z/2024/663	
SR00X000BQKB	Z/2024/704	SR00X000BQL6
SR00X000C9OP	Z/2024/896	
SR00X000CEIK	Z/2024/923	SR00X000CEJF

Celkový počet záznamů 37

Nový

Základní informace

Identifikace

Jednoznačný identifikátor

Spisová značka

Název

Popis

Zpracování

Stav

Dokumentace

ID dokumentace

Umístění

Adresa

Pro uložení záměru klikněte na příslušné tlačítko.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

Ivan Bartoš

Záměry

+ Nový záměr

Zobrazit na mapě

PID	Číslo záměru	ID dokumentace
SR00X000B4LG	Z/2024/515	SR00X000B4N6
SR00X000B5CI	Z/2024/519	SR00X000BKLC
SR00X000B63K	Z/2024/523	SR00X000BKOX
SR00X000B8H8	Z/2024/540	SR00X000B9V3
SR00X000BBII	Z/2024/564	
SR00X000BC3E	Z/2024/568	SR00X000BC49
SR00X000BCD0	Z/2024/570	SR00X000BCEV
SR00X000BCVI	Z/2024/574	
SR00X000BDH9	Z/2024/580	SR00X000BDI4
SR00X000BDSQ	Z/2024/583	SR00X000BKPS
SR00X000BGQF	Z/2024/607	SR00X000BGPK
SR00X000BIVC	Z/2024/633	
SR00X000BKRI	Z/2024/647	SR00X000BKSD
SR00X000BMUP	Z/2024/663	
SR00X000BQKB	Z/2024/704	SR00X000BQL6
SR00X000C9OP	Z/2024/896	
SR00X000CEIK	Z/2024/923	SR00X000CEJF

Celkový počet záznamů 37

Nový

Základní informace

Identifikace

Jednoznačný identifikátor

Spisová značka

Název

Popis

Zpracování

Stav

Dokumentace

ID dokumentace

Umístění

Adresa

Uložit

### 8.3.3 Postup vytvoření dokumentu doručeného

Přejděte do sekce dokumenty kliknutím na příslušné tlačítko na hlavním menu.

Zobrazí se sekce Dokumenty, kde klikněte na tlačítko Nový dokument.

PID	Číslo jednací	ID dokumentace	Původ	Název	Odesílatel	Druh	Stav	Zpracovatel	Úřad
SR00X000CSRL			Vlastní	test		Ostatní	Rozpracovaný	Adam První	Dopravní a energetický úřad
SR00X000CSN5	aaaaaaa		Doružený	Dokument pro zahájení testovacího řízení	Metodej Musilek	Ostatní	Rozpracovaný	Adam První	
SR00X000CSMA		SR00X000CSLF	Doružený	Hotfix2179F14	ŠANTA HROZNOVITÁ	Žádost o povolení zku...	Rozpracovaný		
SR00X000CSLF	Z/2024/1033/3	SR00X000CSMA	Doružený	Hotfix2179F14		BPP balíček	Rozpracovaný		
SR00X000CSKX		SR00X000CSJP	Doružený	Hotfix2179F14	ŠANTA HROZNOVITÁ	Žádost o povolení změn...	Rozpracovaný		
SR00X000CSJP	Z/2024/1033/2	SR00X000CSKX	Doružený	Hotfix2179F14		BPP balíček	Rozpracovaný		
SR00X000CSJU		abcd	Vlastní	Dokument na smazání		Vyřízení	Zrušený	Adam První	
SR00X000CSH2		SR00X000CSG4	Doružený	Hotfix2179F14	ŠANTA HROZNOVITÁ	Žádost o povolení změn...	Rozpracovaný		
SR00X000CSG4	Z/2024/1033/1	SR00X000CSH2	Doružený	Hotfix2179F14		BPP balíček	Rozpracovaný		
SR00X000CSJU		SR00X000CSCO	Doružený	Hotfix2179F14	ŠANTA HROZNOVITÁ	Žádost o povolení změn...	Rozpracovaný		
SR00X000CSCO	Z/2024/1031/1	SR00X000CSJU	Doružený	Hotfix2179F14		BPP balíček	Rozpracovaný		
SR00X000CS93		SR00X000CS7D	Doružený	Hotfix2179F13	ŠANTA HROZNOVITÁ	Doplnění žádosti či od...	Rozpracovaný		
SR00X000CS88		SR00X000CS7D	Doružený	Hotfix2179F13	ŠANTA HROZNOVITÁ	Žádost o dodatečné p...	Rozpracovaný		
SR00X000CS7D	Z/2024/1024/5	SR00X000CS88	Doružený	Hotfix2179F13		BPP balíček	Rozpracovaný		
SR00X000CS61		SR00X000CS5N	Doružený	F2 HOTFIX 29/07	DANA DOPISNÍ	Žádost o vyřízení neb...	Ke zpracování	karolina cerna	KHS Středočeského úřadu
SR00X000CS5N	Z/2024/1029/1	SR00X000CS61	Doružený	F2 HOTFIX 29/07		BPP balíček	Rozpracovaný		
SR00X000CS3X		SR00X000CS22	Doružený	Hotfix2179F13	ŠANTA HROZNOVITÁ	Žádost o povolení ods...	Rozpracovaný		
SR00X000CS22	Z/2024/1024/4	SR00X000CS3X	Doružený	Hotfix2179F13		BPP balíček	Rozpracovaný		
SR00X000CS17		SR00X000CS0C	Doružený	F10 HOTFIX 29/7	ZDENĚK ZNÁMKA	Návrh na stanovení oc...	Ke zpracování	karolina cerna	KHS Středočeského úřadu
SR00X000CS0C	Z/2024/1028/1	SR00X000CS17	Doružený	F10 HOTFIX 29/7		BPP balíček	Rozpracovaný		
SR00X000CRYT		SR00X000CRXY	Doružený	F1D0 HOTFIX 29/07	DANA DOPISNÍ	Žádost o předložnou l...	Rozpracovaný		
SR00X000CRXY	Z/2024/1027/1	SR00X000CRYT	Doružený	F1D0 HOTFIX 29/07		BPP balíček	Rozpracovaný		

V zobrazeném formuláři vyplníte název, pod kterým chcete, aby byl dokument uložen.

The screenshot shows the 'INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ' application. On the left, there is a sidebar with navigation options like 'Dokumenty', 'Nový dokument', 'Rozpracované', 'Doručené', 'Ke zpracování', 'Zpracované', 'Vlastní', 'Ve schvalování', 'Schválené', 'K podpisu', 'Podepsané', 'Odeslané', 'Zrušené', and 'Všechny'. The main area displays a table of documents with columns: PID, Číslo jednací, ID dokumentace, Původ, and Název. The 'Nový' form on the right has a 'Původ' field highlighted with a red box, containing the text 'Žádost doručení osobně'.

PID	Číslo jednací	ID dokumentace	Původ	Název
SR00X000CT05		sdf	Doručený	dokument na start řízení
SR00X000CSG		SR00X000SPV	Doručený	F4 HOTFIX 29/07
SR00X000CSRL			Vlastní	test
SR00X000CSQ		SR00X000SPV	Doručený	F4 HOTFIX 29/07
SR00X000CSPV	Z/2024/1034/1	SR00X000CSQ	Doručený	F4 HOTFIX 29/07
SR00X000CSNS		aaaaaaaa	Doručený	Dokument pre zahajeni tes
SR00X000CSMA		SR00X000CSLF	Doručený	Hotfix2179F14
SR00X000CSLF	Z/2024/1033/3	SR00X000CSMA	Doručený	Hotfix2179F14
SR00X000CSK		SR00X000CSJP	Doručený	Hotfix2179F14
SR00X000CSJP	Z/2024/1033/2	SR00X000CSK	Doručený	Hotfix2179F14
SR00X000CSJU		abcd	Vlastní	Dokument na smazani
SR00X000CSHZ		SR00X000CSG4	Doručený	Hotfix2179F14
SR00X000CSG4	Z/2024/1033/1	SR00X000CSHZ	Doručený	Hotfix2179F14
SR00X000CSDJ		SR00X000CSCO	Doručený	Hotfix2179F14
SR00X000CSCO	Z/2024/1031/1	SR00X000SDJ	Doručený	Hotfix2179F14
SR00X000CS93		SR00X000CS7D	Doručený	Hotfix2179F13
SR00X000CS88		SR00X000CS7D	Doručený	Hotfix2179F13
SR00X000CS7D	Z/2024/1024/5	SR00X000CS88	Doručený	Hotfix2179F13
SR00X000CS6I		SR00X000CS5N	Doručený	F2 HOTFIX 29/07
SR00X000CS5N	Z/2024/1029/1	SR00X000CS6I	Doručený	F2 HOTFIX 29/07
SR00X000CS3X		SR00X000CS22	Doručený	Hotfix2179F13
SR00X000CS22	Z/2024/1024/4	SR00X000CS3X	Doručený	Hotfix2179F13

V kolonce Původ můžete vybírat z nabídky buď Vlastní, jedná-li se o dokument, který vytváříte na základě svého úředního postupu, nebo Doručení, jde-li o založení dokumentu, který byl na váš úřad doručen zvenčí. V tomto případě tedy vyberete možnost Doručení.

The screenshot shows the 'INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ' application. The 'Nový' form on the right has a 'Původ' field highlighted with a red box, containing the text 'Doručený'. The 'Forma' field also has a red box around it, containing the text 'Doručený'.

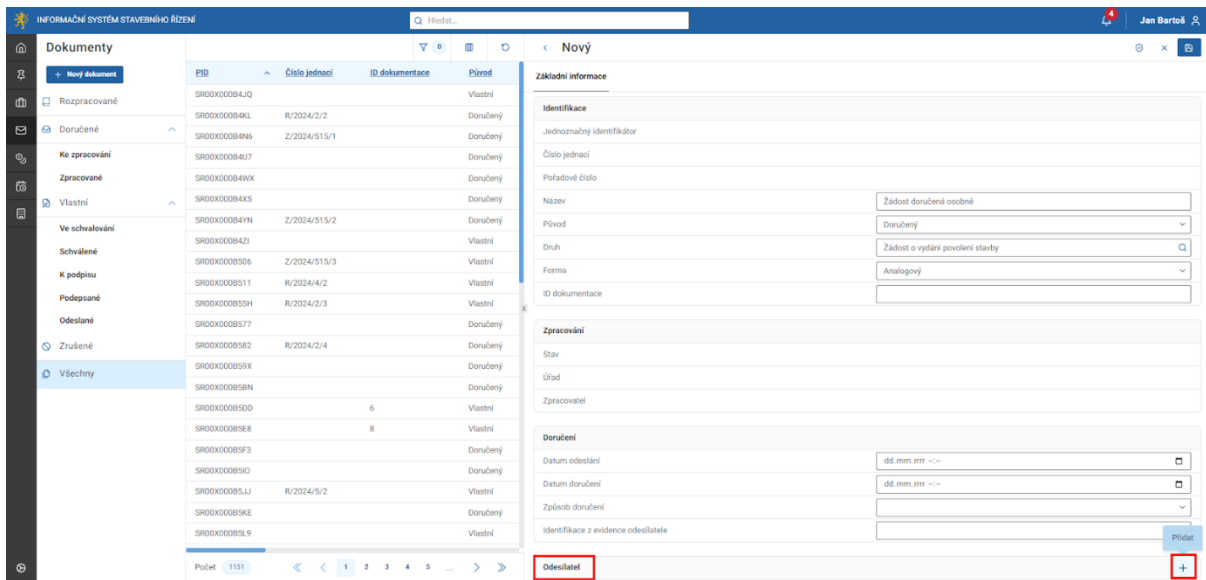
V kolonce Druh vyberete, o jaký konkrétní dokument se jedná. Na výběr jsou různé druhy žádostí, námítka, odvolání atd. V tomto případě vyberete Žádost o vydání povolení stavby.

The screenshot shows the 'Nový' (New) document form. The left sidebar contains a navigation menu with categories like 'Dokumenty', 'Doručené', 'Ke zpracování', 'Zpracované', 'Vlastní', 'Ve schvalování', 'Schválené', 'K podpisu', 'Podepsané', 'Odeslané', 'Zrušené', and 'Všechny'. The main table lists documents with columns for PID, Číslo jednací, ID dokumentace, Původ, and Název. The right-hand form is titled 'Základní informace' and includes sections for 'Identifikace', 'Zpracování', and 'Doručení'. The 'Druh' field is highlighted with a red box, and the 'Forma' dropdown menu is open, showing options like 'Digitální' and 'Analogový'.

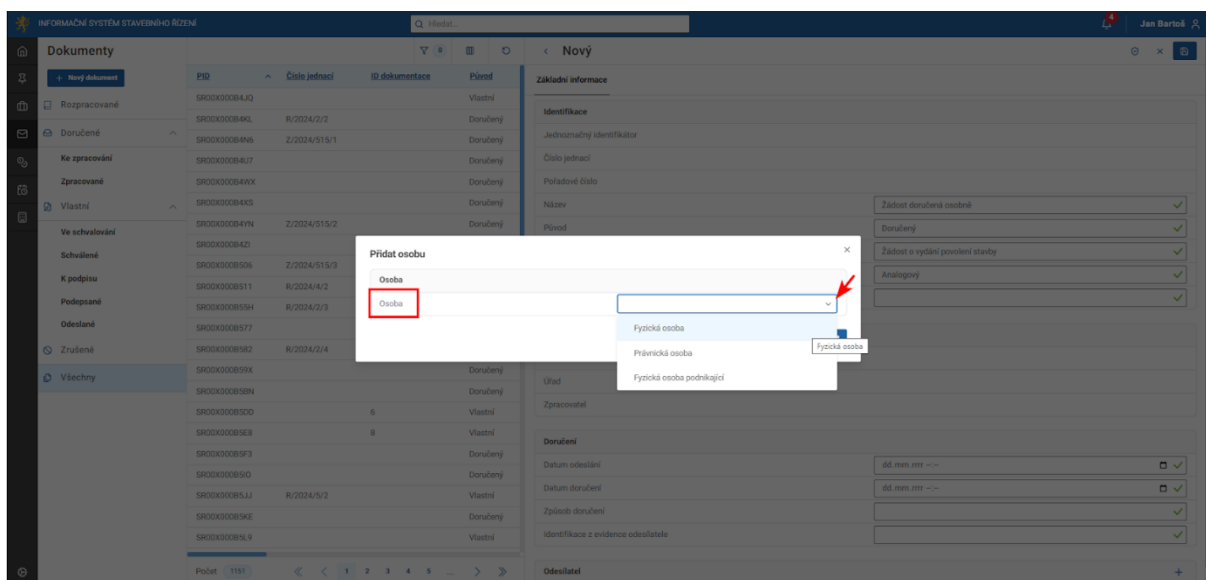
Zvolte formu dokumentu Digitální nebo Analogový. Analogový slouží k tomu, pokud dokument zasíláte poštou.

The screenshot shows the 'Nový' (New) document form. The left sidebar contains a navigation menu with categories like 'Dokumenty', 'Doručené', 'Ke zpracování', 'Zpracované', 'Vlastní', 'Ve schvalování', 'Schválené', 'K podpisu', 'Podepsané', 'Odeslané', 'Zrušené', and 'Všechny'. The main table lists documents with columns for PID, Číslo jednací, ID dokumentace, Původ, and Název. The right-hand form is titled 'Základní informace' and includes sections for 'Identifikace', 'Zpracování', and 'Doručení'. The 'Forma' dropdown menu is highlighted with a red box, and the 'Analogový' option is selected.

Kliknutím na tlačítko Přidat v části Odesílatel se otevře formulář pro zadání údajů o odesílateli dokumentu.

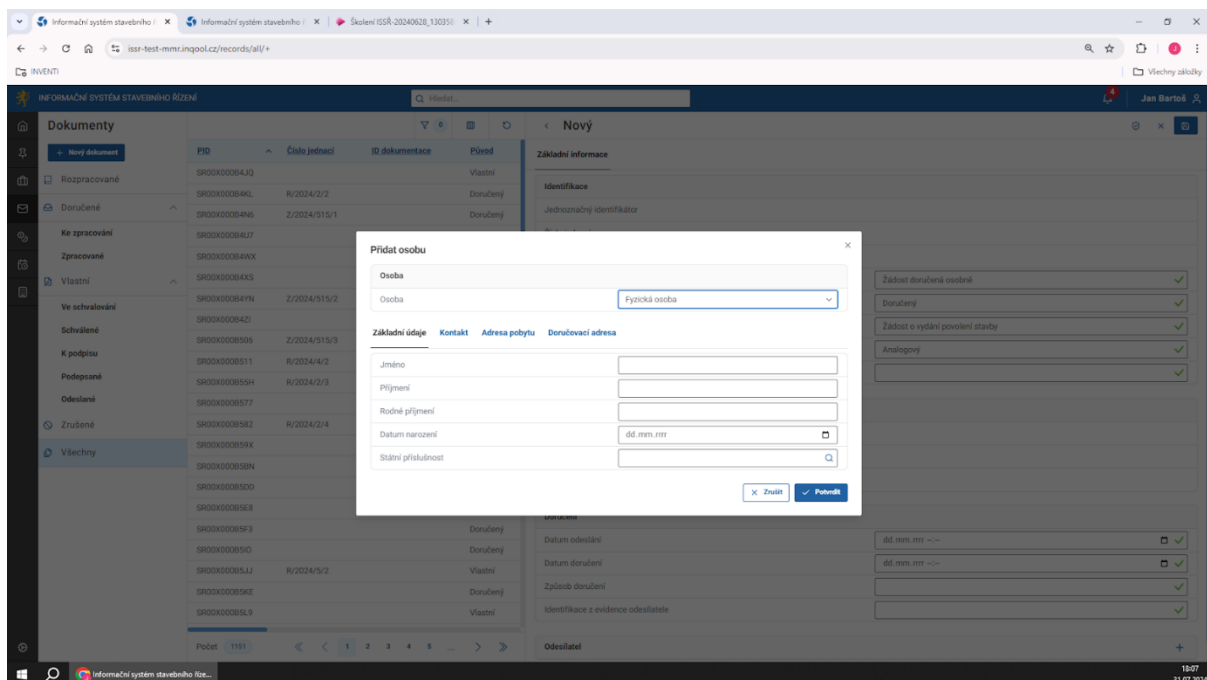


V kolonce Osoba vyberete z nabídky fyzická osoba, právnická osoba, fyzická osoba podnikající.

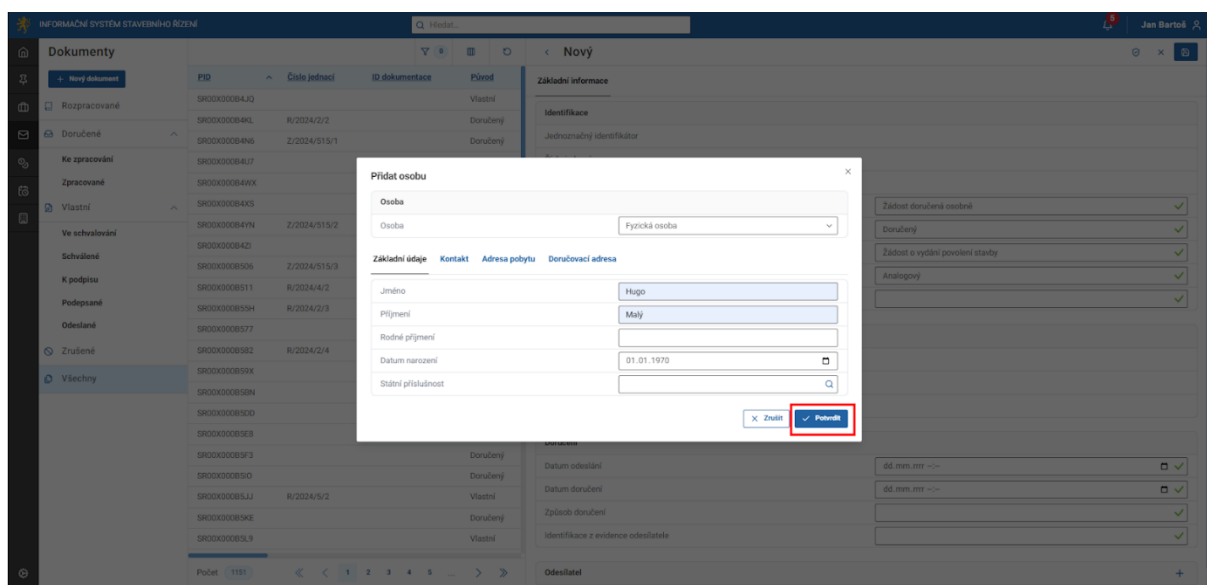


Jako základní údaje k fyzické osobě, které je nutné vyplnit, jsou jméno, příjmení a datum narození. U právnické osoby to jsou název společnosti a IČ; u fyzické podnikající osoby jsou to jméno, příjmení a IČ. Ostatní údaje lze doplnit později.

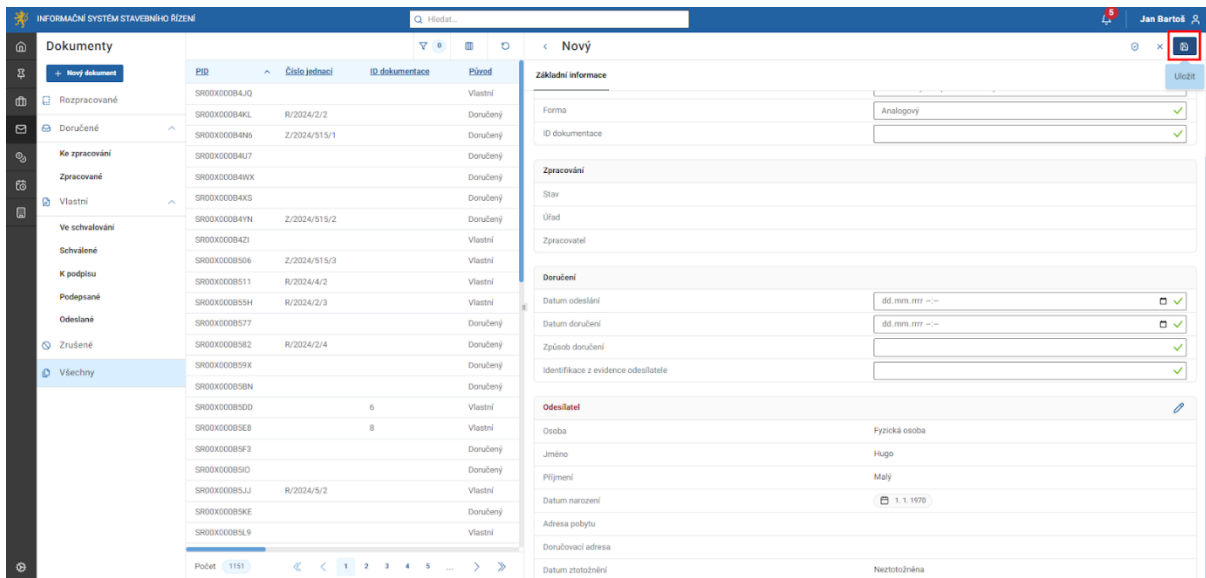




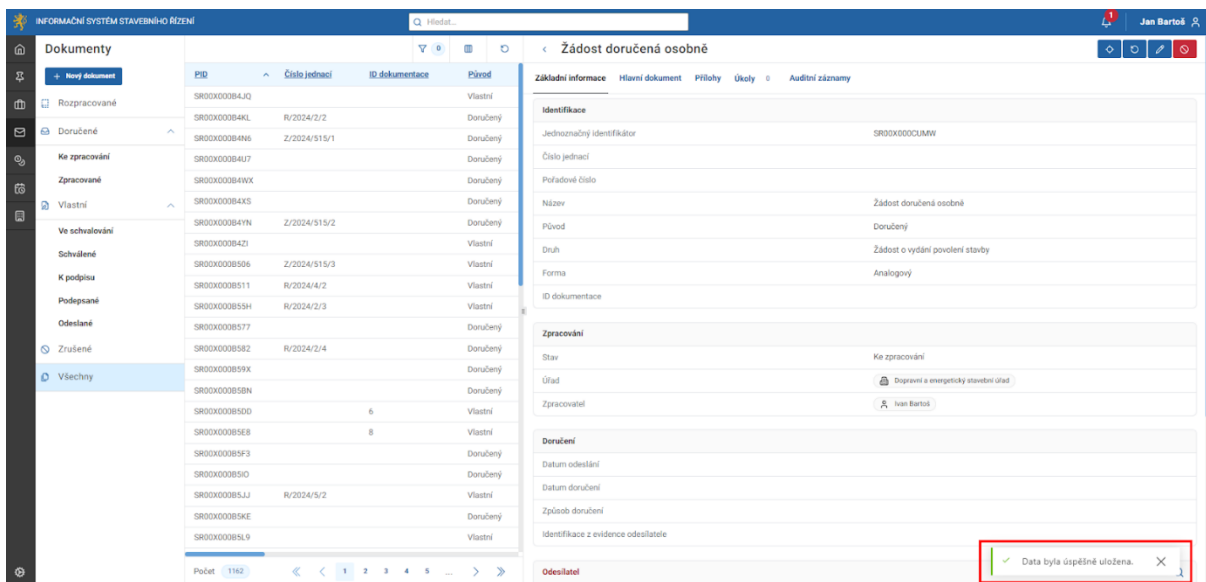
Pro uložení a přidání osoby odesílatele k dokumentu klikněte na tlačítko Potvrdit.



Celý dokument uložte kliknutím na tlačítko Uložit v pravém horním rohu.



Pokud se dokument správně uložil, zobrazí se oznámení Data byla úspěšně uložena.



## 9 Postup pro přidání odesílatele písemnosti (podatel) a účastníků řízení a jejich následné ztotožnění (ověření)

Pro zobrazení přehledu řízení klikněte na tlačítko Řízení ve vertikálním menu. Pro zobrazení detailu vybraného řízení klikněte na položku z přehledu. Pro přidání Účastníku klikněte na příslušné tlačítko.

V novém okně vyberte Vztah k řízení, Způsob komunikace a zda se jedná o FO, POF, FO.

**Přidat osobu** ✕

**Vztah k řízení**

Druh Stavebník nebo zástupce ▾

**Způsob komunikace**

Způsob Datová schránka ▾

**Osoba**

Osoba ▾

✕ Zrušit
✓ Potvrdit

Následně se otevře formulář, kde o osobě vyplníte základní údaje a klikněte na tlačítko Potvrdit. U fyzických osob je nutné zadat minimálně jméno, příjmení a datum narození osoby. U fyzických osob podnikajících je nutné zadat jméno, příjmení a IČO a u právnických osob název společnosti a IČO.

## Přidat osobu



<b>Vztah k řízení</b>	
Druh	Stavebník nebo zástupce
<b>Způsob komunikace</b>	
Způsob	Datová schránka
<b>Osoba</b>	
Osoba	Fyzická osoba

### Základní údaje   Kontakt   Adresa pobytu   Doručovací adresa

Jméno	Standa
Příjmení	Schránka
Rodné příjmení	
Datum narození	09/09/1990
Státní příslušnost	

X Zrušit   ✓ Potvrdit

Pro ověření vůči registrům použijte příslušné tlačítko.

+ Přidat osobu   + Přidat obecní úřad  

Osoba	
Osoba	Fyzická osoba
Jméno	Standa
Příjmení	Schránka
Datum narození	9. 9. 1990
Datum ztotožnění	
Vztah k záměru	Stavebník nebo zástupce
Způsob komunikace	Datová schránka

Ověření potvrďte kliknutím na příslušné tlačítko.

**Ověřit osobu** ×

Chcete ověřit osobu vůči základním registrům?

× Zrušit✓ Potvrdit

Ztotožněná data zobrazíte kliknutím na příslušné tlačítko.

< R/2024/133

Základní informace Úkoly 0 Záměr Výjimky **Účastníci** Dotčené orgány Rozdělovník Dokumenty Platební příkazy Dokum...

+ Přidat osobu + Přidat obecní úřad

Zobrazit ztotožněna data

Osoba		🔒	🔒	📄	🔍	✎	🗑️
Osoba	Fyzická osoba						
Jméno	Standa						
Příjmení	Schránka						
Datum narození	📅 9. 9. 1990						
Datová schránka	svicrqu						
Adresa pobytu	📍 Karlovo náměstí 8, Kolín I 8, 28002 Kolín						
Datum ztotožnění	📅 2. 8. 2024 10:27						
Vztah k záměru	Stavebník nebo zástupce						
Způsob komunikace	Datová schránka						

Data zkopírujete pomocí příslušného tlačítka.

< R/2024/133

Základní informace Úkoly 0 Záměr Výjimky **Účastníci** Dotčené orgány Rozdělovník Dokumenty Platební příkazy Dokum...

+ Přidat osobu + Přidat obecní úřad

Zkopírovat ověřená data do řízení

Osoba		🔒	🔒	📄	🔍	✎	🗑️
Osoba	Fyzická osoba						
Jméno	Standa						
Příjmení	Schránka						
Datum narození	📅 9. 9. 1990						
Datová schránka	svicrqu						
Adresa pobytu	📍 Karlovo náměstí 8, Kolín I 8, 28002 Kolín						
Datum ztotožnění	📅 2. 8. 2024 10:27						
Vztah k záměru	Stavebník nebo zástupce						
Způsob komunikace	Datová schránka						

Pokud chcete původní data přepsat zaškrtněte Přepsat data a následně klikněte na příslušné tlačítko.

### Zkopírovat data

×

Chcete zkopírovat ověřená data osoby do řízení ?

Přepsat data



× Zrušit

✓ Potvrdit

Po upravení dat stiskněte příslušné tlačítko.

< R/2024/133 ↺ ⚙

Základní informace   Úkoly 0   Záměr   Výjimky   Účastníci   Dotčené orgány   Rozdělovník   Dokumenty   Platební příkazy   Dokumenty ⌵

+ Přidat osobu   + Přidat obecní úřad   ☰ ☰ Upravit osobu

Osoba		<span>🛡</span> <span>🛡</span> <span>📄</span> <span>🔍</span> <span>✎</span> <span>🗑</span>
Osoba	Fyzická osoba	
Jméno	STANDA	
Příjmení	SCHRÁNKA	
Datum narození	<span>📅 9. 9. 1990</span>	
Datová schránka	svicrqu	
Adresa pobytu	<span>📍 Karlovo náměstí 8, Kolín I 8, 28002 Kolín</span>	
Datum ztotožnění	<span>📅 2. 8. 2024 10:27</span>	
Vztah k záměru	Stavebník nebo zástupce	
Způsob komunikace	Datová schránka	

Upravte dle potřeby a potvrďte příslušným tlačítkem.

## Upravit osobu

×

<b>Vztah k řízení</b>	
Druh	Stavebník nebo zástupce
<b>Způsob komunikace</b>	
Způsob	Datová schránka
<b>Osoba</b>	
Osoba	Fyzická osoba

**Základní údaje**   Kontakt   Adresa pobytu   Doručovací adresa

Jméno	STANDA
Příjmení	SCHRÁNKA
Rodné příjmení	
Datum narození	09/09/1990
Státní příslušnost	

× Zrušit✓ Potvrdit

Pokud potřebujete osobu odebrat klikněte na příslušné tlačítko.

< R/2024/133 ↺ ↻

Základní informace   Úkoly   Záměr   Výjimky   **Účastníci**   Dotčené orgány   Rozdělovník   Dokumenty   Platební příkazy   Dokumenty

+ Přidat osobu   + Přidat obecní úřad   Odebrat osobu

Osoba							
Osoba	Fyzická osoba						
Jméno	STANDA						
Příjmení	SCHRÁNKA						
Datum narození	9. 9. 1990						
Datová schránka	svicrqu						
Adresa pobytu	Karlovo náměstí 8, Kolín I 8, 28002 Kolín						
Datum ztotožnění	2. 8. 2024 10:27						
Vztah k záměru	Stavebník nebo zástupce						
Způsob komunikace	Datová schránka						



## 10 Postup pro vytvoření rozdělovníku/ů

Máte-li v řízení větší počet účastníků, můžete vytvořit z již přidaných účastníků takzvaný Rozdělovník, který si můžete rozčlenit na menší podskupiny a do nich postupně přidávat účastníky řízení. Tyto rozdělovníky jsou zásadní pro rozřídění lidí podle toho, jak je budete kontaktovat (když má datovou schránku, tak datovou zprávou, jinak poštou atd.).

Pro vytvoření rozdělovníku použijte příslušné tlačítko.

Řízení	PID	Číslo řízení	Název	Kategorie
Přerušené	SR00X000CBOB	R/2024/124	Povolení	Povolení
<b>SR00X000CHTG</b>	<b>R/2024/148</b>	<b>Povolení</b>	<b>Povolení</b>	<b>Povolení</b>
Dokončené	SR00X000CIF7	R/2024/152	Test	Povolení
Vyřízené	SR00X000CIK0	R/2024/153	Test kontrola žádosti	Povolení
Odložené	SR00X000CJZ8	R/2024/159	řř	Povolení
Postoupené				
Všechny				

Otevře se nové okno, ve kterém napíšete Název skupiny, vyberte osoby, které chcete do skupiny přidat a stiskněte příslušné tlačítko.

### Přidat skupinu

Skupina





Název	
Osoby	

Vytvořené skupiny je možné zobrazit v režimu tabulky.

Název	Osoby	Akce
Skupina B	Standa Schránka, Karl...	 
Skupina A	Eva Tomková	 

Celkový počet záznamů 2 « < 1 ... > »

Nebo je možné data zobrazit v režimu karet.

Název	Osoby	Akce
<b>Skupina: Skupina A</b>	Eva Tomková	 
<b>Skupina: Skupina B</b>	Standa Schránka, Karlovo náměstí 8, Kolín I, 28002 Kolín MĚSTO BROUMOV	 

## 11 Postup pro ztotožňování navrhovaných objektů, parcel a staveb v záměru

Nejprve si kliknutím na záložku Záměry zobrazíte přehled záměrů, která administrujete a vyberete vámi požadovaný záměr. V detailu záměru klikněte na záložku Navrhované objekty, Parcely nebo Stavby. V našem případě si ukážeme ztotožnění Parcely.

V dalším kroku klikněte na příslušné tlačítko.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat

60 Adam První

Záměry

+ Nový záměr

Celá ČR

Všechny

Aktivní

Dokončené

Zrušené

Můj úřad

Všechny

Aktivní

Dokončené

Zrušené

Základní informace

Řízení

Dokumentace

Navrhované objekty

Parcely

Stavební objekty

Osoby

+ Přidat parcelu

PID	Číslo záměru	ID dokumentace	Název	Stav
SR00X000B63K	Z/2024/523	SR00X000BK0X	Garáž	Aktivní
SR00X000B8H8	Z/2024/540	SR00X000B9V3	Zemělořďdaaa	Aktivní
SR00X000BCPC	Z/2024/573	SR00X000BCQ7	Moje chata 240627-14...	Ukončený
SR00X000B6QF	Z/2024/607	SR00X000B6PK	zamer matus	Aktivní
SR00X000M7W	Z/2024/658		strane velmi dlhy text ...	Aktivní
SR00X000C4JU	Z/2024/844		test	Aktivní
SR00X000C4VP	Z/2024/845		test z ISSR 2024-07-12	Aktivní
SR00X000C6H9	Z/2024/862		das	Aktivní
SR00X000CSAY	Z/2024/1030		Stavba rodinného domu	Zrušený
SR00X000CYT5	Z/2024/1082	SR00X000CZ1U	Stavba garáže	Aktivní

Základní informace

Žádná data

Celkový počet záznamů 10

A následně vyplňte formulář obsahující informace o parcele a potvrďte příslušným tlačítkem.

### Přidat parcelu

Vztah k záměru

Druh

Parcela

Katastrální území




Parcelní číslo

Druh

Způsob využití

Parcela byla vložena k záměru a pro ověření vůči KN klikněte na příslušné tlačítko.

+ Přidat parcelu   ☰   ☰

Parcela		  
Katastrální území	Horní Vltavice	
Parcelní číslo	357	
Druh	vodní plocha	
Způsob využití	vodní nádrž přírodní	
Plocha		
Datum ztotožnění	Neztotožněn	
Vztah k záměru	Dotčená	

Potvrďte příslušným tlačítkem.

#### Ověřit parcelu ✕

Chcete ověřit parcelu vůči katastru nemovitostí a základním registrům?

✕ Zrušit

✓ **Potvrdit**

Ztotožněná data zobrazíte příslušným tlačítkem.

+ Přidat parcelu



Zobrazit ztotožněna data

Parcela	
Katastrální území	Horní Vltavice
Parcelní číslo	357
Druh	vodní plocha
Způsob využití	vodní nádrž přírodní
Plocha	
Datum ztotožnění	2. 8. 2024 11:26
Datum posledního ověření	2. 8. 2024 11:26
Vztah k záměru	Dotčená














Ztotožněná data.

+ Přidat parcelu



Parcela	
Katastrální území	Horní Vltavice
Parcelní číslo	357
Druh	vodní plocha
Způsob využití	vodní nádrž umělá
Plocha	4431
List vlastnictví	lv_8.pdf
Datum ztotožnění	2. 8. 2024 11:26
Datum posledního ověření	2. 8. 2024 11:26
Vztah k záměru	Dotčená

List vlastnictví zobrazíte příslušným tlačítkem.

Základní informace	Řízení	Dokumentace	Navrhované objekty	<b>Parcely</b>	Stavební objekty	Osoby	⌵
<b>+ Přidat parcelu</b>  							
<b>Parcela</b>      							
Katastrální území	<b>Horní Vltavice</b>						
Parcelní číslo	357						
Druh	vodní plocha						
Způsob využití	vodní nádrž umělá						
Plocha	4431						
List vlastnictví	 lv_8.pdf					 	
Datum ztotožnění	 2. 8. 2024 11:26						
Datum posledního ověření	 2. 8. 2024 11:26						
Vztah k záměru	Dotčená						

# List vlastnictví.

Detail souboru

Vytvářeno bezplatně díky tvým přispěvům pro úřad. Stavění řízení č. j. 1234 pro účastníka pro místní úřad

Oblast: CZ0315 Pevňatice      Okres: 550205 Město Vltavice

Fat. území: 648395 Město Vltavice      List vlastnictví: 8

V let. území jsou pozemky vedeny ve dvou územních částech (St. = stavební parcela)

Stavění řízení, území, opatření	Identifikátor	Podíl
Vlastnické právo		
Česká republika	00000001-001	
Závazek hospodářství a majetku státu		
Lesy České republiky, a.p., Přemyslova 1106/19, Nový Hradec Králové, 50008 Hradec Králové	42194651	

**8 Pozemky**

Pozemky	Výměra/m <sup>2</sup>	Druh pozemku	Spůsob využití	Spůsob ochrany
St. 287	38	zastavěná plocha a nádvoří		obchodně kvažijní oblast, evropsky vymezená lokalita, zemědělské území, nemovitá kulturní památka, zemědělské území, kulturní památka, zárodní přírodní rezervace nebo zárodní přírodní památka, státní oblast
Na pozemku stojí stavba: bez řp/ře, obh.vyb., bez LV				
St. 289	23	zastavěná plocha a nádvoří		obchodně kvažijní oblast, evropsky vymezená lokalita
Na pozemku stojí stavba: Město Vltavice, č. n. 100, vod.veže, LV 181				
St. 286	27	zastavěná plocha a nádvoří		obchodně kvažijní oblast, evropsky vymezená lokalita
Na pozemku stojí stavba: bez řp/ře, garáž, bez LV				
St. 287	21	zastavěná plocha a nádvoří		obchodně kvažijní oblast, evropsky vymezená lokalita
Na pozemku stojí stavba: bez řp/ře, garáž, LV 400				
St. 288	28	zastavěná plocha a nádvoří		obchodně kvažijní oblast, evropsky vymezená lokalita
Na pozemku stojí stavba: bez řp/ře, garáž, bez LV				
St. 305	120	zastavěná plocha a nádvoří		obchodně kvažijní oblast, evropsky vymezená lokalita
Na pozemku stojí stavba: bez řp/ře, tech.vyb., LV 134				
St. 379	118	zastavěná plocha a nádvoří		obchodně kvažijní oblast, evropsky vymezená lokalita, zemědělské území
Na pozemku stojí stavba: bez řp/ře, jiné st., LV 230				
St. 390	2547	zastavěná plocha a nádvoří		obchodně kvažijní oblast, evropsky vymezená lokalita, zemědělské území

Informace jsou v seznamu uvedeny, ve kterém jsou uvedeny údaje o pozemcích, které jsou v seznamu uvedeny.  
 Katastrální úřad pro územní část, Katastrální pracoviště Pevňatice, úst. 314, strana 1

« < 1 2 3 4 5 ... > »

X Zrušit

List vlastnictví stáhněte do PC příslušným tlačítkem.

+ Přidat parcelu

Parcela	
Katastrální území	Horní Vltavice
Parcelní číslo	357
Druh	vodní plocha
Způsob využití	vodní nádrž umělá
Plocha	4431
List vlastnictví	lv_8.pdf
Datum ztotožnění	2. 8. 2024 11:26
Datum posledního ověření	2. 8. 2024 11:26
Vztah k záměru	Dotčená

## 12 Postup pro vyjádření, ZS, JES nebo koordinovaného ZS DO (dále jen ZS)

V záložce Úkoly je zobrazen nový úkol Zkontrolovat a doplnit vyjádření DO v řízení.

The screenshot shows the 'INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ' interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Řízení', 'Běžící', 'Přerušené', 'Dokončené', 'Vyřízené', 'Odložené', 'Postoupené', and 'Všechny'. The main area displays a list of cases with columns for 'PID' and 'Číslo řízení'. The selected case is 'SR00X000CZ3K' with 'R/2024/199'. On the right, the 'Úkoly' (Tasks) section is active, showing a task 'Zkontrolovat a doplnit vyjádření DO v řízení R/2024/199' assigned to 'Ivan Bartoš' with a due date of '2. 8. 2024 13:50'. Below this, a table lists 'Dokončené úkoly' (Completed tasks) with columns for 'Název', 'Zpracovatel', and 'Čas'.

Název	Zpracovatel	Čas
Zkontrolovat dokumentaci v řízení R/2024/...	Ivan Bartoš	2. 8. 2024 13:50
Zkontrolovat bezvadnost žádosti v řízení ...	Ivan Bartoš	1. 8. 2024 13:31
Určit příslušnost žádosti v řízení R/2024/...	Ivan Bartoš	1. 8. 2024 13:31



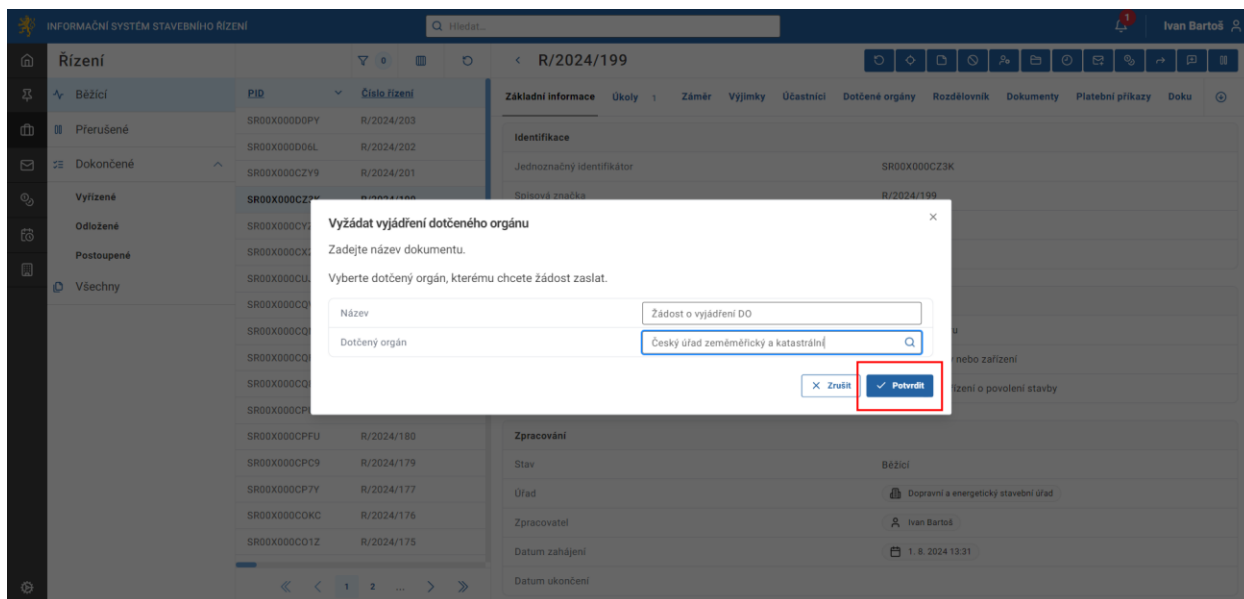
Před vyřízením tohoto úkolu je nutné odeslat žádost o vyjádření dotčenému orgánu. Klikněte proto na tlačítko Vyžádat vyjádření dotčeného orgánu.

The screenshot shows the 'INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ' interface. On the left, a sidebar lists task statuses: Běžící, Přerušené, Dokončené, Vyřízené, Odložené, Postoupené, and Všechny. The main table displays a list of tasks with columns for PID and Číslo řízení. The task 'SR00X000CZ3K R/2024/199' is selected. On the right, the 'Úkoly' tab is active, showing a task 'Zkontrolovat a doplnit vyjádření DO v řízení R/2024/199'. Below this, there are sections for 'Čekající úkoly' and 'Dokončené úkoly'. A red box highlights a button in the top right corner of the task detail view.

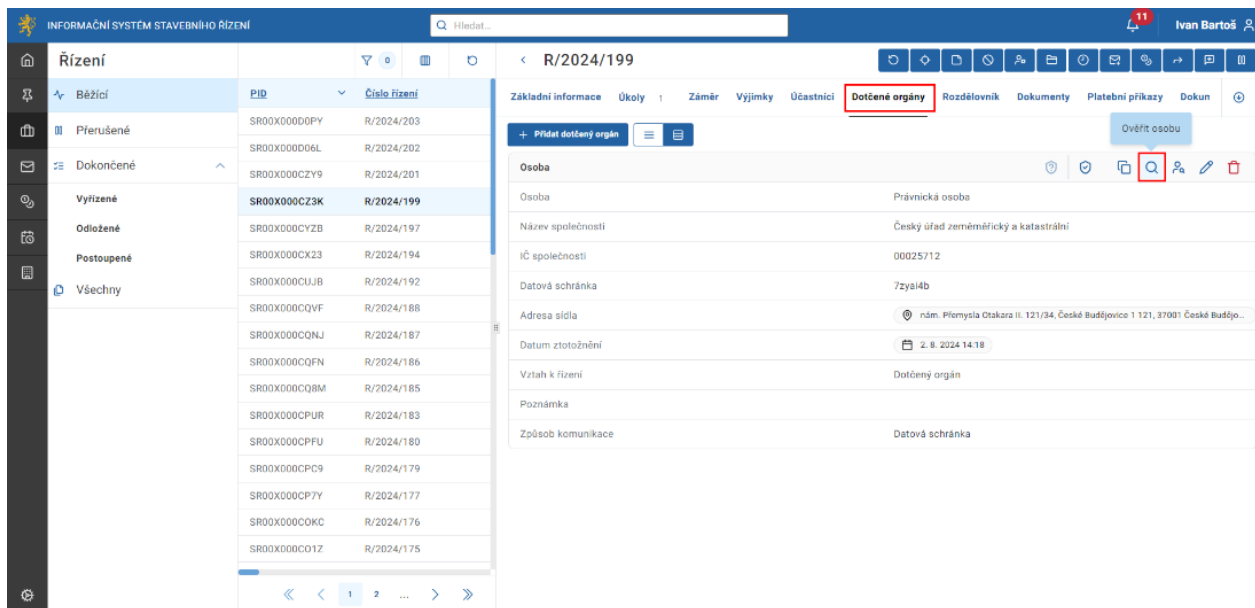
V zobrazeném formuláři vyberete z nabídky, kterému DO chcete žádost odeslat.

The screenshot shows the same interface as above, but with a modal dialog box open. The dialog is titled 'Vyžádat vyjádření dotčeného orgánu' and contains the following text: 'Zadejte název dokumentu.' and 'Vyberte dotčený orgán, kterému chcete žádost zaslat.' There are two input fields: 'Název' with the value 'Žádost o vyjádření DO' and 'Dotčený orgán'. A dropdown menu is open below the 'Dotčený orgán' field, showing a list of options: 'KHS Středočeského kraje', 'Ministerstvo dopravy', 'Ministerstvo kultury', and 'Český úřad zeměměřický a katastrální'. The 'Český úřad zeměměřický a katastrální' option is highlighted.

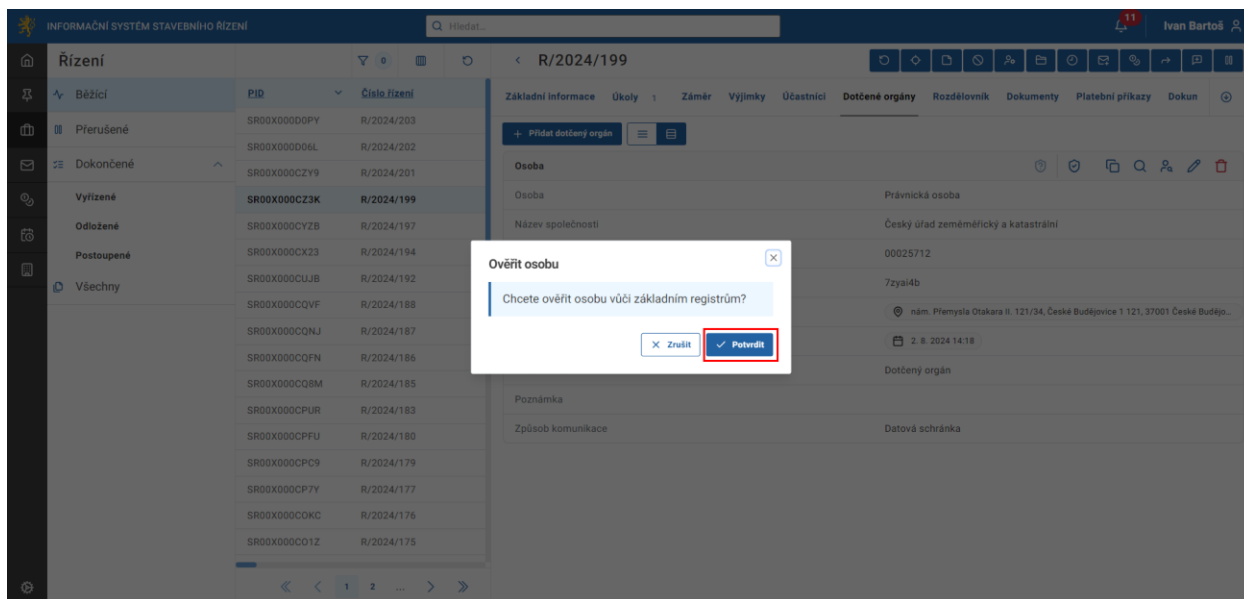
Klikněte na tlačítko Potvrdit.



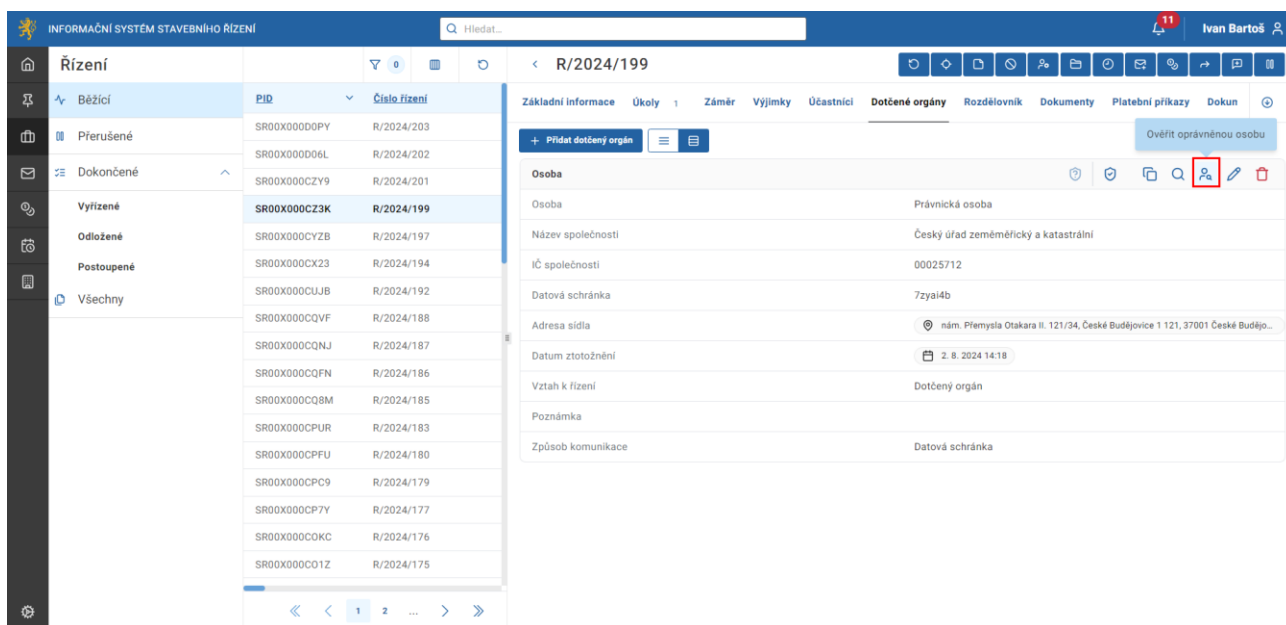
Přejdete na záložku Dotčené orgány, kde je zobrazen detail vybraného DO. Tento DO je třeba ověřit, a to kliknutím na tlačítko Ověřit osobu.



V dialogovém okně klikněte na tlačítko Potvrdit.



Stejným postupem ověříte oprávněnou osobu.



V záložce Dokumenty naleznete dokument s názvem Žádost o vyjádření DO. Klikněte na tlačítko Otevřít a přejdete na detail tohoto dokumentu.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

11 Ivan Bartoš

Řízení

Běžící

Přerušené

Dokončené

Vyřizené

Odloužené

Postoupené

Všechny

R/2024/199

Základní informace Úkoly 1 Záměr Vyjimky Účastníci Dotčené orgány Rozdělovník **Dokumenty** Platební příkazy Dokum

Dokument

Jednoznačný identifikátor SR00X000CZXE

Číslo jednací R/2024/199/2

Pořadové číslo

Název usnesení - řízení rr

Původ Vlastní

Druh Usnesení

Dokument

Jednoznačný identifikátor SR00X00016E

Číslo jednací R/2024/199/3

Pořadové číslo 199

Název Žádost o vyjádření DO

Původ Vlastní

Druh Ostatní

Přejděte na záložku Hlavní dokument a klikněte na tlačítko Přidat hlavní dokument.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

11 Ivan Bartoš

Dokumenty

+ Nový dokument

Rozpracované

Doručené

Ke zpracování

Zpracované

Vlastní

Ve schvalování

Schválené

K podpisu

Podepsané

Odeslané

Zrušené

Všechny

Žádost o vyjádření DO

Základní informace Řízení Rozdělovník **Hlavní dokument** Přílohy Vypravení Úkoly 1 Auditní záznamy

+ Přidat hlavní dokument

PID Číslo jednací ID dokumentace

SR00X0001AU R/2024/199/7

SR00X00019Z R/2024/199/6

SR00X0001B4 R/2024/199/5

SR00X000179 R/2024/199/4

**SR00X00016E R/2024/199/3**

SR00X000DV4 R/2024/154/2

SR00X000D05Q R/2024/202/1

SR00X000CZ4 R/2024/201/2

SR00X000CZXE R/2024/199/2

SR00X000CZWJ R/2024/201/1 SR00X000CZVO

SR00X000CZPI

SR00X000CZD6 SR00X000CZCB

SR00X000CZ2P R/2024/199/1

SR00X000CYXL R/2024/197/1

SR00X000CXN6 R/2024/195/2

SR00X000CX3Y R/2024/195/1

SR00X000CX0D SR00X000CWZP

V zobrazeném formuláři vyplníte název.

Z nabídky v kolonce Šablona vyberete Žádost o vyjádření. Doplníte potřebné údaje a obsah žádosti.

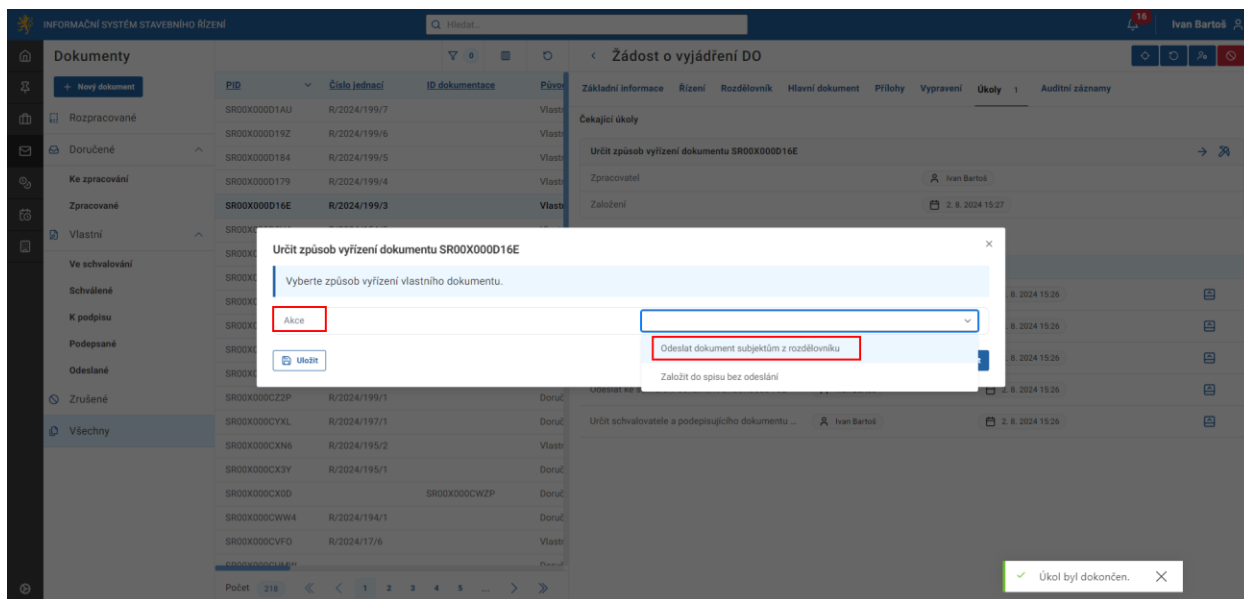
Dále je třeba tento dokument nechat schválit a podepsat k tomu pověřenou osobou. Proces splnění těchto úkolů je popsán v kapitole 13. Postup pro vytvoření dokumentu vlastního.

V záložce Úkoly je zobrazen úkol Určit způsob vyřízení dokumentu, u kterého kliknete na tlačítko Dokončit úkol.

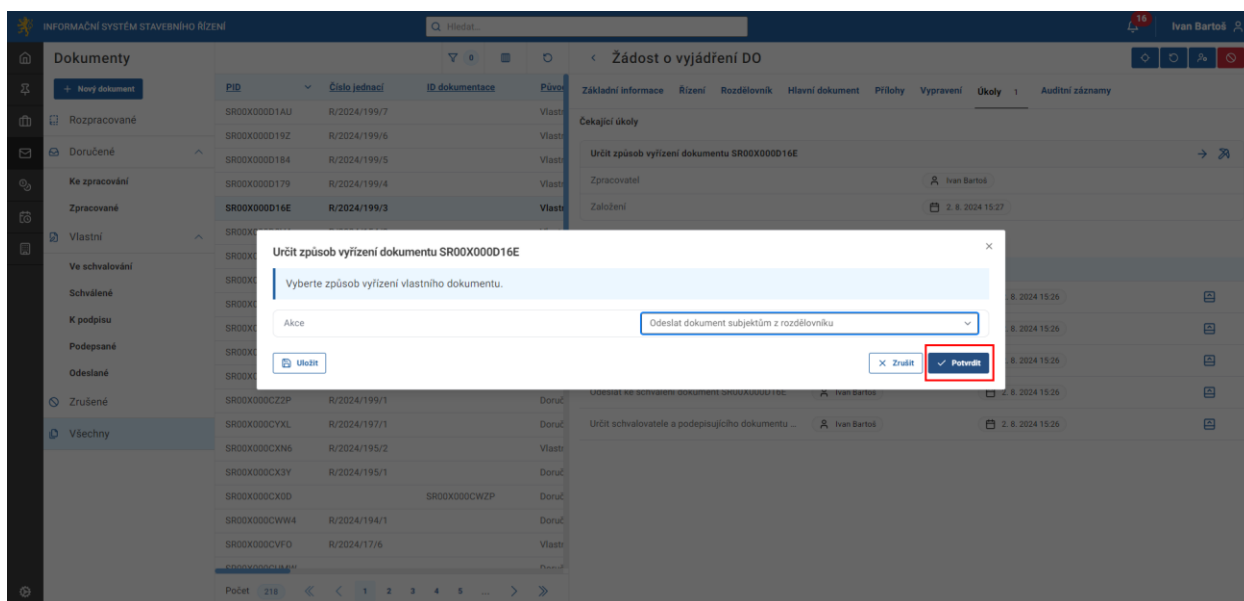
PID	Číslo jednací	ID dokumentace	Přístup
SR00X0001AU	R/2024/199/7		Vlastní
SR00X00019Z	R/2024/199/6		Vlastní
SR00X000184	R/2024/199/5		Vlastní
SR00X000179	R/2024/199/4		Vlastní
<b>SR00X00016E</b>	<b>R/2024/199/3</b>		<b>Vlastní</b>
SR00X0000V4	R/2024/154/2		Vlastní
SR00X0000S0	R/2024/202/1		Doruč.
SR00X000CZ4	R/2024/201/2		Vlastní
SR00X000CZXE	R/2024/199/2		Vlastní
SR00X000CZWJ	R/2024/201/1	SR00X000CZVO	Doruč.
SR00X000CZPI			Vlastní
SR00X000CZD6		SR00X000CZCB	Doruč.
SR00X000CZP	R/2024/199/1		Doruč.
SR00X000CYXL	R/2024/197/1		Doruč.
SR00X000CXN6	R/2024/195/2		Vlastní
SR00X000CX3Y	R/2024/195/1		Doruč.
SR00X000CX0D		SR00X000CWZP	Doruč.
SR00X000CWW4	R/2024/194/1		Doruč.
SR00X000CVF0	R/2024/17/6		Vlastní

Název	Zpracovatel	Čas
Podepsat dokument SR00X00016E	Ivan Bartoš	2. 8. 2024 15:26
Odeslat k podpisu dokument SR00X00016E	Ivan Bartoš	2. 8. 2024 15:26
Zkontrolovat dokument SR00X00016E	Ivan Bartoš	2. 8. 2024 15:26
Odeslat ke schválení dokument SR00X00016E	Ivan Bartoš	2. 8. 2024 15:26
Určit schvalovatele a podepisujícího dokumentu ...	Ivan Bartoš	2. 8. 2024 15:26

V zobrazeném formuláři vyberete z nabídky možnost Odeslat dokument subjektům z rozdělovníku.



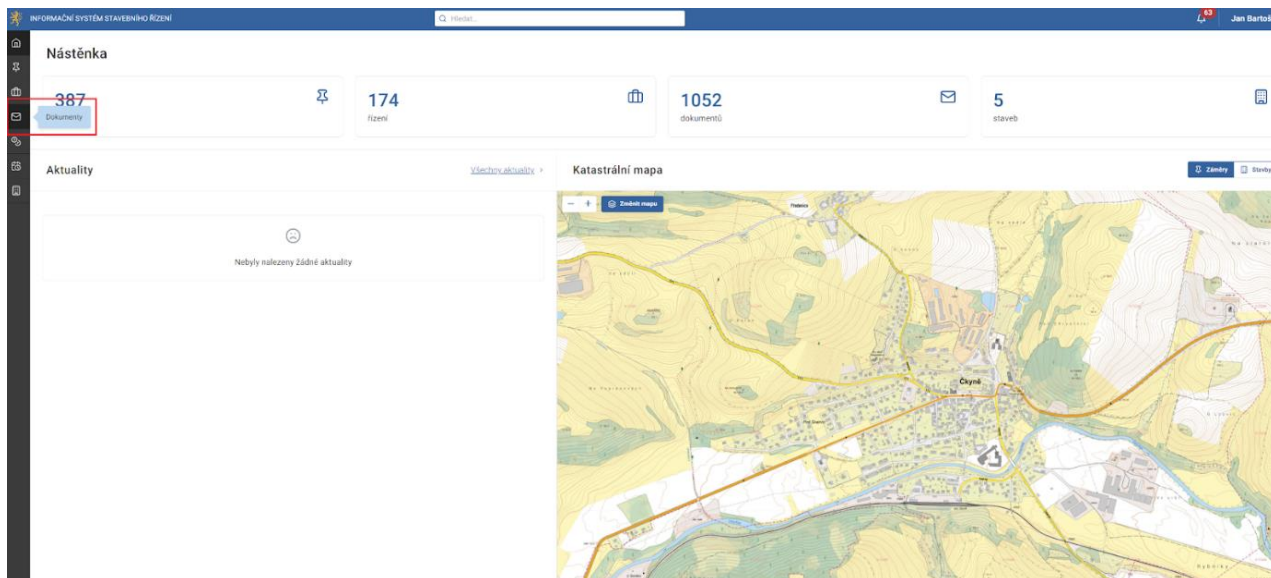
Klikněte na tlačítko Potvrdit.



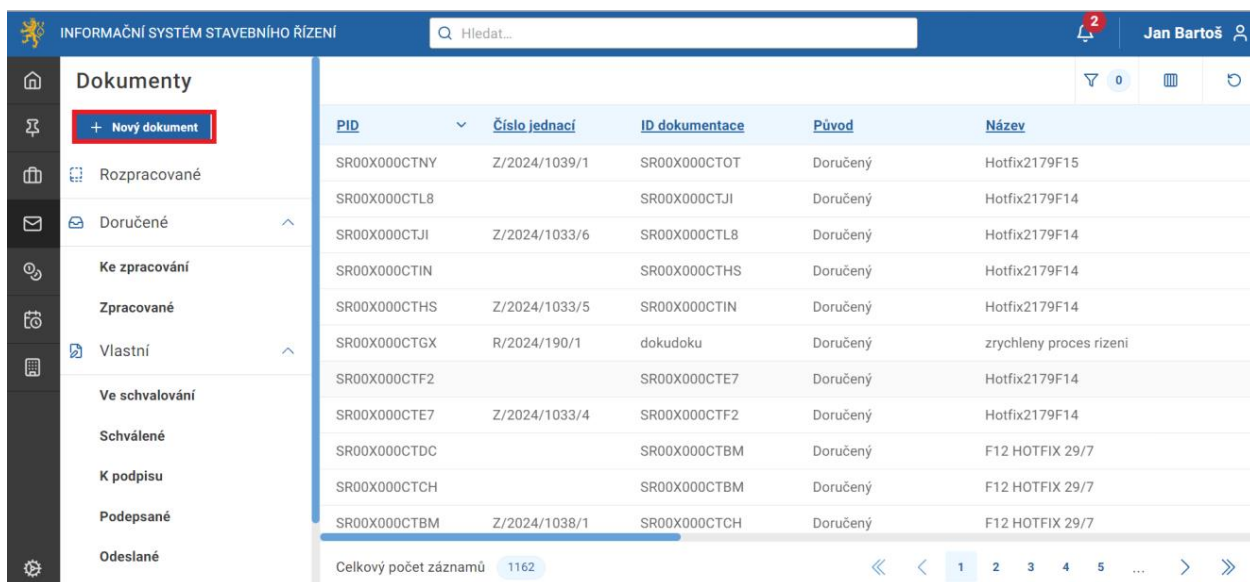
## 13 Postup pro vytvoření dokumentu vlastního

V této kapitole vám ukážeme postup pro vytvoření dokumentu vlastního.

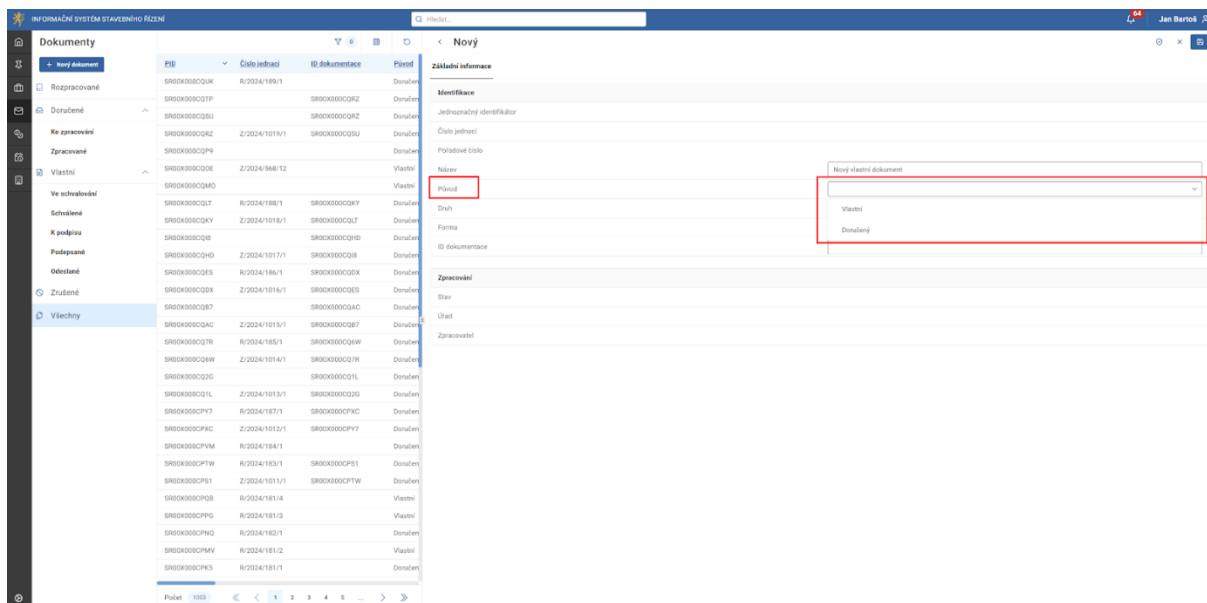
Pro přechod na přehled Dokumenty klikněte na položku Dokumenty ve vertikálním menu.



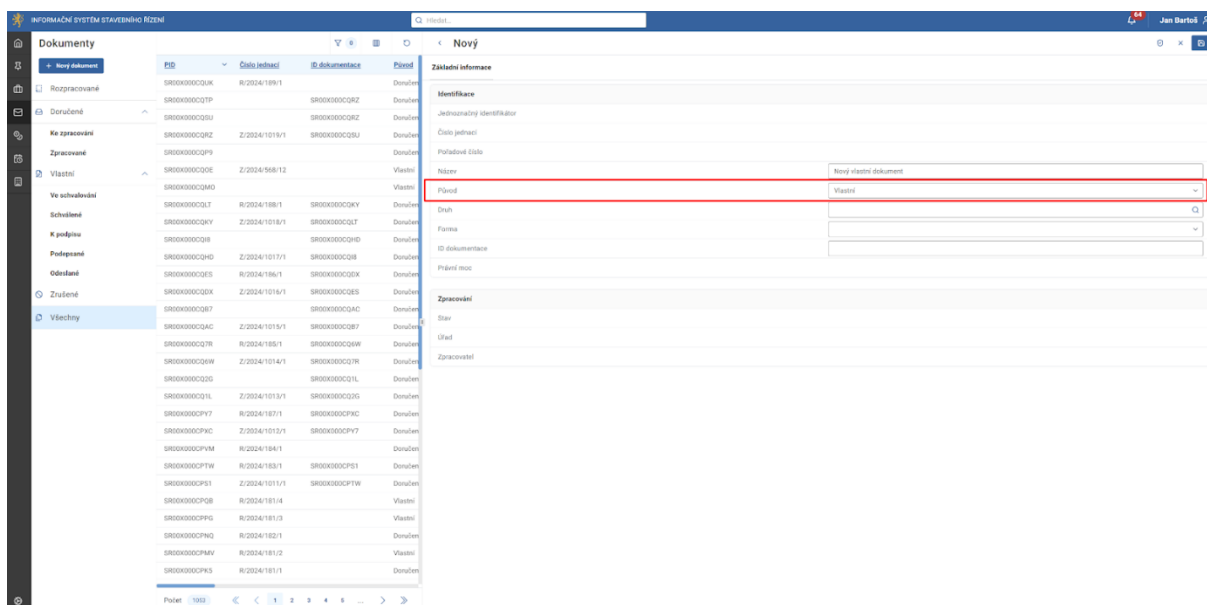
Nový dokument vytvoříte kliknutím na příslušné tlačítko v levém horním rohu.



Ze dvou nabízených variant původu dokumentu vyberte možnost Vlastní.

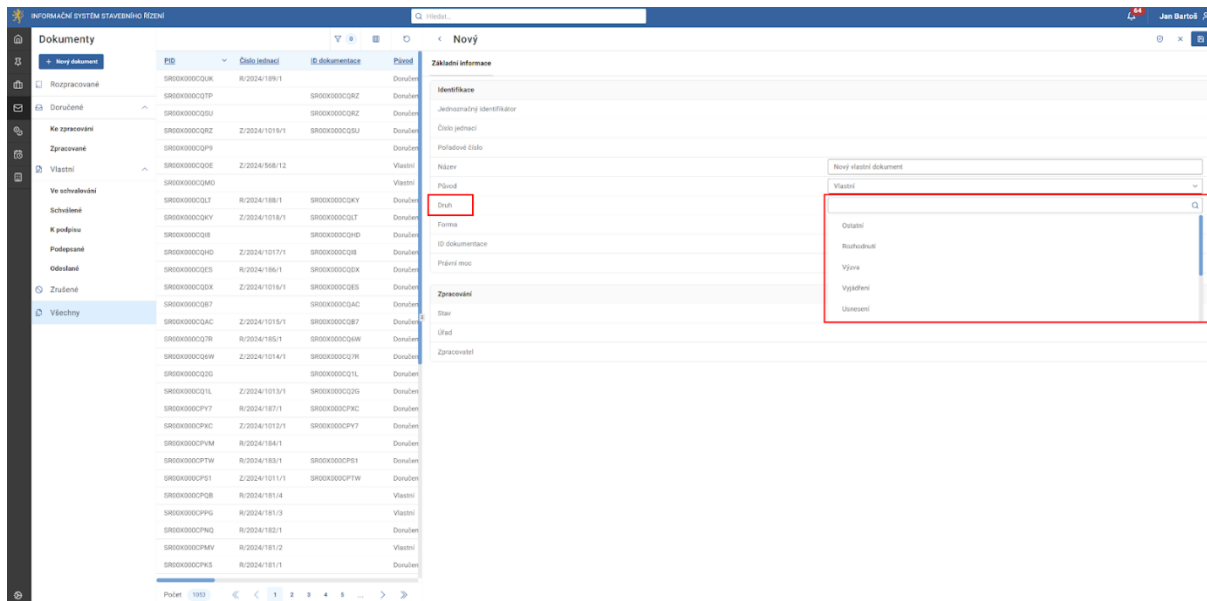


Zvolená možnost se zobrazí v příslušném poli.

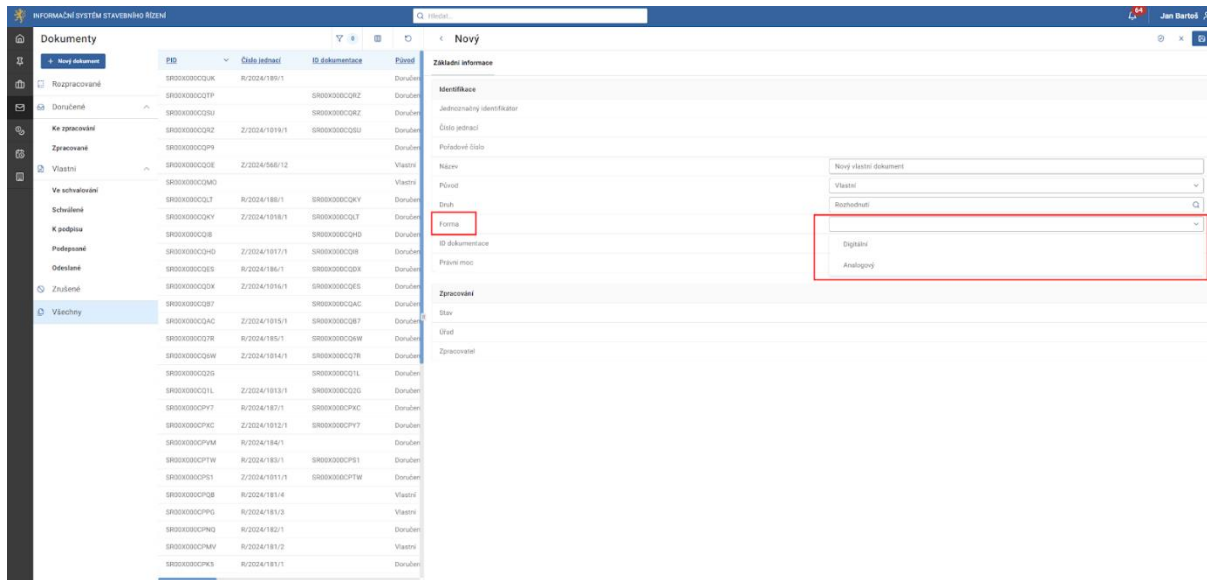


Vyberte jeden z nabízených druhů dokumentů: Ostatní, Rozhodnutí, Výzva, Vyjádření, Usnesení (názyv odpovídají SZ).





Zvolte formu dokumentu: Digitální nebo Analogový. Analogový slouží k tomu, když dokument posíláte poštou.



Potvrďte příslušným tlačítkem.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVĚBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat

Jan Bartoň

### Dokumenty

**Nový dokument**

EB	Dátum jednání	ID dokumentace	Právní moc
SR00K000GUK	8/2024/189/1		Doručen
SR00K000CTP		SR00K0000GRZ	Doručen
SR00K0000SU		SR00K0000GRZ	Doručen
SR00K0000RZ	Z/2024/1019/1	SR00K00000SU	Doručen
SR00K0000P9			Doručen
SR00K0000DE	Z/2024/568/12		Vlastní
SR00K0000MO			Vlastní
SR00K0000LT	8/2024/188/1	SR00K00000KY	Doručen
SR00K0000KY	Z/2024/1018/1	SR00K00000LT	Doručen
SR00K000008		SR00K00000HD	Doručen
SR00K0000HD	Z/2024/1017/1	SR00K000008	Doručen
SR00K0000ES	8/2024/186/1	SR00K00000X	Doručen
SR00K0000EX	Z/2024/1016/1	SR00K00000ES	Doručen
SR00K0000B7		SR00K00000AC	Doručen
SR00K0000AC	Z/2024/1015/1	SR00K00000B7	Doručen
SR00K00007R	8/2024/185/1	SR00K000006W	Doručen
SR00K00006W	Z/2024/1014/1	SR00K000007R	Doručen
SR00K00002G	Z/2024/1013/1	SR00K000001L	Doručen
SR00K00001L	Z/2024/1013/1	SR00K000002G	Doručen
SR00K0000PY7	8/2024/187/1	SR00K00000FKC	Doručen
SR00K0000PAC	Z/2024/1012/1	SR00K00000PY7	Doručen
SR00K0000PM	8/2024/184/1		Doručen
SR00K0000PTW	8/2024/183/1	SR00K00000PS1	Doručen
SR00K0000PS1	Z/2024/1011/1	SR00K00000PTW	Doručen
SR00K0000QB	8/2024/181/4		Vlastní
SR00K0000PPG	8/2024/181/3		Vlastní
SR00K0000PND	8/2024/182/1		Doručen

### Nový

#### Základní informace

**Identifikace**

Jednoznačný identifikátor

Číslo jednání

Poradové číslo

Název

Právní moc

Průvod

Druh

Forma

ID dokumentace

Právní moc

**Zpracování**

Stav

Úřad

Zpracovatel

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVĚBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat

Jan Bartoň

### Dokumenty

**Nový vlastní dokument**

EB	Dátum jednání	ID dokumentace	Právní moc
SR00K0000ZKS			Vlastní
SR00K00000K	8/2024/189/1		Doručen
SR00K0000TP		SR00K00000GRZ	Doručen
SR00K0000SU		SR00K00000GRZ	Doručen
SR00K0000RZ	Z/2024/1019/1	SR00K00000SU	Doručen
SR00K0000P9			Doručen
SR00K0000DE	Z/2024/568/12		Vlastní
SR00K0000MO			Vlastní
SR00K0000LT	8/2024/108/1	SR00K00000KY	Doručen
SR00K0000KY	Z/2024/1018/1	SR00K00000LT	Doručen
SR00K000008		SR00K00000HD	Doručen
SR00K0000HD	Z/2024/1017/1	SR00K000008	Doručen
SR00K0000ES	8/2024/186/1	SR00K00000X	Doručen
SR00K0000EX	Z/2024/1016/1	SR00K00000ES	Doručen
SR00K0000B7		SR00K00000AC	Doručen
SR00K0000AC	Z/2024/1015/1	SR00K00000B7	Doručen
SR00K00007R	8/2024/185/1	SR00K000006W	Doručen
SR00K00006W	Z/2024/1014/1	SR00K000007R	Doručen
SR00K00002G		SR00K000001L	Doručen
SR00K00001L	Z/2024/1013/1	SR00K000002G	Doručen
SR00K0000PY7	8/2024/187/1	SR00K00000FKC	Doručen
SR00K0000PAC	Z/2024/1012/1	SR00K00000PY7	Doručen
SR00K0000PM	8/2024/184/1		Doručen
SR00K0000PTW	8/2024/183/1	SR00K00000PS1	Doručen
SR00K0000PS1	Z/2024/1011/1	SR00K00000PTW	Doručen
SR00K0000QB	8/2024/181/4		Vlastní
SR00K0000PPG	8/2024/181/3		Vlastní
SR00K0000PND	8/2024/182/1		Doručen
SR00K0000PMV	8/2024/181/2		Vlastní

### Nový vlastní dokument

**Základní informace**

**Identifikace**

Jednoznačný identifikátor

Číslo jednání

Poradové číslo

Název

Právní moc

Průvod

Druh

Forma

ID dokumentace

Právní moc

**Zpracování**

Stav

Úřad

Zpracovatel

**Auditní záznam**

Datum vytvoření

Vytvořil

Datum úpravy

Upravení

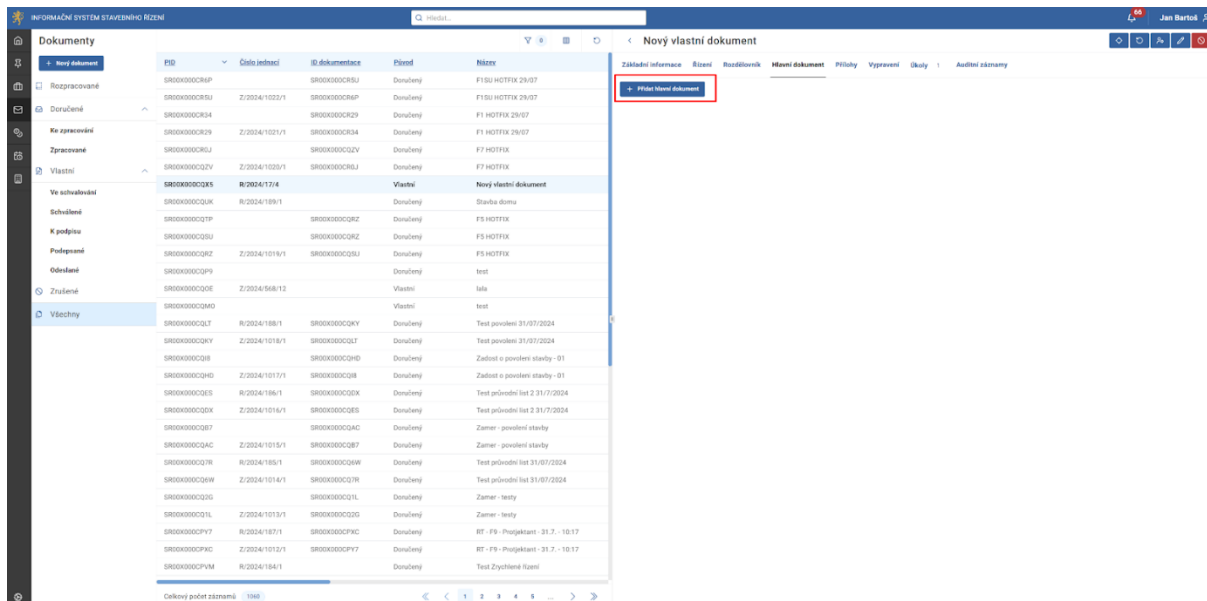
Dokument lze také najít v pohledu Dokumenty.

Stav	ID	Číslo jednací	ID dokumentace	Převod	Název	Odesílatel	Druh	Stav	Zpracovatel	Účel	Vytvořeno	Upraveno
Rozpracované	SR00X00CQK3	R/2024/1891		Vlastní	Nový vlastní dokument		Výzva	Rozpracovaný	Ivan Bartoň	Doprov. a energetický stavební úřad	31. 7. 2024 14:20:32	31. 7.
Doručené	SR00X00CQJL	R/2024/1891		Doručený	Stavba domu	Standa Schrieka	Žádost o vydání povol...	Zpracovaný	Ivan Bartoň	Doprov. a energetický stavební úřad	31. 7. 2024 13:54:05	31. 7.
Ke zpracování	SR00X00CQTP		SR00X00CQK2	Doručený	F5 HOTFIX	ZDENEK ZNAMKA	Žádost o změnu povol...	Rozpracovaný			31. 7. 2024 13:57:32	31. 7.
Zpracované	SR00X00CQSU	Z/2024/1019/1	SR00X00CQK2	Doručený	F5 HOTFIX	ZDENEK ZNAMKA	Žádost o změnu povol...	Rozpracovaný			31. 7. 2024 13:57:36	31. 7.
Vlastní	SR00X00CQZR	Z/2024/1019/1	SR00X00CQSU	Doručený	F3 HOTFIX		BPP balíček	Rozpracovaný			31. 7. 2024 13:57:36	31. 7.
Ve schvalování	SR00X00CQPN			Doručený	test	Standa Schrieka	Ostatní	Rozpracovaný	Adam Provi		31. 7. 2024 12:47:01	31. 7.
Schválené	SR00X00CQDE	Z/2024/568/12		Vlastní	lala		Ostatní	Rozpracovaný	Ivan Bartoň	Doprov. a energetický stavební úřad	31. 7. 2024 12:29:06	31. 7.
K podpisu	SR00X00CQMO			Vlastní	test		Ostatní	Zrušený	Adam Provi		31. 7. 2024 12:03:48	31. 7.
Podpsané	SR00X00CQLT	R/2024/1891/1	SR00X00CQKY	Doručený	Test povolení 31/07/2024	VLČÁK DLOUHÝ ŠPČ...	Žádost o vydání povol...	Zpracovaný	Ivan Bartoň	Doprov. a energetický stavební úřad	31. 7. 2024 11:57:35	31. 7.
Odeslané	SR00X00CQYK	Z/2024/1019/1	SR00X00CQLT	Doručený	Test povolení 31/07/2024		BPP balíček	Rozpracovaný			31. 7. 2024 11:57:35	31. 7.
Zrušené	SR00X00CQIB	Z/2024/1019/1	SR00X00CQHD	Doručený	Žádost o povolení stavby - 01	MRAČENA MRAKOMA...	Žádost o vydání povol...	Rozpracovaný			31. 7. 2024 11:42:36	31. 7.
Všechny	SR00X00CQHD	Z/2024/1019/1	SR00X00CQIB	Doručený	Žádost o povolení stavby - 01		BPP balíček	Rozpracovaný			31. 7. 2024 11:42:36	31. 7.
	SR00X00CQES	R/2024/1891/1	SR00X00CQK2	Doručený	Test předvodní list 2 31/7/2024	VLČÁK DLOUHÝ ŠPČ...	Žádost o vydání povol...	Rozpracovaný	Zalina Sývad	Doprov. a energetický stavební úřad	31. 7. 2024 11:26:35	31. 7.
	SR00X00CQXK	Z/2024/1019/1	SR00X00CQES	Doručený	Test předvodní list 2 31/7/2024		BPP balíček	Rozpracovaný			31. 7. 2024 11:26:35	31. 7.
	SR00X00CQJF	Z/2024/1019/1	SR00X00CQAC	Doručený	Zámer - povolení stavby	MRAČENA MRAKOMA...	Žádost o vydání povol...	Ke zpracování	Ivan Bartoň	Doprov. a energetický stavební úřad	31. 7. 2024 11:27:34	31. 7.
	SR00X00CQAC	Z/2024/1019/1	SR00X00CQJF	Doručený	Zámer - povolení stavby		BPP balíček	Rozpracovaný			31. 7. 2024 11:27:34	31. 7.
	SR00X00CQWR	R/2024/1891/1	SR00X00CQWR	Doručený	Test předvodní list 31/07/2024	VLČÁK DLOUHÝ ŠPČ...	Žádost o vydání povol...	Zpracovaný	Zalina Sývad	Doprov. a energetický stavební úřad	31. 7. 2024 11:15:07	31. 7.
	SR00X00CQWR	Z/2024/1019/1	SR00X00CQWR	Doručený	Test předvodní list 31/07/2024		BPP balíček	Rozpracovaný			31. 7. 2024 11:15:08	31. 7.
	SR00X00CQZG		SR00X00CQIL	Doručený	Zámer - testy	MRAČENA MRAKOMA...	Žádost o vydání povol...	Ke zpracování	Zalina Sývad	Doprov. a energetický stavební úřad	31. 7. 2024 11:07:09	31. 7.
	SR00X00CQIL	Z/2024/1019/1	SR00X00CQZG	Doručený	Zámer - testy		BPP balíček	Rozpracovaný			31. 7. 2024 11:07:09	31. 7.
	SR00X00CQPK	R/2024/1871/1	SR00X00CQPK	Doručený	RT - F9 - Projektant - 31.7. - 10.17	CECLJE CVRČKOVA	Žádost o změnu záme...	Zpracovaný	Zalina Sývad	Doprov. a energetický stavební úřad	31. 7. 2024 10:47:09	31. 7.
	SR00X00CQPK	Z/2024/1019/1	SR00X00CQPK	Doručený	RT - F9 - Projektant - 31.7. - 10.17		BPP balíček	Rozpracovaný			31. 7. 2024 10:47:08	31. 7.
	SR00X00CQVM	R/2024/1841/1		Doručený	Test Zrychlené řízení	Hugo Malý	Žádost o vydání povol...	Zpracovaný	marjano ohnyak	Městský úřad Roudnice nad Labem	31. 7. 2024 10:36:06	31. 7.
	SR00X00CPTW	R/2024/1831/1	SR00X00CQPK	Doručený	Stavba Test 31/07/2024	VLČÁK DLOUHÝ ŠPČ...	Žádost o vydání povol...	Zpracovaný	Zalina Sývad	Doprov. a energetický stavební úřad	31. 7. 2024 10:28:11	31. 7.
	SR00X00CPS1	Z/2024/1019/1	SR00X00CPTW	Doručený	Stavba Test 31/07/2024		BPP balíček	Rozpracovaný			31. 7. 2024 10:28:11	31. 7.
	SR00X00CQFB	R/2024/1814/1		Vlastní	vyzva		Výzva	Odeslaný	Jan Štehlík	Městský úřad Roudnice nad Labem - D055	31. 7. 2024 09:57	31. 7.
	SR00X00CQPC	R/2024/1819/1		Vlastní	vyzva o doplnění		Výzva	Podpsaný	Jan Štehlík	Městský úřad Roudnice nad Labem - D055	31. 7. 2024 09:47	31. 7.

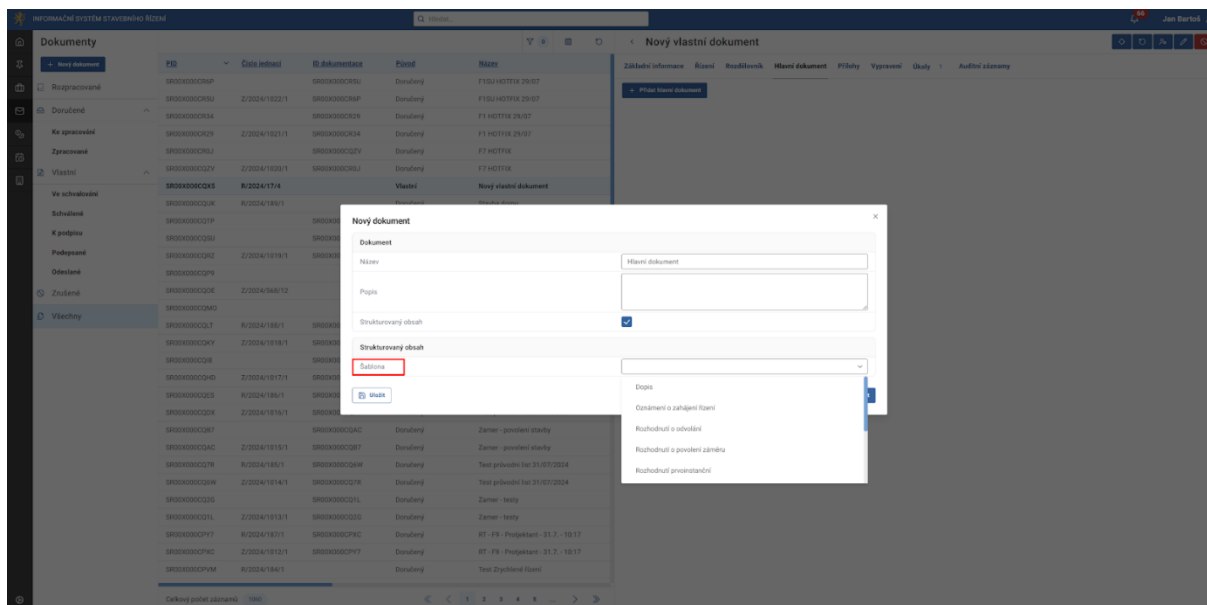
Přejděte na záložku Hlavní dokument pro přidání textu k vlastnímu dokumentu.

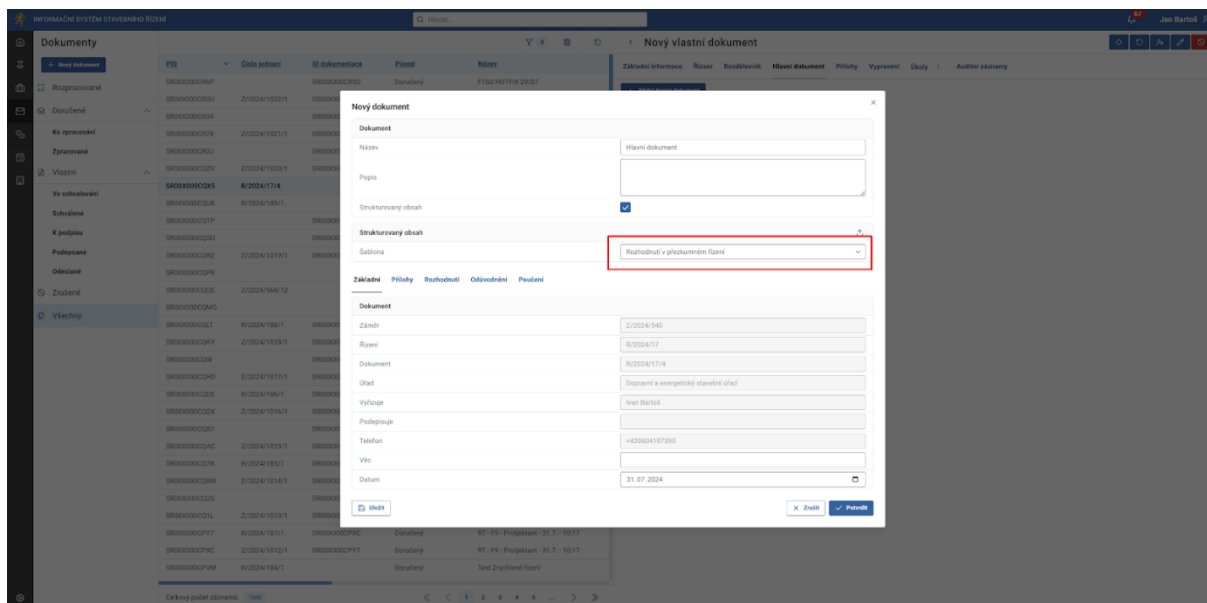
Stav	ID	Číslo jednací	ID dokumentace	Převod	Název	Základní informace	Rozsah	Realizováno	Hlavní dokument	Přihlasy	Vypraveno	Účely	Autenti seznamy
Rozpracované	SR00X00CQRP	Z/2024/1822/1	SR00X00CQRP	Doručený	F1SU/HOTFIX 29/07	Identifikace							
Doručené	SR00X00CQK4	Z/2024/1821/1	SR00X00CQK4	Doručený	F1 HOTFIX 29/07	Jednotkový identifikátor			SR00X00CQES				
Ke zpracování	SR00X00CQZ9	Z/2024/1821/1	SR00X00CQK4	Doručený	F1 HOTFIX 29/07	Číslo jednací			R/2024/17/4				
Zpracované	SR00X00CQJL		SR00X00CQZ9	Doručený	F7 HOTFIX	Podlevové číslo							
Vlastní	SR00X00CQZV	Z/2024/1822/1	SR00X00CQJL	Doručený	F7 HOTFIX	Název			Nový vlastní dokument				
Ve schvalování	SR00X00CQK5	R/2024/17/4		Vlastní	Nový vlastní dokument	Převod			Vlastní				
Schválené	SR00X00CQJK	R/2024/1891/1		Doručený	Stavba domu	Druh			Výzva				
K podpisu	SR00X00CQTP		SR00X00CQJK	Doručený	F5 HOTFIX	Forma			Digitalní				
Podpsané	SR00X00CQSU	Z/2024/1019/1	SR00X00CQTP	Doručený	F5 HOTFIX	ID dokumentace							
Odeslané	SR00X00CQZP			Doručený	test	Převodí moc							
Zrušené	SR00X00CQDE	Z/2024/568/12		Vlastní	lala	Zpracování			Rozpracovaný				
Všechny	SR00X00CQMO			Vlastní	test	Účel			Doprov. a energetický stavební úřad				
	SR00X00CQLT	R/2024/1891/1	SR00X00CQKY	Doručený	Test povolení 31/07/2024	Zpracovatel			Ivan Bartoň				
	SR00X00CQKY	Z/2024/1818/1	SR00X00CQLT	Doručený	Test povolení 31/07/2024	Auditi seznam							
	SR00X00CQIB	Z/2024/1019/1	SR00X00CQHD	Doručený	Žádost o povolení stavby - 01								
	SR00X00CQHD	Z/2024/1019/1	SR00X00CQIB	Doručený	Žádost o povolení stavby - 01								
	SR00X00CQES	R/2024/1891/1	SR00X00CQK4	Doručený	Test předvodní list 2 31/7/2024								
	SR00X00CQXK	Z/2024/1019/1	SR00X00CQES	Doručený	Test předvodní list 2 31/7/2024								
	SR00X00CQJF	Z/2024/1019/1	SR00X00CQAC	Doručený	Zámer - povolení stavby								
	SR00X00CQAC	Z/2024/1019/1	SR00X00CQJF	Doručený	Zámer - povolení stavby								
	SR00X00CQWR	R/2024/1891/1	SR00X00CQWR	Doručený	Test předvodní list 31/07/2024								
	SR00X00CQWR	Z/2024/1019/1	SR00X00CQWR	Doručený	Test předvodní list 31/07/2024								
	SR00X00CQZG		SR00X00CQIL	Doručený	Zámer - testy								
	SR00X00CQIL	Z/2024/1019/1	SR00X00CQZG	Doručený	Zámer - testy								
	SR00X00CQPK	R/2024/1871/1	SR00X00CQPK	Doručený	RT - F9 - Projektant - 31.7. - 10.17								
	SR00X00CQPK	Z/2024/1019/1	SR00X00CQPK	Doručený	RT - F9 - Projektant - 31.7. - 10.17								
	SR00X00CQVM	R/2024/1841/1		Doručený	Test Zrychlené řízení								

Stiskněte příslušné tlačítko.



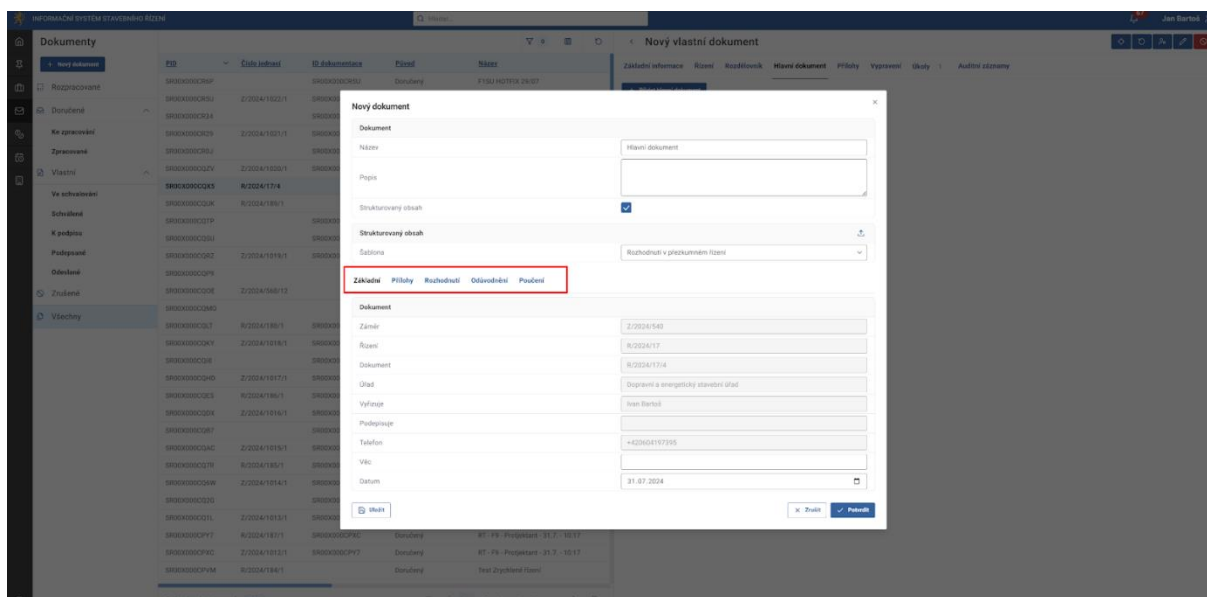
Vyplňte název a zvolte jednu z nabízených šablon, například Rozhodnutí v přezkumném řízení.



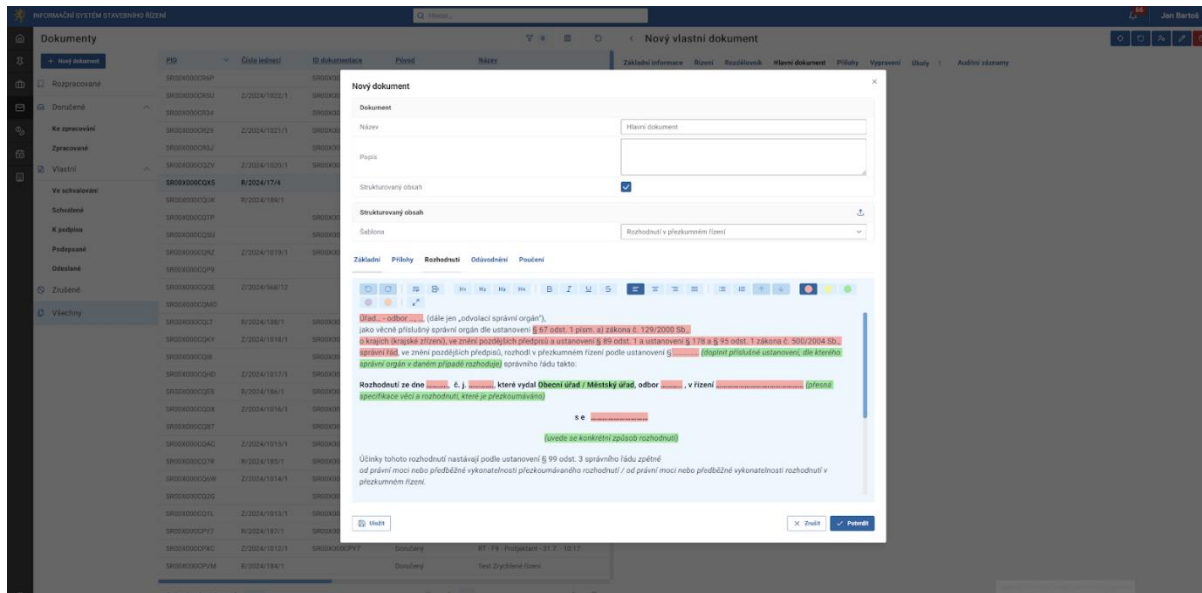


Po zvolení šablony se doplní informace a zobrazí se záložky:

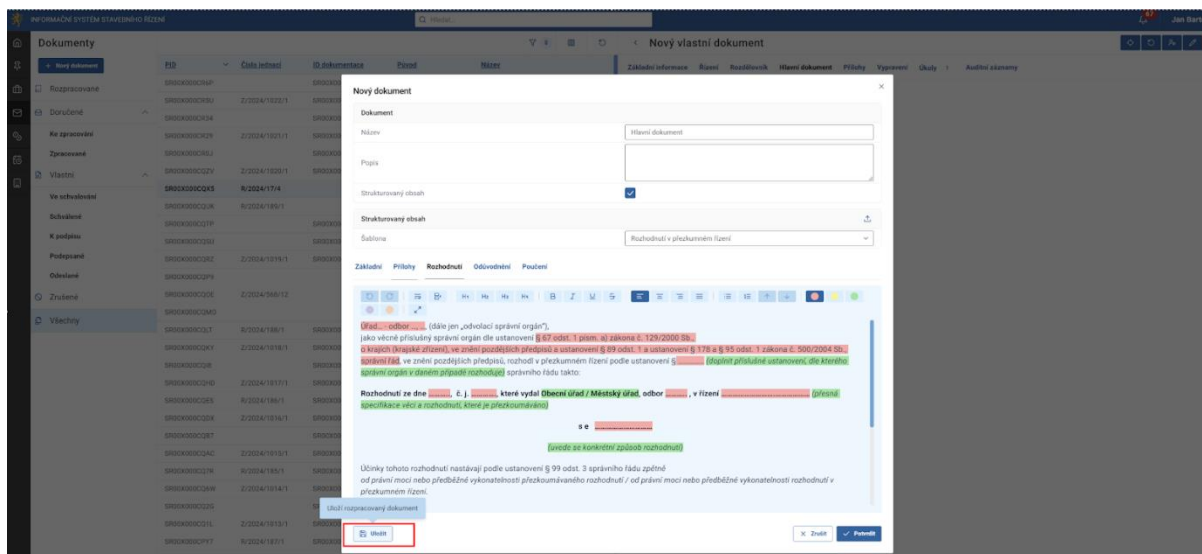
- Základní
- Přílohy
- Rozhodnutí
- Odůvodnění
- Poučení



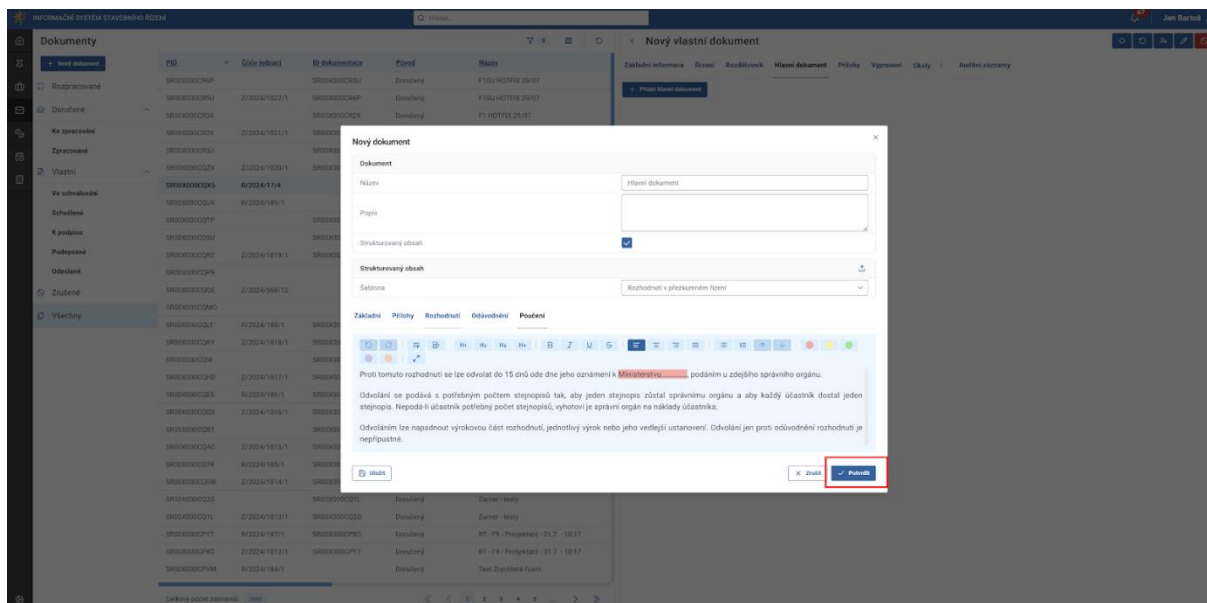
Zkontrolujte základní informace, opravte text podle potřeby na záložkách Rozhodnutí, Odůvodnění, Poučení.



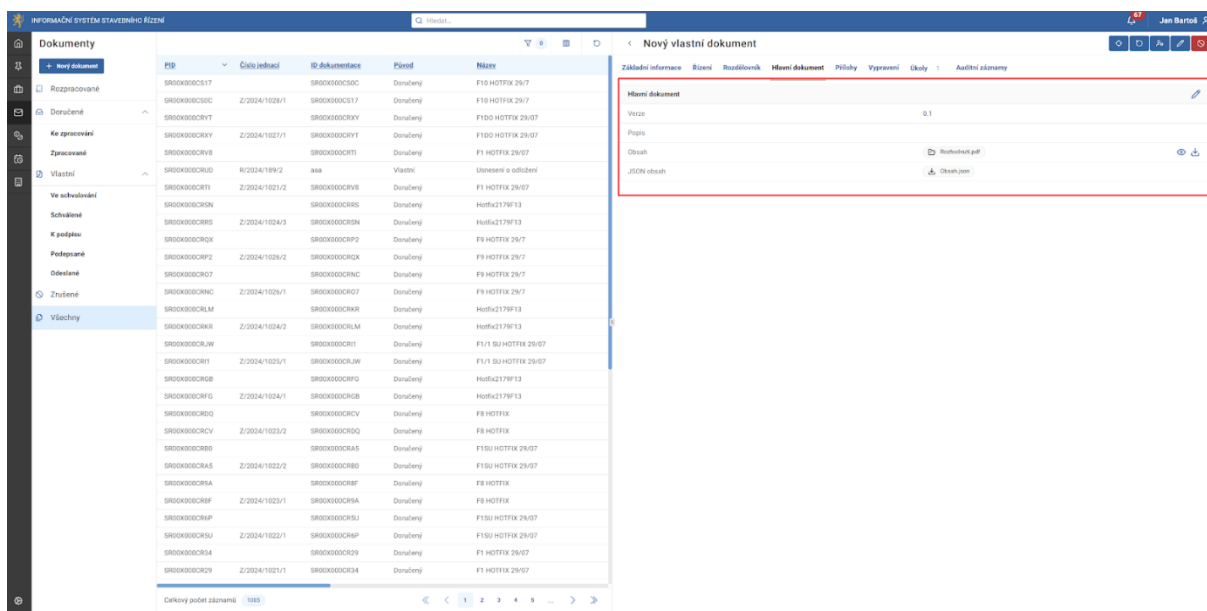
Pokud potřebujete, můžete ukládat rozpracovaný dokument stisknutím příslušného tlačítka.



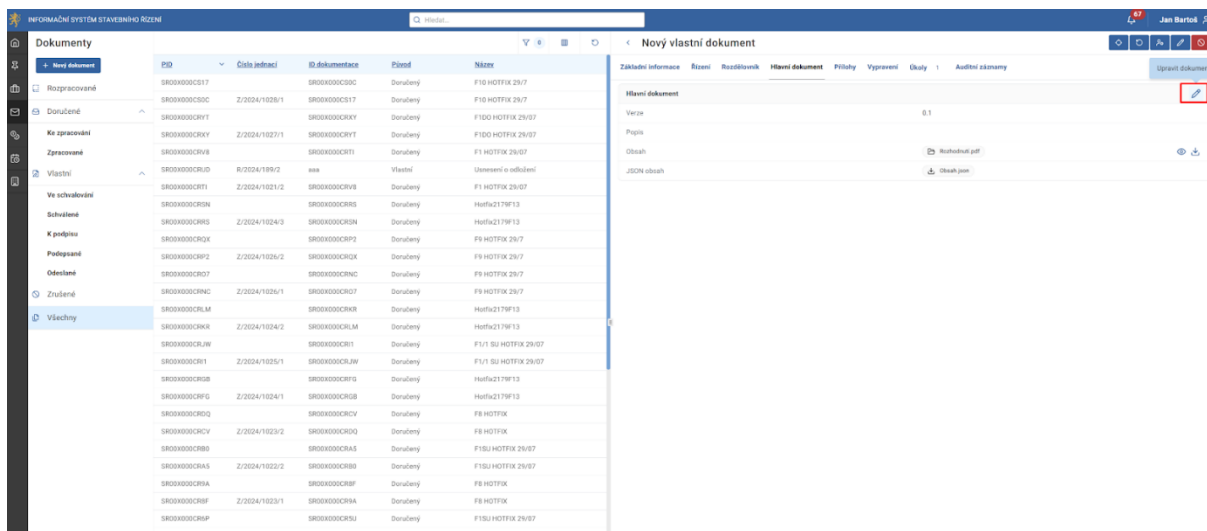
Po dokončení práce s hlavním dokumentem stiskněte příslušné tlačítko.



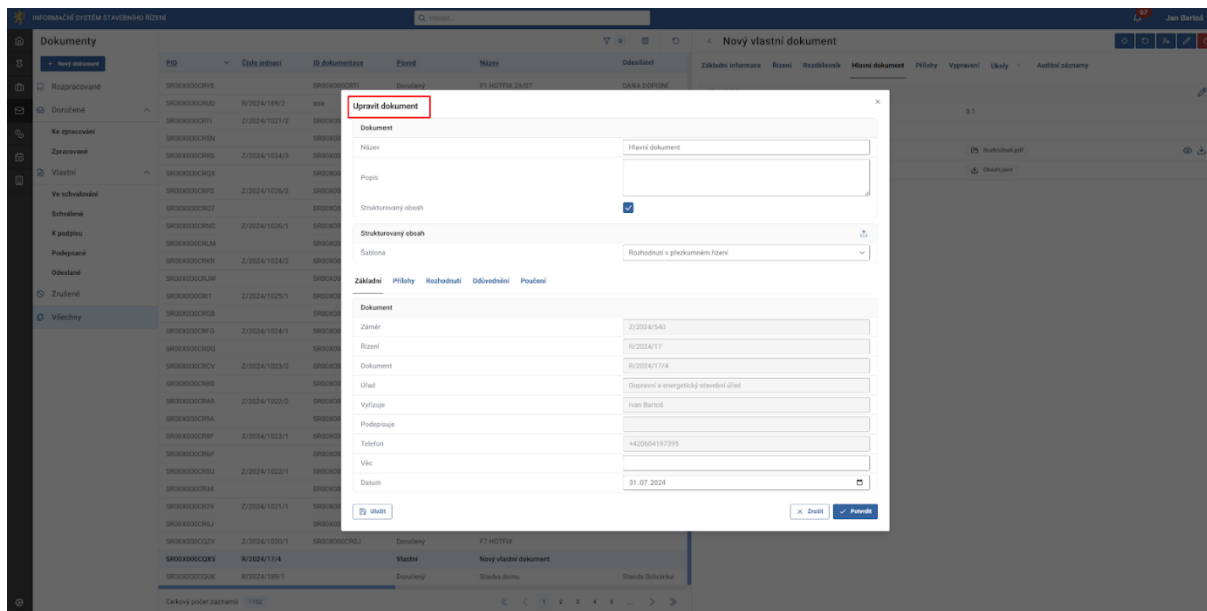
Hlavní dokument je úspěšně přidán a zobrazen na záložce Hlavní dokument.



Pro úpravu dokumentu stiskněte příslušné tlačítko.

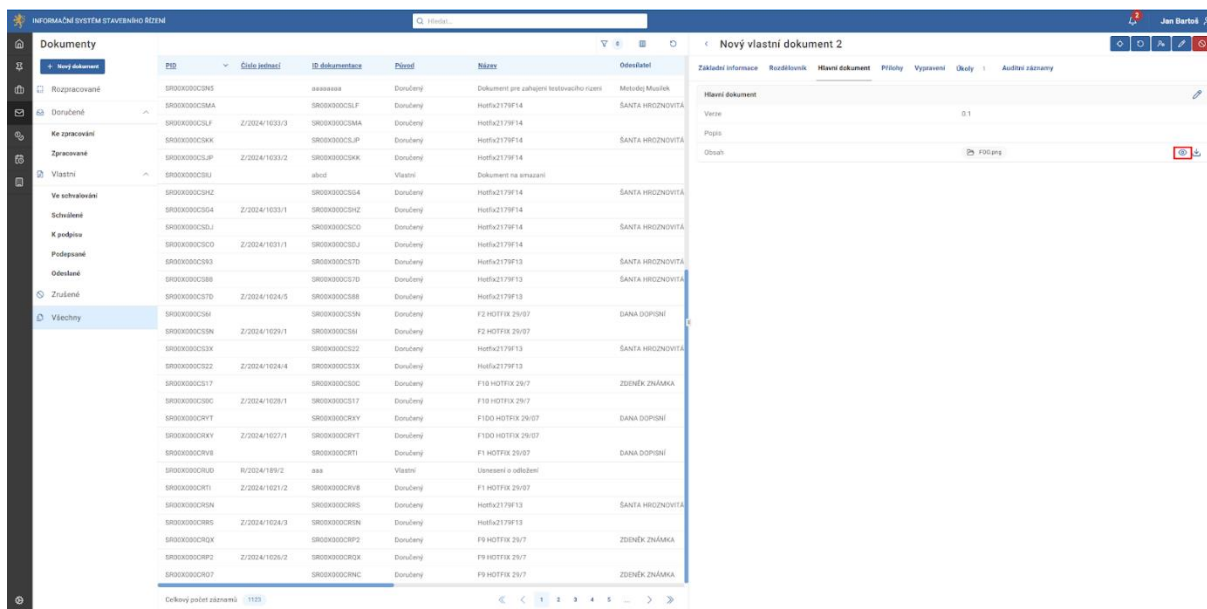


Na dialogu Upravit dokument provedte změny a znovu stiskněte příslušné tlačítko.

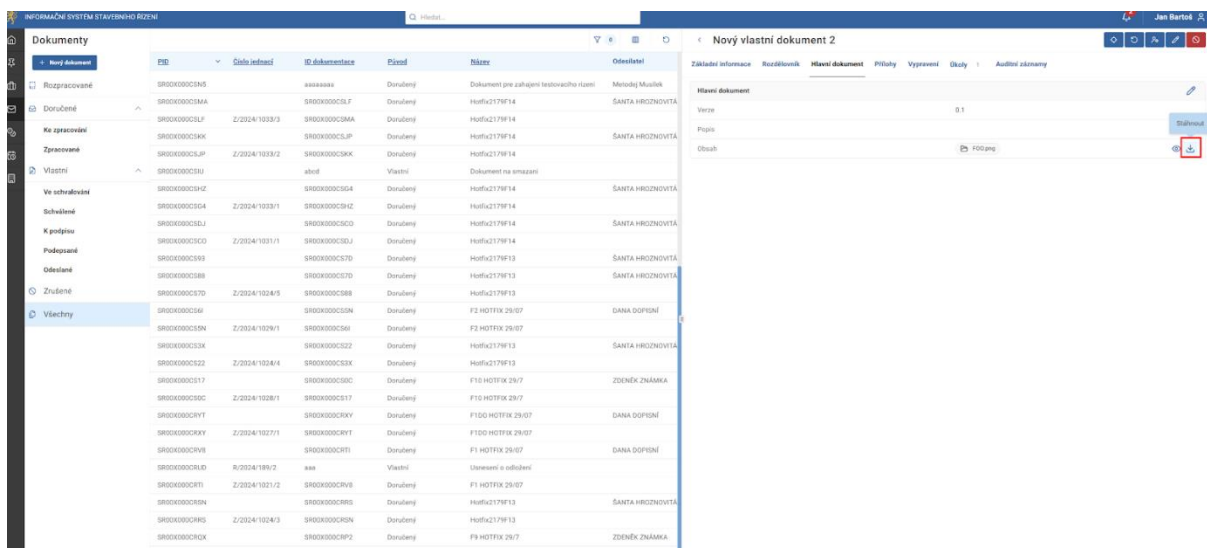


Pro náhled dokumentu stiskněte příslušné tlačítko.



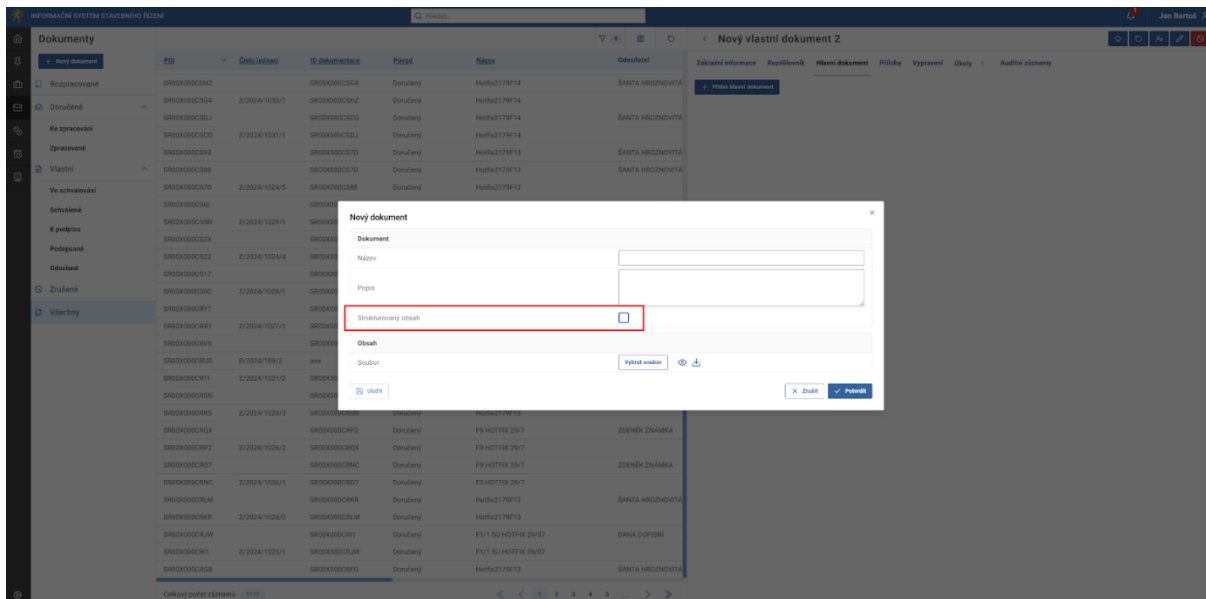


Pro stažení dokumentu stiskněte tlačítko.

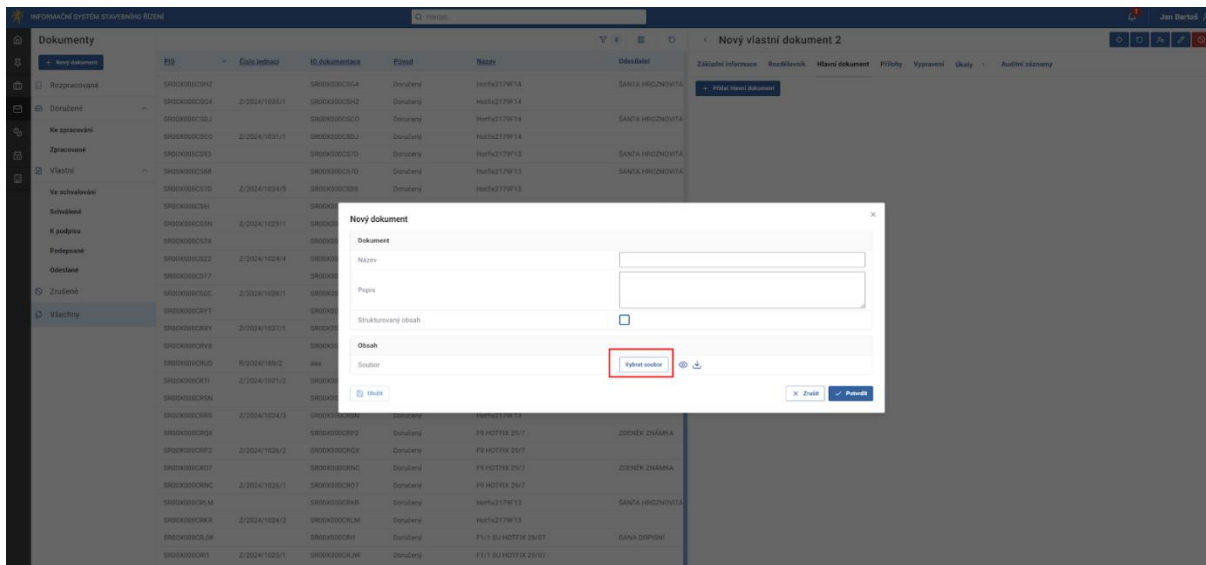


Pokud neexistuje šablona, druhá možnost jak přidat hlavní dokument k vlastnímu je přidat soubor.

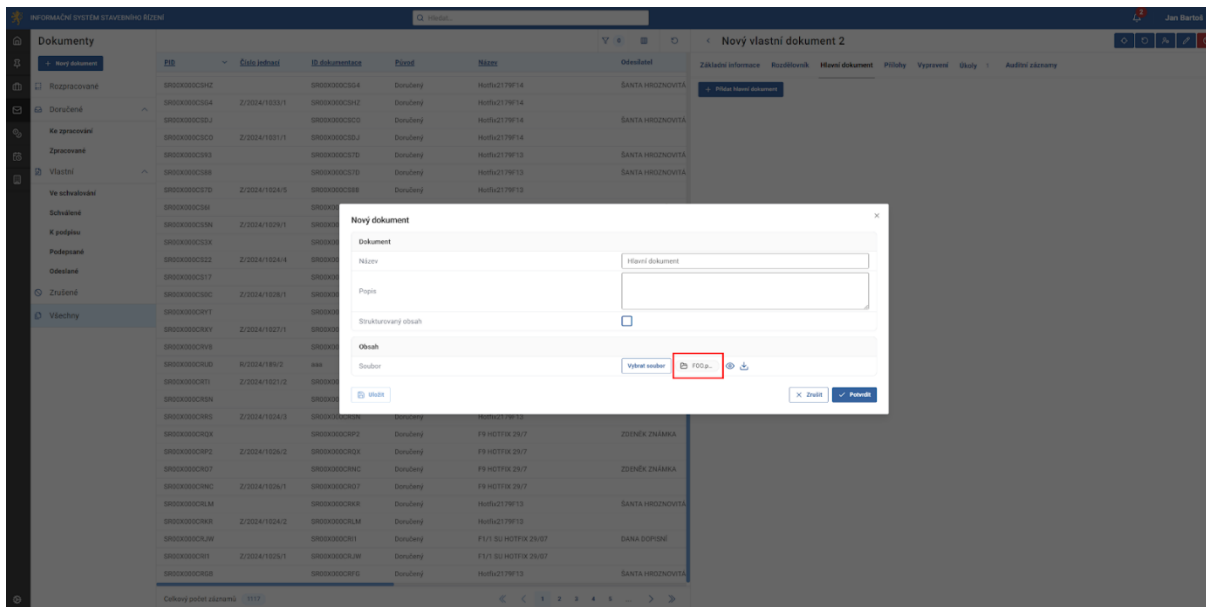
Pro přidání vlastního souboru (dokumentu) po odškrtnutí položky Strukturovaný obsah se objeví možnost Vybrat soubor.



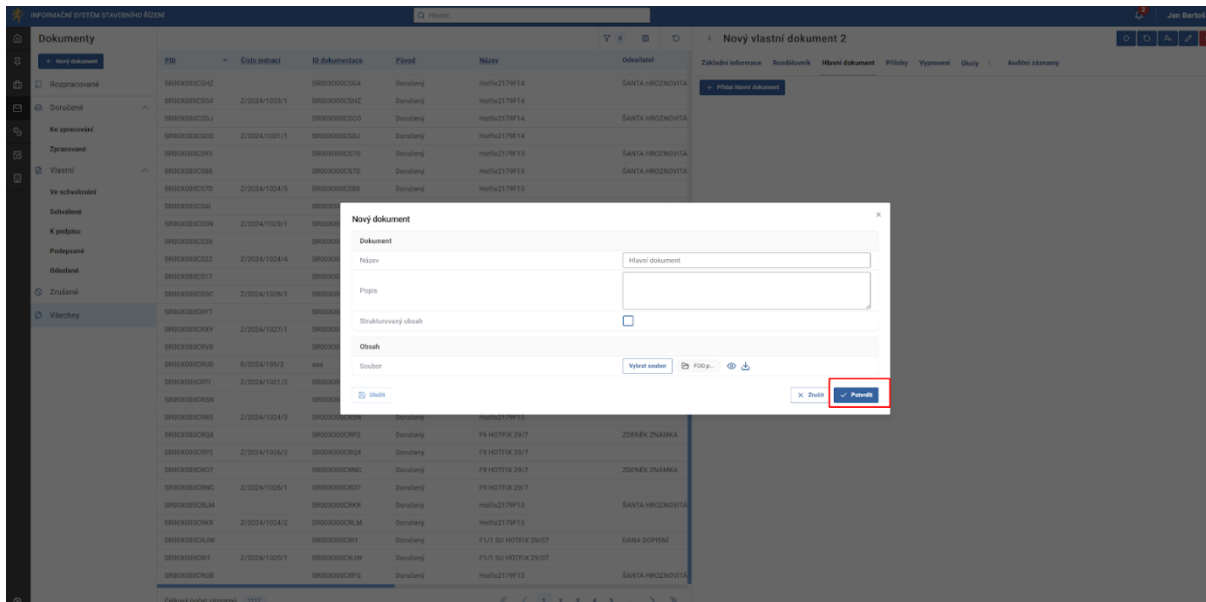
Stiskněte příslušné tlačítko.



Po zvolení potřebného souboru z počítače je dokument připraven pro přidání a je potřeba stisknout tlačítko pro potvrzení.



Stiskněte příslušné tlačítko.



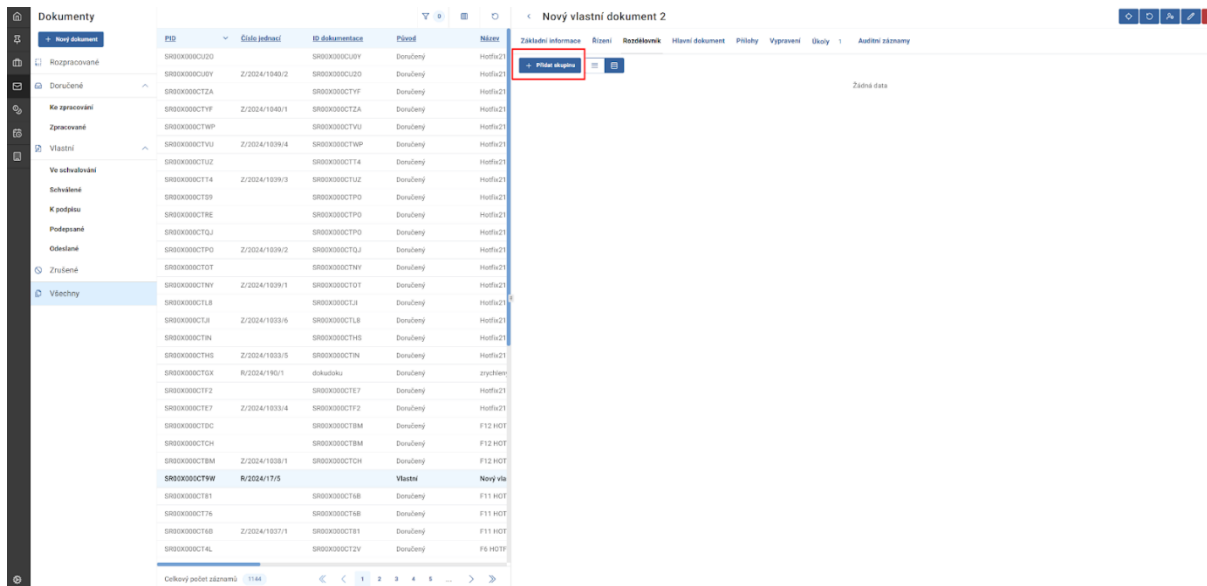
Hlavní dokument je úspěšně přidán na záložku Hlavní dokument.

ID	Číslo jednací	ID dokumentace	Předmět	Název	Odesílatel
SR000000C3M3		aaaaaaa	Doružený	Dokument pro zahájení testovacího řízení	Metody Musák
SR000000C3M4		SR000000C3LF	Doružený	Huřta2179F14	SANTA HROZDVITVA
SR000000C3M5	Z/2024/1033/3	SR000000C3MA	Doružený	Huřta2179F14	SANTA HROZDVITVA
SR000000C3M6		SR000000C3LF	Doružený	Huřta2179F14	SANTA HROZDVITVA
SR000000C3M7	Z/2024/1033/2	SR000000C3MK	Doružený	Huřta2179F14	SANTA HROZDVITVA
SR000000C3M8		abcd	Vlastní	Dokument na oznamení	
SR000000C3M9		SR000000C3S4	Doružený	Huřta2179F14	SANTA HROZDVITVA
SR000000C3M0	Z/2024/1033/1	SR000000C3K2	Doružený	Huřta2179F14	SANTA HROZDVITVA
SR000000C3M1		SR000000C3C0	Doružený	Huřta2179F14	SANTA HROZDVITVA
SR000000C3M2	Z/2024/1033/1	SR000000C3S3	Doružený	Huřta2179F14	SANTA HROZDVITVA
SR000000C3M3		SR000000C3T0	Doružený	Huřta2179F13	SANTA HROZDVITVA
SR000000C3M4	Z/2024/1034/5	SR000000C3S8	Doružený	Huřta2179F13	SANTA HROZDVITVA
SR000000C3M5		SR000000C3N1	Doružený	F2 HOTFIX 29/07	DANA DOPISNI
SR000000C3M6	Z/2024/1029/1	SR000000C3S4	Doružený	F2 HOTFIX 29/07	DANA DOPISNI
SR000000C3M7		SR000000C3S2	Doružený	Huřta2179F13	SANTA HROZDVITVA
SR000000C3M8	Z/2024/1024/4	SR000000C3S9	Doružený	Huřta2179F13	SANTA HROZDVITVA
SR000000C3M9	Z/2024/1024/1	SR000000C3C0	Doružený	F10 HOTFIX 29/7	ZDENĚK ŽNÁMKA
SR000000C3M0	Z/2024/1028/1	SR000000C3T7	Doružený	F10 HOTFIX 29/7	ZDENĚK ŽNÁMKA
SR000000C3M1		SR000000C3RY	Doružený	F100 HOTFIX 29/07	DANA DOPISNI
SR000000C3M2	Z/2024/1027/1	SR000000C3YT	Doružený	F100 HOTFIX 29/07	DANA DOPISNI
SR000000C3M3		SR000000C3RT	Doružený	F1 HOTFIX 29/07	DANA DOPISNI
SR000000C3M4	R/2024/185/2	aaa	Vlastní	Uznesení o odložení	
SR000000C3M5	Z/2024/1021/2	SR000000C3V8	Doružený	F1 HOTFIX 29/07	DANA DOPISNI
SR000000C3M6		SR000000C3R8	Doružený	Huřta2179F13	SANTA HROZDVITVA
SR000000C3M7	Z/2024/1024/3	SR000000C3RN	Doružený	Huřta2179F13	SANTA HROZDVITVA
SR000000C3M8		SR000000C3P2	Doružený	F9 HOTFIX 29/07	ZDENĚK ŽNÁMKA
SR000000C3M9	Z/2024/1026/2	SR000000C3R0X	Doružený	F9 HOTFIX 29/07	ZDENĚK ŽNÁMKA
SR000000C3M0		SR000000C3NC	Doružený	F9 HOTFIX 29/07	ZDENĚK ŽNÁMKA

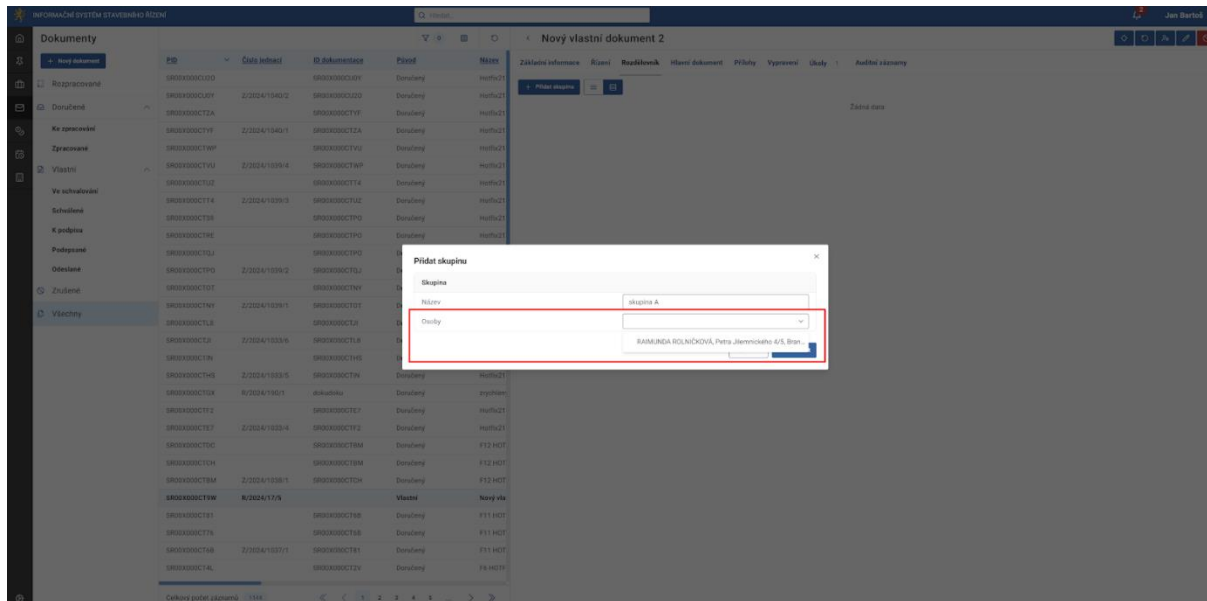
Před zpracováním úkolů u vlastních dokumentů je potřeba vyplnit Rozdělovník. Pro jeho zobrazení stiskněte záložku Rozdělovník.

ID	Číslo jednací	ID dokumentace	Předmět	Název	Odesílatel
SR000000C020		SR000000C0U9	Doružený	Huřta21	
SR000000C0U9	Z/2024/1040/2	SR000000C0J0	Doružený	Huřta21	
SR000000C0Z4		SR000000C0TY	Doružený	Huřta21	
SR000000C0TY	Z/2024/1040/1	SR000000C0ZA	Doružený	Huřta21	
SR000000C0WP		SR000000C0TV	Doružený	Huřta21	
SR000000C0TV	Z/2024/1039/4	SR000000C0WP	Doružený	Huřta21	
SR000000C0TZ		SR000000C0T4	Doružený	Huřta21	
SR000000C0T4	Z/2024/1039/3	SR000000C0TZ	Doružený	Huřta21	
SR000000C0T9		SR000000C0P0	Doružený	Huřta21	
SR000000C0TK		SR000000C0P0	Doružený	Huřta21	
SR000000C0TJ		SR000000C0P0	Doružený	Huřta21	
SR000000C0P0	Z/2024/1039/2	SR000000C0TJ	Doružený	Huřta21	
SR000000C0T0		SR000000C0TN	Doružený	Huřta21	
SR000000C0TN	Z/2024/1039/1	SR000000C0T0	Doružený	Huřta21	
SR000000C0L8		SR000000C0L8	Doružený	Huřta21	
SR000000C0L8	Z/2024/1033/6	SR000000C0L8	Doružený	Huřta21	
SR000000C0TN		SR000000C0THS	Doružený	Huřta21	
SR000000C0THS	Z/2024/1033/5	SR000000C0TN	Doružený	Huřta21	
SR000000C0TX	R/2024/190/1	okuduka	Doružený	zyy0lmm	
SR000000C0T2		SR000000C0T7	Doružený	Huřta21	
SR000000C0T7	Z/2024/1033/4	SR000000C0T2	Doružený	Huřta21	
SR000000C0DC		SR000000C0T8M	Doružený	F12 HOT	
SR000000C0CH		SR000000C0T8M	Doružený	F12 HOT	
SR000000C0T8M	Z/2024/1039/1	SR000000C0T8M	Doružený	F12 HOT	
SR000000C0TW	R/2024/175/5		Vlastní	Nový vis	
SR000000C0T81		SR000000C0T8	Doružený	F11 HOT	
SR000000C0T8		SR000000C0T8	Doružený	F11 HOT	
SR000000C0T8	Z/2024/1037/1	SR000000C0T81	Doružený	F11 HOT	
SR000000C0T4		SR000000C0T2V	Doružený	F8 HOT	

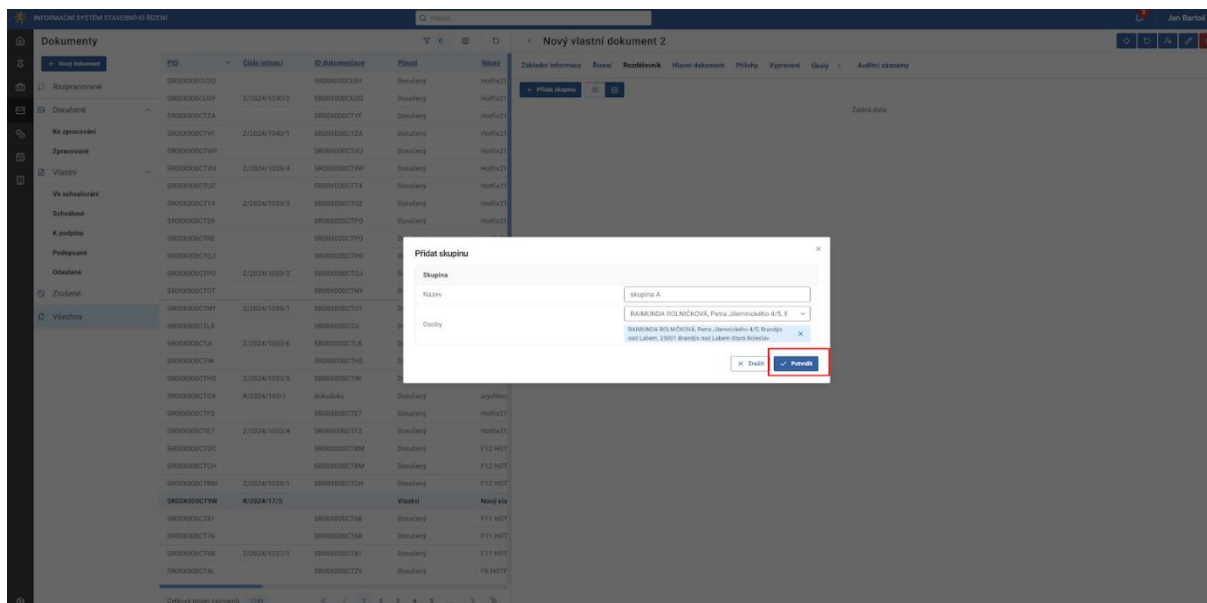
Na záložce Rozdělovník stiskněte příslušné tlačítko.



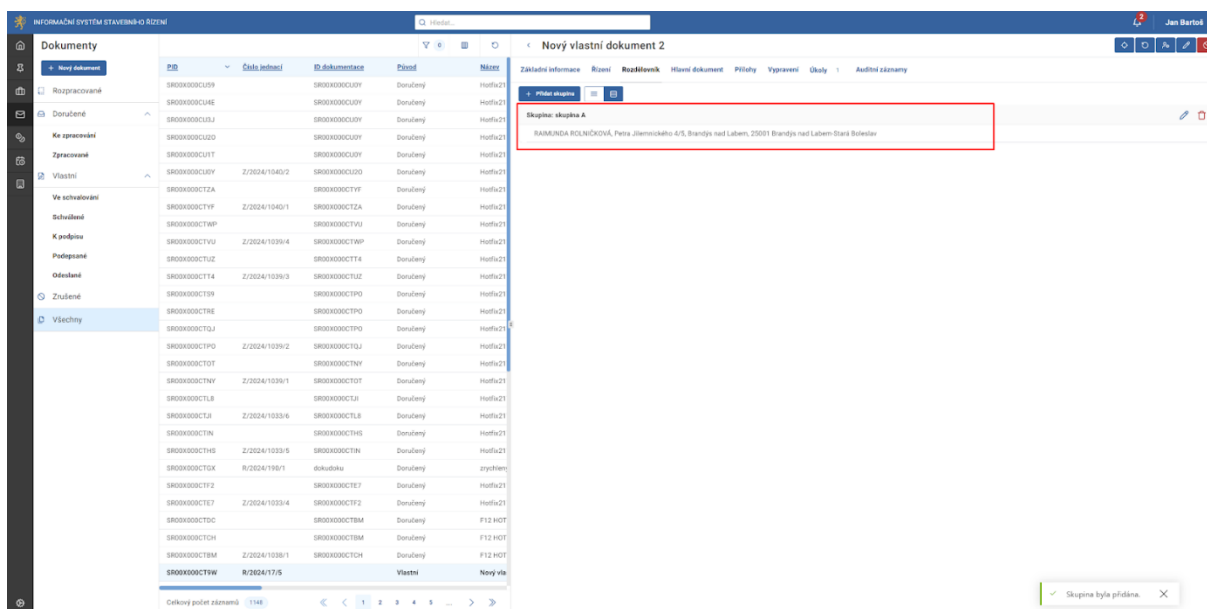
Na obrazovce Přidat skupinu vyplňte název skupiny a vyberte z nabídky osob (osoby, které jsou přidány jako účastníci řízení u příslušného řízení).



Stiskněte tlačítko.



Skupina je úspěšně založena a zobrazena na záložce Rozdělovník.



Pro zpracování přiřazených úkolů k vlastnímu dokumentu přejděte na záložku Úkoly.

**Nový vlastní dokument**

**Úkol 1**

**Identifikace**

Jednotlivý identifikátor: SR00000000X5  
 Číslo jednotky: SR00000000Z2  
 Podrobné číslo: SR00000000Z2  
 Název: Nový vlastní dokument  
 Původ: Vlastní  
 Druh: Výzva  
 Forma: Digitální  
 ID dokumentace: SR00000000Z2  
 Převzetí moc: SR00000000Z2

**Zpracování**

Stav: Rozpracovaný  
 Úkol: Oprava z energeticky stavební úkol  
 Zpracovatel: Jan Bartoš

**Auditing**

Datum vytvoření: 31. 7. 2024 14:20  
 Vytvořil: Jan Bartoš  
 Datum úpravy: 31. 7. 2024 14:20  
 Upravit: Jan Bartoš

Zpracujte první čekající úkol Určit způsob zpracování dokumentu.

**Čekající úkoly**

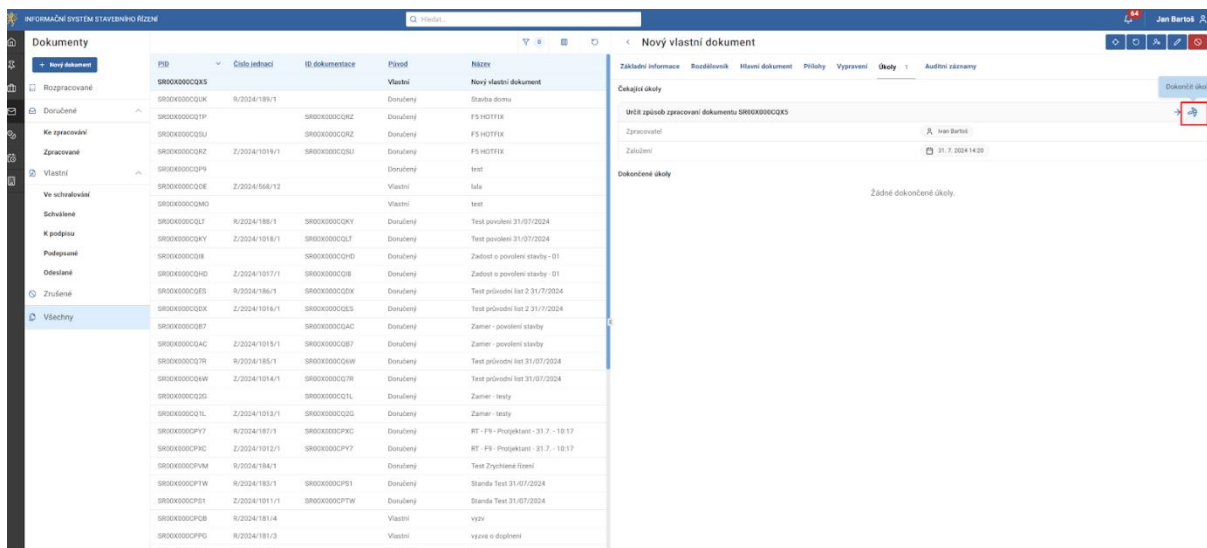
Určit způsob zpracování dokumentu SR00000000X5 →

Zpracovatel: Jan Bartoš  
 Získání: 31. 7. 2024 14:20

**Dokolené úkoly**

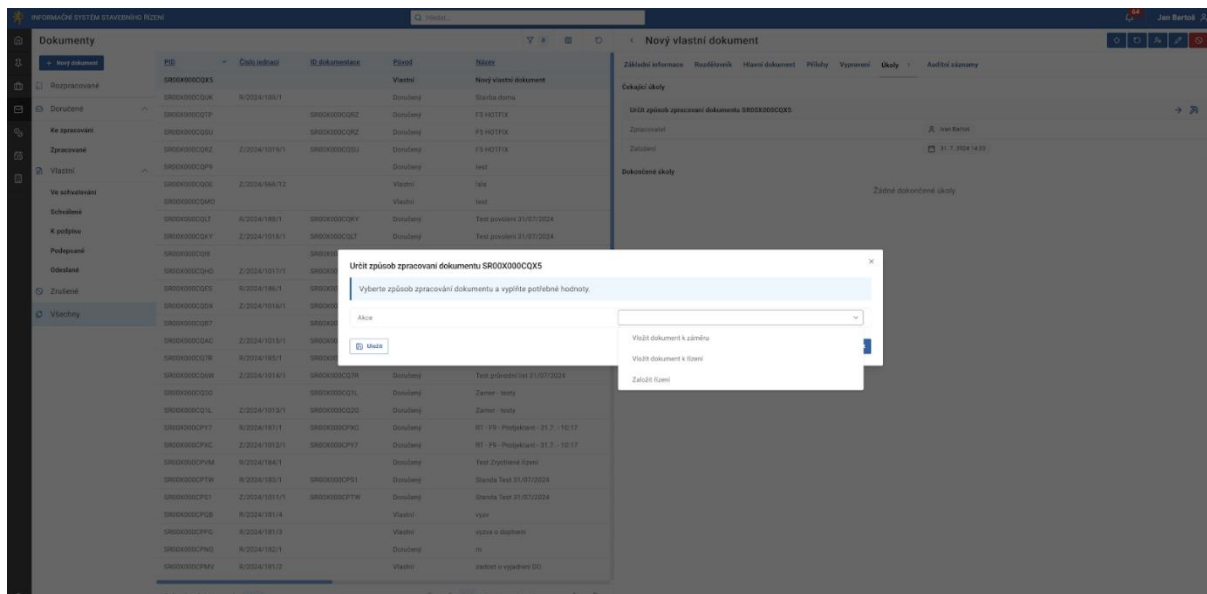
Žádné dokončené úkoly.

Pro zpracování úkolu klikněte na tlačítko.



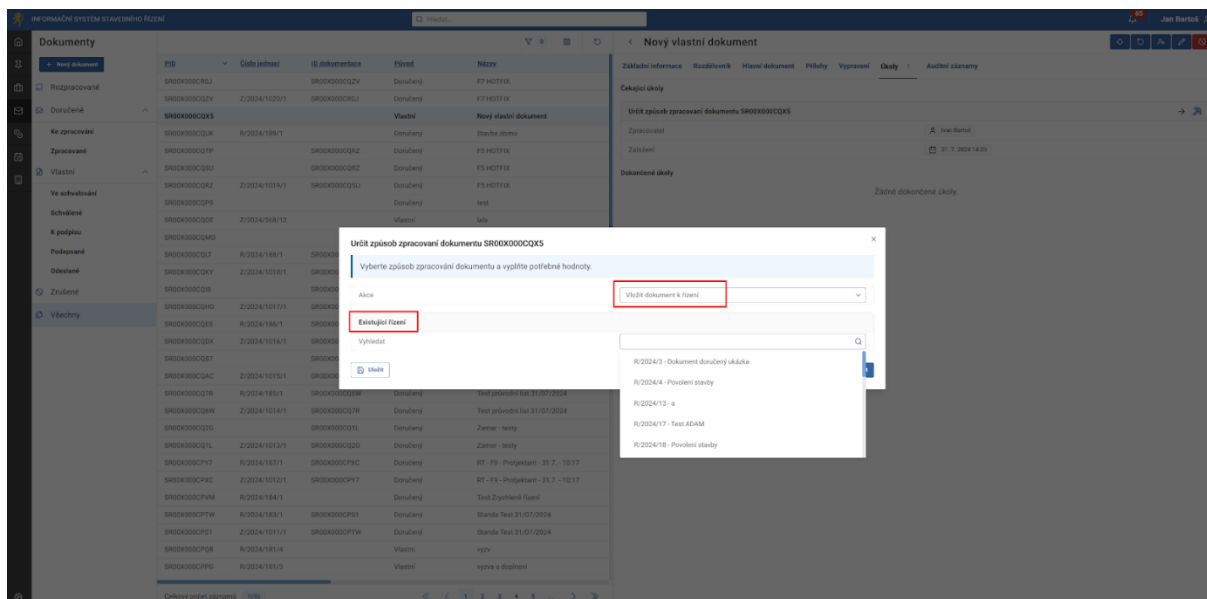
Následně vyberte, co potřebujete s dokumentem udělat. V případě dokumentu vlastního máte na výběr ze tří možností:

- Vložit dokument do záměru – doplnění
- Vložit dokument do řízení – doplnění
- Založit řízení

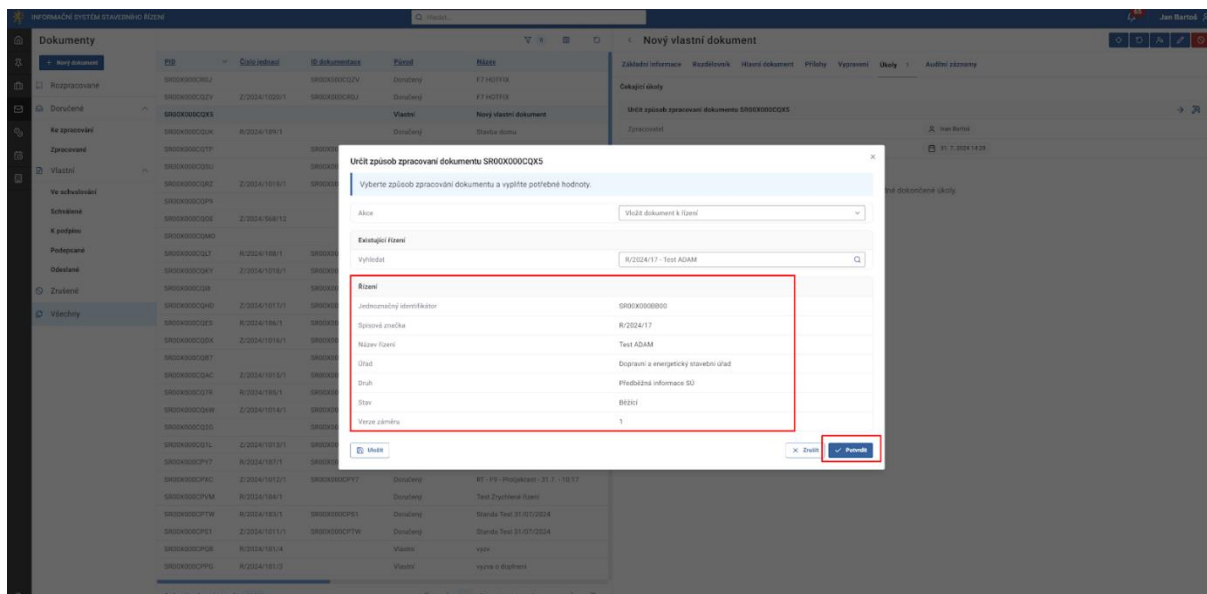


Při zvolení možnosti Vložit dokument k řízení vyberte potřebné řízení z nabídky existujících řízení.

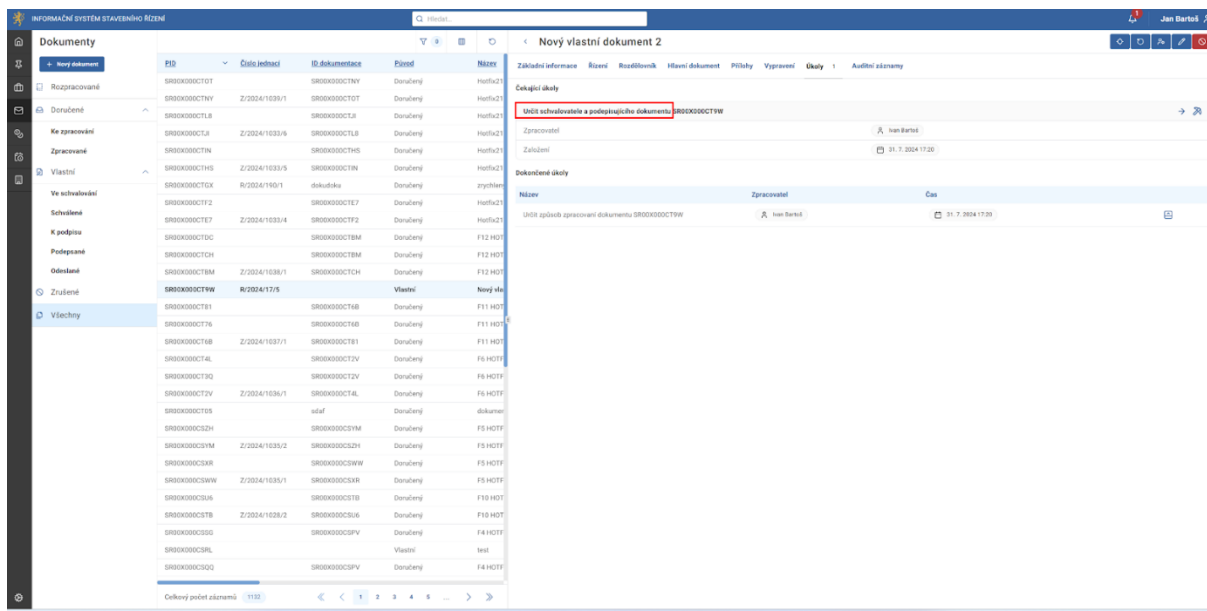




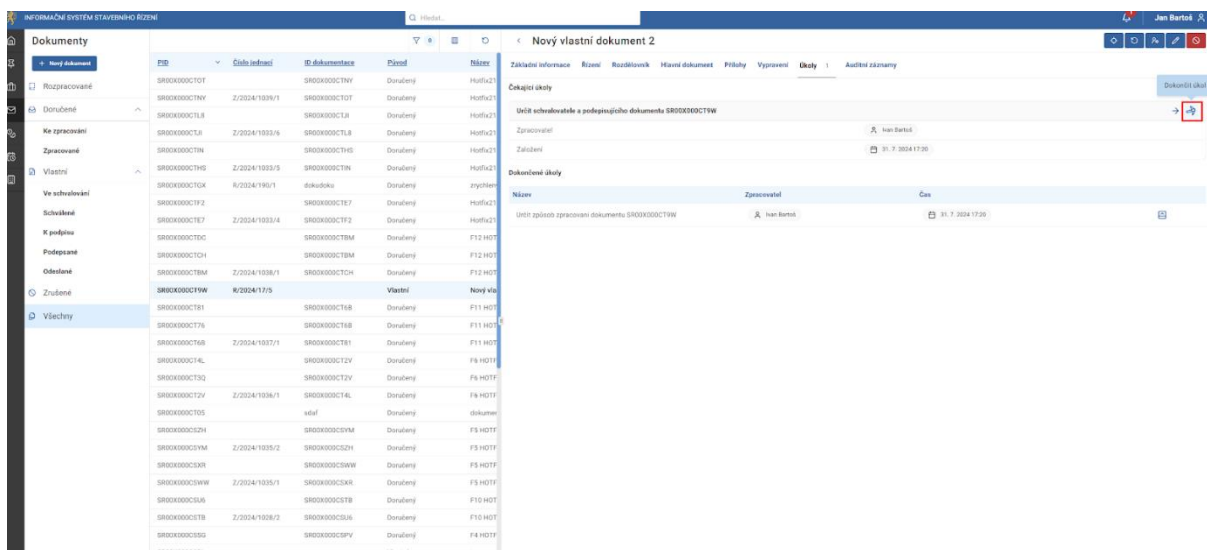
Automaticky se doplní informace o řízení. Stiskněte tlačítko pro potvrzení způsobu zpracování dokumentu.



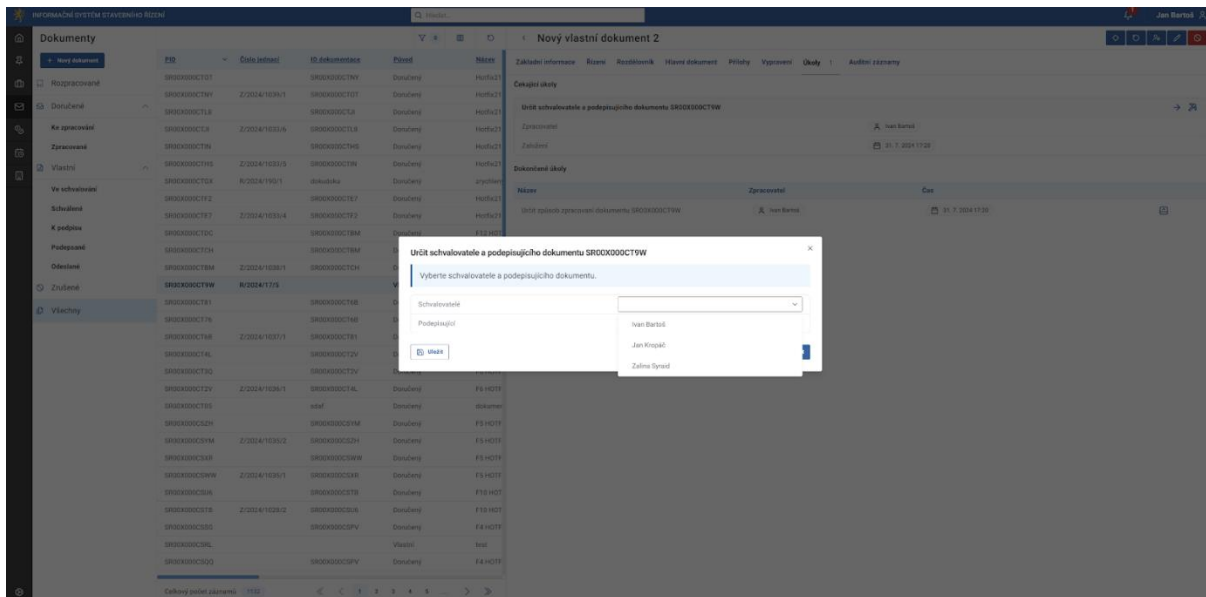
Následující úkol u vlastního dokumentu je Určit schvalovatele a podepisujícího dokumentu.



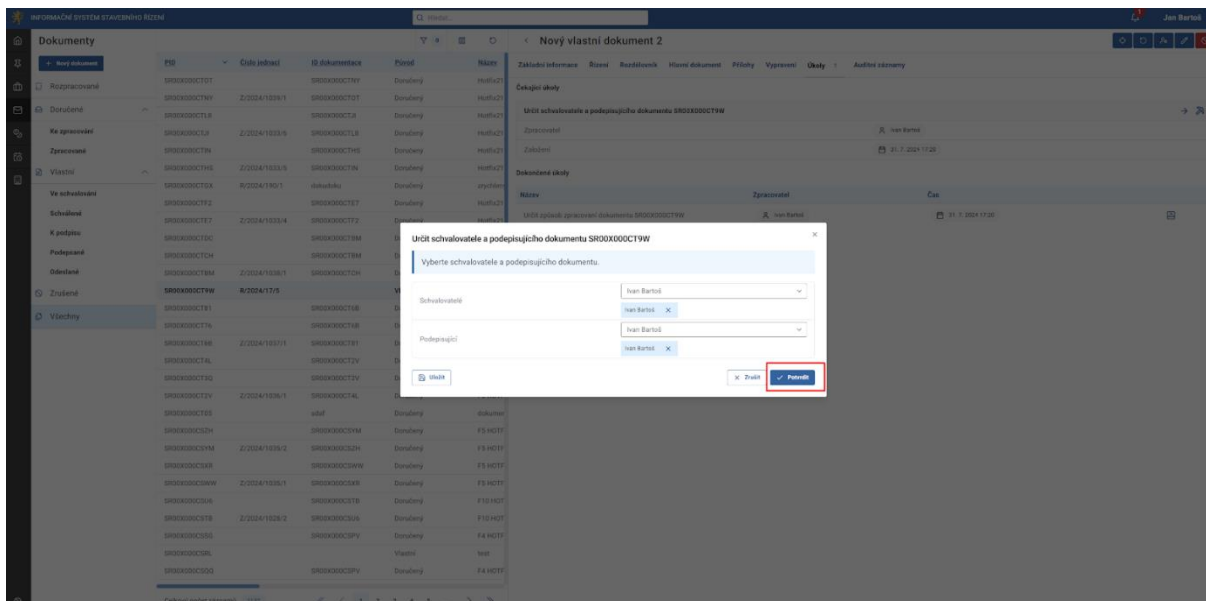
Pro zpracování stiskněte příslušné tlačítko.



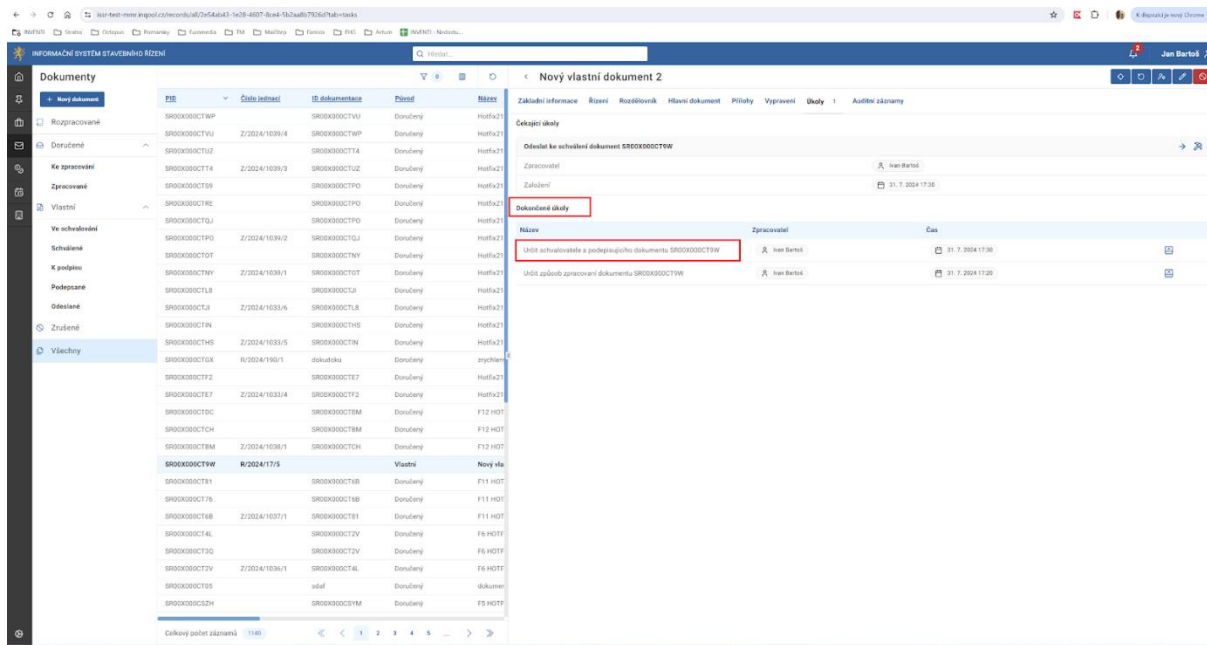
Zobrazí se obrazovka Určit schvalovatele a podepisujícího dokumentu.



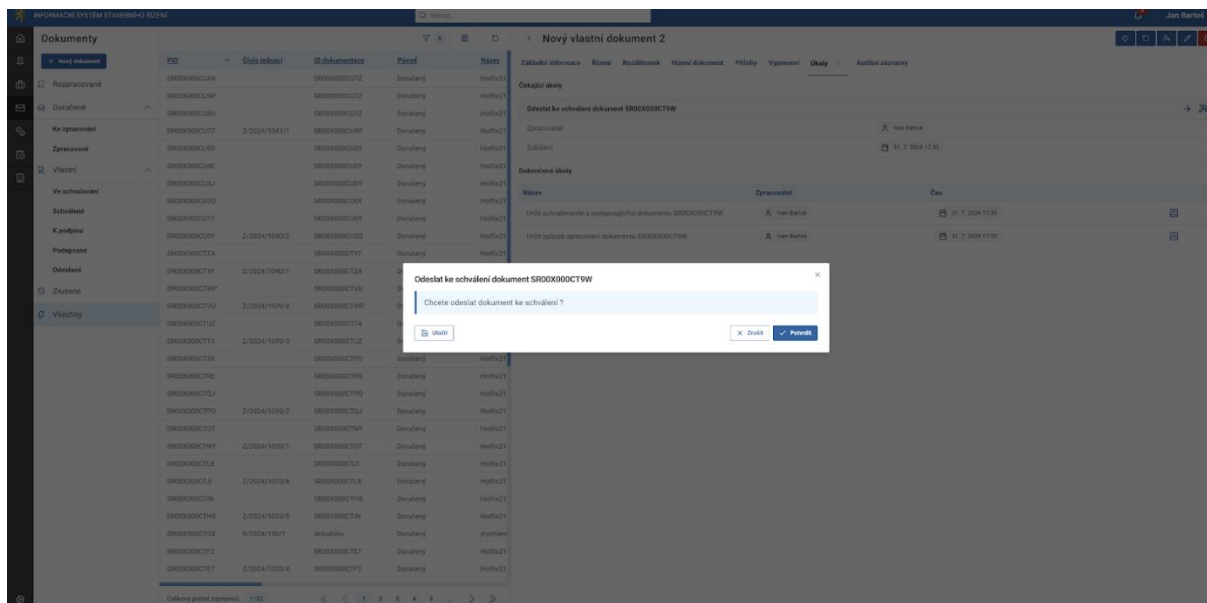
Vyberte z nabídky schvalovatele a podepisujícího dokumentu a stiskněte tlačítko.



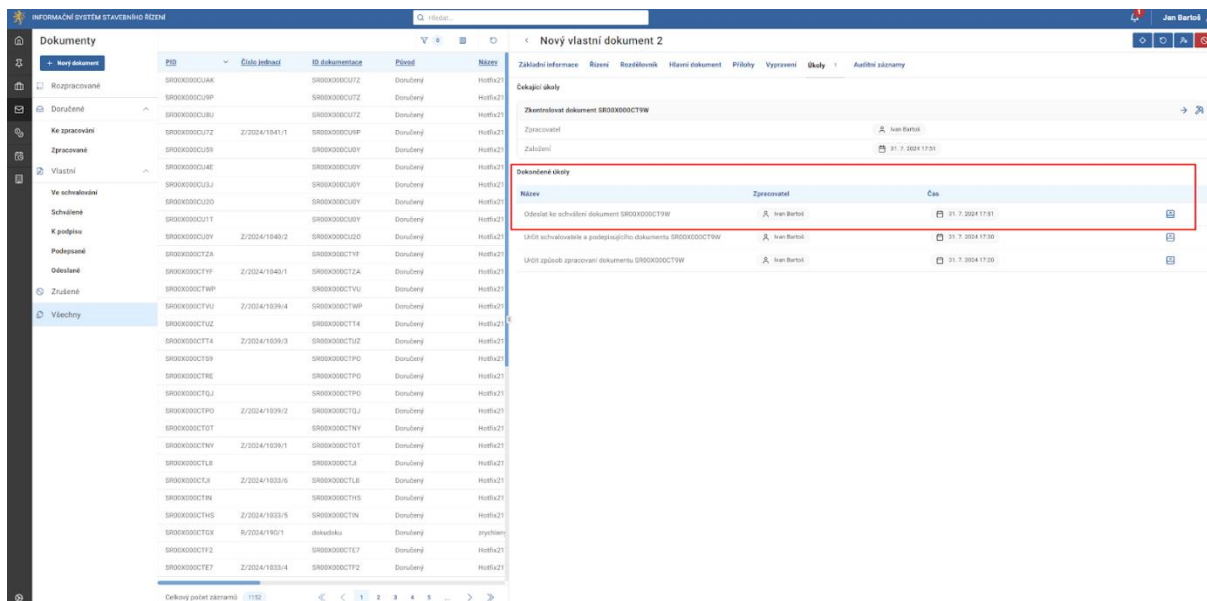
Úkol je úspěšně zpracován a je zobrazen na záložce Úkoly jako dokončený úkol.



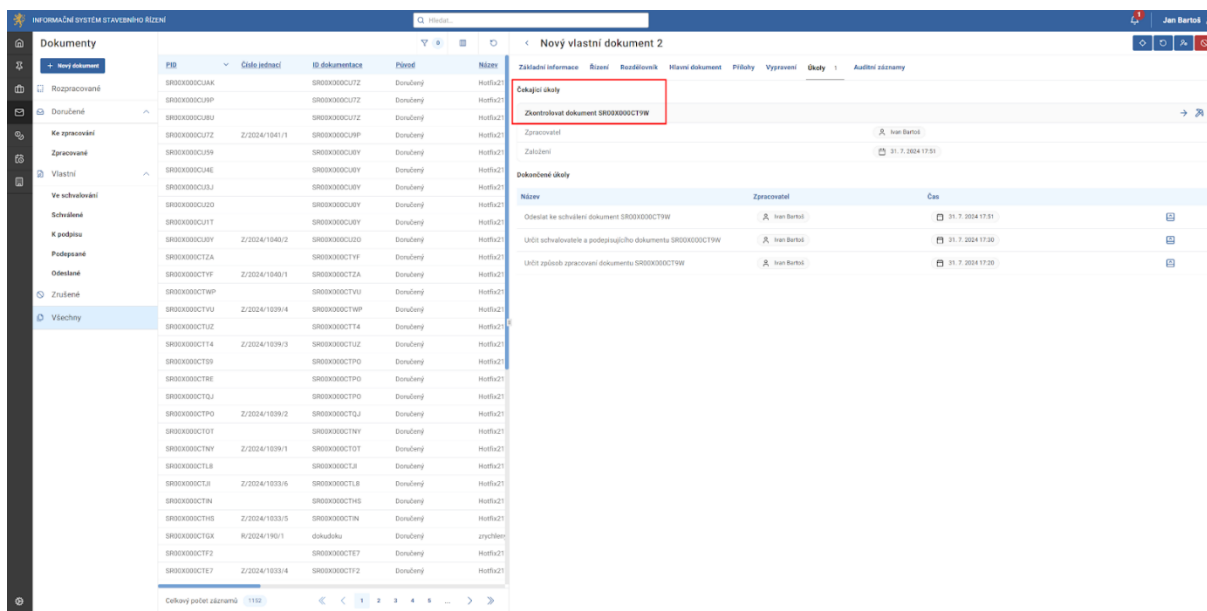
Zpracujte následující úkol Odeslat ke schválení dokument.



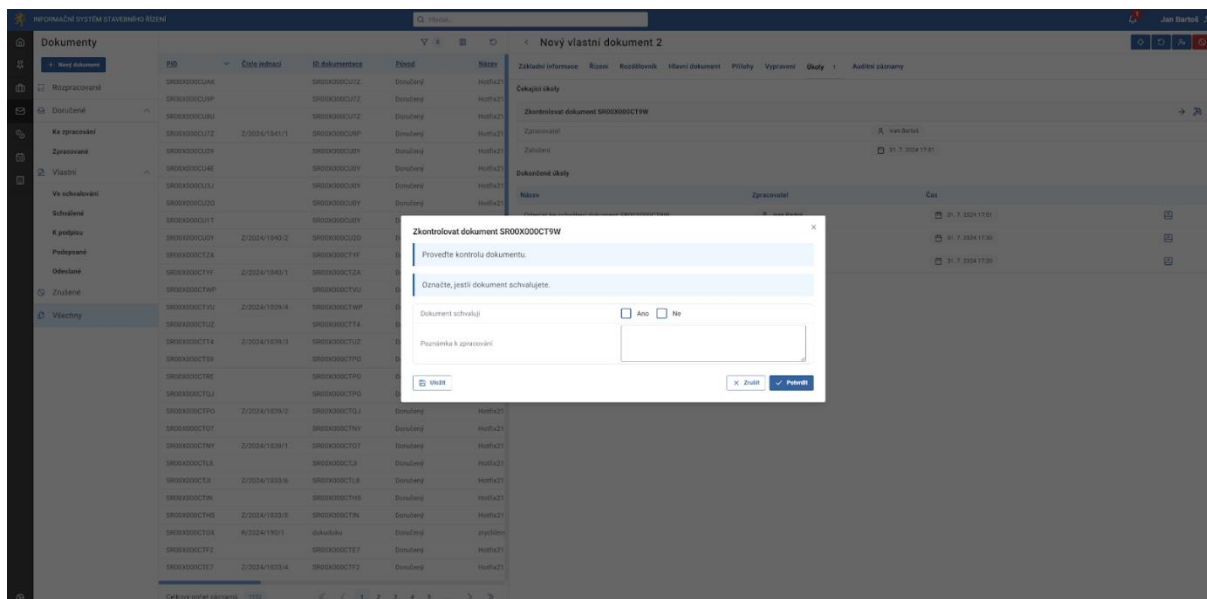
Po stisknutí příslušného tlačítka je úkol úspěšně zpracován a je zobrazen na záložce Úkoly jako dokončený úkol.



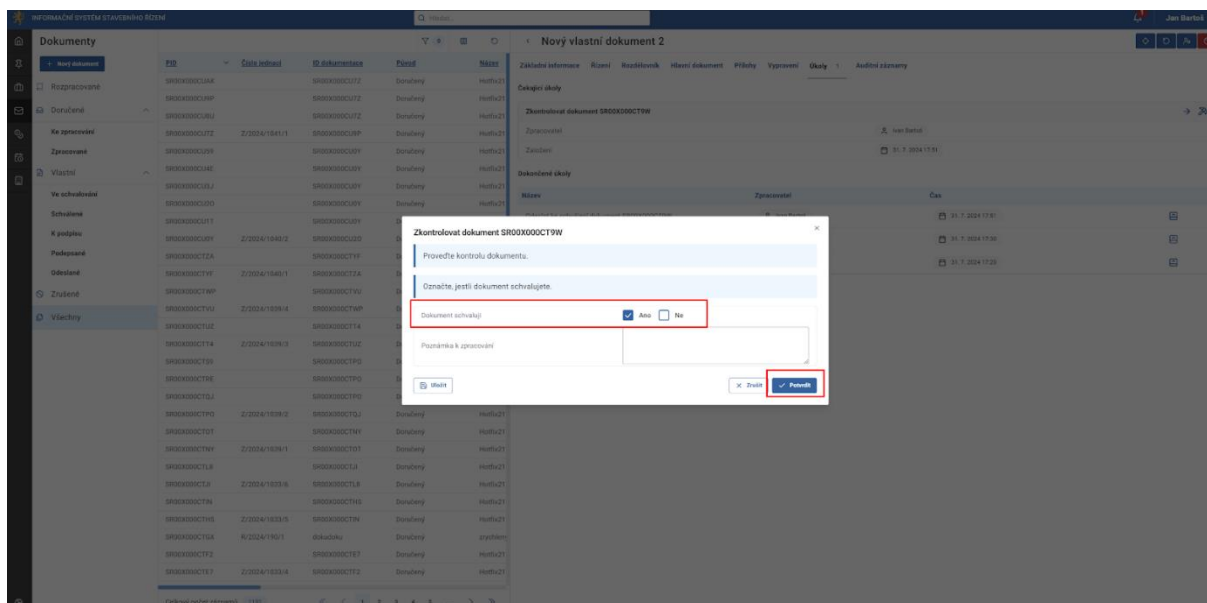
Zpracujte úkol Zkontrolovat dokument.



Pro zpracování úkolu stiskněte příslušné tlačítko v pravém horním rohu. Poté proveďte kontrolu dokumentu.



Označte, jestli dokument schvalujete a stiskněte příslušné tlačítko.



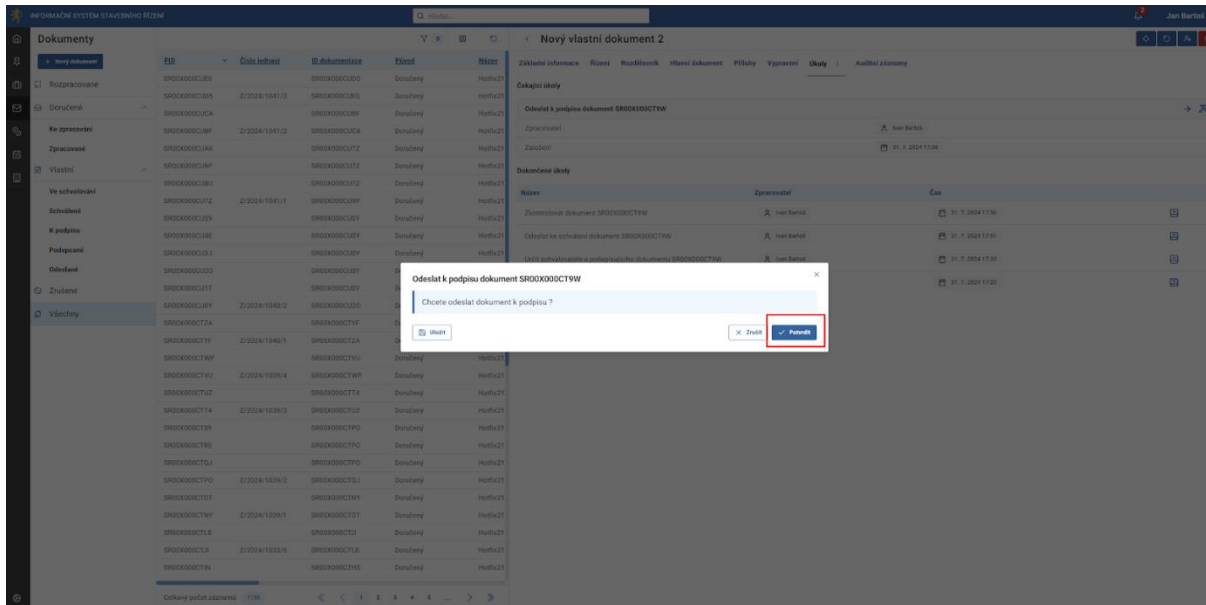
Úkol je úspěšně zpracován a je zobrazen na záložce Úkoly jako dokončený.

The screenshot shows the 'Nový vlastní dokument 2' interface. On the left, there is a sidebar with navigation options like 'Dokumenty', 'Rozpracované', 'Doručené', 'Ke zpracování', 'Zpracované', 'Vlastní', 'Ve schválení', 'Schválené', 'K podpisu', 'Podpsané', 'Odeslané', 'Zrušené', and 'Všechny'. The main area displays a table of documents with columns: ID dokumentace, Píseň, and Název. Below the table, there is a section for 'Čekající úkoly' (Pending tasks) with a red box around the task 'Odeslat k podpisu dokument SRO0X00CT9W'. This task is assigned to 'Jan Bartoš' and has a due date of '31. 7. 2024 17:36'. Below this, there is a table of 'Dokončené úkoly' (Completed tasks) with columns: Název, Zpracovatel, and Čas.

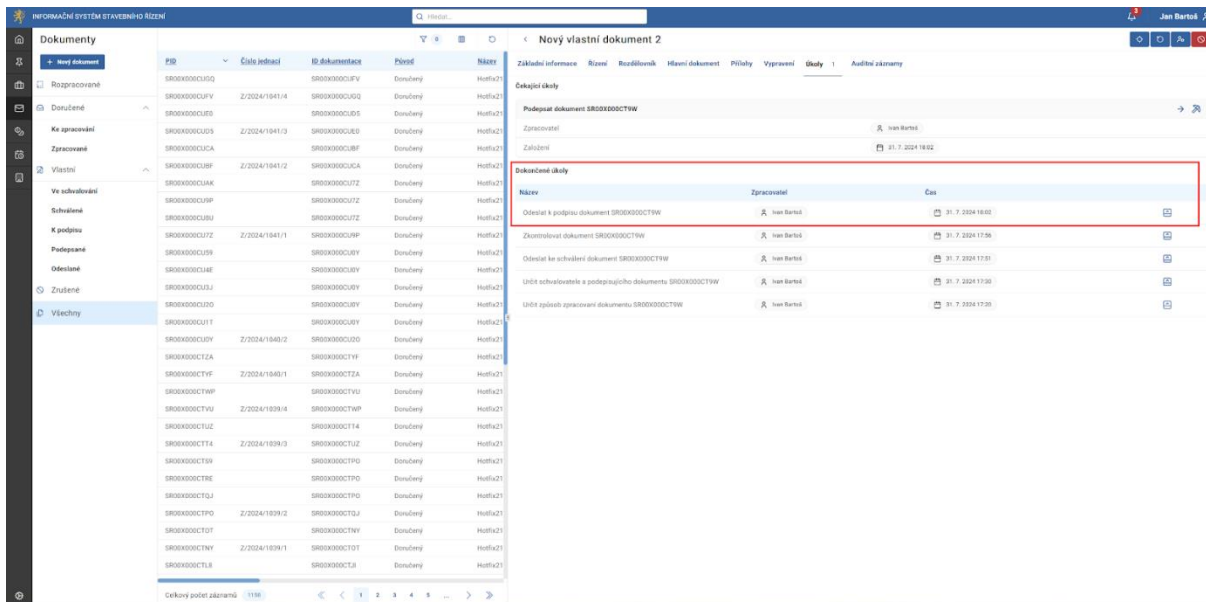
Zpracujte úkol Odeslat k podpisu dokument.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Nový vlastní dokument 2' interface. The red box highlights the 'Odeslat k podpisu dokument SRO0X00CT9W' task in the 'Čekající úkoly' section. The task is assigned to 'Jan Bartoš' and has a due date of '31. 7. 2024 17:36'. Below it, the 'Dokončené úkoly' table is visible with columns: Název, Zpracovatel, and Čas.

Stiskněte příslušné tlačítko.

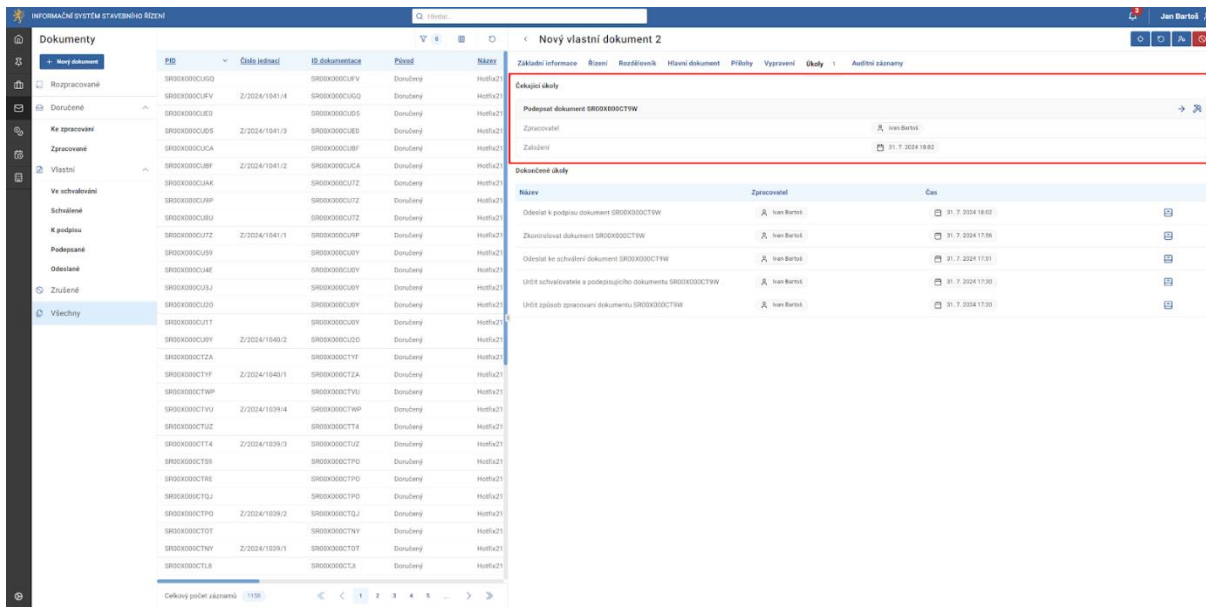


Úkol je úspěšně zpracován a je zobrazen na záložce Úkoly jako dokončený.

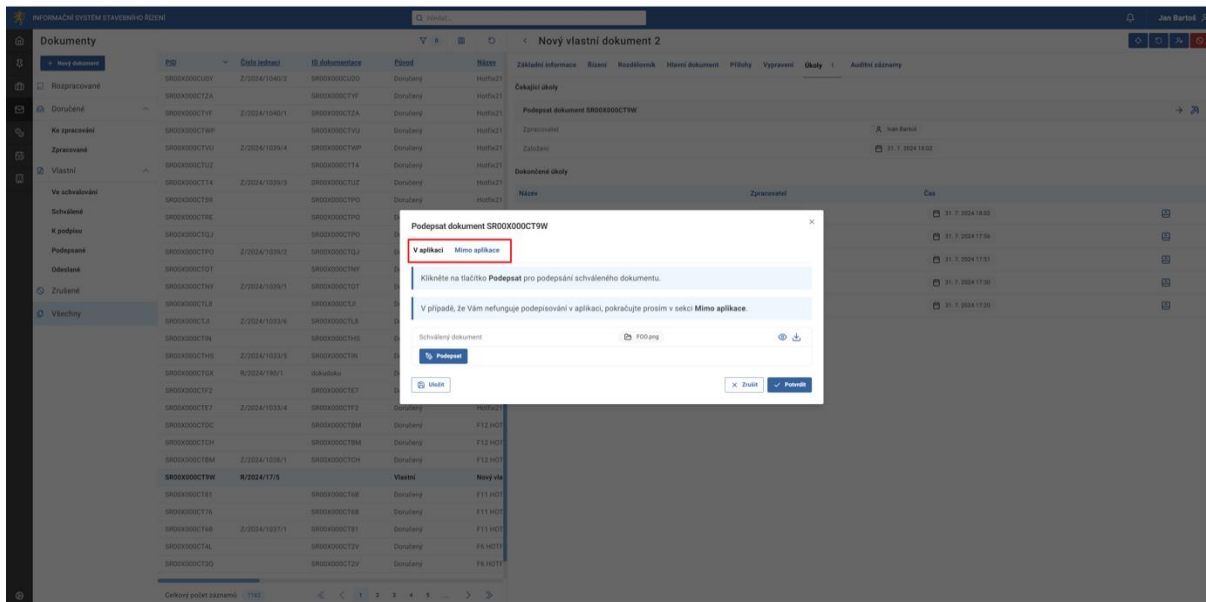


Zpracujte úkol Podpsat dokument.

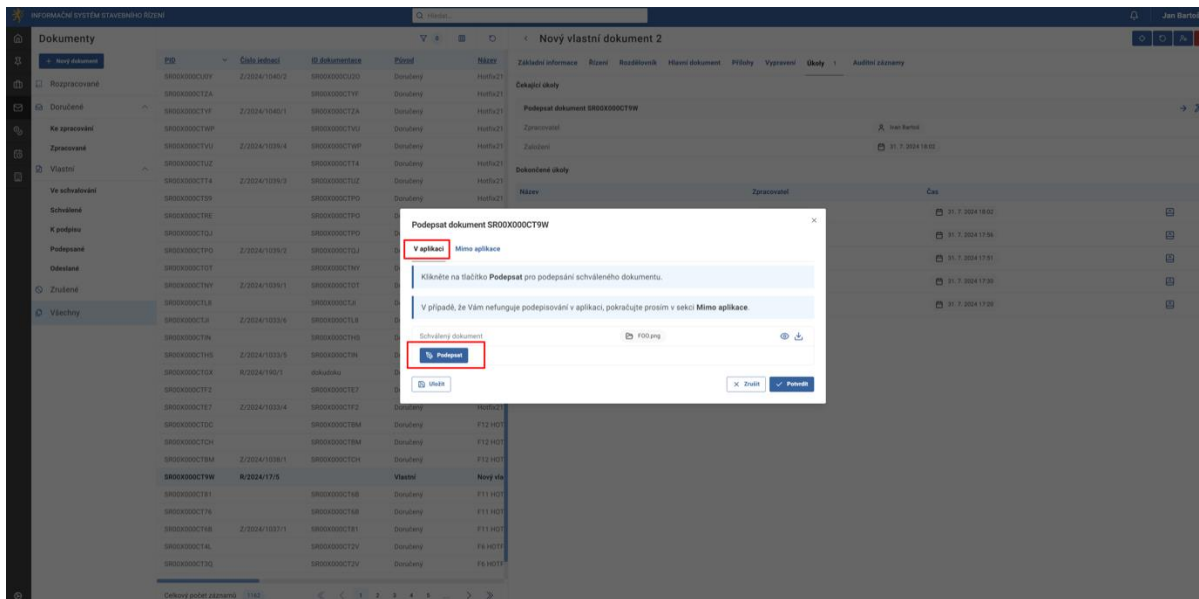




Existují dvě možnosti podepisování dokumentů: V aplikaci iQSigner a Mimo aplikaci.

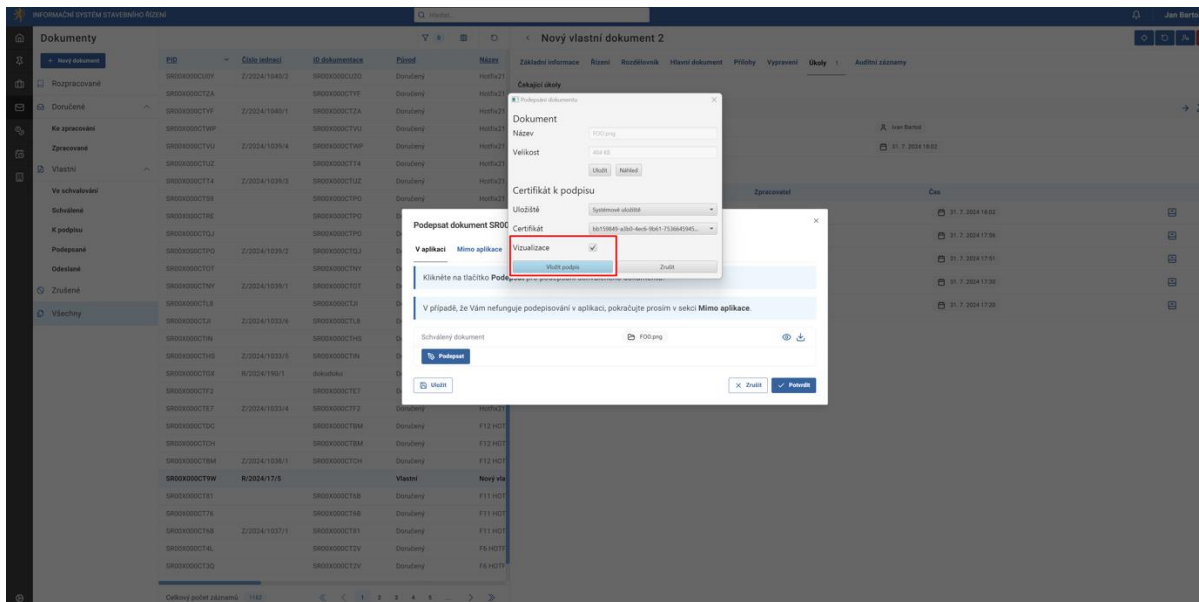


Podepsání v aplikaci iQSigner má dvě možnosti: podepsat a vložit podpis.

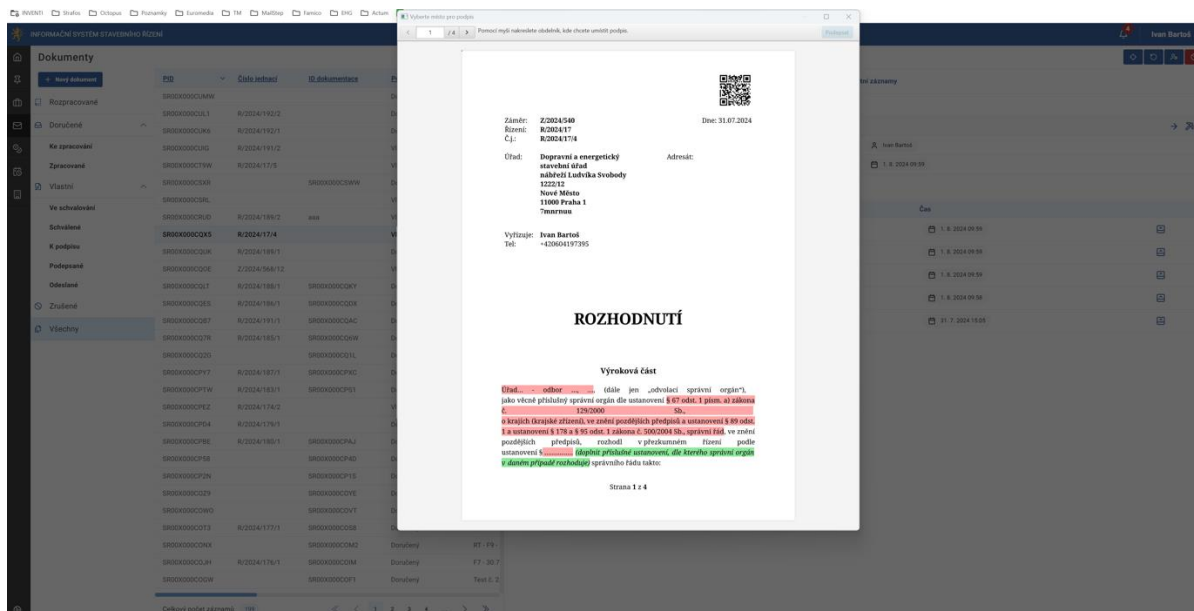


Stiskněte příslušné tlačítko na záložce V aplikaci pro otevření aplikace iQSigner.

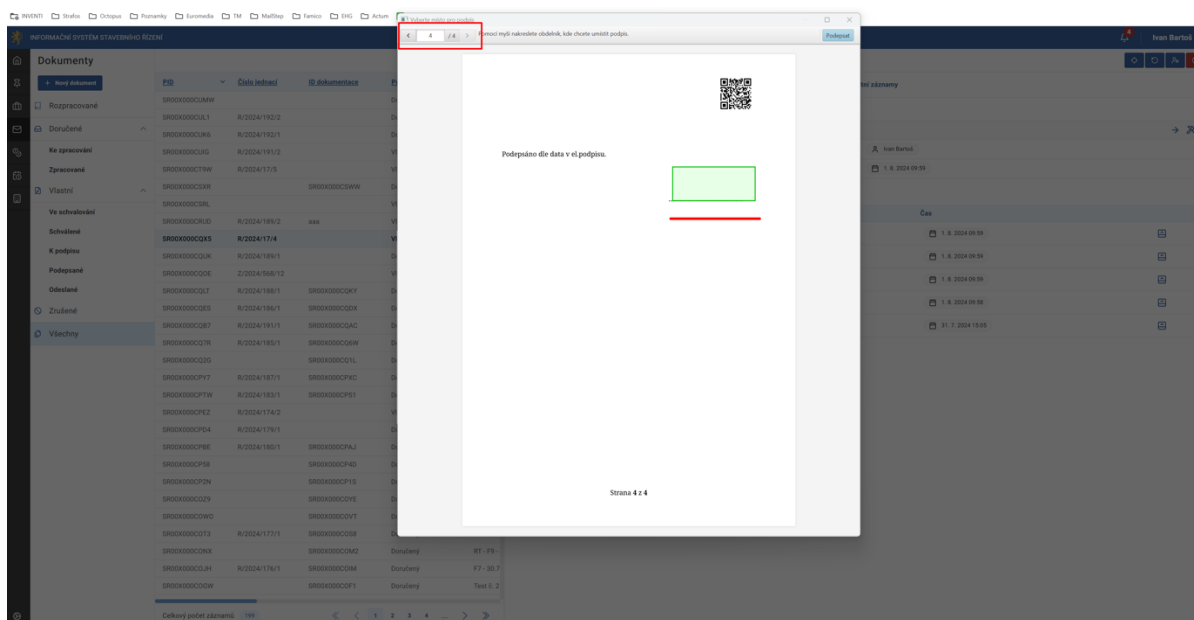
Pro zvolení možnosti Vložit podpis je potřeba nastavit Vizualizace na zaškrtnuto. Poté se zobrazí tlačítko Vložit podpis.



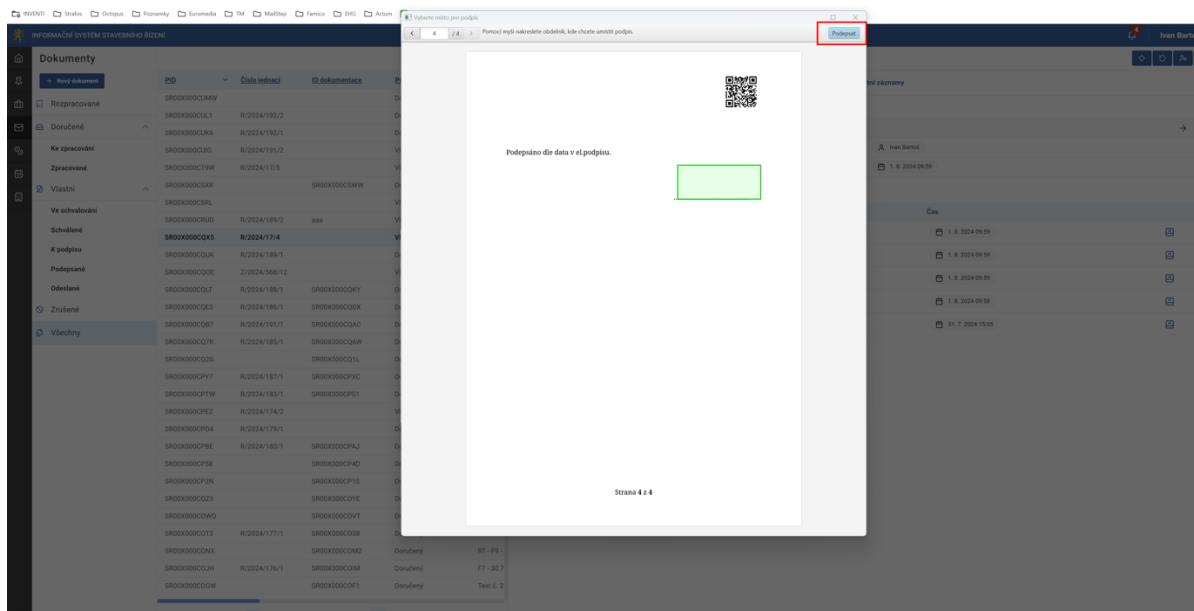
Stiskněte Vložit podpis.



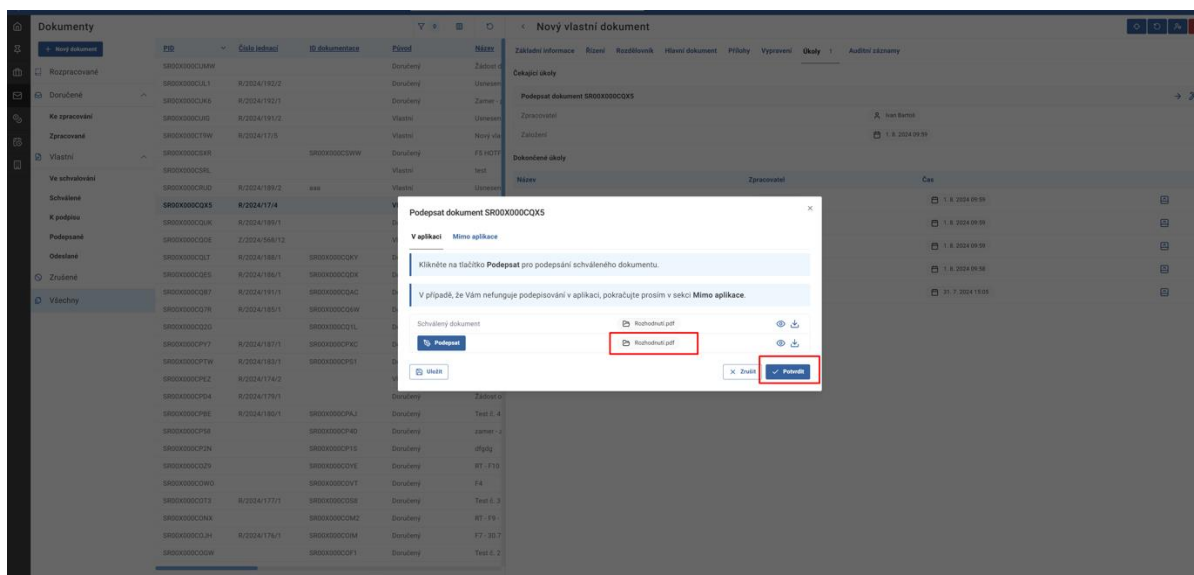
Přejděte na poslední stránku, kde je potřeba vložit podpis. Vyznačte místo, kam ho chcete vložit.



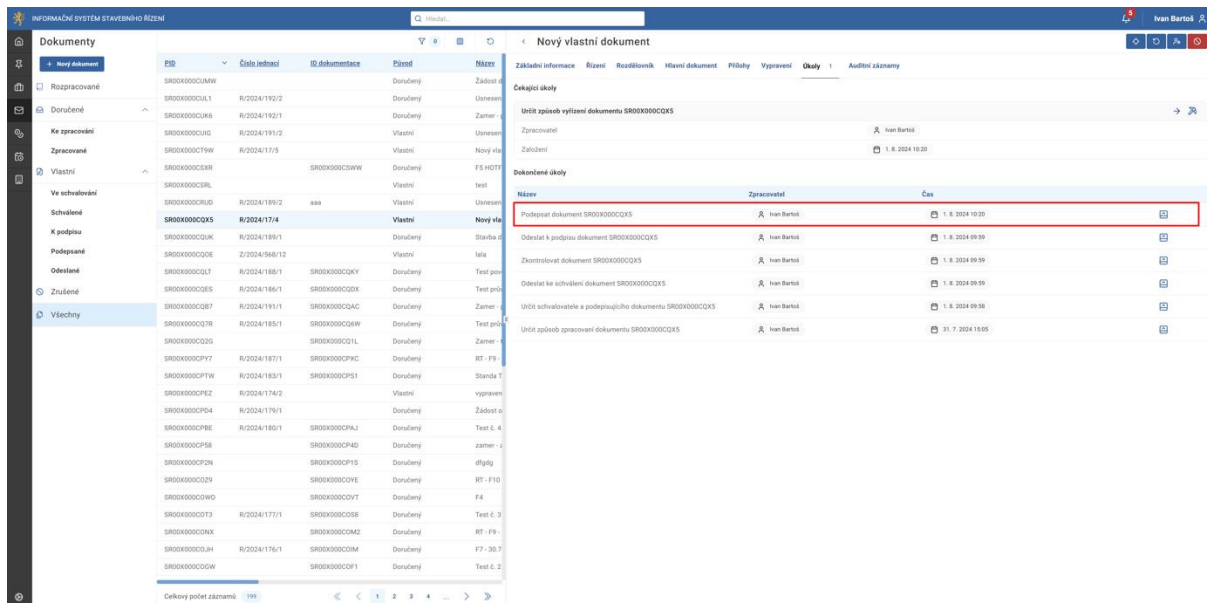
Stiskněte příslušné tlačítko.



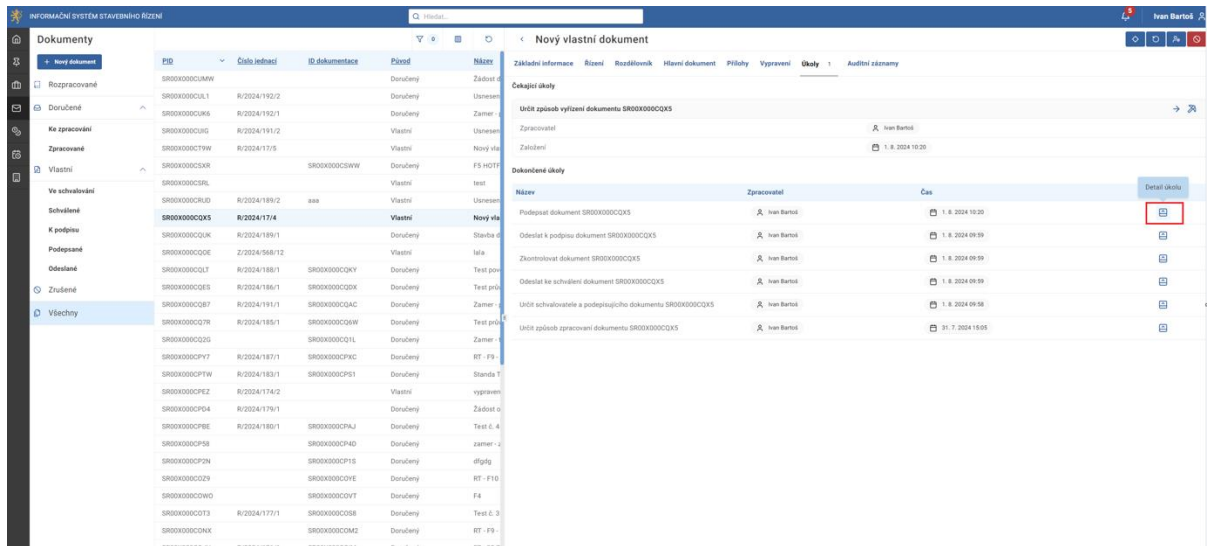
Po úspěšném nahrání dokumentu stiskněte příslušné tlačítko.



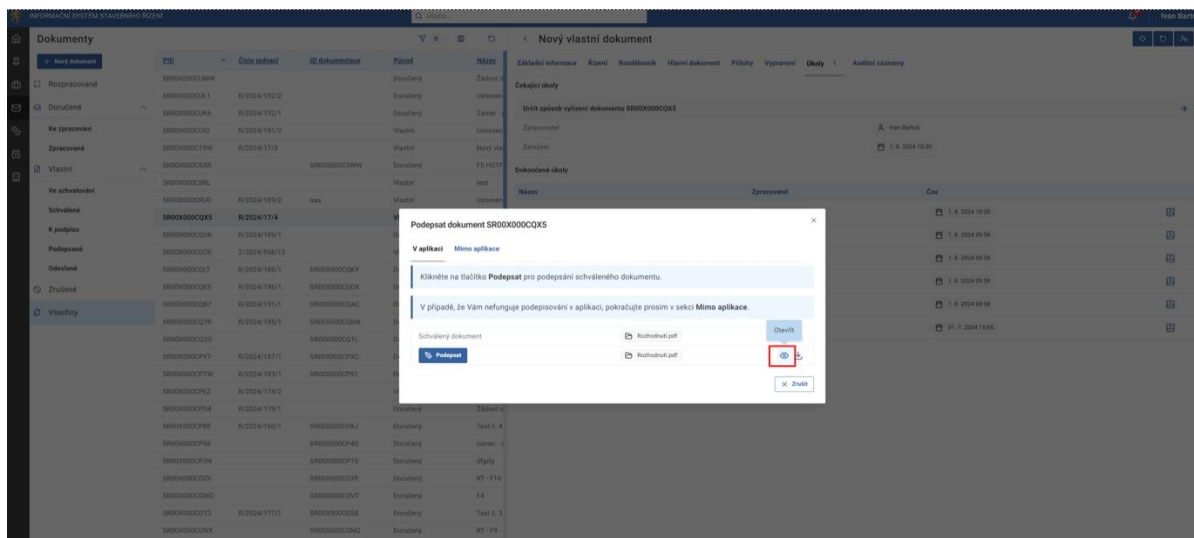
Úkol Podpísat dokument je úspěšně zpracován a je zobrazen na záložce Úkoly jako dokončený.



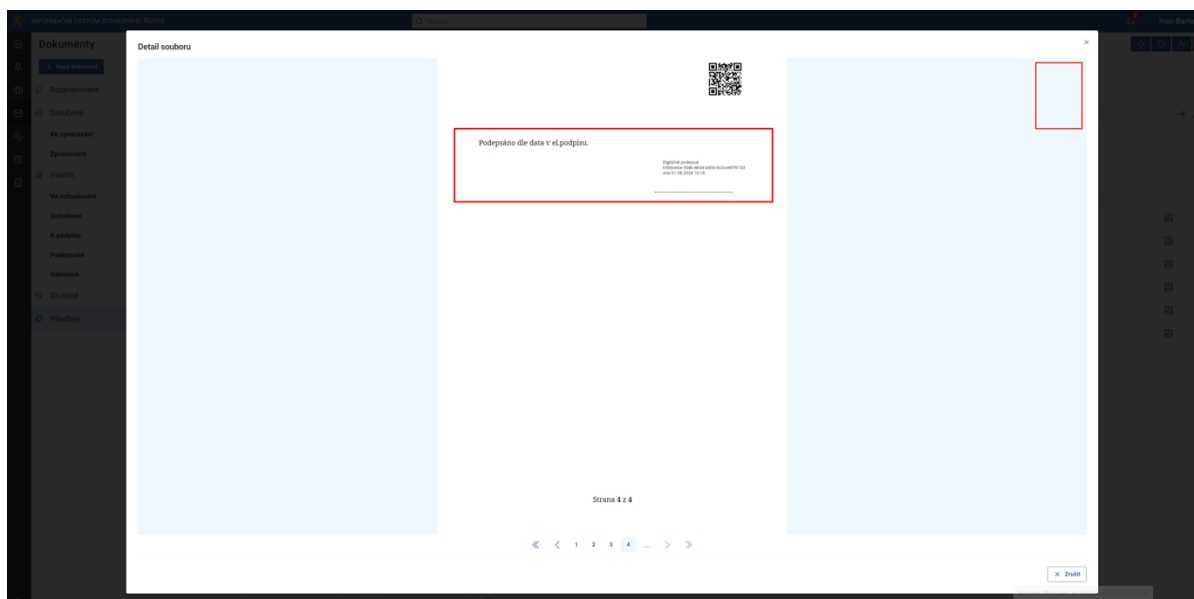
Pokud chcete zobrazit náhled podepsaného dokumentu, přejděte na Detail úkolu stisknutím příslušného tlačítka.



Následně stiskněte příslušné tlačítko.

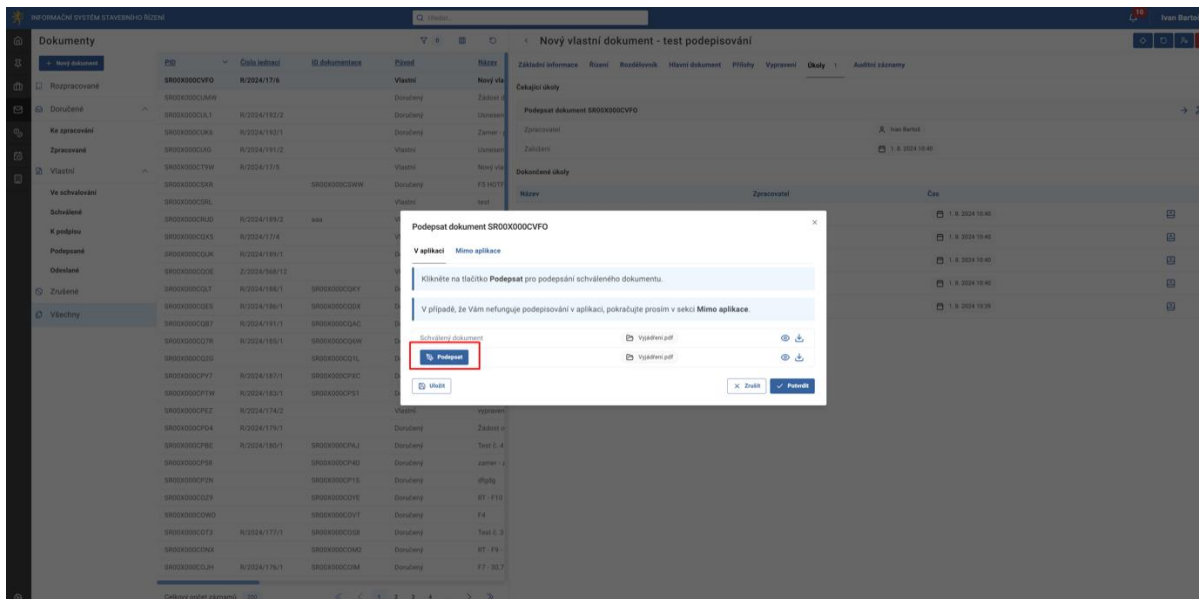


Přejděte na stránku s vloženým podpisem.

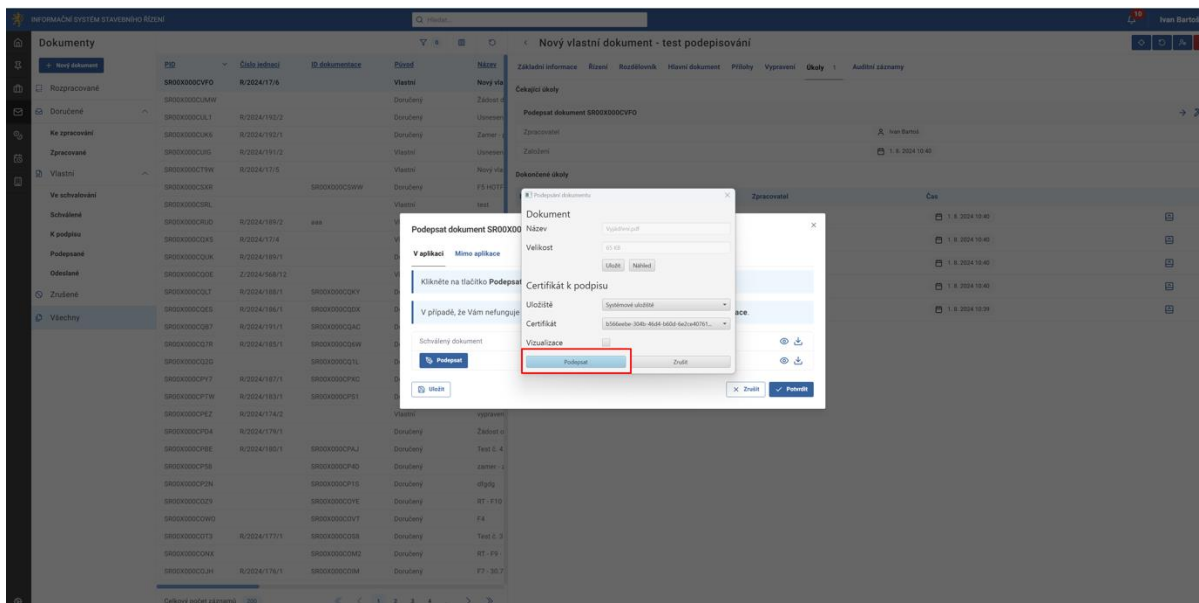


Podpis je zobrazený na vyznačeném místě.

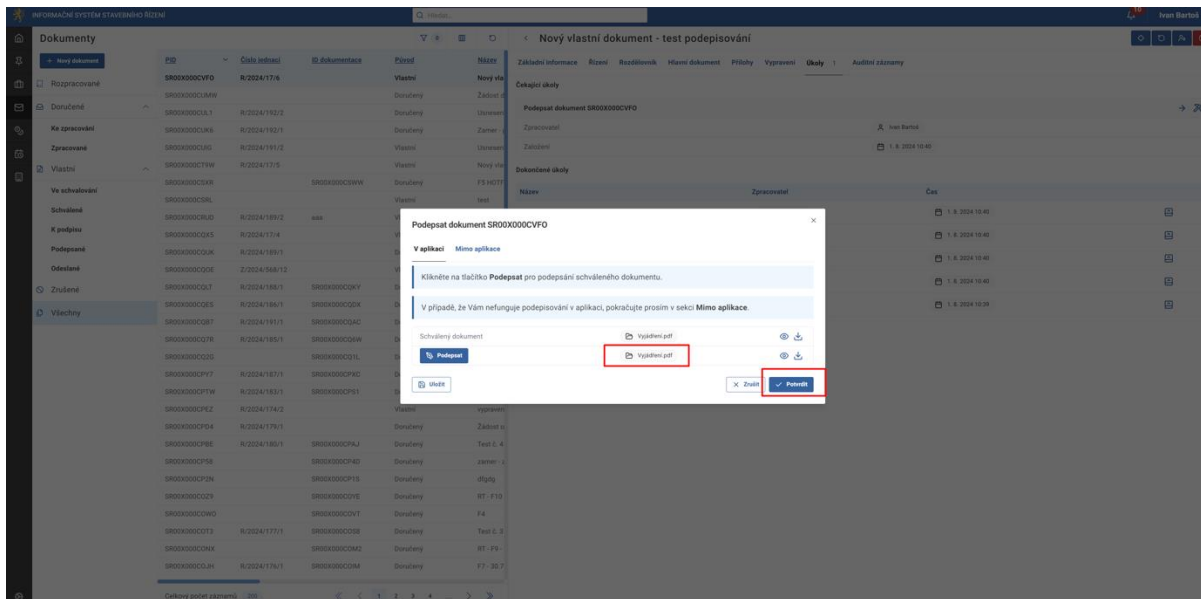
Pro zvolení možnosti Podepsat je potřeba nastavit Vizualizace na nezaškrtnuto. Poté se zobrazí tlačítko Podepsat.



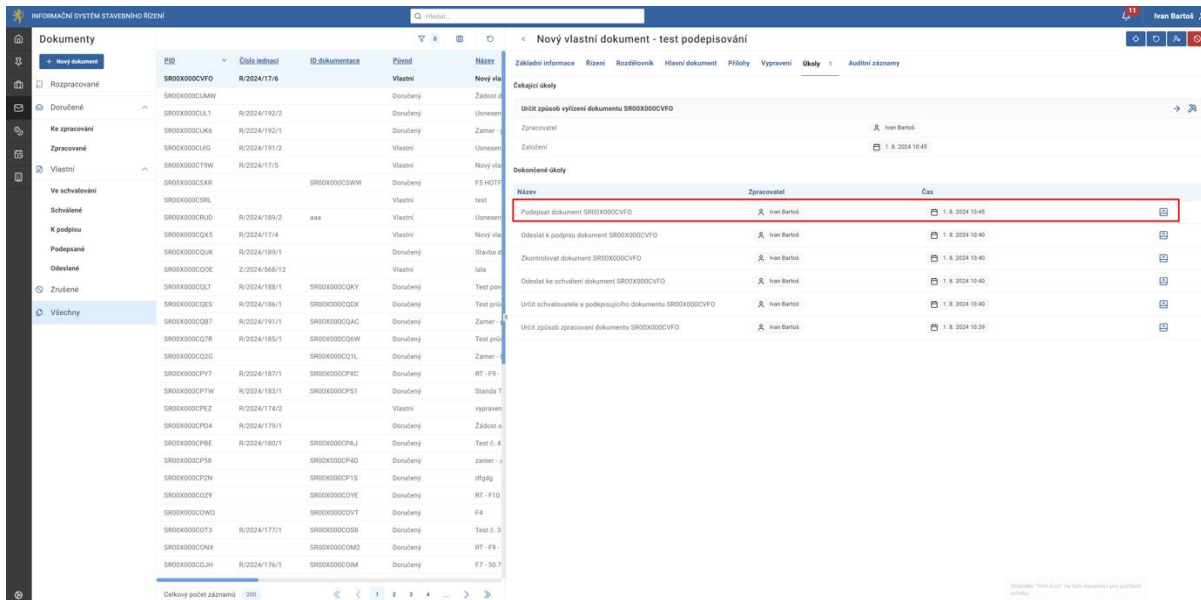
Klikněte na tlačítko Podpsat pro podepsání schváleného dokumentu.



Po úspěšném nahrání dokumentu stiskněte tlačítko.

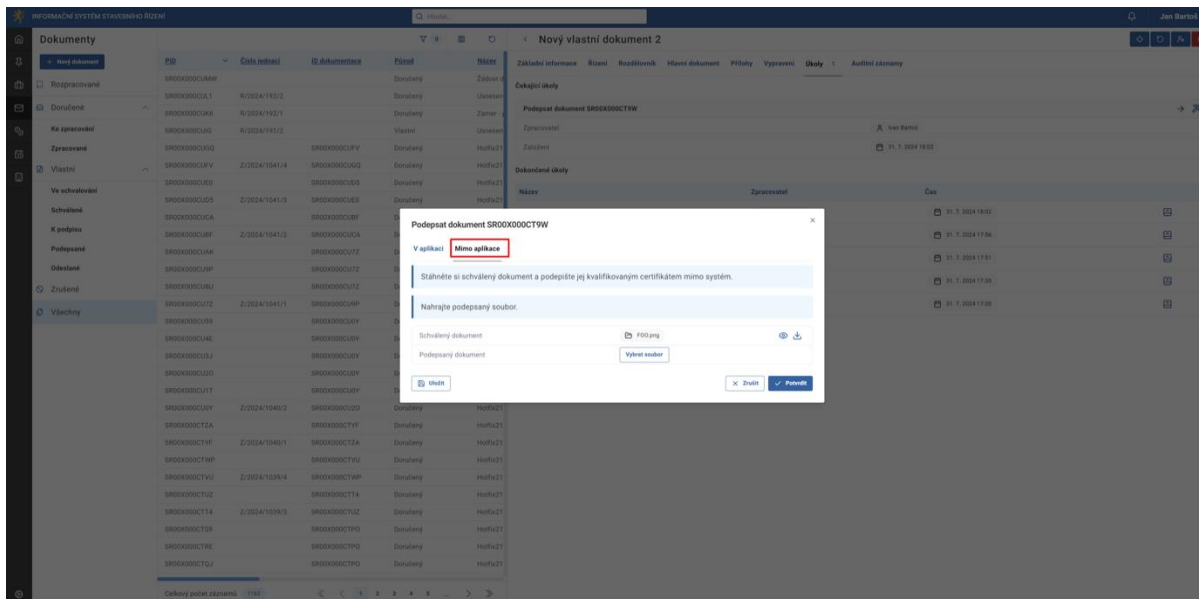


Úkol Podepsat dokument je úspěšně zpracován a je zobrazen na záložce Úkoly jako dokončený.

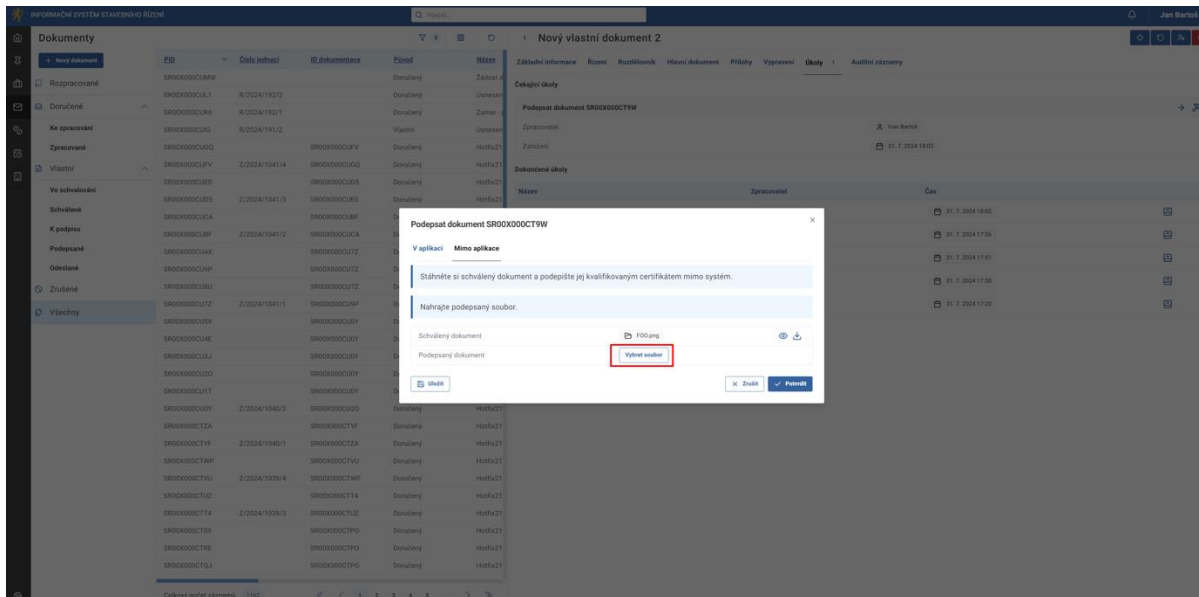


Pro podepsání mimo aplikaci přejděte na záložku Mimo aplikace.

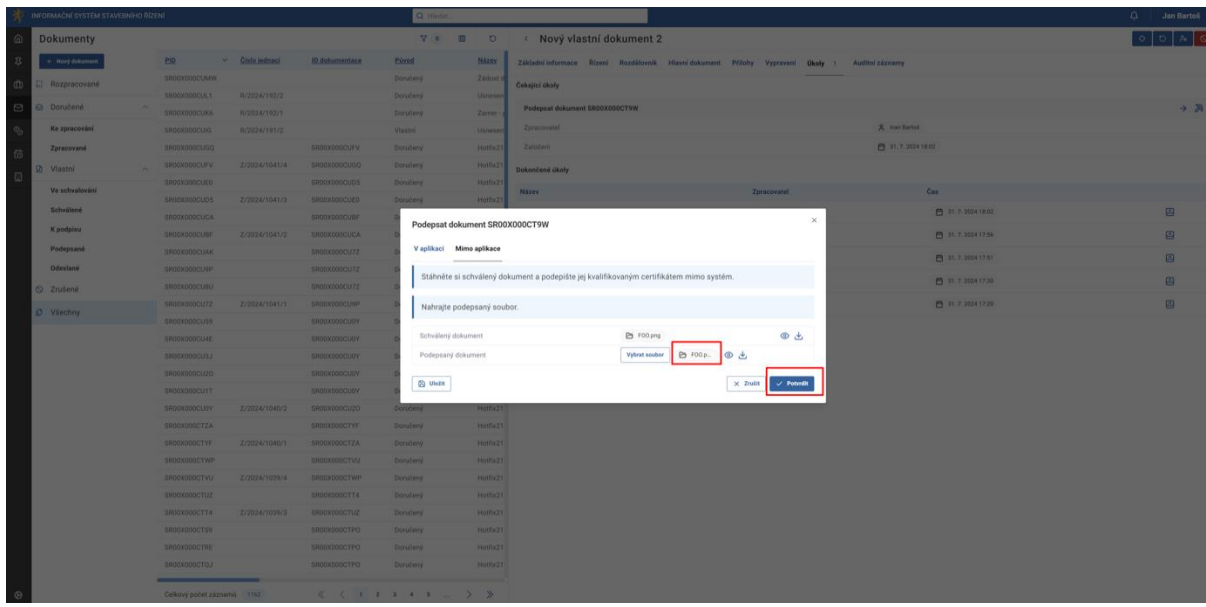




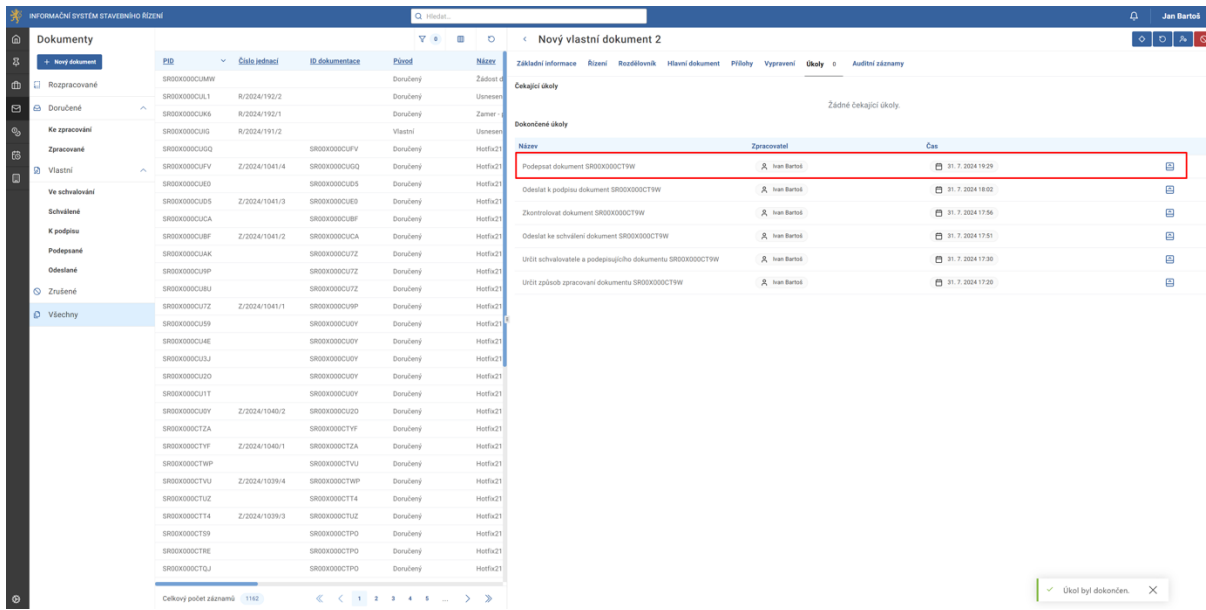
Stáhněte si schválený dokument a podepište jej kvalifikovaným certifikátem mimo systém. Nahrávejte podepsaný soubor stisknutím tlačítka.



Po úspěšném nahrání dokumentu stiskněte tlačítko Potvrdit.



Úkol Podepsat dokument je úspěšně zpracován a je zobrazen na záložce Úkoly jako dokončený.



# 14 Storno dokumentu

Doručené i vlastní dokumenty je možné zrušit/stornovat. Výjimku tvoří odeslané vlastní dokumenty, které již není možné zrušit/stornovat. Vlastní dokumenty stornujeme v případě, že byly vytvořeny omylem.

Druhým využitím storna dokumentu je chybný obsah. Obsah dokumentu se stává po dokončení úkolu Odeslat ke schválení needitovatelný, chyba v obsahu je nenapravitelná, a je tak vhodné původní dokument stornovat a vytvořit nový a pokračovat od začátku.

Storno vykonáte na detailu dokumentu kliknutím na příslušné akční tlačítko a potvrzením vaší volby. Jedná se o nenávratnou akci.

ID	Číslo jednací	ID dokum.
SR00X000D0S1	R/2024/148/6	
SR00X000D0R0	R/2024/198/2	
SR00X000D0FC	Z/2024/1095/1	SR00X000
SR00X000D0G7		SR00X000
SR00X000D0DM	R/2024/200/4	
SR00X000D0CR	R/2024/6/4	
SR00X000D0BW		
SR00X000D0A1		
SR00X000D096	R/2024/39/2	
SR00X000D05Q	R/2024/202/1	
SR00X000CZ24	R/2024/201/2	
SR00X000CZV0	Z/2024/1088/1	SR00X000
SR00X000CZWJ	R/2024/201/1	SR00X000
SR00X000CZXE	R/2024/199/2	
SR00X000CZTY		SR00X000
SR00X000CZR8	Z/2024/1087/1	SR00X000
SR00X000CZS3		SR00X000
SR00X000CZMX	Z/2024/1086/2	SR00X000
SR00X000CZNS		SR00X000
SR00X000CZK7	Z/2024/1086/1	SR00X000

Základní informace	Řízení	Rozdělovník	Hlavní dokument	Přílohy	Vypravení	Úkoly	Auditní záznamy
<b>Identifikace</b>							
Jednoznačný identifikátor			SR00X000D0R0				
Číslo jednací			R/2024/198/2				
Pořadové číslo							
Název			Rozhodnutí				
Původ			Vlastní				
Druh			Rozhodnutí				
Forma			Digitální				
ID dokumentace							
Právní moc							
<b>Zpracování</b>							
Stav			Ve schvalování				
Úřad			Úřad městské části Praha 22 - Stavební úřad				
Zpracovatel			Adam První				
Schvalovatel			Adam První				
Podpisující			Adam První				
<b>Auditní záznam</b>							
Datum vytvoření							2. 8. 2024 09:29

Potvrďte kliknutím na příslušné tlačítko.

## Zrušit dokument

Dokument je možné zrušit pouze pokud nebyl odeslán.

Opravdu chcete zrušit dokument? Tato akce je nevratná.

X Zrušit

✓ Potvrdit

Stornem dokumentu se dokument dostává do stavu Zrušen. Pokud měl dokument nedokončené úkoly, jsou tyto úkoly smazány. Se stornovaným dokumentem není dále umožněno nijak pracovat a jsou skryta tlačítka na manipulaci s dokumentem.

< Rozhodnutí [Yellow] [Blue] [Blue]

**Základní informace**   Řízení   Rozdělovník   Hlavní dokument   Přílohy   Vypravení   **Úkoly 0**   Auditní záznamy

---

**Identifikace**

Jednoznačný identifikátor	SR00X000D0RO
Číslo jednací	R/2024/198/2
Pořadové číslo	
Název	Rozhodnutí
Původ	Vlastní
Druh	Rozhodnutí
Forma	Digitální
ID dokumentace	
Právní moc	

---

**Zpracování**

Stav	<b>Zrušený</b>
Úřad	Úřad městské části Praha 22 - Stavební úřad
Zpracovatel	Adam První
Schvalovatel	Adam První
Podepisující	Adam První

---

**Auditní záznam**

Datum vytvoření	2. 8. 2024 09:29
-----------------	------------------

## 15 Postup pro vytvoření platebního příkazu

K řízení existuje možnost vytvoření platebního příkazu. Na pohledu Řízení označte potřebné řízení pro otevření detailu.

Řízení	PID	Číslo řízení	Název
Běžící	SR00X000CBOB	R/2024/124	Povolení
Přerušené	SR00X000CHTG	R/2024/148	Povolení
Dokončené	SR00X000CIF7	R/2024/152	Test
Vyřízené	SR00X000CIKI	R/2024/153	Test kontrola žádost
Odložené	SR00X000CJZ8	R/2024/159	řř
Postoupené			
Všechny			

V pravém horním rohu stiskněte příslušné tlačítko.

Řízení	PID	Číslo řízení	Název
Běžící	SR00X000CBOB	R/2024/124	Povolení
Přerušené	SR00X000CHTG	R/2024/148	Povolení
Dokončené	SR00X000CIF7	R/2024/152	Test
Vyřízené	SR00X000CIKI	R/2024/153	Test kontrola žádost
Odložené	SR00X000CJZ8	R/2024/159	řř
Postoupené			
Všechny			

Na kartě Vytvořit platební předpis vyberte jednu z možností: Výměr nebo Pokuta. V případě zvolení Výměr vyplňte variabilní symbol, vyberte plátce (účastníka v řízení, pro kterého chcete vytvořit platební předpis), zadejte lhůtu.

## Vytvořit platební předpis

Vyberte účastníka v řízení, pro kterého chcete vytvořit platební předpis.

Určete řádky platebního předpisu. Každý řádek obsahuje částku a druh poplatku.

Druh platebního předpisu	<input checked="" type="checkbox"/> Výměr <input type="checkbox"/> Pokuta
Variabilní symbol	<input type="text"/>
Plátce	<input type="text"/>
Lhůta (dní)	<input type="text"/>
Řádky platebního předpisu	
<b>+</b>	<b>Částka</b> <b>Druh poplatku</b>
Žádné záznamy	

Přidejte částku a druh poplatku. Stiskněte příslušné tlačítko pro potvrzení.

Vyberte účastníka v řízení, pro kterého chcete vytvořit platební předpis.

Určete řádky platebního předpisu. Každý řádek obsahuje částku a druh poplatku.

Druh platebního předpisu	<input checked="" type="checkbox"/> Výměr <input type="checkbox"/> Pokuta
Variabilní symbol	8974683470
Plátce	Standa Schránka, Karlovo náměstí 8, Kolín I, 28002 Kolín
Lhůta (dní)	7
Řádky platebního předpisu	
<b>+</b>	<b>Částka</b> <b>Druh poplatku</b>
<input type="text" value="5 000"/>	<input type="text"/>

- Vydání povolení změny záměru před dokončením a) jednoduché stavby (§ 224)
- Povolení změny v užívání stavby a) jednoduché stavby (§ 244)
- Povolení změny v užívání stavby b) vyhrazené stavby včetně staveb souvisejících (§ 241)
- Povolení změny v užívání stavby c) ostatní stavby (§ 241)
- Vydání povolení předčasného užívání a) jednoduché stavby (§ 236)

Platební příkaz je úspěšně vytvořen a je zobrazen na záložce Platební příkazy.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

17 Jan Novák

R/2024/148

Řízení	PID	Číslo řízení	Název	Kategorie
Běžící	SR00X000CBOB	R/2024/124	Povolení	Povolení
Přerušené	SR00X000CHTG	R/2024/148	Povolení	Povolení
Dokončené	SR00X000CIF7	R/2024/152	Test	Povolení
Vyřízené	SR00X000CIKI	R/2024/153	Test kontrola žádosti	Povolení
Odloučené	SR00X000CJZB	R/2024/159	//	Povolení
Postoupené				
Všechny				

Celkový počet záznamů 5

Základní informace Úkoly 1 Záměr Výjimky Účastníci Dotčené orgány Rozdělovník

+ Přidat osobu + Přidat obecní úřad

Základní informace

Osoba

Osoba Fyzická osoba

Jméno Standa

Příjmení Schránka

Datum narození 9. 9. 1990

Datová schránka svicrqu

Adresa pobytu Karlovo náměstí 8, Kolín I 8, 28002 Kolín I

Datum ztotožnění 2. 8. 2024 09:31

Vztah k záměru Stavebník nebo zástupce

Způsob komunikace Datová schránka

Úkoly

Záměr

Výjimky

Účastníci

Dotčené orgány

Rozdělovník

Dokumenty

**Platební příkazy**

Dokumentace

Auditní záznamy

Příkaz je ve stavu Neuhrazený. Pro zobrazení detailu platebního příkazu stiskněte příslušné tlačítko.

< R/2024/148

Základní informace Úkoly 1 Záměr Výjimky Účastníci Dotčené orgány Rozdělovník

Platební příkaz

Plátce Standa Schránka, Karlovo náměstí 8, Kolín I, 28002 Kol...

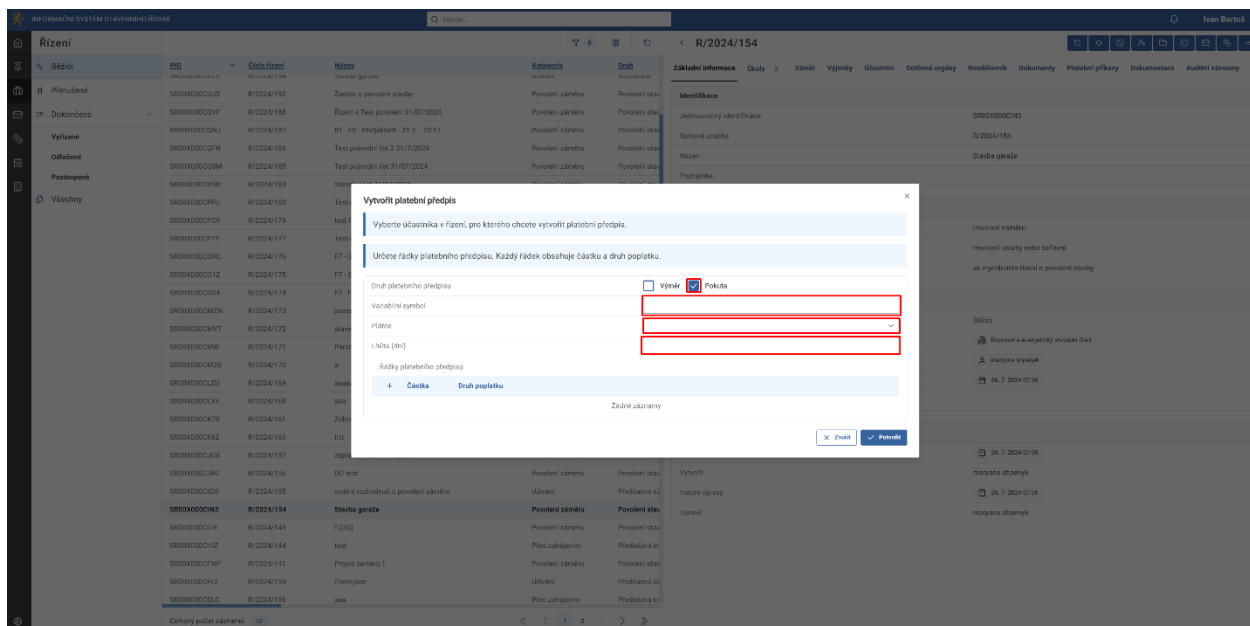
Stav **Neuhrazený**

Částka 1000

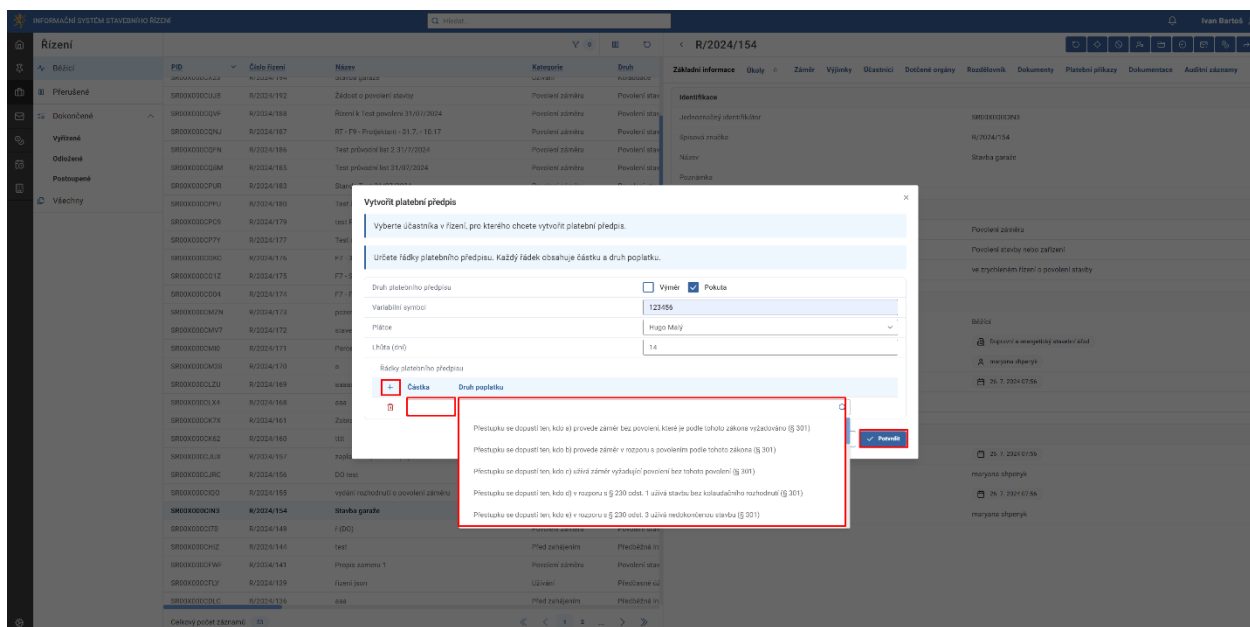
Variabilní symbol 8974683470

Vytvořeno dne 2. 8. 2024

V případě zvolení možnosti Pokuta vyplňte variabilní symbol, vyberte plátce (účastníka v řízení, pro kterého chcete vytvořit platební předpis), zadejte lhůtu.



Přidejte částku a druh poplatku. Stiskněte příslušné tlačítko pro potvrzení.



Platební příkaz je úspěšně vytvořen a je zobrazen na záložce Platební příkazy.



Řízení	PIB	Číslo řízení	Název	Kategorie	Druh
Uřizované	SR00K000CUB	R/2024/152	Základní o povolení stavby	Povolení zápisu	Povolení stav
Dokladované	SR00K000CZV	R/2024/188	Růženi k test povolení 31/07/2024	Povolení zápisu	Povolení stav
Vyřazené	SR00K000CJN	R/2024/187	RT - F9 - Projektant - 31.7. - 10.17	Povolení zápisu	Povolení stav
Odložené	SR00K000COT	R/2024/186	Test přílohy list 2 31/7/2024	Povolení zápisu	Povolení stav
Postoupené	SR00K000CQM	R/2024/185	Test přílohy list 31/07/2024	Povolení zápisu	Povolení stav
Všechny	SR00K000CJR	R/2024/183	Standa Test 21 07/2024	Povolení zápisu	Povolení stav
	SR00K000CFU	R/2024/180	Test č. 4 30/07/2024	Povolení zápisu	Povolení stav
	SR00K000CF9	R/2024/179	test Povolení opaku ihned po obdržení zápisu!	Povolení zápisu	Povolení stav
	SR00K000CFY	R/2024/177	Test č. 3 30/07/2024	Před zahájením	Předložení in
	SR00K000COK	R/2024/176	F7 - 30.7. - 13.34	Před zahájením	Předložení in
	SR00K000COT	R/2024/175	F7 - 30.7. - 13.34	Před zahájením	Předložení in
	SR00K000COT	R/2024/174	F7 - Povolení 188 - P	Před zahájením	Předložení in
	SR00K000CZM	R/2024/173	posouzení povolení test	Před zahájením	Předložení in
	SR00K000C6V	R/2024/172	stavební parala	Před zahájením	Předložení in
	SR00K000C60	R/2024/171	Paralely test	Před zahájením	Předložení in
	SR00K000CZ8	R/2024/170	a	Před zahájením	Předložení in
	SR00K000CJZ	R/2024/169	aaaa	Před zahájením	Předložení in
	SR00K000CJA	R/2024/168	aaa	Před zahájením	Předložení in
	SR00K000COT	R/2024/161	Zobrazení záměru v záloze	Před zahájením	Předložení in
	SR00K000C62	R/2024/160	ttt	Před zahájením	Předložení in
	SR00K000C6X	R/2024/157	zaplacení správného poplatku	Povolení zápisu	Povolení stav
	SR00K000C6C	R/2024/156	D0 test	Povolení zápisu	Povolení stav
	SR00K000C00	R/2024/155	vyřízení rozhodnutí o povolení záměru	Uzavření	Předložení in
	SR00K000CIN3	R/2024/154	Stavba garáže	Povolení záměru	Povolení stav
	SR00K000C7B	R/2024/149	f (D0)	Povolení zápisu	Povolení stav
	SR00K000C6Z	R/2024/144	test	Před zahájením	Předložení in
	SR00K000CFW	R/2024/141	Propis zameru 1	Povolení zápisu	Povolení stav
	SR00K000CFY	R/2024/139	řízení jasn	Uzavření	Předložení in
	SR00K000C0C	R/2024/136	aaa	Před zahájením	Předložení in

Příkaz je ve stavu Neuhrazený. Pro zobrazení detailu platebního příkazu stiskněte příslušné tlačítko.

R/2024/154	
Základní informace	Úkoly 0
Záměr	
Výjimky	
Účastníci	
Dotčené orgány	
Rozdělovník	
Dokumenty	
Platební příkazy	
Dokumentace	
Auditní záznamy	
Otevřít	
<b>Platební příkaz</b>	<b>→</b>
Pláče	Hugo Malý
Stav	Neuhrazený
Částka	300
Variabilní symbol	123456
Vytvořeno dne	2. 8. 2024

Detail platebního příkazu má záložky: Základní informace, Řízení a Dokument.



Ivan Bartoš

< 123456

Základní informace   Řízení   Dokument

Zaplatit platební příkaz

Platební příkaz	
Stav	Neuhrazený
Variabilní symbol	123456
Částka	300
Plátce	Hugo Malý
Zaplaceno dne	

Řádky	
Částka	Druh poplatku
300	Přestupku se dopustí ten, kdo a) provede zá...

Auditní záznam	
Datum vytvoření	2. 8. 2024 11:12
Vytvořil	Ivan Bartoš
Datum úpravy	2. 8. 2024 11:12
Upravitel	Ivan Bartoš

Nastavte datum platby a stiskněte příslušné tlačítko pro potvrzení.

**Uhradit platební příkaz** ×

Uvedte datum platby.

Zaplaceno dne 02.08.2024 📅

✕ Zrušit
✓ Potvrdit

Platební příkaz je ve stavu Uhrazený.



Platební příkaz	
Stav	Uhrazený
Variabilní symbol	123456
Částka	300
Plátce	Hugo Malý
Zaplaceno dne	2. 8. 2024

Řádky	
Částka	Druh poplatku
300	Přestupku se dopustí ten, kdo a) provede zá...

Auditní záznam	
Datum vytvoření	2. 8. 2024 11:12
Vytvořil	Ivan Bartoš
Datum úpravy	2. 8. 2024 11:38
Upravil	Ivan Bartoš

Uhrazené platební příkazy lze najít na pohledu Platební příkazy, záložka Zaplacené.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ									
Q Hledat...									
Platební příkazy									
	Stav	Řízení	Plátce	Variabilní symbol	Částka	Zaplaceno	Vytvořeno	Upraveno	
Nezaplacené	Uhrazený	SR00X000BBK8	s	1234567891	10000	25. 7. 2024 2:00:00	27. 6. 2024 11:33:46	25. 7. 2024 12:13:18	Otevřít
<b>Zaplacené</b>	Uhrazený	SR00X000B4V2	KHS Jihomoravského ...	4573	1000	30. 6. 2024 2:00:00	27. 6. 2024 14:15:37	27. 6. 2024 14:16:48	Otevřít
Všechny	Uhrazený	SR00X000CIN3	Hugo Malý	123456	300	2. 8. 2024 2:00:00	2. 8. 2024 11:12:15	2. 8. 2024 11:38:42	Otevřít