

Základní ukázka práce úředníka krok po kroku

Informační systém stavebního řízení



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Obsah

VERZE DOKUMENTU	3
ZKRATKY	4
ÚKONY PŘED VYROZUMĚNÍM O ZAHÁJENÍ ŘÍZENÍ MEZI SÚ A ÚČASTNÍKEM (§ 188 SZ)	5
Posouzení příslušnosti SÚ dle § 34a, § 37 SZ	5
→ SÚ není příslušný	5
→ Pochybnost o příslušnosti	7
→ SÚ je příslušný	7
SÚ nejpozději do 7 dnů od podání žádosti posoudí bezvadnost žádosti	8
→ Žádost je bezvadná	10
→ Žádost má vady	11
Vady žádosti	12
→ Vady, pro které se žádost neprojednává.....	12
Tvorba dokumentu	13
Přiřazení dokumentu k řízení	20
Určení adresátů a rozdělovníků.....	22
Určení schvalovatele a podepisujícího	23
Vypravení dokumentu.....	26
Ukončení postupu	27
Posouzení vad žádosti a součástí žádosti (§ 184)	29
→ Žádost má náležitosti.....	30
Žádost má uvedené náležitosti	30
Žádost nemá požadované náležitosti	30
→ Součástí žádosti je vyjádření, ZS nebo rozhodnutí dotčeného orgánu.....	30
Žádost má uvedené náležitosti	30
Žádost nemá požadované náležitosti	30
Vyžádání si vyjádření či závazného stanoviska	33
Byla doložena všechna požadovaná vyjádření, ZS, JES nebo koordinované ZS DO	33
Byly stanoveny podmínky.....	33
Nebyly stanoveny podmínky	33
→ Součástí žádosti je souhlas vlastníka, souhlas účastníků řízení se záměrem, pokud stavebník žádá o vydání povolení ve zrychleném řízení (§ 184 odst. 2 písm. c) a písm. d), a § 212 SZ)	33
Stavebník požaduje zrychlené řízení a je doložen souhlas účastníků řízení se záměrem	33
Stavebník doložil souhlas vlastníka	33
Požadované není doloženo	33
→ Součástí žádosti je vše, tj.:	33
Požadované je doloženo	34
Požadované není doloženo	34
SÚ provede kontrolu souladu záměru:	34
→ Záměr je v souladu s požadovaným	34
→ Záměr není v souladu s požadovaným	34

Verze dokumentu

Číslo verze	Datum	Změny
1.0	2. 8. 2024	První verze

Zkratky

Zkratka	Název
DO	Dotčené orgány
JES	Jednotné environmentální stanovisko
ISSS	Informační systém stavební správy
ISSŘ	Informační systém stavebního řízení
PS	Portál stavebníka
SŘ	Správní řád
SÚ	Stavební úřad
SZ	Stavební zákon
ZS	Závazné stanovisko

Úvodní upozornění

Žadatel podal Žádost o povolení záměru, resp. stavby nebo zařízení (dále jen „žádost“; § 184 SZ, § 3 a § 4 a příloha č. 1 a 4 formulářové vyhlášky). Přijetí žádosti je vysvětleno v obecné příručce. V tomto návodu si popíšeme postup na řízení o povolení záměru.

Úkony před vyrozuměním o zahájení řízení mezi SÚ a účastníkem (§ 188 SZ)

Posouzení příslušnosti SÚ dle § 34a, § 37 SZ

SÚ je povinen posoudit příslušnost SÚ ihned po obdržení žádosti:

→ SÚ není příslušný

SÚ vydá usnesení postoupení pro nepříslušnost žádosti příslušnému SÚ – postup dle § 12 SŘ a v ISSŘ dle bodu 5, kdy je třeba vytvořit nový dokument a přidělit osoby jako příjemce.

- Určení příslušnosti se nachází v detailu řízení (tedy po rozkliknutí v levém hlavním menu přes **tlačítko Řízení**) v záložce Úkoly. Tento úkol otevřete **tlačítkem s kladívkem „Dokončit úkol“** nacházejícím se napravo.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Úkoly 1

PID	Číslo řízení	Název
SR00X000DOPY	R/2024/203	Domek
SR00X000D06L	R/2024/202	Stavba
SR00X000CZY9	R/2024/201	F9 - vyt
SR00X000CZ3K	R/2024/199	rr
SR00X000CVZB	R/2024/197	řízení -
SR00X000CX4T	R/2024/195	Stavba
SR00X000CX23	R/2024/194	Stavba
SR00X000CUJB	R/2024/192	Žádost
SR00X000CUHL	R/2024/191	Žádost
SR00X000CQWA	R/2024/189	Stavba
SR00X000CQVF	R/2024/188	Řízení i
SR00X000CQNJ	R/2024/187	RT - F9
SR00X000CQFN	R/2024/186	Test pr
SR00X000CQ8M	R/2024/185	Test pr
SR00X000CPUR	R/2024/183	Standa
SR00X000CPFU	R/2024/180	Test č.
SR00X000CPC9	R/2024/179	test Po
SR00X000CP7Y	R/2024/177	Test č.
SR00X000COKC	R/2024/176	F7 - 30

Čekající úkoly

Určit příslušnost žádosti v řízení R/2024/203 → **☑**

Zpracovatel: Ivan Bartoš

Založení: 1. 8. 2024 22:04

Dokončené úkoly

Žádné dokončené úkoly.

Objeví se obrazovka Určit příslušnost žádosti. Poté pokud SÚ není příslušný, kliknout na **políčko NE** u úkolu „Určit příslušnost žádosti v řízení“.

The screenshot shows the 'INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ' interface. A task 'Určit příslušnost žádosti v řízení R/2024/203' is selected. A modal dialog box is open with the following content:

Určit příslušnost žádosti v řízení R/2024/203

Proveďte kontrolu příslušnosti žádosti k Vašemu úřadu.

Je žádost příslušná Ano Ne

Buttons: Uložit, Zrušit, Potvrdit

Po zaškrtnutí políčka „Ne“ se objeví nové řádky. V řádku „Dokument“ vyberte „Usnesení o postoupení“ a v řádku „Úřad“ vyberte věcně a místně příslušný stavební úřad.

Určit příslušnost žádosti v řízení R/2024/191

Proveďte kontrolu příslušnosti žádosti k Vašemu úřadu.

Je žádost příslušná Ano Ne

Vytvořte dokument usnesení.

Vyberte dokument usnesení a úřad, na který chcete spis postoupit.

Postoupení	
Dokument	Usnesení o postoupení
Úřad	Dopravní a energetický stavební úřad

Buttons: Uložit, Zrušit, Potvrdit

Výsledkem je, že řízení má v systému výsledek „Postoupené“ a patří mezi dokončená řízení.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ						
Hledat...						
Jan Bartoš						
Řízení						
Běžící	PID	Číslo řízení	Název	Kategorie	Druh	
Přerušené	SR00X000CBQ1	R/2024/125	Povolení	Povolení záměru	Povol	
Dokončené	SR00X000CIDH	R/2024/151	Test	Povolení záměru	Povol	
Vyřízené	SR00X000C2FB	R/2024/76	predcasne uzivani	Užívání	Předc	
Odložené	SR00X000CP8T	R/2024/178	test Postoupení spisu ihned po obdržení žádostí	Povolení záměru	Povol	
Postoupené	SR00X000C3F4	R/2024/90	zpusob zpracovani C 14	Před zahájením	Předt	
Všechny	SR00X000C44G	R/2024/96	řízení 1000	Povolení záměru	Změn	
	SR00X000C4BH	R/2024/98	řízení 2000	Povolení záměru	Změn	
	SR00X000C312	R/2024/85	řízení k postoupení	Užívání	Kolau	
	SR00X000CIAW	R/2024/150	řř	Povolení záměru	Povol	
	SR00X000CUHL	R/2024/191	Žádost o povolení stavby	Povolení záměru	Povol	

V detailu řízení je stav vidět jako ukončený takto:

Řízení						
R/2024/191						
Běžící	PID	Číslo řízení	Název	Základní informace	Úkoly	0
Přerušené	SR00X000CBQ1	R/2024/125	Povolení	Druh	Povolení stavby nebo zařízení	
Dokončené	SR00X000CIDH	R/2024/151	Test	Předmět	v řízení o povolení stavby	
Vyřízené	SR00X000C2FB	R/2024/76	predcasne uzivani	Zpracování		
Odložené	SR00X000CP8T	R/2024/178	test Postoupení spisu	Stav	Ukončeno	
Postoupené	SR00X000C3F4	R/2024/90	zpusob zpracovani C	Výsledek	Postoupeno	
Všechny	SR00X000C44G	R/2024/96	řízení 1000	Úřad	Dopravní a energetický sta...	
	SR00X000C4BH	R/2024/98	řízení 2000	Zpracovatel	Ivan Bartoš	
	SR00X000C312	R/2024/85	řízení k postoupení	Datum zahájení	31. 7. 2024 18:03	
	SR00X000CIAW	R/2024/150	řř	Datum ukončení	31. 7. 2024 18:16	
	SR00X000CUHL	R/2024/191	Žádost o povolení st	Auditní záznam		

→ Pochybnost o příslušnosti

- Příslušnost určí SÚ nadřízený (příp. nejbližší společný nadřízený správní orgán).
- V případě pochybností, zda je SÚ příslušný, doporučujeme telefonicky tuto věc konzultovat s nadřízeným orgánem. Využívání tohoto úkonu v systému je zatím nefunkční.

→ SÚ je příslušný

- Posouzení žádosti dle § 185 SZ, podáním žádosti je zahájeno řízení o povolení záměru (dále jen „řízení“).

Pokud SÚ je příslušný, kliknout na políčko ANO u úkolu „Určit příslušnost žádosti v řízení“:

Určit příslušnost žádosti v řízení R/2024/189

×

Proveďte kontrolu příslušnosti žádosti k Vašemu úřadu.

Je žádost příslušná



Ano



Ne

Uložit

Zrušit

Potvrdit

SÚ nejpozději do 7 dnů od podání žádosti posoudí bezvadnost žádosti

Zahajte úkon „Posouzení bezvadnosti žádosti“. Ten naleznete v záložce „Řízení“ části **Úkoly** a pokračuji opět tlačítkem s kladívkem „Dokončit úkon“.

PID	Číslo řízení	Název	Kategorie
SR0K0000CK4T	R/2024/195	Starba garáže	Povolení záměru
SR0K0000CK23	R/2024/194	Starba garáže	Uložení
SR0K0000L8	R/2024/192	Žádost o povolení stavby	Povolení záměru
SR0K0000UH	R/2024/191	Žádost o povolení stavby	Povolení záměru
SR0K0000QWA	R/2024/189	Starba domu	Povolení záměru
SR0K0000QV	R/2024/188	Řízení k Test povolení 31/07/2024	Povolení záměru
SR0K0000JL	R/2024/187	W1 - 149 - Imobilizace: 31.7. - 10.7.7	Povolení záměru
SR0K0000HN	R/2024/186	Test pracovní list 31/7/2024	Povolení záměru
SR0K0000B0	R/2024/185	Test pracovní list 31/7/2024	Povolení záměru
SR0K0000PLR	R/2024/183	Standa Test 31/07/2024	Povolení záměru
SR0K0000PFL	R/2024/180	Test 0. 4. 30.07.2024	Povolení záměru
SR0K0000PCF	R/2024/179	testi Posouzení správné třídění po složení žádosti	Povolení záměru
SR0K0000CFY	R/2024/177	Test 0. 3. 30.07.2024	Přez. zahájením
SR0K0000CHC	R/2024/176	F7 - 30.7. - 13.34	Přez. zahájením
SR0K0000CIZ	R/2024/175	F7 - SP - Původně 140	Přez. zahájením
SR0K0000C0H	R/2024/174	F7 - Původně 168 - P	Přez. zahájením
SR0K0000M2N	R/2024/173	posouzení parcela test	Přez. zahájením
SR0K0000M4V	R/2024/172	stavěbní parcela	Přez. zahájením
SR0K0000M3B	R/2024/171	Plány test	Přez. zahájením
SR0K0000M2B	R/2024/170	a	Přez. zahájením
SR0K0000CJL	R/2024/169	aaaa	Přez. zahájením
SR0K0000CJ4	R/2024/168	aaa	Přez. zahájením
SR0K0000CK7X	R/2024/167	Zořazení záměru v záložce	Přez. zahájením
SR0K0000C6Z	R/2024/166	stt	Přez. zahájením
SR0K0000CJLX	R/2024/157	zařazení správného zopětka	Povolení záměru
SR0K0000CJRC	R/2024/156	D0 test	Povolení záměru
SR0K0000C0D	R/2024/155	výděl rozhodnutí o povolení záměru	Uložení
SR0K0000C0N3	R/2024/154	Starba garáže	Povolení záměru
SR0K0000C0DH	R/2024/151	Test	Povolení záměru

System otevře nové okno, které umožní výběr variant v políčkách „Ano“ a „Ne“ v řádku „Je žádost bezvadná“:

The screenshot shows the 'INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ' interface. A table lists various requests with columns for ID, Číslo řízení, Název, and Kategorie. A dialog box titled 'Zkontrolovat bezvadnost žádosti v řízení R/2024/195' is open, asking 'Proveďte kontrolu bezvadnosti žádosti.' Below this, it asks 'Je žádost bezvadná?' with radio buttons for 'Ano' and 'Ne'. The 'Ano' button is highlighted with a red box.

Pokud zvolíte odpověď „Ano“, ověřte, zda splňuje podmínky pro zrychlené řízení (§ 212 odst. 1 NSZ) zaškrtnutím políček „Ano“ a „Ne“.

This screenshot shows the same dialog box as the previous one, but with the 'Ano' radio button selected. Below the 'Je žádost bezvadná?' question, there is a new question: 'Ověřte, zda žádost splňuje podmínky pro zrychlené řízení (§ 212 odst. 1 NSZ)'. Below this question are two checkboxes for 'Ano' and 'Ne', both of which are highlighted with a red box.

→ Žádost je bezvadná

- Běží **max. 7denní lhůta od doručení bezvadné žádosti** pro vyrozumění o zahájení řízení dle § 188 odst. 1 SZ (pozn.: postup pro vypravování dokumentu je vysvětlený dále v kapitole „Tvorba dokumentu“).

1)

Je žádost bezvadná:

ANO

Ověřte, zda splňuje podmínky pro zrychlené řízení

ANO

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat

R/2024/192

Zkontrolovat bezvadnost žádosti v řízení R/2024/192

Proveďte kontrolu bezvadnosti žádosti.

Je žádost bezvadná Ano Ne

Ověřte, zda žádost splňuje podmínky pro zrychlené řízení (§ 212 odst. 1 NSZ)

Splňuje žádost podmínky pro zrychlené řízení Ano Ne

Uložit Zrušit Potvrdit

Stav	PID	Číslo řízení	Název
Běžící	SR00X000CX23	R/2024/194	Stavba garáže
Přerušené	SR00X000CUJB	R/2024/192	Žádost o povo
Dokončené	SR00X000CUHL	R/2024/191	Žádost o povo
Vyřízené			
Odložené			
Postoupené			
Všechny			

2)

Je žádost bezvadná:

ANO

Ověřte, zda splňuje podmínky pro zrychlené řízení

NE

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat

R/2024/195

Zkontrolovat bezvadnost žádosti v řízení R/2024/195

Proveďte kontrolu bezvadnosti žádosti.

Je žádost bezvadná Ano Ne

Ověřte, zda žádost splňuje podmínky pro zrychlené řízení (§ 212 odst. 1 NSZ)

Splňuje žádost podmínky pro zrychlené řízení Ano Ne

Uložit Zrušit Potvrdit

Stav	PID	Číslo řízení	Název
Běžící	SR00X000CX23	R/2024/194	Stavba garáže
Přerušené	SR00X000CUJB	R/2024/192	Žádost o povolení
Dokončené	SR00X000CUHL	R/2024/191	Žádost o povolení
Vyřízené			
Odložené			
Postoupené			
Všechny			

→ Žádost má vady

SÚ posoudí vady žádosti (§ 185 SZ), SÚ běží **max. 10denní lhůta** od doručení žádosti pro vydání výzvy k doplnění žádosti dle § 185 odst. 2 SZ.

Je žádost bezvadná:

NE

The screenshot shows the 'INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ' interface. A table lists various requests (PID, Číslo řízení, Název). The selected request is R/2024/192, 'Žádost o povo'. A modal dialog box titled 'Zkontrolovat bezvadnost žádosti v řízení R/2024/192' is open, asking 'Provedte kontrolu bezvadnosti žádosti.' (Perform a check for errors in the request.) Below the question is a form with the text 'Je žádost bezvadná' (Is the request error-free?) and two radio buttons: 'Ano' (Yes) and 'Ne' (No). The 'Ne' radio button is selected. At the bottom of the dialog are buttons for 'Uložit' (Save), 'Zrušit' (Cancel), and 'Potvrdit' (Confirm).

Zde se již nenabízí varianta procesu zrychleného řízení.

Vady žádosti

→ Vady, pro které se žádost neprojednává

V záložce „Úkoly“ je zobrazen úkol „Zkontrolovat dokumentaci v řízení“, u kterého klikneme na tlačítko s kladívkem „Dokončit úkol“.

The screenshot shows the 'INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ' interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Řízení', 'Běžící', 'Přerušené', 'Dokončené', 'Vyřízené', 'Odložené', 'Postoupené', and 'Všechny'. The main area displays a table of projects with columns 'PID', 'Číslo řízení', and 'Název'. The selected project is 'R/2024/199' with name 'rr'. On the right, the 'Úkoly' (Tasks) tab is active, showing a task 'Zkontrolovat dokumentaci v řízení R/2024/199'. The task details include 'Zpracovatel: Ivan Bartoš' and 'Založení: 1. 8. 2024 13:31'. A button with a checkmark icon is visible next to the task name.

Zobrazí se formulář, do kterého zanesete výsledky kontroly dokumentace.

The screenshot shows the 'INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ' interface with a modal form open for the task 'Zkontrolovat dokumentaci v řízení R/2024/199'. The form contains the following questions and options:

- Proveďte kontrolu dokumentace.
- Obsahuje žádost dokumentaci pro povolení stavby: Ano Ne
- Je dokumentace zpracována autorizovanou osobou: Ano Ne
- Byla dokumentace vložena do evidence elektronických dokumentací: Ano Ne

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Uložit', 'Zrušit', and 'Potvrdit'.

Pokud dokumentace nesplňuje některou z uvedených podmínek, zaškrtnete kolonku „Ne“. V takovém případě se formulář rozšíří o kolonku „Odložení věci“, do které vložíme dokument usnesení. Vytvoření tohoto dokumentu si ukážeme v následujících krocích. Nyní klikněte na tlačítko „Uložit“, pro uložení vyplněného formuláře a pak na **tlačítko „Křížek“** pro jeho zavření a zachování uložených změn.

→ **SÚ žádost neprojedná a usnesením ji odloží** (§ 185 odst. 3 a odst. 4 SZ) **bezodkladně, nejpozději do 30 dnů od zahájení řízení, resp. podání žádosti** (§ 71 odst. 3 SŘ).

Tvorba dokumentu

Nyní v levém svislém menu klikněte na **tlačítko „Dokumenty“**.

Druhou variantou je založit dokument v rámci řízení přes **tlačítko s obálkou a plus „Vytvořit vlastní dokument“**. Obě varianty jsou rovnocenné.

Zde ukazujeme obecnější cestu přes stránku „Dokumenty“. Klikněte na tlačítko „Nový dokument“ a uvidíte základní informace nového dokumentu, který se bude dále vytvářet.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

29 Ivan Bartoš

Dokumenty

+ Nový dokument

	PID	Číslo jednací	ID dokumentace	Původ	Název	Odesílatel	Druh	Stav	Zpracovatel
Rozpracované	SR00X000CZP1			Vlastní	usneseni - tr		Usnesení	Rozpracovaný	Ivan Bartoš
Doručené	SR00X000CZD6		SR00X000CZCB	Doružený	F9 HF	ZDENĚK ZNÁMKA	Žádost o změnu zámě...	Ke zpracování	Ivan Bartoš
Ke zpracování	SR00X000CZ2P	R/2024/199/1		Doružený	r	Hugo Malý	Žádost o vydání povol...	Zpracovaný	Ivan Bartoš
Zpracované	SR00X000CYXL	R/2024/197/1		Doružený	dokument k vadě	Hugo Malý	Žádost o vydání povol...	Zpracovaný	Ivan Bartoš
Vlastní	SR00X000CXN6	R/2024/195/2		Vlastní	Domek na rohu		Usnesení	Rozpracovaný	Ivan Bartoš
Vlastní	SR00X000CX3Y	R/2024/195/1		Doružený	Povolení záměru	Hugo Malý	Žádost o změnu povol...	Zpracovaný	Ivan Bartoš
Ve schvalování	SR00X000CX0D		SR00X000CZWP	Doružený	hgrtrg	JEDLE KAVKAZSKÁ LE...	Žádost o vydání povol...	Ke zpracování	Ivan Bartoš
Schválené	SR00X000CWW4	R/2024/194/1		Doružený	Doružený dokument	Hugo Malý	Žádost o vydání povol...	Zpracovaný	Ivan Bartoš
K podpisu	SR00X000CVFO	R/2024/17/6		Vlastní	Nový vlastní dokument - test podepisování		Vyjádření	Podepsaný	Ivan Bartoš
Podepsané	SR00X000CUMW			Doružený	Žádost doručená osobně	Hugo Malý	Žádost o vydání povol...	Ke zpracování	Ivan Bartoš
Odeslané	SR00X000CUL1	R/2024/192/2		Usnesení	Usnesení o postoupení		Dopravní a energetický...	Zpracovaný	Ivan Bartoš
Zrušené	SR00X000CLUK6	R/2024/192/1		Doružený	Zamer - povolení stavby		Dopravní a energetický...	Žádost o vydání povol...	Ivan Bartoš
Všechny	SR00X000CUG	R/2024/191/2		Vlastní	Usnesení o postoupení		Usnesení	Rozpracovaný	Ivan Bartoš
	SR00X000CT9W	R/2024/17/5		Vlastní	Nový vlastní dokument 2		Ostatní	Podepsaný	Ivan Bartoš
	SR00X000CSXR		SR00X000CSWW	Doružený	F5 HOTFIX 29/07	DANA DOPISNÍ	Žádost o změnu povol...	Ke zpracování	Ivan Bartoš
	SR00X000CSRL			Vlastní	test		Ostatní	Rozpracovaný	Adam První
	SR00X000CRUD	R/2024/189/2	aaa	Vlastní	Usnesení o odložení		Usnesení	Zrušený	Ivan Bartoš
	SR00X000CQX5	R/2024/17/4		Vlastní	Nový vlastní dokument		Výzva	Podepsaný	Ivan Bartoš
	SR00X000CQUK	R/2024/189/1		Doružený	Stavba domu	Standa Schráňka	Žádost o vydání povol...	Zpracovaný	Ivan Bartoš
	SR00X000CQCE	R/2024/168/1/3		Vlastní	Ida		Ostatní	Rozpracovaný	Ivan Bartoš

Celkový počet záznamů 208

V řádce „Název“ vyplňte název tak, abyste mu rozuměli vy a váš SÚ.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

29 Ivan Bartoš

Dokumenty

+ Nový dokument

Nový

Základní informace

Identifikace

Jednoznačný identifikátor

Číslo jednací

Pořadové číslo

Název

Původ

Druh

Forma

ID dokumentace

Zpracování

Stav

Úřad

Zpracovatel

V řádce „Původ“ zvolte „Vlastní“ (protože dokument vytváříte vy). Po této volbě se objeví další řádky.

V řádce „Druh“ zvolte „Usnesení“ a v řádce „Forma“ zvolte „Digitální“ (tzn. dokument jde datovou schránkou) anebo „Analogový“ (tzn. doručujeme i poštou).

ID dokumentace nevyplňujte, protože jste neobdrželi dokumentaci (nebo nebyla zpracovaná autorizovanou osobou).

POZOR: V pravém horním rohu klikněte na tlačítko „Uložit“ (v tomto případě systém nenabízí variantu „Potvrdit“).

Objeví se detail dokumentu, na kterém nyní budeme pracovat.

The screenshot shows the 'INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ' interface. On the left is a sidebar with document status filters: 'Nový dokument', 'Rozpracované', 'Doručené', 'Ke zpracování', 'Zpracované', 'Vlastní', 'Ve schvalování', 'Schválené', 'K podpisu', 'Podepsané', 'Odeslané', 'Zrušené', and 'Všechny'. The main area is divided into a table of documents and a detailed view for 'Domek na rohu'. The table lists documents with columns for 'PID' and 'Číslo jednací'. The detailed view includes tabs for 'Základní informace', 'Rozdělovník', 'Hlavní dokument', 'Přílohy', 'Vypravení', 'Úkoly', and 'Auditní záznamy'. The 'Základní informace' tab is active, showing fields like 'Jednoznačný identifikátor', 'Číslo jednací', 'Pořadové číslo', 'Název', 'Původ', 'Druh', 'Forma', 'ID dokumentace', and 'Právní moc'. Below this are sections for 'Zpracování' (Stav, Úřad, Zpracovatel) and 'Auditní záznam' (Datum vytvoření, Vytvořil).

V pohledu je vidět několik záložek („Základní informace“, „Rozdělovník“, „Hlavní dokument“, „Přílohy“ atd.). V rámci těchto záložek se můžete pohybovat na přeskáčku podle svých potřeb.

Klikněte na záložku „Hlavní dokument“ a dále na tlačítko „Přidat hlavní dokument“.

This screenshot is similar to the previous one but highlights the 'Hlavní dokument' tab in the top navigation bar. Below the tabs, a button labeled '+ Přidat hlavní dokument' is highlighted with a red box, indicating the next step in the process.

Objeví se tabulka „Nový dokument“:

The screenshot shows the 'Nový dokument' (New document) form within the 'Domek na rohu' project. The form is titled 'Nový dokument' and contains the following fields and options:

- Dokument** section:
 - Název: Text input field.
 - Popis: Text area for notes.
 - Strukturovaný obsah: (checked).
- Strukturovaný obsah** section:
 - Šablona: Dropdown menu.
- Buttons: 'Uložit' (Save), 'Zrušit' (Cancel), and 'Potvrdit' (Confirm).

The background shows a table of documents with columns for 'PID' and 'Číslo jednací'.

Zde vyplňte řádek „Název“ skutečným názvem písemnosti, kterou budete vypravovat. V řádku „Popis“ si můžete vytvářet vlastní poznámky podle způsobu své práce (je to váš poznámkový blok).

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Název' (Name) field in the 'Nový dokument' form is now filled with text. The rest of the form and the background table remain the same.

Na řádku „Strukturovaný obsah“ je políčko automaticky zaškrtnuté. **Políčko** odškrtněte (= vymažte) a objeví se místo řádku Šablona řádek Soubor (v tuto chvíli není nabízena příslušná Šablona – bude doplněno).

The screenshot shows the 'Nový dokument' dialog box in the 'Domek na rohu' project. The 'Strukturovaný obsah' checkbox is checked. The 'Soubor' field is empty, and the 'Vybrat soubor' button is visible. The dialog box contains the following fields:

- Dokument**
 - Název: Usnesení o odložení
 - Popis: (empty text area)
 - Strukturovaný obsah:
- Obsah**
 - Soubor: Vybrat soubor (button), Příručka_ISSR.docx (file icon), download icon

Buttons at the bottom: Uložit, Zrušit, Potvrdit.

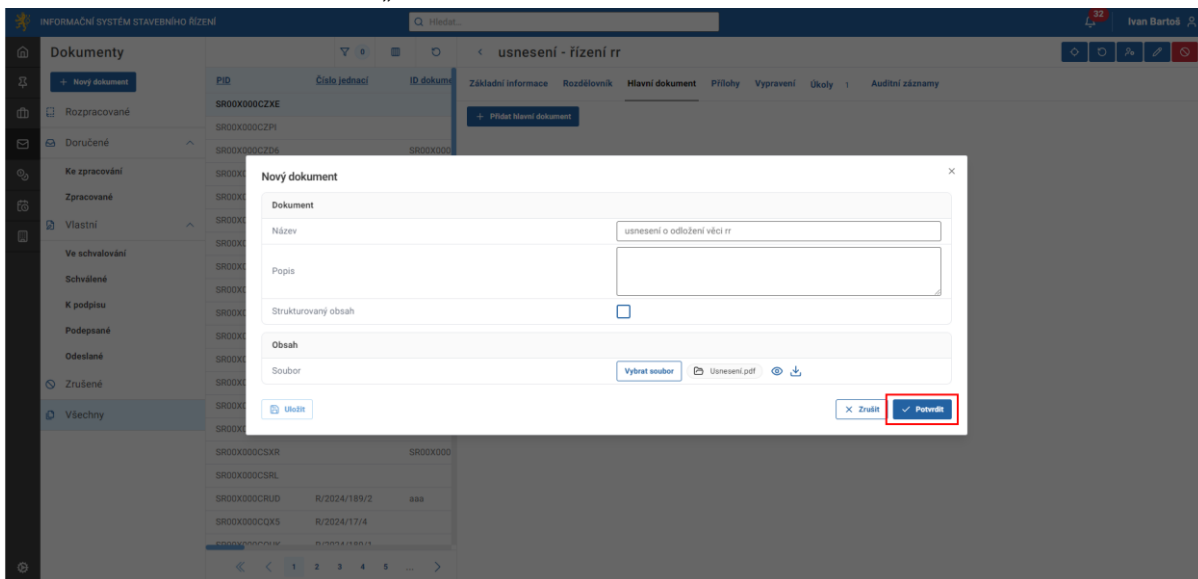
Zatím je nutné si písemnost mimo tento systém vytvořit ve vlastním počítači, po jeho dokončení jej vložíte tlačítkem „Vybrat soubor“ (vyberete ho ve svém počítači).

The screenshot shows the 'Nový dokument' dialog box in the 'usnesení - řízení rr' project. The 'Strukturovaný obsah' checkbox is unchecked. The 'Soubor' field is empty, and the 'Vybrat soubor' button is highlighted with a red box. The dialog box contains the following fields:

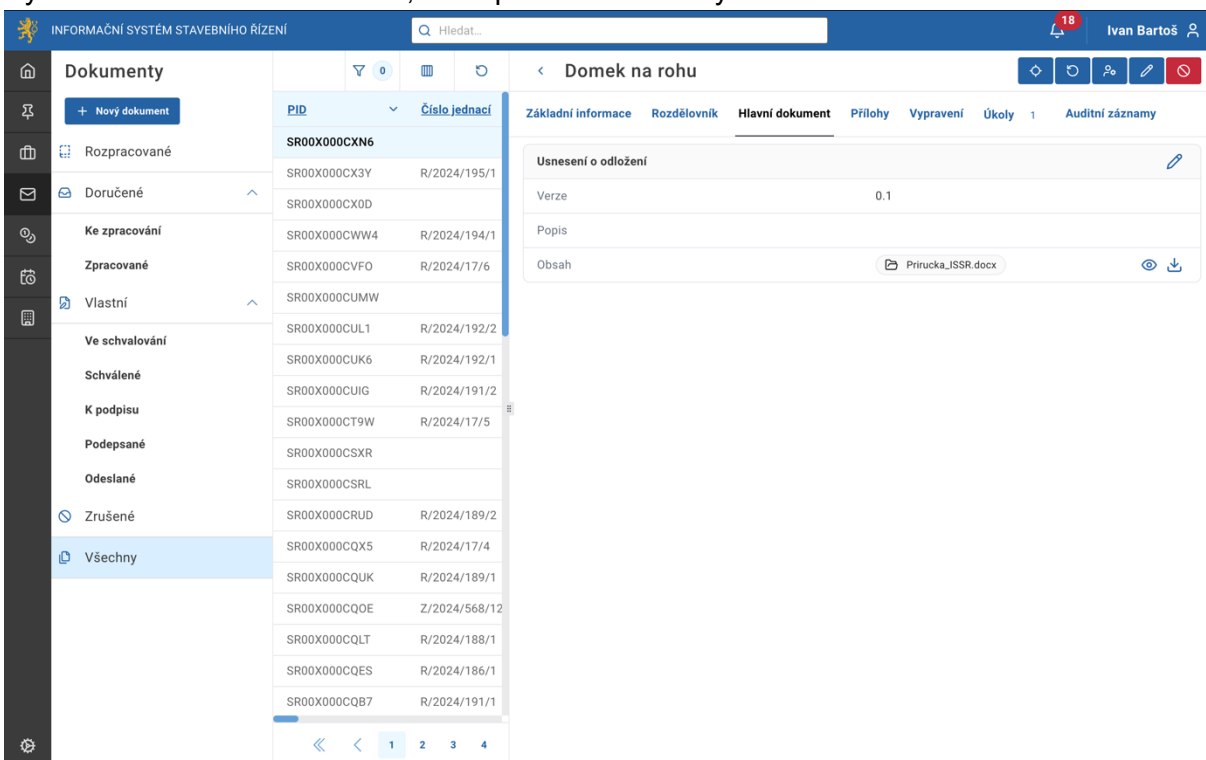
- Dokument**
 - Název: usnesení o odložení věci rr
 - Popis: (empty text area)
 - Strukturovaný obsah:
- Obsah**
 - Soubor: Vybrat soubor (button), file icon, download icon

Buttons at the bottom: Uložit, Zrušit, Potvrdit.

POZOR: Klikněte na tlačítko „Potvrdit“.



System vás vrátí na obrazovku, kde opět vidíte detail vytvoření vlastního dokumentu.



Přiřazení dokumentu k řízení

Pokud nemáte dokument spojen s řízením, je nutné to provést nyní. Po kliknutí na záložku „Úkoly“ vidíme „Čekající úkoly“ a musíme určit způsob zpracování dokumentu kliknutím na tlačítko s kladívkem „Dokončit úkol“).

The screenshot shows the 'INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ' interface. On the left, there is a sidebar with navigation options like 'Dokumenty', 'Rozpracované', 'Doručené', etc. The main area displays a table of documents with columns 'PID', 'Číslo jednací', and 'ID dokumentu'. A task management window is open, showing 'Čekající úkoly' for document 'SR00X000CZXE'. The task title is 'Určit způsob zpracování dokumentu SR00X000CZXE'. Below the title, there are fields for 'Zpracovatel' (Ivan Bartoš) and 'Založení' (1. 8. 2024 14:39). A button with a checkmark icon is visible in the top right of the task window.

V okně vyberete způsob zpracování dokumentu v řádku Akce. V tomto případě vyberte „Vložit dokument do řízení“!

This screenshot shows the same interface as the previous one, but with a dropdown menu open in the task management window. The task title is 'Určit způsob zpracování dokumentu SR00X000CXN6'. The dropdown menu is titled 'Vyberte způsob zpracování dokumentu a vyplňte potřebné hodnoty.' and contains three options: 'Vložit dokument do záměru', 'Vložit dokument do řízení', and 'Založit řízení'. The 'Vložit dokument do řízení' option is highlighted. The background shows a table of documents with columns 'PID', 'Číslo jednací', and 'ID dokumentu'.

V řádku „Vyhledat“ vyberte z nabídky, nebo vyhledejte podle názvu dané řízení.

Po zvolení příslušného řízení se dané načte v okně. Pro kontrolu vidíme i vybrané načtené přiřazené řízení.

POZOR: Klikněte na tlačítko „Potvrdit“.

System vás vrátí na obrazovku, kde uvidíte opět detail záložky „Úkoly po potvrzení“. Dalším krokem bude kliknout na „Rozdělovník“. Zde klikněte na tlačítko „Přidat skupinu“ (skupina určuje způsob vypravení).

Určení adresátů a rozdělovníků

V tomto případě máte pouze žadatele, protože řešíme žádost záměru s neodstranitelnou vadou. V jiných řízeních přiřadíte k jednotlivým účastníkům řízení způsob vypravení. Řádek „Název“ vyplňte podle způsobu doručení (datová schránka, pošta). Na řádku „Osoby“ vyberte předmětného žadatele:

POZOR: Klikněte na tlačítko „Potvrdit“.

System vás vrátí na obrazovku, kde vidíte opět „Rozdělovník“.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

19 Ivan Bartoš

Dokumenty

+ Nový dokument

Rozpracované

Doručené

Ke zpracování

Zpracované

Vlastní

Ve schvalování

Schválené

K podpisu

Podepsané

Odeslané

Zrušené

Všechny

PID

Číslo jednací

SR00X000CXN6 R/2024/195/2

SR00X000CX3Y R/2024/195/1

SR00X000CX0D

SR00X000CWW4 R/2024/194/1

SR00X000CVFO R/2024/17/6

SR00X000CUMW

SR00X000CUL1 R/2024/192/2

SR00X000CUK6 R/2024/192/1

SR00X000CUIG R/2024/191/2

SR00X000CT9W R/2024/17/5

SR00X000CSXR

SR00X000CSRL

SR00X000CRUD R/2024/189/2

SR00X000CQX5 R/2024/17/4

SR00X000CQUK R/2024/189/1

SR00X000CQOE Z/2024/568/12

SR00X000CQLT R/2024/188/1

SR00X000CQES R/2024/186/1

SR00X000CQB7 R/2024/191/1

Domek na rohu

Základní informace

Řízení

Rozdělovník

Hlavní dokument

Přílohy

Vypravení

Úkoly 1

Audit

+ Přidat skupinu

Skupina: Datovou zprávou

Hugo Malý

Určení schvalovatele a podepisujícího

Klikneme na záložku „Úkoly“, kde je třeba určit schvalovatele a podepisujícího dokumentu pomocí tlačítka s kladívkem.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

19 Ivan Bartoš

Dokumenty

+ Nový dokument

Rozpracované

Doručené

Ke zpracování

Zpracované

Vlastní

Ve schvalování

Schválené

K podpisu

Podepsané

Odeslané

Zrušené

Všechny

PID

Číslo jednací

SR00X000CXN6 R/2024/195/2

SR00X000CX3Y R/2024/195/1

SR00X000CX0D

SR00X000CWW4 R/2024/194/1

SR00X000CVFO R/2024/17/6

SR00X000CUMW

SR00X000CUL1 R/2024/192/2

SR00X000CUK6 R/2024/192/1

SR00X000CUIG R/2024/191/2

SR00X000CT9W R/2024/17/5

SR00X000CSXR

SR00X000CSRL

SR00X000CRUD R/2024/189/2

SR00X000CQX5 R/2024/17/4

SR00X000CQUK R/2024/189/1

SR00X000CQOE Z/2024/568/12

SR00X000CQLT R/2024/188/1

SR00X000CQES R/2024/186/1

SR00X000CQB7 R/2024/191/1

Domek na rohu

Základní informace

Řízení

Rozdělovník

Hlavní dokument

Přílohy

Vypravení

Úkoly 1

Audit

Čekající úkoly

Dokončit úkol

Určit schvalovatele a podepisujícího dokumentu SR00X000CXN6

Zpracovatel Ivan Bartoš

Založení 1. 8. 2024 12:59

Dokončené úkoly

Název	Zpracovatel	Čas
Určit způsob zpracování dokumentu S...	Ivan Bartoš	1. 8. 2024 12:59

V dalším okně vyberte v řádce „Schvalovatelé“ příslušného schvalovatele a v řádce „Podepisující“ příslušného podepisujícího (dle podpisového řádu vašeho úřadu, může se tedy jednat o stejnou osobu).

The screenshot shows a web application interface for 'INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ'. A modal dialog box titled 'Určit schvalovatele a podepisujícího dokumentu SR00X000CXN6' is open. It contains two dropdown menus: 'Schvalovatelé' and 'Podepisující'. Below the dropdowns are buttons for 'Uložit', 'Zrušit', and 'Potvrdit'. The background shows a list of documents with columns 'PID' and 'Číslo jednací'.

POZOR: Klikněte na tlačítko „Potvrdit“.

Dostanete se opět na záložku „Úkoly“ v části „Řízení“. Klikneme na tlačítko s kladívkem.

The screenshot shows the 'Úkoly' (Tasks) section of the application. It displays a table of tasks with columns 'Název', 'Zpracovatel', and 'Čas'. The tasks listed are 'Určit schvalovatele a podepisujícího d...' and 'Určit způsob zpracování dokumentu S...'. The interface also shows a list of documents on the left and a navigation menu at the top.

Název	Zpracovatel	Čas
Určit schvalovatele a podepisujícího d...	Ivan Bartoš	1. 8. 2024 13:11
Určit způsob zpracování dokumentu S...	Ivan Bartoš	1. 8. 2024 12:59

Pokud se objeví informace, že žadatel nebyl ztotožněn, okno zavřete, klikněte na záložku „Řízení“ a pak na šipku vpravo v řádku „Řízení“. Zde ztotožněte žadatele postup ztotožnění osob najdete v obecné příručce.

The screenshot shows the 'INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ' interface. A modal dialog box titled 'Odeslat ke schválení dokument SR00X000CZXE' is open. It contains the following text:

- Nemůžete pokračovat, pokud dokument obsahuje chyby v rozdělovníku. Upravte účastníky řízení.
- Osoba Hugo Malý není ověřena.
- Osoba Hugo Malý nemá vybraný způsob doručení.

Buttons at the bottom of the dialog are 'Uložit', 'Zrušit', and 'Potvrdit'. The background shows a table of documents with columns for PID, Číslo jednací, ID.d, and others.

Po úspěšném ztotožnění žadatele klikněte v levém svislém menu na tlačítko „Dokumenty“. Ve složce dokumentů najdete příslušný dokument buď ve složce „Rozpracované“ nebo ve složce „Všechny“. Na příslušný dokument klikněte a opět se zobrazí detail dokumentu. Klikněte na záložku „Úkoly“ a **tlačítkem s kladívkem** dokončete odesílání ke schválení.

The screenshot shows the 'INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ' interface with the 'Dokumenty' menu open. The 'Rozpracované' folder is selected, showing a list of documents. The first document is highlighted with a red box:

PID	Číslo jednací	ID.dokumentace	Původ	Název	Odesílatel	Druh	Stav
SR00X000CZXE	R/2024/199/2		Vlastní	usneseni - řízení rr		Usnesení	Rozpracovaný
SR00X000CZPI			Vlastní	usneseni - rr		Usnesení	Rozpracovaný
SR00X000CXN6	R/2024/195/2		Vlastní	Domek na rohu		Usnesení	Rozpracovaný
SR00X000CUIG	R/2024/191/2		Vlastní	Usneseni o postoupení		Usneseni	Rozpracovaný
SR00X000CSRL			Vlastní	test		Ostatní	Rozpracovaný
SR00X000CQOE	Z/2024/568/12		Vlastní	lala		Ostatní	Rozpracovaný
SR00X000CK8S	R/2024/157/3		Vlastní	Žádost o vyjádření DO		Ostatní	Rozpracovaný
SR00X000CJPM	R/2024/17/3		Vlastní	v		Ostatní	Rozpracovaný
SR00X000CJDA	R/2024/19/4		Vlastní	Platební příkaz		Ostatní	Rozpracovaný
SR00X000CIEC	R/2024/151/2		Vlastní	Usnesení		Usnesení	Rozpracovaný
SR00X000CIBR	R/2024/149/3		Vlastní	Žádost o vyjádření DO		Ostatní	Rozpracovaný
SR00X000CIB6	R/2024/149/2		Vlastní	Žádost o vyjádření DO		Ostatní	Rozpracovaný
SR00X000CHSL	R/2024/125/5		Vlastní	Usnesení		Ostatní	Rozpracovaný
SR00X000CHA3	R/2024/141/2		Vlastní	Test vypravení 4		Ostatní	Rozpracovaný
SR00X000CH98	R/2024/125/4		Vlastní	Test vypravení		Ostatní	Rozpracovaný
SR00X000CH7I	R/2024/125/3		Vlastní	Test vypravení 3		Ostatní	Rozpracovaný
SR00X000CGTN	R/2024/3/7		Vlastní	Test vypravení		Ostatní	Rozpracovaný

The 'Rozpracované' folder is highlighted in the left sidebar. The 'Úkoly' tab is active at the top right of the document list.

Po schválení odešlete k podpisu oprávněné osobě, nebo podepište sám/sama, pokud takto máte nastavený podpisový řád na svém úřadu.

Vypravení dokumentu

Dalším krokem je vypravení dokumentu (viz kapitola „Dokumenty“ v obecné příručce) podle stanoveného rozdělovníku.

Název	Zpracovatel	Čas
Podepsat dokument SR00X000CZXE	Ivan Bartoš	1. 8. 2024 17:25
Odeslat k podpisu dokument SR00X000CZXE	Ivan Bartoš	1. 8. 2024 17:23
Zkontrolovat dokument SR00X000CZXE	Ivan Bartoš	1. 8. 2024 17:23
Odeslat ke schválení dokument SR00X000CZXE	Ivan Bartoš	1. 8. 2024 17:21
Určit schvalovatele a podepisujícího dokumen...	Ivan Bartoš	1. 8. 2024 16:53
Určit způsob zpracování dokumentu SR00X00...	Ivan Bartoš	1. 8. 2024 16:36

Kliknutím na tlačítko „Dokončit úkol“ si zobrazíte formulář, kde v poli „Akce“ vyberte možnost „Odeslat dokument subjektům z rozdělovníku“.

POZOR: Klikněte na tlačítko „Potvrdit“.

Ukončení postupu

Dalším krokem je ukončení daného postupu a je nutné po vytvoření a vypravení dokumentu Usnesení – klikněte na tlačítko „Odložit věc. Jedná se o krok požadovaný programem, bez jeho splnění nemůžete přejít na další kroky, jako je např. vyznačení právní moci.

The screenshot shows the application interface with a sidebar on the left containing navigation options like 'Řízení', 'Běžící', 'Přerušené', 'Dokončené', 'Vyřízené', 'Odložené', 'Postoupené', and 'Všechny'. The main area displays a table with columns 'PID' and 'Číslo řízení', showing the entry 'SR00X000CQWA' and 'R/2024/189'. On the right, there are tabs for 'Základní informace', 'Úkoly', 'Odložit věc', 'Výjimky', 'Účastníci', and 'Dotčt'. The 'Odložit věc' tab is active, showing 'Identifikace' (Jednoznačný identifikátor: SR00X000CQWA, Spisová značka: R/2024/189, Název: Stavba domu) and 'Kategorizace' (Kategorie: Povolení záměru, Druh: Povolení stavby nebo zařízení, Předmět: v řízení o povolení stavby). A red box highlights the 'Odložit věc' button in the top toolbar.

Na řádku „Dokument“ potvrďte nabídku v okně tlačítkem „Potvrdit“. Tento krok je nutný pro dokončení procesu popsaného výše.

The screenshot shows a dialog box titled 'Odložit věc'. It contains two text input fields: 'Vytvořte dokument usnesení o odložení věci.' and 'Vyberte dokument usnesení.'. Below these is a dropdown menu labeled 'Dokument' with 'Usnesení o odložení' selected. At the bottom right, there are two buttons: 'Zrušit' and 'Potvrdit', with 'Potvrdit' highlighted in red.

System vás vrátí na obrazovku, kde opět vidíte detail záložky „Úkoly po potvrzení“. Na řádku „Ukončit příjem odvolání“ klikněte na **tlačítko s kladívkem**.

The screenshot shows the application interface with the 'Úkoly' tab active. It displays a task 'Ukončit příjem odvolání R/2024/189' with a red box around the button. The task details show 'Zpracovatel: Ivan Bartoš' and 'Založení: 31. 7. 2024 16:25'. The top toolbar shows the 'Ukončit příjem odvolání' button highlighted in red.

Objeví se okno „Ukončit příjem odvolání“. Na řádku „Žádné odvolání“ zaškrtněte **políčko** a dejte **potvrdit**.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

R/2024/195

Ukončit příjem odvolání R/2024/195

Vložte dokumenty odvolání do spisu řízení.

Vyberte dokumenty odvolání, které jste přidali do spisu řízení.

Žádné odvolání

Uložit Zrušit Potvrdit

System vás vrátí na předchozí obrazovku, kde vidíte opět detail záložky „Úkoly po potvrzení“. Na řádku „Vyznačit nabytí právní moci v řízení“ klikněte na **tlačítko s klávkem**, v novém okně ručně vyplňte řádek „Datum nabytí právní moci“ a dejte potvrdit.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

R/2024/189

Vyznačit nabytí právní moci v řízení R/2024/189

Vyznačte datum nabytí právní moci rozhodnutí.

Datum nabytí právní moci 12/08/2024

Uložit Zrušit Potvrdit

System vás vrátí na obrazovku, kde opět vidíte detail záložky „Úkoly po potvrzení“. Tímto krokem (souvisejícím s odložením řízení dle § 185 odst. 3 SZ) jsou všechny úkoly dokončeny – tedy nevidíte žádné čekající úkoly).

Stejně tak v záložce „Řízení“ máte toto řízení už zařazené ve složce „Dokončené“ a její podsložce „Odložené“.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

Jan Bartoš

Řízení	PID	Číslo řízení	Název	Kategorie	Druh
Běžící	SR00X000CQWA	R/2024/189	Stavba domu	Povolení záměru	Pov
Přerušené	SR00X000B60Z	R/2024/7	Stavba garaže	Povolení záměru	Změ
Dokončené	SR00X000C7PY	R/2024/110	Stavba garaže	Povolení záměru	Změ
Vyřízené	SR00X000CCYQ	R/2024/134	j	Užívání	Přec
Odložené	SR00X000B670	R/2024/9	predcasne uzivani	Užívání	Přec
Postoupené	SR00X000CHCT	R/2024/143	řízení o povolení stavby	Povolení záměru	Pov
Všechny					

Celkový počet záznamů 6

A v detailu vašeho řízení je uvedeno „Stav: Ukončeno“ a „Výsledek: Odloženo“.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

Jan Bartoš

R/2024/189

Řízení	PID	Číslo řízení	Název
Běžící	SR00X000CQWA	R/2024/189	Stavba domu
Přerušené	SR00X000B60Z	R/2024/7	Stavba garaže
Dokončené	SR00X000C7PY	R/2024/110	Stavba garaže
Vyřízené	SR00X000CCYQ	R/2024/134	j
Odložené	SR00X000B670	R/2024/9	predcasne uzivani
Postoupené	SR00X000CHCT	R/2024/143	řízení o povolení stavby
Všechny			

Počet 6

Základní informace	Úkoly	Záměr	Výjimky
Kategorie		Povolení záměru	
Druh		Povolení stavby nebo zařízení	
Předmět		v řízení o povolení stavby	
Zpracování			
Stav		Ukončeno	
Výsledek		Odloženo	
Úřad		Dopravní a energetický sta...	
Zpracovatel		Ivan Bartoš	
Datum zahájení		31. 7. 2024 13:57	
Datum ukončení		31. 7. 2024 16:49	

Pokud není naplněn § 185 odst. 3 SZ (jedná se o nezhojitelné vady žádosti), vrátíte se k posouzení vad žádosti.

Posouzení vad žádosti a součástí žádosti (§ 184)

- Ostatní vady, pro které se žádost po doplnění projednává (jedná se o zhojitelné vady žádosti dle § 185/2 SZ).
- Postup je dle § 188 a násl. SZ (řízení o povolení záměru) nebo § 212 SZ (zrychlené řízení).

→ Žádost má náležitosti

- Obecné náležitosti (SŘ), základní údaje o záměru, jeho rozsahu a účelu, způsobu a době provádění, identifikační údaje o pozemku nebo stavbě, na nichž se má záměr uskutečnit, dobu trvání u dočasné stavby a návrh úpravy pozemku po jejím odstranění (§ 184 odst. 1 SZ), uvedení hlavního projektanta (pro postup dle §197 odst. 3 SZ):

Žádost má uvedené náležitosti

- SÚ pokračuje v posouzení.

Žádost nemá požadované náležitosti

- Překážka v řízení, chybějící podklady budou součástí výzvy SÚ na doplnění (§ 185 odst. 1 a odst. 2 SZ).
- SÚ **běží max. 10denní lhůta** od doručení žádosti pro vydání výzvy k doplnění žádosti dle § 185 odst. 2 SZ, SÚ pokračuje v posouzení.

→ Součástí žádosti je vyjádření, ZS nebo rozhodnutí dotčeného orgánu

- Je-li vyžadováno tímto zákonem nebo jiným právním předpisem (§ 184 odst. 2 písm. e SZ). Pozn.: SÚ zjistí po posouzení náležitostí zejména dle § 184 odst. 1 SZ).

Žádost má uvedené náležitosti

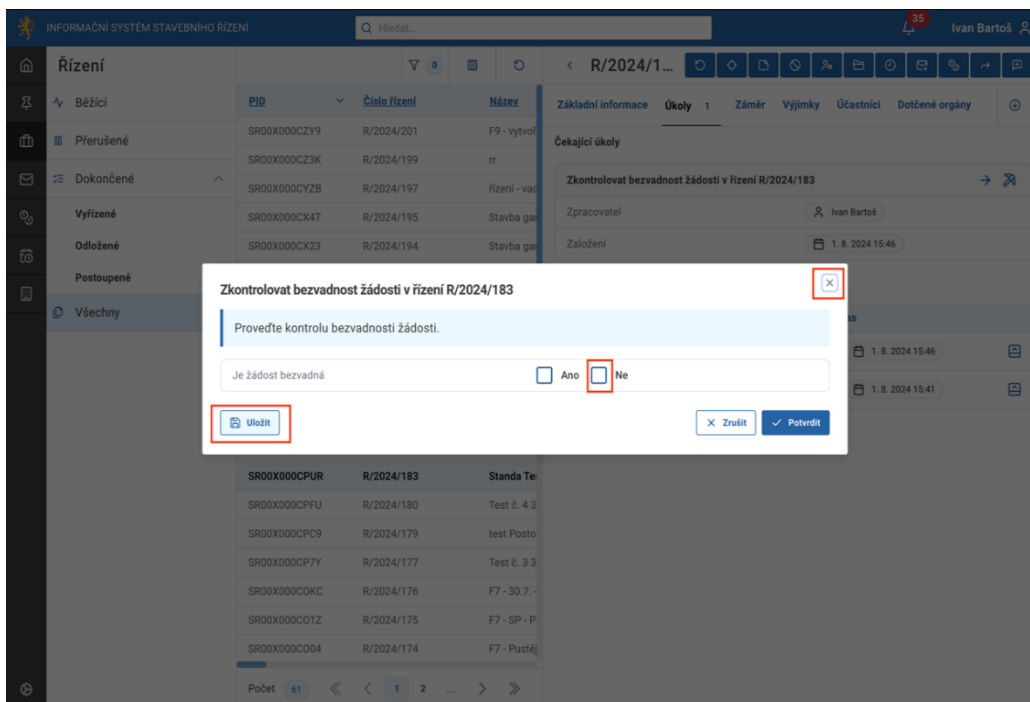
- SÚ pokračuje v posouzení.

Žádost nemá požadované náležitosti

- Odstranitelná překážka v řízení (např. není doloženo závazné stanovisko DO), potom SÚ definuje DO (k § 184 odst. 1 SZ) a vyžádá si u příslušných DO vyjádření, ZS, JES nebo koordinované ZS aj. Tím se staví běh lhůty pro vydání rozhodnutí (§ 177, § 178, § 184 odst. 3, odst.4 SZ), SÚ pokračuje v posouzení.

Pokud má žádost další vady, řeší se dále až po získání zpětné vazby DO. Zatím u „Zkontrolovat bezvadnost žádosti“ zaškrtnete na řádku „Je žádost bezvadná“ políčko „Ne“.

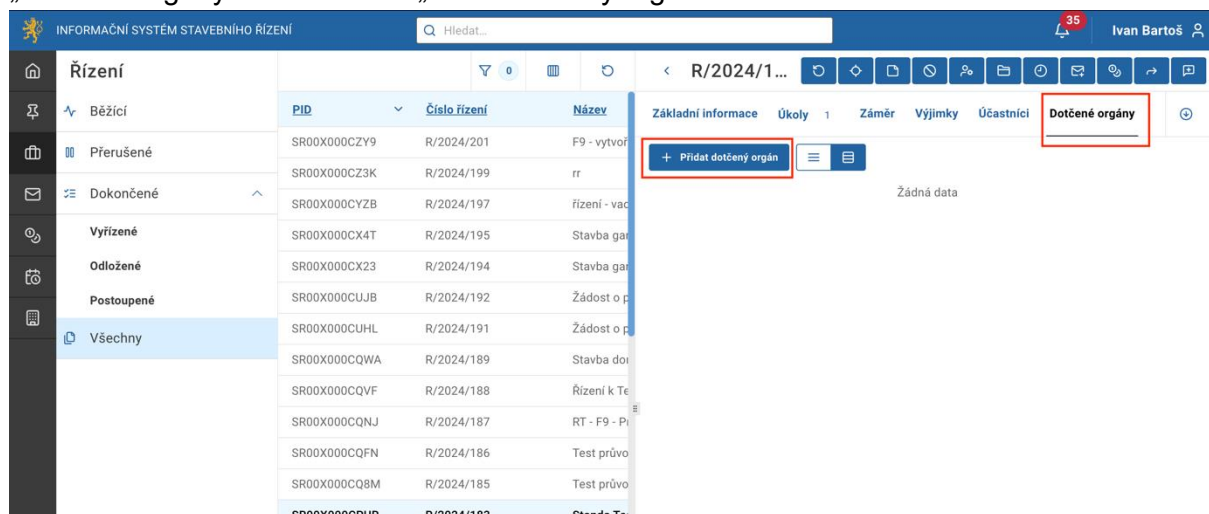
POZOR: Nyní klikněte na tlačítko „Uložit“ (ne „Potvrdit“) a okno zavřete křížkem vpravo nahoře.



INFO: „Uložit“ znamená, že si jen uložíte rozpracovanou práci. Když dáte tlačítko „Potvrdit“, dochází již k právnímu kroku, který je ze své definice obvykle nevratný. Potom tedy v zobrazeném formuláři vyplníte název žádosti a vyberete DO, kterému chcete psát.

INFO: Můžete narazit na problém, který se v tuto chvíli ještě někde vyskytuje. Tím je, že stále ne všechny DO mají v systému vyplněnou osobu pro příjem dokumentů. Když na takový případ narazíte, je to problém dotčeného orgánu. Doporučujeme telefonický kontakt s DO s tím, ať se do ISSŘ zapojí, protože mají povinnost se vyjádřit k vašemu řízení. Bez jejich spolupráce nemůžete v řízení nijak pokračovat, ale lhůta vám neběží.

System vás vrátí na obrazovku, kde opět vidíte detail záložky „Úkoly“. Vyberte záložku „Dotčené orgány“ a klikněte na „Přidat dotčený orgán“.



Objeví se okno „Přidat dotčený orgán“. V řádku „Dotčený orgán“ vyhledejte vám příslušný orgán a dejte „Potvrdit“. Chcete-li další, krok opakujte.

The screenshot shows the 'INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ' interface. A modal window titled 'Přidat dotčený orgán' is open, prompting the user to 'Vyberte dotčený orgán.' (Select the affected organization). A search input field contains 'KHS Jihomoravského kraje'. Below the search field are two buttons: 'Zrušit' (Cancel) and 'Potvrdit' (Confirm). In the background, a table lists various tasks with columns for 'PID', 'Číslo řízení', and 'Název'. The task 'SR00X000CPUR' with ID 'R/2024/183' is highlighted.

Nyní vyberte tlačítko „Vyžádat vyjádření dotčeného orgánu“ (úplně vpravo, bublina se znaménkem plus).

The screenshot shows the 'INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ' interface with the 'Úkoly' (Tasks) tab selected for task 'R/2024/183'. A red box highlights the plus icon in the top right corner of the task list. The task details are shown below, including 'Zkontrolovat bezvadnost žádosti v řízení R/2024/183' with a 'Zpracovatel' (Ivan Bartoš) and 'Založení' (1. 8. 2024 15:46). Below this, a table lists 'Dokončené úkoly' (Completed tasks) with columns for 'Název', 'Zpracovatel', and 'Čas'.

Název	Zpracovatel	Čas
Určit příslušnost žádosti v říze...	Ivan Bartoš	1. 8. 2024 15:46
Změna zpracovatele řízení R/2...	Ivan Bartoš	1. 8. 2024 15:41

Vyžádání si vyjádření či závazného stanoviska

Výzvu od DO řešte podobně jako výše vypravování dokumentu Usnesení o odložení – rozdělovník, šablona a vše podle úkolů.

Veškeré další kroky v řízení (viz níže) řešíte v ISSŘ obdobně (viz výše).

Byla doložena všechna požadovaná vyjádření, ZS, JES nebo koordinované ZS DO

Byly stanoveny podmínky

- Překážka v řízení, pokud nebyly podmínky zapracovány do součástí žádosti – chybějící bude součástí výzvy SÚ na doplnění (§ 185 odst. 1 a odst. 2 SZ). SÚ **běží max. 10denní lhůta od doručení žádosti** pro vydání výzvy k doplnění žádosti dle § 185 odst. 2 SZ, SÚ pokračuje v posouzení.

Nebyly stanoveny podmínky

- SÚ pokračuje v posouzení.

→ Součástí žádosti je souhlas vlastníka, souhlas účastníků řízení se záměrem, pokud stavebník žádá o vydání povolení ve zrychleném řízení (§ 184 odst. 2 písm. c) a písm. d), a § 212 SZ)

- SÚ ověří vlastnická práva související s žádostí a to, jestli je požadováno zrychlené řízení dle § 211 a § 212 SZ.

Stavebník požaduje zrychlené řízení a je doložen souhlas účastníků řízení se záměrem

- Může následovat postup dle §212 SZ, SÚ pokračuje v posouzení.

Stavebník doložil souhlas vlastníka

- SÚ pokračuje v posouzení.

Požadované není doloženo

- Překážka v řízení, chybějící podklady budou součástí výzvy SÚ na doplnění (§ 185 odst. 1 a odst. 2 SZ). SÚ **běží max. 10denní lhůta od doručení žádosti** pro vydání výzvy k doplnění žádosti dle § 185 odst. 2 SZ. SÚ pokračuje v posouzení.

→ Součástí žádosti je vše, tj.:

- bezvadná dokumentace pro povolení záměru,
- plánovací smlouva, je-li uzavřena,
- rozhodnutí dotčeného orgánu, je-li vyžadováno tímto zákonem nebo jiným právním předpisem,
- náležitosti žádosti podle § 177, není-li vyjádření nebo závazné stanovisko součástí žádosti,
- vyjádření vlastníků veřejné dopravní nebo technické infrastruktury uvedených v digitální technické mapě,

- závěr zjišťovacího řízení, že záměr nepodléhá posouzení vlivů na životní prostředí podle zákona o posuzování vlivů na životní prostředí, byl-li vydán,
- specifikace výjimky z obecných požadavků na výstavbu požadované k realizaci záměru a její odůvodnění a vyjádření nebo závazné stanovisko dotčeného orgánu, který hájí zájmy podle jiných právních předpisů, kterých se výjimka z obecných požadavků týká
- další podklad vyžadovaný jinými právními předpisy (§ 184 odst. 2 písm. a), písm. b), písm. e) až i) SZ).

Požadované je doloženo

- SÚ pokračuje v posouzení.

Požadované není doloženo

- Překážka v řízení, chybějící bude součástí výzvy SÚ na doplnění (§ 185 odst. 1 a odst. 2 SZ). SÚ **běží max. 10denní lhůta od doručení žádosti** pro vydání výzvy k doplnění žádosti dle § 185 odst. 2 SZ, SÚ pokračuje v posouzení.

SÚ provede kontrolu souladu záměru:

- s územně plánovací dokumentací, územními opatřeními a vymezením zastavěného území,
- s cíli a úkoly územního plánování, zejména s charakterem území a s požadavky na ochranu kulturně historických, architektonických a urbanistických hodnot v území, nemá-li obec vydán územní plán,
- s požadavky tohoto zákona a jeho prováděcích právních předpisů, požadavky jiných právních předpisů chránících dotčené veřejné zájmy, požadavky na veřejnou dopravní nebo technickou infrastrukturu (§ 193 SZ).

→ Záměr je v souladu s požadovaným

- SÚ pokračuje v posouzení. Tj. vydá vyrozumění o zahájení řízení, kterému přecházela kontrola žádosti, projektové dokumentace a dalších pokladů včetně stanovení okruhu účastníků řízení a dotčených orgánů.

→ Záměr není v souladu s požadovaným

- Překážka v řízení, chybějící bude součástí výzvy SÚ na doplnění (§ 185 odst. 1 a odst. 2 SZ). SÚ **běží max. 10denní lhůta** od doručení žádosti pro vydání výzvy k doplnění žádosti dle § 185 odst. 2 SZ. SÚ pokračuje v posouzení.

INFO: Nesplnění výzvy je důvodem pro zastavení řízení, viz § 66 odst. 1 písm. c) správního řádu.