



## Výzva k podávání žádostí o poskytnutí dotace v roce 2024 z podprogramu Demolice budov v sociálně vyloučených lokalitách

Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen „MMR“) vyhláší výzvu k podávání žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „výzva“, „žádost“) z podprogramu Demolice budov v sociálně vyloučených lokalitách (dále jen „podprogram“) pro dotační titul:

- DT1 Demolice budov v sociálně vyloučených lokalitách na území Moravskoslezského, Ústeckého a Karlovarského kraje (dále jen „DT1“)
- DT2 Demolice budov v sociálně vyloučených lokalitách na území České republiky vyjma krajů uvedených v DT1 (dále jen „DT2“)

### 1. Číslo výzvy

1/2024/117D081

### 2. Věcné zaměření výzvy

Cílem výzvy, resp. podprogramu je podpořit demolice budov dříve využívaných k bydlení, ubytování, rekreaci nebo dříve sloužících jako občanská vybavenost v obcích s rizikem vzniku sociálně vyloučené lokality a připravit tak dané území, aby jej bylo možné znovu plnohodnotně využít v dalším rozvoji obce a zamezit tím vzniku oblastí se sociální segregací.

### 3. Okruh oprávněných žadatelů o dotaci

Oprávněný žadatel o dotaci (dále jen „žadatel“) je stanoven v Zásadách podprogramu pro poskytování dotací (dále jen „zásady podprogramu“), článek číslo 3. Zásady jsou přílohou číslo 1 této výzvy.

### 4. Výše dotace

Dotace je poskytována až do výše 70 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce. Maximální výše dotace se stanovuje dle velikosti žadatele následujícím způsobem:

- obec do 3 000 obyvatel: maximální výše dotace činí 70 % způsobilých výdajů,
- obec od 3 001 – 10 000 obyv.: max. výše dotace činí 60 % způsobilých výdajů,
- obce od 10 001 obyvatel: maximální výše dotace činí 50 % způsobilých výdajů,
- kraj: maximální výše dotace činí 50 % způsobilých výdajů.

Žadatel může na základě této výzvy podat více žádostí. Součet požadovaných dotací v rámci jednoho dotačního titulu v rámci této výzvy může být maximálně 10 mil. Kč pro jednoho žadatele.

Dolní limit dotace při podání žádosti činí 300 tis. Kč.

### 5. Harmonogram výzvy

Lhůta pro doručení žádosti začíná běžet dnem 03. dubna 2024 a končí dnem 28. června 2024. **Žádosti budou přijímány nejpozději do 28. června 2024, do 12 hod. (včetně), přičemž rozhodným bude den a čas podání žádosti do datové schránky MMR.**

Vyhlášení výzvy	03. dubna 2024
Zahájení příjmu žádostí	03. dubna 2024
Datum a hodina ukončení příjmu žádostí	28. června 2024, 12:00 hod.
Předpokládaný termín pro zveřejnění výsledků	září 2024*
Nejzazší termín ukončení realizace a financování akce	listopad 2025 **

\*MMR si vyhrazuje právo na změnu termínu v závislosti na množství podaných žádostí.

\*\*Vzhledem k ukončení programu nebude možné tento termín realizace již prodloužit.



## 6. Postup podání žádosti

### 6.1. Žadatel podává / posílá žádost na MMR prostřednictvím datové schránky MMR:

**ID datové schránky: 26iaava**

#### 6.2. Postup podání žádosti:

6.1.1. Žadatel založí („nová žádost“) a vyplní žádost v internetové aplikaci DIS ZAD (www3.mmr.cz/zad);

6.2.1. vloží povinné přílohy (přílohy pro jednotlivé DT (včetně jejich formy) jsou uvedeny v odstavci č. 9 zásad podprogramu);

6.3.1. Žádost uvede do stavu „podána“

- elektronický stav „podána“ žádosti v internetové aplikaci DIS ZAD nenahrazuje podání, resp. poslání žádosti na MMR prostřednictvím datové schránky;
- povinné přílohy vložené k žádosti v internetové aplikaci DIS ZAD, která je uvedena do stavu „podána“, se považují za přílohy doručené;

6.4.1. vygenerovaný formulář žádosti uloží (např. na vlastní datový disk);

6.5.1. podá žádost na MMR (pouze vygenerovaný formulář žádosti, bez příloh) prostřednictvím datové schránky.

**Žádost podaná na MMR musí být podaná/poslaná z datové schránky žadatele.**

Podaná žádost bude podepsaná elektronickým podpisem žadatele v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že žadatel, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele nedisponuje elektronickým podpisem, lze akceptovat žádost podanou prostřednictvím datové schránky žadatele bez elektronického podpisu, a to dle § 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.<sup>1</sup>

Předmět zprávy bude obsahovat číselný název výzvy **1/2024/117D081**.

## 7. Alokace výzvy

7.1. Výše alokace pro tuto výzvu je 117 mil. Kč.

7.2. MMR si vyhrazuje právo na změnu alokace uvedené v předchozím odstavci nebo zrušení výzvy v případě nedostatku finančních prostředků.

## 8. Druh výzvy

Kolová

## 9. Řízení o poskytnutí dotace

Řízení o poskytnutí dotace vede MMR a postupuje v něm podle §14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

## 10. Financování akce

Viz zásady podprogramu, článek 4.

## 11. Podmínky pro poskytnutí dotace

Viz zásady podprogramu, článek 7.

---

<sup>1</sup> § 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů: Úkon učiněný osobou uvedenou v § 8 odst. 1 až 4 nebo pověřenou osobou, pokud k tomu byla pověřena, prostřednictvím datové schránky má stejné účinky jako úkon učiněný písemně a podepsaný, ledaže jiný právní předpis nebo vnitřní předpis požaduje společný úkon více z uvedených osob.



## **12. Způsob a kritéria hodnocení žádosti**

- 12.1. Hodnocení žádosti je prováděno podle pravidel stanovených ve výzvě, resp. v zásadách podprogramu a dělí se na formální a věcné.
- 12.2. Formálním hodnocením se rozumí posouzení:
  - a) dodržení termínu pro podání žádosti,
  - b) dodržení způsobu podání žádosti,
  - c) žadatel má požadovanou právní formu a je způsobilým žadatelem dle stanovených podmínek výzvy,
  - d) žádost o dotaci je podána v předepsané formě,
  - e) jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti požadované v dokumentaci výzvy a zásad podprogramu,
  - f) projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy,
  - g) žadatel nepožaduje nižší než minimální možnou výši dotace ze strany poskytovatele dotace než je stanovena v zásadách podprogramu,
  - h) projekt je v souladu s podmínkami výzvy.
- 12.3. Žádost, která splní podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně. Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce, jejího souladu s cílem a věcným zaměřením výzvy, resp. podprogramu a dalšími podmínkami poskytnutí dotace.
- 12.4. Kritéria věcného hodnocení jsou uvedena v příloze č. 2 této výzvy.

## **13. Úpravy žádosti a její doplnění**

V případě formálních nedostatků žádosti (odstranitelných vad žádosti) poskytovatel vyzve žadatele k odstranění vad a k tomu mu poskytne lhůtu (§ 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb. v platném znění).

K odstranění vad bude žadatel vyzván pouze jednou. Lhůta pro odstranění vad žádosti činí 5 pracovních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad žádosti. V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, MMR usnesením řízení o poskytnutí dotace zastaví.

## **14. Upozornění**

Zákonem č. 171/2012 Sb., kterým se mění zákon č. 218/2000 Sb. bylo uloženo zveřejňování všech informací, které jsou rozhodné pro poskytování dotací včetně všech dokumentů, kterými se při rozhodování o nich poskytovatel řídí. Z těchto důvodů jsou požadovány všechny dokumenty také v elektronické podobě. Zveřejnění informací a dokumentů na internetových stránkách zajišťuje dle výše uvedeného zákona Ministerstvo financí.

## **15. Poskytování informací žadatelům**

Bc. Zuzana Olmerová; e-mail: [zuzana.olmerova@mmr.gov.cz](mailto:zuzana.olmerova@mmr.gov.cz)

Příloha:

Č. 1: Zásady podprogramu pro poskytování dotací

Č. 2: Kritéria pro výběr žádostí podprogramu 117D081