



Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor územně a stavebně správní, oddělení územně a stavebně správní IV, vyhlašuje v souladu s ustanovením § 178 zákona č. 234/2014 Sb. o státní službě výběrové řízení na místo č. MMR\_491: **Referent/referentka v oddělení územně a stavebně správním IV**, a to na dobu určitou v pracovním poměru dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

#### **Charakteristika pracovní činnosti:**

*Jedná se zejména o výkon funkce nadřízeného správního orgánu krajských úřadů a Magistrátu hlavního města Prahy (MHMP) při jimi vykonávané přenesené působnosti na úseku stavebního řádu a vyvlastnění podle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, zákona č. 184/2006 Sb., o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě (zákon o vyvlastnění), a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, a řešení souvisejících nároků na náhradu škody podle zákona č. 82/1998 Sb., o odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu veřejné moci rozhodnutím nebo nesprávným úředním postupem.*

- koordinuje a usměrňuje výkon stavebního úřadu a vyvlastňovacího úřadu v působnosti Ministerstva pro místní rozvoj;
- rozhoduje o mimořádných opravných prostředcích v působnosti ministerstva včetně případného zastupování v soudních sporech;
- komplexně posuzuje návrhy právních předpisů s celostátní působností, zhodnocuje nezbytnost změny právního stavu, posuzuje soulad s dalšími právními předpisy;
- komplexně vykonává kontrolu a dozor nad výkonem přenesené působnosti orgánů krajů v působnosti Ministerstva pro místní rozvoj;
- koordinuje a systémově usměrňuje územní plánování České republiky;
- zabezpečuje výkon komplexní právní činnosti v celém oboru služby ústředního správního úřadu, vypracovává zásadní právní výklady a stanoviska a stanovuje obecné postupy aplikace právních předpisů včetně řešení věcně a právně složitých případů;
- komplexně vykonává dozor nad zákonností právních předpisů a jiných opatření orgánů územních samosprávních celků nebo územních správních úřadů;
- posuzuje veřejnoprávní smlouvy z hlediska souladu s právními předpisy a veřejným zájmem a řeší spory z veřejnosprávní smlouvy zpravidla vícestranné a mezi subjekty veřejné správy, je-li alespoň jednou ze smluvních stran kraj nebo obec s rozšířenou působností;
- zajišťuje nápravu nesprávných a nezákonných rozhodnutí vydaných správními úřady nižšího stupně včetně pověřování podřízených správních úřadů projednáním a rozhodováním;
- řeší spory mezi správními orgány, popřípadě mezi dotčenými orgány o věcnou příslušnost při rozhodování nebo otázkách, jež jsou předmětem rozhodování;
- přezkoumává rozhodnutí ústředního správního orgánu (autoremedura);
- přezkoumává rozhodnutí žalovaného správního orgánu po podání žaloby ve správním soudnictví. Přezkoumává soulad opatření obecné povahy s právními předpisy;
- podílí se na řešení odstraňování rozporů mezi stavebními úřady a dotčenými orgány.

#### **Požadujeme:**

- VŠ vzdělání v magisterském studijním programu náležejícím do oblasti vzdělávání architektura, stavebnictví nebo právo, případně splnění kritérií stanovených v § 30a zákona č. 152/2023 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (minimálně SŠ vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví a 1 rok praxe při výkonu činnosti na úseku stavebního řádu ve veřejné správě)<sup>1</sup>;
- zkušenosti v rozhodovací praxi v oblasti územního rozhodování, stavebního řádu a vyvlastnění (výhodou);
- další znalosti a zkušenosti z dané problematiky (výhodou);
- praxi v oblasti veřejné správy (výhodou);
- znalost práce na PC na uživatelské úrovni;

<sup>1</sup> Služební předpis státní tajemnice č. 1/2025



- komunikační dovednosti;
- samostatnost, spolehlivost;
- schopnost týmové spolupráce;
- trestní bezúhonnost.

**Nabízíme:**

- pracovní poměr na dobu určitou (zástup po dobu mateřské/rodičovské dovolené);
- plný pracovní úvazek;
- místo výkonu práce Praha;
- pružnou pracovní dobu;
- 5 týdnů dovolené;
- příspěvek na stravování v podobě stravenkové karty;
- indispoziční volno;
- jazykové kurzy a další odborné vzdělávání;
- možnost sjednání home office, služební notebook a mobilní telefon;
- finanční ohodnocení dle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů (13. platová třída);
- osobní příspěvek na základě individuálního výkonu;
- předpokládaný vznik pracovního poměru v březnu 2025 nebo dle dohody.

**Požadované přílohy od uchazeče k výběrovému řízení:**

- strukturovaný životopis;
- motivační dopis;
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (s požadovaným zaměřením vzdělání).

**Nedoložení výše požadovaných dokumentů je důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení.**

Bližší informace poskytne Mgr. Jiří Pešák, vedoucí oddělení územně a stavebně správního IV, kontaktní e-mail: Jiri.Pesak@mmr.gov.cz, tel.: +420 224 862 305.

**Požadované přílohy zasílejte do 27. února 2025** na e-mail **zamestnani@mmr.gov.cz** (do předmětu uveďte „Referent/referentka v oddělení územně a stavebně správním IV, MMR\_491“) nebo na adresu:

**Ministerstvo pro místní rozvoj  
Personální odbor  
Staroměstské nám. 6  
110 00 Praha 1**

Upozornění:

*Zasláním životopisu a výše uvedených příloh uchazeč o vyhlášenou pracovní pozici uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.*

*Uchazeč zároveň zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při výkonu činností na pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.*