MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

VEDENÍ SPISOVÉ SLUŽBY

Dle § 334b odst. 4 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), lze k výkonu působnosti stavebních úřadů v přechodném období použít vedle informačních systémů stavební správy i jiné informační systémy. Přechodným obdobím se rozumí období do 31.12.2027.

Přestože z § 334b odst. 1 stavebního zákona se může jevit, že přechodné období pro účely odstavce 4 je pouze do 30. 6. 2025, je nutné s ohledem na přechodné období pro oblast stavebního řádu aplikovat odstavec 4 na celé přechodné období v oblasti stavebního řádu, tedy do 31. prosince 2027, a to zejména z toho důvodu, že v oblasti stavebního řádu jsou po celé přechodné období „pozastaveny“ povinnosti spojené s evidencí veškerých úkonů stavebních úřadů v informačních systémech stavebního řízení. Tedy po celou dobu přechodného období v oblasti stavebního řádu je možné využít i jiné informační či agendové systémy (dále jen „AIS“) pro výkon působnosti stavebního úřadu než informační systém stavebního řízení (dále jen „ISSŘ“). Navíc jak vyplývá z § 275 stavebního zákona, není povinností stavebního úřadu vést spisovou službu v rámci ISSŘ.

Spisová služba je vykonávána v elektronické spisové službě každého jednotlivého úřadu

Úřad přijímá dokumenty v analogové nebo digitální podobě. Evidence přijatých dokumentů probíhá v elektronické spisové službě (dále jen „eSSL“) každého jednotlivého úřadu. Povinnost stavebního úřadu vést elektronickou spisovou službu totiž zůstává i po dobu přechodného období zachována (viz § 275 odst. 1 věta první stavebního zákona). Pokud žádost bude podána přes portál stavebníka, bude automaticky stažena do eSSL úřadu, případně přímo do AIS stavebního úřadu, pokud ho stavební úřad používá. Bude-li podání učiněno prostřednictvím datové schránky nebo přímo přes podatelnu úřadu, bude postupováno jako před 1. červencem 2024, resp. 1. lednem 2024.

Každý dokument musí být vložen do spisu. Všechny dokumenty týkající se téže věci tvoří jeden spis. Spis se zakládá v eSSL nebo v AIS stavebního úřadu, jako např. VITA, VERA, Marbes apod. Spisy stavebního úřadu jsou vedeny v digitální podobě, nicméně takový spis v digitální podobě může obsahovat i analogové dokumenty – v tomto případě se jedná o hybridní spis. To, zda spis je veden celý v digitální podobě nebo zda bude veden formou hybridního spisu, záleží jednak na povaze jednotlivých dokumentů a jednak na spisovém řádu každého jednotlivého úřadu.

Vedení hybridního spisu předpokládá zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, který v ustanovení § 65 odst. 1 stanoví, že vzájemné spojení dokumentu v analogové podobě a dokumentu v digitální podobě se činí pomocí odkazů. Stejně tak podle ustanovení § 275 odst. 1 věty druhé stavebního zákona je možné při výkonu spisové služby odkazovat na údaje a dokumenty uložené v evidenci stavebních postupů a evidenci elektronických dokumentací. Uvedené v souvislosti s povinností

stavebníka podle § 172 odst. 4 stavebního zákona vkládat projektovou dokumentaci do evidence projektových dokumentací v případě hybridního spisu znamená, že bude v eSSL zaevidován odkaz na identifikátor projektové dokumentace (dále jen „ID“), pod kterým je projektová dokumentace v uložišti evidována. Nicméně tento postup nevylučuje možnost si pro úřední účely předmětnou dokumentaci z evidence dokumentací stáhnout a vložit do eSSL, případně do AIS, pokud to tyto systémy umožňují.

V případě, kdy stavebník nemá povinnost vložení dokumentace do evidence projektových dokumentací je postup obdobný s tím rozdílem, že dokumentaci vkládá podle § 172 odst. 4 stavebního zákona do této evidence stavební úřad. I v tomto případě se jedná o hybridní spis, jehož součástí musí být odkaz na ID dokumentace, která je uložena v evidenci dokumentací. Odkaz na ID dokumentace lze v eSSL provést např. formou úředního záznamu.

Všechna podání budou zpracovávána v AIS, pokud ho stavební úřad používá, nicméně všechny dokumenty a spisy budou vedeny v lokální eSSL, kde bude také docházet k výpravě vytvořených písemností a budou zpracovávány doručenky. Tento postup vedení spisu v eSSL, případně AIS, je identický s postupem před 1. červencem 2024, resp. 1. lednem 2024.

Vzhledem k povinnosti stavebních úřadů zajistit, aby na žádost ministerstva mohla být data z jiného informačního systému, která vznikla při výkonu jejich působnosti v přechodném období, předána ministerstvu za účelem jejich přenosu do ISSŘ, budou vybrané dokumenty automaticky sehrávány do druhotné evidence v rámci ISSŘ. Tento proces se děje na pozadí automaticky a uživatel jím nebude zatěžován. V rámci této druhotné evidence budou také evidovány spisové značky jednotlivých dokumentů z primární eSSL úřadu (tj. každý dokument v druhotné evidenci ISSŘ obsahuje také spisovou značku, pod kterou je dokument veden na lokálním eSSL úřadu). Pro předávání bude tedy stačit nainstalovat novou verzi používaných AIS a zprovoznit technické připojení na ISSŘ.

Všechny vyřízené spisy a jiné dokumenty stavebního úřadu jsou po dobu trvání skartační lhůty uloženy ve spisovně stavebního úřadu, nebo ve správním archivu, pokud jej správní orgán zřídil. Ukládání spisů probíhá u stavebního úřadu, který záměr povolil. Dokumenty se ukládají zpravidla ihned po jejich vyřízení.

Pro nahlížení do dokumentů uložených ve spisovně nebo ve správním archivu správního orgánu nebo soudu platí obecná ustanovení o nahlížení do spisů v řízení před správním orgánem podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád. Nahlížení do dokumentace pro povolení záměru, případně dokumentace ověřené v řízení o povolení záměru se uskutečňuje prostřednictvím nahlížení v evidenci elektronických dokumentací na základě zadání ID, případně lze využít uloženou dokumentaci v eSSL, případně AIS.

Při změně věcné příslušnosti stavebního úřadu k záměru, který je předmětem uloženého spisu, stavební úřady postupují v souladu s § 68a odst.7 a 8 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

Spisová služba je vykonávána v informačním systému stavebního řízení (ISSŘ)

Stavební úřady, které doposud nevedou spisovou službu v elektronické podobě prostřednictvím eSSL, pak musí pro výkon agendy na úseku stavebního řádu využít ISSŘ a veškeré písemnosti týkající se této agendy evidovat v tomto systému.

Možnost vykonávat agendu na úseku stavebního řádu v ISSŘ zůstává zachována i stavebním úřadům, které již spisovou službu v eSSL vedou a zvolí si ISSŘ za svůj agendový systém.

Pokud se stavební úřad rozhodne vést spisovou službu pouze prostřednictvím ISSŘ, pak budou žádosti přijaté prostřednictvím podatelny úřadu zaevidovány do ISSŘ. Vedení spisů, zpracování podání, následná výprava vytvořených písemností a zpracování doručenek probíhá pouze v ISSŘ.

Povinnost vykonávat spisovou službu v elektronické podobě se považuje ve vztahu k dokumentům uchovávaným v ISSŘ za splněnou.