



Spolufinancováno  
Evropskou unií



Ministerstvo  
pro místní rozvoj

# Návrh participativního sběru informací – Teplice

leden 2026



Spolufinancováno  
Evropskou unií



Ministerstvo  
pro místní rozvoj

## Základní informace

**Název projektu:** Centrum podpory a rozvoje aktivit směřujících k desegregaci v území

**Číslo projektu:** CZ.03.02.02/00/22\_004/0003844

**Název výstupu:** Návrh participativního systému sběru informací – Teplice

**Typ výstupu:** Návrh participativního systému sběru informací

**Datum vyhotovení:** leden 2026

**Řešitelský tým:** Zuzana Černá, Ph.D., Alena Černá

# Obsah

Úvod .....	2
Participativní sběr dat .....	3
Institucionální a technické nastavení sběru dat .....	9
Mapování domácností dle situace a potřeb .....	13
Závěr .....	15

## Úvod

Desegregační plán v Teplicích se zaměřuje na bytový dům v ulici Přítkovská 1688/11 a sleduje tři základní vzájemně propojené linky: *bytový fond, podporu osob a akvizici domu*. Bytový fond sleduje *zajištění, správu a rozvoj bytových kapacit pro zabydlování a podporu sociálního mixu*, Podpora osob se zaměřuje na *práci s domácnostmi při přesunu z domu v ul. Přítkovská, zabydlování a udržení bydlení*, akvizice domu v sobě zahrnuje *jednání s aktuálním majitelem o odkupu nemovitosti městem a budoucím využití objektu*. Plán reflektuje také oblast *komunikace*, která se zaměřuje na všechny aktéry zapojené do desegregačního záměru vč. širší veřejnosti.<sup>1</sup>

K naplnění desegregačního záměru vznikly tři pracovní skupiny (PS): **Řídící pracovní skupina**, která se skládá z politického vedení města a primárně řeší oblast bytového fondu a akvizici domu. **Pracovní skupina Koordinace politik desegregace (PS KPD)** je složena ze zástupců neziskových organizací (NO) – Květina, z.s., Charita Teplice, Salesiánské středisko volného času Teplice, White Light I.,z.ú. a Romano Jasnica. PS se primárně zabývá oblastí podpory osob. **Pracovní skupina TYPOMAT** je tvořena hlavním zástupcem Odboru sociálních věcí a zdravotnictví (OSVZ) a konkrétní NO, která má do péče přidělené domácnosti z domu v ul. Přítkovská.<sup>2</sup>

Participativní sběr dat reflektuje Desegregační plán pro Teplice a navrhuje zapojeným aktérům sběr takových dat, která jsou vhodná k vyhodnocení procesu realizace opatření v území, identifikace rizik a plánování následných kroků. Součástí je návrh sebeevaluačních mechanismů, které slouží především k tomu, aby jednotliví aktéři lépe porozuměli svým rozhodnutím a překážkám v jejich praktické implementaci a zlepšovali tak vědomě svou praxi jak směrem k implementaci jednotlivých opatření, tak směrem ke spolupráci s dalšími aktéry. V neposlední řadě je představen checklist otázek k *Mapování domácností*, které si účastníci v rámci PS KPD definovali, a jejichž zodpovězení jim poskytne plastický vhled do složení obyvatel v ul. Přítkovská.

---

<sup>1</sup> Desegregační plán pro Teplice, s.9.

<sup>2</sup> Desegregační plán pro Teplice, s. 10.

## Participativní sběr dat

Participativní sběr dat slouží především k evidence-based řešení v procesu desegregace vybraného území. Sesbíraná data se mohou stát nejen legitimní oporou pro politická rozhodnutí, ale napomáhají také identifikovat možná rizika v realizaci přijatých opatření. Mají tedy potenciál eliminovat konfliktní zásahy v území. Různí aktéři nabízejí rozmanité perspektivy pohledů, což **poskytuje plastičtější obraz lokality**. Tento přístup je u segregovaných území klíčový. Zatímco statistiky jsou úzce zaměřené a nepostihnou problematiku v celé její šíři (např. faktický stav bytů, bující obchod s chudobou, vztahy v sousedství apod.), data poskytnutá různými aktéry výrazně pomáhají **lepšímu zacílení a prioritizaci opatření a prevenci reprodukce segregace**. Např. soubor dat poskytnutý přímo obyvateli napomáhá plánovat přesuny a nové bydlení tak, aby došlo k prevenci vzniku nových sociálně vyloučených lokalit.

Participativní sběr dat rozmanitými aktéry v území má též **potenciál posílit pocit spoluodpovědnosti** za vypracovaný desegregační plán a jeho následné naplňování. Aktéři se společně podílí na definici problémů a potřeb lokality, čímž se zvyšují šance, že přijatá opatření nebudou vnímána jako násilný zásah proti obyvatelům lokality nebo okolí.

Následující tabulka schematicky popisuje následující kategorie: fáze desegregačního plánu, oblast sběru (dat), aktéry sběru, typ dat, metoda (nástroj) sběru dat, periodicita, výstup/indikátor, vazba na rozhodování. Periodicita sběru dat je orientační údaj, který bude upravován na základě aktuální situace v území. Pravidelné vyhodnocování sesbíraných dat povede: a) ke zpětné reflexi již proběhlých procesů v rámci desegregace lokality domu v ul. Příkladová; b) vyhodnocení rizik a bariér, které v rámci procesu nastaly a identifikaci rizik a bariér, které v budoucích krocích mohou nastat; c) k přesnému plánování anebo redefinici bezprostředně následujících implementačních kroků; d) k revizi desegregačního plánu.

FÁZE DSG PLÁNU	OBLAST SBĚRU	AKTÉR SBĚRU	CO SE SBÍRÁ	METODA/NÁSTROJ	PERIODICITA	VÝSTUP/INDIKÁTOR	VAZBA NA ROZHODOVÁNÍ
<b>Mapování bytového fondu</b>	Bytový fond – dostupnost	Město (Odbor majetku, OSVZ, OSZ, Koordinátor SZ)	Počet bytů dle typu, lokality, technického stavu, vlastnictví; obsazenost; průměrný nájemní podíl v lokalitě	Analýza evidence bytů (obsahující soukromý i veřejný bytový fond)	Jednorázově a následně průběžná aktualizace dle potřeby	Databáze bytového fondu s kategorizací; počty vhodných bytů pro DSG; socioekonomické profily lokalit	Rozhodnutí o alokaci bytů; úprava cílů relokace (počet osob); návrh zásad sociálního mixu
<b>Aktuální dostupné kapacity bytového fondu</b>	Bytový fond – připravenost	Město + Odbor majetku	Technický stav městských bytů, vybavení, plynulost přechodu bytu z evidence do obsazení	Fyzická kontrola; seznam čekajících domácností; formuláře o technickém stavu bytů	Jednorázově a následně aktualizace dle potřeby	Aktuální seznam volných bytů; čas od inspekce k obsazení	Rozhodnutí o rychlosti/tempu relokace; nastavení podpory
<b>Strategie bytové koncepce</b>	Bytová koncepce – strategie	Vedení města + OSVZ + KMB + NNO	Plánované nákupy, rekonstrukce; předpokládaná dostupnost v 1-3 letech; vazba na princip sociálního mixu	Workshopy PS; analýza trendů na trhu; veřejné hlasování k budoucím lokalitám	1× ročně (při revizi plánu)	Aktualizovaná bytová koncepce; seznam zvažovaných lokalit a jejich analýza; odborné doporučení OSZ MMR	Revize plánu relokace; úprava dlouhodobé strategie města v oblasti bydlení
<b>Mapování kapacit NNO</b>	Sociální služby – dostupnost	OSVZ + NNO + Koordinátor SZ	Počet terénních sociálních pracovníků, kapacita asistence, pokrytí lokalit	Anketa u NNO; analýza kapacity; skupinové setkání PS KPD	Měsíčně (průběžné ověřování)	Přehled dostupných kapacit NNO dle kategorií domácností; seznam poskytovaných služeb	Rozhodnutí o intenzitě podpory; alokační seznam NNO
<b>Mapování ubytovaných osob</b>	Domácnosti – mapování	OSVZ	Počet osob/domácností; věk, počet dětí; příjmy, dluhy; pracovní status; zdravotní/sociální problémy; zkušenost s pronájemci; obavy ze stěhování; preference lokality	Vstupní sociální šetření (OSVZ)	Leden-březen 2026	Databáze osob s profilem potřeb (OSVZ); seznam domácností s dělením dle kategorie (nízká, střední, vysoká intenzita podpory).	Rozhodnutí o počtu osob, kterých se relokace týká; návrh individuální podpory; identifikace klíčových bariér

<b>Kategorizace osob na základě mapování</b>	Domácnosti – strategie podpory	OSVZ + Koordinátor SZ + NNO + mikrotýmy	Zařazení domácností do kategorií (samostatné bydlení, střední podpora, intenzivní); zdůvodnění kategorie; přidělená NNO	Workshop mikrotýmu s domácností; vyplnění formuláře klienta	Březen-prosinec 2026	Strukturovaný seznam domácností dle kategorií; seznam individuálních plánů podpory; evidence rozhodnutí mikrotýmu	Přidělování domácností NNO; nastavení intenzity a typu služby; úprava v čase dle vývoje
<b>Propojení osob s byty</b>	Domácnosti – párování domácností s byty	Koordinátor SZ + OSVZ + Odbor majetku + NNO	konkrétní nabídka bytu pro konkrétní rodinu	zápis; podepsaná dohoda o přidělení bytu	Červenec 2026– červenec 2027	Rozhodnutí rady o přidělení konkrétního bytu; seznam domácností s konkrétními byty a termíny stěhování	Oprávnění k procesu stěhování; plánování operativního průběhu relokace
<b>Zabydlování – sledování</b>	Domácnosti – stabilita v novém bydlení	Mikrotýmy (OSVZ+NNO) + Koordinátor SZ	Průběh stěhování; počáteční problémy (administrativní, majetkové); první dojmy z bytu a lokality; počáteční konflikty; dostupnost služeb	Zápis o průběhu stěhování v kartě domácností	Měsíčně v prvních 3 měsících, pak 1× za 3 měsíce	Průběžný deník mikrotýmu se zápisy; soubor individuálních plánů s aktualizacemi; počet stabilizovaných domácností	Nastavení typu a intenzity podpory; identifikace rizik selhání podpory
<b>Průběžný monitoring zabydlených rodin (6-12 měs. po zabydlení)</b>	Domácnosti – dlouhodobá stabilita	NNO (vedoucí terén. sociální práce) + OSVZ + Koordinátor SZ	Stabilita nájmu (zaplacené nájemné); dluhy; školní docházka dětí; zdravotní stav; vztahy se sousedy; využívané služby; subjektivní pocit bezpečí	Rozhovory s domácností (6. a 12. měsíc) - aktualizované individuální plány domácností	6. měsíc, 12. měsíc (pak podle potřeby)	Zpráva o trajektoriích domácností; identifikace trendů (kolik se zhroutilo, kolik stabilizovalo, proč); doporučení pro změnu strategie	Revize bytové koncepce; rozhodnutí o pokračování/ukončení intenzivní podpory; odhad časového horizontu návratnosti sociální investice
<b>Komunikace – Sousedství</b>	Sousedství – akceptace a konflikty	Město + Koordinátor SZ + NNO + komunikační tým + KMB	Vnímání změn v lokalitě; obavy majorit (bezpečnost, hodnota nemovitostí, hluk); návrhy řešení; počet a typ konfliktů; mediace setkání	Sousedská setkání na ulici/v domě; online anketa/fb hlasování; mediační rozhovory; terénní pozorování	Před, během a 6 měsíců po relokaci; pak podle potřeby	Seznam návrhů od sousedů (dotazník, rozhovor); zprávy o konfliktech a jejich řešení	Nastavení komunikační strategie; identifikace sociálních konfliktů pro včasnou intervenci; rozhodnutí o zintenzivnění podpory

<b>Výkup domu v ul. Přítkovské</b>	Vlastnictví domu v ul. Přítkovská a smluvní rámec	Primátor + vedení města + Odbor majetku + Koordinátor SZ	Status jednání s majitelem; podmínky prodeje; časový plán; právní otázky (převod smluv nájemníků, zajišťovací základ); rozhodnutí o variantním řešení (Dobrá adresa)	Pracovní skupiny vedeny primátorem; zápisy z jednání; administrativní podklady	Měsíčně (říjen 2025–leden 2026)	Podepsaná dohoda o koupi; seznam právních záležitostí k vyřešení; variantní plán B (scénář bez koupě)	Rozhodnutí o další cestě (koupě vs. Dobrá adresa); harmonogram rekonstrukce; rozpočtování nákladů
<b>Budoucnost objektu</b>	Funkce budovy – strategie	Vedení města + PS KPD + Odbor majetku + Projektční kancelář + OSZ MMR	Variantní scénáře využití (bydlení, služby, komunitní prostor); odhad sociálního mixu v rekonstruovaném objektu; návrhy veřejných služeb v přízemí; architektonické a stavební aspekty	Participativní workshopy PS KPD a širší komunity; architektonické studie; socioekonomické analýzy; veřejná setkání k prezentaci variant	Květen 2026–duben 2027	Studie budoucího využití; schválené scénáře v Radě	Rozhodnutí o budoucnosti objektu; zadání pro projektanta; zařazení plánu v dlouhodobé strategii města
<b>Rekonstrukce – monitoring</b>	Stavba – průběh a sociální dopady	Odbor investic + Odbor majetku + Koordinátor SZ + NNO	Harmonogram stavby; počet osob, které je třeba vystěhovat; průběh přestěhování; počet pracovních míst pro místní obyvatele; sociální dopady; očekávání komunity od nového objektu	Komunikace s vedením stavby; setkání se sousedy; dotazníkové šetření	Dle potřeby	Stavební deník; zpráva o sociálních dopadech; seznam zjištěných problémů a řešení; počet místních, kteří v návaznosti na stavbu získali práci	Nastavení komunikace; úprava harmonogramu stavby v případě problémů; identifikace sociálních rizik
<b>Evaluace – Roční revize plánu</b>	Implementace – systémový pohled	Koordinátor SZ + OSVZ + všechny NNO + vedení města + Odbor majetku + OSZ MMR	Stav naplňování všech etap; změny v počtech (bytů, domácností, kapacity NNO); výsledky participativního sběru; dopad na principy DSG (segregace, stabilita, zplnomocnění); sebeevaluace aktérů (spolupráce, data, rozhodování)	Kompilace dat z PS; workshop sebeevaluace PS; analytická zpráva; audit procesů	1× ročně	Souhrnná zpráva o naplňování DSG plánu; seznam revizí a opatření; nový harmonogram etap; sebeevaluační feedback od partnerů	Revize DSG plánu; úpravy harmonogramu

Součástí přehledu oblastí je *evaluace*, kterou je myšlena nejen průběžná evaluace procesů, ale také **sebeevaluace**. Sebeevaluační data jsou rovnocennými výstupy vedle tzv. „tvrdých“ dat z monitoringu domácností, bytového fondu apod. a mohou být zohledněna v aktualizaci desegregačního plánu. Samotný sebeevaluační proces může mít následující podoby:

<b>Individuální sebeevaluace aktérů</b>	<p>Stručný sebehodnotící formulář zaměřený na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Naplnění své role (co jsme plánovali dělat x co jsme reálně dělali)</li> <li>→ Spolupráce s ostatními aktéry (co fungovalo či nefungovalo)</li> <li>→ Práce s daty (jak sbíráme a sdílíme informace)</li> <li>→ Rizika a návrhy na úpravy procesu.</li> </ul>	<p>1x 6 měsíců</p> <p><b>Výstup:</b> krátký sebeevaluační dotazník</p>	<p>Koordinátor určený k vyhodnocení sebeevaluace (např. zástupce města, OSZ MMR či jiného z aktérů)</p>
<b>Týmová reflexe pracovních skupin</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Krátké sdílení hlavních zjištění z individuálního sebehodnocení</li> <li>→ Společná identifikace toho, co z vnitřního fungování PS podporuje/komplikuje cíle (např. rozhodování, řízení času, sdílení dat, agenda apod.)</li> <li>→ Formulace zlepšovacích kroků (např. zapojení</li> </ul>	<p>1x 6 měsíců (v rámci konání pravidelných setkání PS lze zařadit bod sebevaluace</p> <p><b>Výstup:</b> krátká zpráva</p>	<p>Koordinátor určený k vyhodnocení sebeevaluace (např. zástupce města, OSZ MMR či jiného z aktérů)</p> <p>Př. nezávislý facilitátor.</p>

	chybějícího aktéra; změna způsobu práce s daty apod.)		
<b>Společný sebeevaluační workshop</b> (všichni zástupci klíčových aktérů vč. škol)	<p>→ Krátké seznámení s agregovanými výstupy individuálních a týmových sebeevaluací + základní data (proces relokace, situace v domech, veřejný prostor)</p> <p>→ Práce ve smíšených skupinách s tématy: - daří se nám naplňovat vytyčené cíle; co nás v naplňování cílů brzdí; co může naše organizace udělat pro hladší průběh</p>	1x za rok  <b>Výstup:</b> Krátká společná sebeevaluační zpráva aktérů obsahující např. priority změn v jejich vlastním fungování	Koordinátor určený k vyhodnocení sebeevaluace (např. zástupce města, OSZ MMR či jiného z aktérů)
<b>Reflexivní sebeevaluace</b>	Jednotliví aktéři si dělají krátké reflexivní zápisy po schůzkách PS, po workshopu, po práci v terénu (neboli terénní deník) zaměřující se na to, co fungovalo, co nikoli, co příště změnit. Zápisy mohou být strukturovány např. dle reflektivního modelu Gibbse (popis situace – pocity – zhodnocení – analýza – závěr – akční plán – co příště změním). Části	Pravidelně  <b>Výstupy:</b> Osobní terénní deníky	Jednotliví aktéři v území.

	deníků mohou být sdíleny v rámci skupiny.		
--	---	--	--

## Institucionální a technické nastavení sběru dat

Participativní sběr dat v Teplicích je úzce navázán na dokument Desegregační plán pro Teplice a slouží ke sledování a plnění cílů definovaných plánem a k průběžné revizi strategických aktivit. Systém je budován participativně tzn. jednotliví aktéři se podílejí na formulaci indikátorů, které odrážejí jejich perspektivu a potřeby v území.

Organizace	Role	Odpovědnost / Implementace
<b>Vedení města Teplice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Poskytuje formální záštitu a podmínky pro naplňování desegregačního plánu.</li> <li>→ Podporuje zapojené aktéry.</li> <li>→ Účastní se formulování vizí a strategických cílů.</li> <li>→ Vyjednává podporu k navrženým opatřením a aktivitám.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Aktivně podporuje realizaci opatření a aktivit v rámci implementace.</li> <li>→ Vystupuje v oficiálním vyjednávání s majitelem domu v Přítkovské ul.</li> <li>→ Aktivně mapuje kapacity městského bytového fondu, vyhledává další bytové kapacity pro relokaci obyvatel.</li> </ul>
<b>Odbor sociálních věcí a zdravotnictví</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Provádí sběr dat prvotního mapování rodin.</li> <li>→ Komunikuje a koordinuje zapojené NNO.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Držitel sebraných dat.</li> <li>→ Odpovídá za GDPR u sebraných dat.</li> <li>→ V rámci PS nastavuje indikátory za oblast sociální práce.</li> </ul>
<b>Odbor majetku</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Zpracovává analýzy k dostupnosti bytového fondu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Nastavuje indikátory za oblast bytového fondu.</li> </ul>

<b>OSPOD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Participuje na sběru dat.</li> <li>→ Rozděluje rodiny mezi NNO na základě znalosti terénu v ul. Přítkovská a znalosti zaměření a vytížení jednotlivých NO.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Komunikace s NNO.</li> <li>→ Pomáhá formulovat indikátory.</li> <li>→ Sbírá data.</li> </ul>
<b>Manažer sociálního začleňování</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Úzce spolupracuje s vedoucí Odboru sociálních věcí a zdravotnictví.</li> <li>→ Koordinuje a vede PS k desegregačním aktivitám.</li> <li>→ Komunikuje se zapojenými NNO.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Zpracovává podklady a návrh revizí plánu desegregace.</li> <li>→ Navrhuje strategické kroky v oblasti hledání vhodného bydlení.</li> <li>→ Koordinuje a informuje zapojené aktéry (svolává PS, zpracovává zápisy apod.)</li> <li>→ Sbírá relevantní data, shromažďuje data, analyzuje data.</li> </ul>
<b>Odbor pro sociální začleňování MMR (OSZ MMR)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Poskytuje odbornou podporu a metodické vedení, zajišťuje schvalování na úrovni OSZ MMR.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Poskytuje odbornou podporu, konzultace a vzdělávání.</li> <li>→ Koordinuje a informuje zapojené aktéry (svolává PS, zpracovává zápisy apod.) – tato agenda bude postupně předána vybranému lokálnímu aktérovi.</li> </ul>
<b>Zapojené NNO v rámci PS Desegregace</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Aktéři aktivně kooperují mezi sebou navzájem.</li> <li>→ Přímá práce s obyvateli desegregovaného domu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Provádějí odbornou analýzu problémů.</li> <li>→ Na základě sebraných dat navrhují strategii intervence.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Reflektují aktuální vývoj, provádějí průběžný monitoring, nabízejí odbornou podporu.</li> <li>→ Navrhují konkrétní aktivity a opatření, odborně je připomínají.</li> </ul>
--	--	---

Po skončení projektu přechází agenda pravidelného vyhodnocování participativního sběru dat do kompetence předem zvoleného místního aktéra. Tento aktér bude odpovídat za koordinaci sebeevaluace, koordinaci PS a průběžného sběru dat.

### Technické řešení sběru dat

V rámci participativního sběru dat se často pracuje s citlivými údaji, které sbírají různé organizace (město/obec, NNO, poskytovatelé sociálních služeb apod.). Aby bylo sdílení takovýchto údajů možné, musí být právně ošetřeno jak mezi samotnými účastníky participativního sběru dat, tak směrem ke skupině, která tato data poskytuje (ti musejí být předem informováni o tom, kdo, za jakým účelem a v jakém rozsahu data sbírá a jak s nimi bude dále nakládáno – tedy zda a v jaké podobě budou data sdílena i se třetí stranou). Organizace, která určuje účel a prostředky sběru dat (např. město/obec) vystupuje jako správce osobních údajů, a tedy nese hlavní odpovědnost za zpracování údajů v souladu s GDPR. Ostatní subjekty (NNO či další externí aktéři) jsou *zpracovateli* dat a jejich činnost musí být ošetřena smlouvou či formou dohody o sdílení dat, která jasně popíše účely zpracování dat, vymezení rolí jednotlivých organizací, bezpečnostní opatření a způsob uplatnění práv osob, jejichž údaje jsou zpracovány. Sdílená data více stranami by měla být buď *pseudoanonymizovaná*<sup>3</sup> anebo *anonymizovaná*.<sup>4</sup> Ideálně by se partnerům měla sdílet jen taková data, která pro svou práci skutečně potřebují.<sup>5</sup>

<sup>3</sup> Identifikátory jako např. jméno, příjmení, rodné číslo jsou nahrazeny kódem. Existuje klíč (odděleně uložený) s jehož pomocí lze data přiřadit ke konkrétní osobě. Protože pseudoanonymizace je vratný proces, na takto zpracovaná data se vztahuje GDPR.

<sup>4</sup> Anonymizace dat je nevratný proces. Takto zpracovaná data nepodléhají GDPR.

<sup>5</sup> Podrobněji např. příručka *Manage data* na <https://researchdata.se/en/manage-data>

Dále: <<https://pollution.sustainability-directory.com/term/participatory-data-methods/>>. [cit. 23.1.2025].

## Geneze diskuse sběru dat

V rámci několika PS byla diskutována otázka, kde se budou data shromažďovat. Nabízely se dvě varianty:

- 1) Data uchovávají NNO, které je také sbírají a město Teplice dostává jen určitý jejich výsek, který ukazuje, kolik domácností je třeba relokovat a zda následně byly relokovány.
- 2) Data jako celek uchovává OSVZ a dále s nimi nakládá.

PS se nakonec usnesla, že se bude pracovat s druhou variantou. První varianta je problematická především z ideového hlediska desegregačního procesu, na jehož základě byla uzavřena spolupráce mezi městem Teplice a OSZ MMR. Právě pro město, které je nositelem desegregačních aktivit, je zásadní mít komplexní přehled o jednotlivých rodinách, jejich potřebách, ale také o tom, kam a do jakého bydlení sledované rodiny odcházejí. Cílem desegregačních aktivit je jak nalezení vhodného a důstojného bydlení, tak prevence vzniku jiné (nové) sociálně vyloučené lokality.

Citlivá data budou skupinově sdílena pouze v anonymizované podobě. Data z veřejně dostupných zdrojů budou uložena ve sdílených složkách. Za sběr a držení veřejných či anonymizovaných dat odpovídá *lokální koordinátor* (OSZ MMR), jehož agenda po ukončení projektu přejde do kompetence předem zvoleného místního aktéra.

Návrh uživatelských rolí v systému sběru dat:

- Facilitátoři participativního sběru dat – aktivně sbírají data (např. formou formulářů, rozhovorů, dotazníků) a zároveň svou odborností provázejí CS. Jedná se např. o pracovníky NNO, OSVZ či další zapojené aktéry – nemluvíme zde o terénních výzkumnících.
- Správce dat – osoba, u které se data sbíhají. Odpovídá za kvalitu, strukturu a bezpečné uložení dat v rámci týmu.
- Analytik – osoba odpovědná za pravidelné vyhodnocení dat, v nichž hledá souvislosti, trendy a vzorce. Vytváří doporučení pro práci týmu. Zpracovává přehledové výstupy.

- Lokální garant – osoba (instituce), který po skončení projektu nese odpovědnost za provoz systému sběru dat a koordinaci vyhodnocování.

## Mapování domácností dle situace a potřeb

Účastníci PS pod vedením koordinátora desegregačních aktivit (OSZ MMR) diskutovali otázky, jaká data je třeba sbírat, aby po jejich vyhodnocení měli plastický obrázek o situaci rodin.

### **Jaká data je třeba sbírat**

Každá NNO si v rámci depistáže sbírá informace o navštívených klientech. V diskusích PS šlo především o shodu, která data jsou jak pro účely desegregačního záměru, tak pro účely NNO, jež budou nadále s klienty pracovat, nezbytná. V červnu 2025 byl účastníkům rámci PS ze strany OSZ MMR navržen soubor otázek,<sup>6</sup> jejichž zodpovězení by mělo předložit plastický obrázek potřeb domácností v podobě velikosti bytu, maximální možné výše kauce a nájmu, specifických potřeb (např. zdravotní omezení), dostupnosti škol a lékařů apod. Jinými slovy, cílem mapování je zjistit všechny potřebné informace k tomu, aby poradenství a podpora domácnosti směřovala k nalezení následného vyhovujícího bydlení. Z diskuse mezi účastníky PS a zástupci OSZ MMR, pak vzešel následující check list otázek.

### **Obec trvalého pobytu jednotlivých členů domácnosti**

*Vzhledem k potřebě místní příslušnosti, která bývá podmínkou k získání obecního bytu, je vhodné zmapovat faktické i trvalé bydliště všech členů domácnosti, abychom se mohly obracet na správný MÚ.*

### **Typ příjmu**

*Otázky neslouží ke zmapování konkrétních finančních částek, ale spíše typů příjmu členů domácnosti, abychom byli schopni předjímat zdroje placení nájmu v novém bydlišti a při hledání vhodného bytu zohlednili například normativy ÚP, pokud jsou dávky hmotné nouze a státní sociální podpory aktuálně jejím jediným příjmem.*

### **Úřad práce**

*Obdobně jako u příjmů mapujeme, na které dávky domácnosti aktuálně vzniká nárok.*

---

<sup>6</sup> Jedná se o tzv. *Typizované plány podpory a mapování trajektorií* (TYPOMAT).

### **Pravidelné výdaje na splátky půjčky/dluhu + Má domácnost exekuce?**

*Dluhová situace může výrazně ovlivňovat příjmy domácnosti, mapujeme obecně zda má domácnost půjčky nebo dluhy. Doptáváme se konkrétně na exekuce, vzhledem k tomu, že pro účely výpočtu dávek na bydlení (mimo jiné) Úřad práce ČR započítává příjem ze zaměstnání před jejich stržením.*

### **Má domácnost podanou žádost o bydlení? (sociální byt, DPS, DZR apod.)**

*Domácnosti nejsou vždy informované o možnosti požádat o obecní nebo sociální byt, popřípadě jsou v pořadnících již několik let. Na základě odpovědi domácnost můžeme podpořit v podání žádosti, případně se spojit s příslušným MÚ/ zařízením, kde je žádost podána za účelem urgency řešení situace.*

### **Maximální možné náklady na bydlení?**

*Na základě zjištěných informací o zdrojích a výdajích domácnosti zjišťujeme jaká výše nákladů na bydlení je pro domácnost realistická.*

### **Potřebná / požadované velikost a dispozice bytu + Požadavky z hlediska lokality**

*V kontextu aktuální krize bydlení se může zdát zbytečné mapovat specifické potřeby domácnosti z hlediska bydlení, pro účely nalezení vhodného bytu je však důležité zjišťovat základní nutné požadavky na byt, aby nedošlo k vytváření přelidněných bytů. Zjišťujeme také preferovanou lokalitu s ohledem na zaměstnání, školní docházku dětí a lékaře.*

### **Spolupráce se sociálními službami**

*Mapujeme, zda jsou členové domácnosti v kontaktu s nějakou podpůrnou organizací, abychom mohli následně v kontextu case managementu zahrnout všechny relevantní aktéry, kteří mohou domácnost podpořit a zároveň aby se podpůrné služby nedublovaly.*

### **Další zdroje domácnosti**

*Zjišťujeme, jaké jsou další zdroje a silné stránky domácnosti, které mohou pomoci situaci řešit. Ptáme se na otázky jako: “Už jste byli. Minulosti v podobné situaci, a pokud ano, jak se vám jí podařilo vyřešit?”, “Máte ve svém okolí někoho, na koho se můžete obrátit o pomoc?”*

### **Zdravotní omezení + domácí mazlíčci**

*Zjišťujeme, existenci a závažnost zdravotních omezení a vlastnictví domácích mazlíčků.*

## Závěr

Participativní sběr dat v Teplicích vytváří pro desegregační plán stabilní, dlouhodobě udržitelnou infrastrukturu pro evidence-based řízení změn v rámci desegregace domu v ul. Příkladová a jeho okolí. Díky zapojení města, NNO, OSZ MMR i dalších aktérů nevzniká jen technický monitoring, ale sdílený prostor pro společnou definici indikátorů, identifikaci rizik a průběžnou revizi jednotlivých kroků plánu. Participativní charakter systému posiluje spoluodpovědnost aktérů za průběh relokací i podobu budoucího využití domu, zvyšuje legitimitu politických rozhodnutí a snižuje riziko reprodukce segregace v jiných částech města.

Ministerstvo pro místní rozvoj

Staroměstské náměstí 6

110 15 Praha 1

Tel.: +420 224 861 111 (ústředna)

Fax.: +420 224 861 333 (centrální)

[www.mmr.cz](http://www.mmr.cz)