



METODIKA VÝBĚRU OBCÍ DO SPOLUPRÁCE

Tento dokument slouží jako metodický popis procesu výběru obcí ke spolupráci v rámci Koordinovaného přístupu k sociálnímu vyloučení (KPSV 2025+), který realizuje Odbor rozvoje bydlení a soudržnosti MMR (dále jen ORBAS). Cílem metodiky je srozumitelně a přehledně popsat jednotlivé fáze výběrového řízení až k rozhodnutí hodnotící komise MMR o spolupráci obce s ORBAS, vč. podmínek, podle kterých toto rozhodnutí činí, a vč. práv a povinností obcí, ORBAS a ostatních aktérů, kteří jsou do procesu zapojeni.

Metodika výběru obcí do spolupráce je společným aktem řízení podřízeným Metodice KPSV 2021+ v platném znění.

ZÁKLADNÍ POJMY:

ORBAS – Odbor rozvoje bydlení a soudržnosti, Ministerstvo pro místní rozvoj

Obec – dle ustanovení zákona č. 108/2000 Sb., o obcích, v platném znění

Monitorovací výbor – Monitorovací výbor pro činnost Agentury (nyní ORBAS, dále jen Výbor) je zřízen Radou vlády pro záležitosti romské menšiny. Výbor sleduje naplňování cílů Odboru rozvoje bydlení a soudržnosti, posuzuje účinnost a efektivnost činností realizovaných odborem.

Hodnotící komise (HK) MMR - Komise posuzuje návrhy na schválení zahájení či nezahájení spolupráce obcí s ORBAS MMR a posuzuje návrhy ORBAS na ukončení spolupráce s obcemi v rámci Koordinovaného přístupu k sociálnímu vyloučení 2021+ (dále jen „KPSV 2021+“) podle postupů stanovených v Metodice KPSV 2021+ v platném znění.

POSTUP PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY, JEJÍHO HODNOCENÍ, JEDNÁNÍ O SPOLUPRÁCI A VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ O ZAHÁJENÍ ČI NEZAHÁJENÍ SPOLUPRÁCE:

VÝZVA PRO PODÁVÁNÍ PŘIHLÁŠEK

1. Výzva pro podávání přihlášek je vyhlášena prostřednictvím webových stránek MMR – www.mmr.gov.cz.
2. Ve výzvě je stanoven termín
 - a. Vyhlášení výzvy
 - b. Zahájení přijímání přihlášek ke spolupráci
 - c. Ukončení přijímání přihlášek ke spolupráci
 - i. termín ukončení příjmu přihlášek může být opakovaně prodloužen
 - ii. výzva může být v případě naplnění kapacit ORBAS předčasně uzavřena či může dojít k přerušování příjmu přihlášek ke spolupráci
3. Výzva je průběžná
4. Výzva zahrnuje podmínky spolupráce, podmínky pro podání přihlášky, kontaktní osoby a informace o průběhu výběrového řízení
5. Součástí výzvy je formulář přihlášky ke spolupráci, stanoviska krajského romského koordinátora a doporučení pro její zpracování.



PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY:

1. Statutární zástupce obce vyplní přihlášku na předepsaném formuláři P_1 a odešle k hodnocení ORBAS datovou schránkou (ID datové schránky: 26iaava), případně doručí na podatelnu MMR (Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1)
2. Pro přípravu a vyplnění přihlášky je možné využít konzultací s příslušným regionálním pracovníkem ORBAS.
3. ORBAS potvrdí přijetí přihlášky a provede formální hodnocení přihlášky, a to do 10 pracovních dnů ode dne doručení přihlášky. Přihláška může být formálně hodnocena maximálně dvakrát.
4. Pokud přihláška nebude splňovat formální náležitosti, bude zájemce o spolupráci vyzván k nápravě, a to ve lhůtě max. 5 pracovních dní od doručení této výzvy.
5. V případě, že ve stanovené lhůtě nedojde k nápravě formálních náležitostí přihlášky, bude k HK MMR podán návrh na vyřazení přihlášky z dalšího hodnocení.
6. Formulář splnění /nesplnění formálních náležitostí P_2 je předložen HK MMR na vědomí společně s informací, že od tohoto dne je zahájeno jednání o spolupráci s obcí, jejíž přihláška formální náležitosti splnila.
7. Předmětem hodnocení je plnění formálních náležitostí u předložené přihlášky. Věcná a obsahová část přihlášky je předmětem jednání o spolupráci.

HODNOCENÍ FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ PŘIHLÁŠKY

1. Hodnocení formálních náležitostí probíhá podle předepsaného formuláře (formulář P_2).
2. Pokud je u všech hodnocených kritérií uvedeno ano, přihláška splňuje formální náležitosti a může být zahájeno jednání o spolupráci.
3. Pokud je v hodnocení formálních náležitostí nedostatek, je žadatel vyzván k nápravě, přičemž je vyhotoven formulář hodnocení. Po doplnění chybějících náležitostí, případně uplynutí stanovené lhůty, je vyhotoven formulář nový. Jedna přihláška může být formálně hodnocena pouze 2x, mohou být tedy max. 2 formuláře hodnocení jedné přihlášky.
4. O výsledku formálního hodnocení je informována HK MMR, v případě opakovaného nesplnění formálních náležitostí je přihláška vyřazena z dalšího procesu jednání o spolupráci. HK MMR je o této skutečnosti informována a následně také žadatel, a to do 5 pracovních dnů od vyhotovení formuláře formálního hodnocení přihlášky.

STANOVISKO MVA:

1. Přihlášky, které projdou formálním hodnocením, jsou předány tajemníkovi Monitorovacího výboru ORBAS za účelem vypracování stanoviska, které má doporučující charakter zejména v identifikaci oblastí případné budoucí spolupráce s ORBAS.
2. MVA vyhotoví stanovisko ve lhůtě 10 pracovních dnů od přijetí emailu s přihláškou obce a následně je postoupí v odpovědi na email zástupci ORBAS
3. Doporučující stanoviska je použito jako jeden z podkladů pro jednání o spolupráci s žadatelem obcí.

JEDNÁNÍ O SPOLUPRÁCI

1. Obce, jejichž přihlášky splnily formální náležitosti a je k těmto přihláškám zpracováno stanovisko MVA¹, budou přizvány k jednání o spolupráci,
2. Ze strany obce se jednání účastní zejména statutární zástupce obce (obvykle starosta, či radní kompetentní za oblasti sociálního začleňování), tajemník úřadu a vedoucí příslušných odborů (zejm. sociálních věcí, příp. bytového odboru). Obec může určit další vhodné osoby z řad pracovníků a představitelů obce.

¹ Pokud MVA stanovisko na základě výzvy ORBAS vytvoří, MVA nemá povinnost stanovisko zpracovat, ale je k tomu oprávněn.



3. Za ORBAS jednání o spolupráci vede ředitel ORBAS a/nebo jím pověřené osoby.
4. Jednání o spolupráci je klíčovým procesem při výběru obcí do spolupráce.
5. Jednání o spolupráci bude zrealizováno do 30 dnů od data schválení splnění formálních náležitostí žádostí. ORBAS může zahájit jednání o spolupráci bezprostředně poté, co obdrží přihlášku obce a přihláška splní formální náležitosti.
6. ORBAS může žadatelé obci zaslat doplňující dotazy případně žádost o dodání dalších podkladů před zahájením jednání o spolupráci.
7. Jednání o spolupráci je zpravidla vedeno prezenčně, popř. distančně. Jednání o spolupráci trvá zpravidla 90-150 minut.
8. ORBAS při jednání o spolupráci vychází z:
 - a) informací uvedených v přihlášce, které mohou být konzultovány odbornými poradci ORBAS
 - b) z datově analytického popisu sociálního vyloučení v území, tzv. factsheet, který slouží pro rychlou aktuální orientaci v situaci sociálního vyloučení v dané obci. Factsheet vytváří ORBAS před zahájením jednání o spolupráciUvedené zdroje napomáhají identifikovat oblasti, na něž bude vhodné se v další spolupráci soustředit.
9. Předmětem jednání o spolupráci je
 - a) ověření naplnění všeobecných podmínek spolupráce:
 - i. shoda na potřebě pravidelné koordinované spolupráce zástupců obcí, obecních úřadů a poskytovatelů služeb a realizátorů aktivit pro integraci sociálně vyloučených obyvatel
 - ii. shoda na potřebě pravidelně mapovat a vyhodnocovat podmínky a situaci sociálně vyloučených a ohrožených obyvatel obce a bariéry, které jim brání v začlenění do běžného života
 - iii. shoda na potřebě realizovat systémová opatření a zavádět udržitelné procesy řízení politik sociálního začleňování v obci shoda na zpracování a implementaci plánu sociálního začleňování a realizačního plánu se zapojením a participací všech, nebo aspoň většiny výše popsaných zástupců obcí, obecních úřadů a poskytovatelů služeb a realizátorů aktivit, a se zaměřením na řešení determinujících problémů identifikovaných systematickým mapováním
 - iv. shoda na nutnosti otevřeně a aktivně komunikovat integrační opatření, a to se všemi obyvateli města
 - v. shoda na potřebě rozvíjet participaci sociálně vyloučených obyvatel a jejich aktivizaci
 - b) ověření aktuálního stavu realizace agend, situace sociálně vyloučených obyvatel obce, priorit obce a motivace obce a jejich zástupců při rozvoji kompetencí obce v jednotlivých oblastech sociálního začleňování, zejména:
 - i. řízení politik sociálního začleňování
 - ii. bydlení
 - iii. bezpečnost a prevence kriminality
 - iv. ochrana rodiny a zdraví
 - v. zaměstnanost
 - vi. předlužení
10. Rámcově budou projednány také cíle spolupráce a předpokládaná konkrétní opatření, jež by obec chtěla v oblasti sociálního začleňování realizovat.



11. O jednání o spolupráci vyhotoví ORBAS písemný strukturovaný záznam (viz dále), který je dále postoupen HK MMR.
12. V odůvodněných případech a na základě dohody obou stran je možné prodloužit termín realizace jednání o spolupráci, avšak maximálně o 30 dní, případně realizovat doplňující jednání.
13. Z jednání o spolupráci může obec kdykoli odstoupit po zaslání oficiálního sdělení ORBAS statutárním orgánem obce.
14. V případě, že bude dosaženo závěru ve všech projednávaných oblastech, ORBAS připraví podklad s návrhem pro jednání HK, na které bude rozhodnuto o zahájení či nezahájení spolupráce.

JEDNÁNÍ HODNOTICÍ KOMISE (HK) MMR

1. Působnost Hodnotící komise MMR je upravena statutem a její činnost se řídí jednacím řádem
2. Na základě záznamu z jednání postoupeného ORBAS rozhoduje Hodnotící komise MMR o zahájení spolupráce, a to do 10 pracovních dnů od obdržení strukturovaného záznamu z jednání.
3. Komise posuzuje výstupy jednání o spolupráci průběžně na výzvu ředitele ORBAS
4. Komise může jednat prezenčně, popř. distančně (zejména tehdy, pokud jednání není možné zajistit z objektivních důvodů v prezenční formě v přiměřené lhůtě od výzvy ředitele k jednání)
5. Hodnotící komise schvaluje přijímání obcí do spolupráce s ORBAS
6. V případě, že ORBAS nebude disponovat dostatečnými kapacitami pro zajištění spolupráce s jednou či více vybranými obcemi, bude zahájena spolupráce neprodleně až po uvolnění kapacit ze strany ORBAS.
7. Hodnotící komise může nařít ORBAS nové jednání s obcí v případě, že záznam z jednání nepokrývá dostatečně všechny relevantní informace nezbytné pro vydání rozhodnutí.
8. Způsob výběru obcí ke spolupráci hodnotící komisí MMR:
 - všem členům hodnotící komise MMR jsou předány prostřednictvím pověřeného pracovníka ORBAS kompletní podklady k přihlášce obcí, se kterými bylo ukončeno jednání o spolupráci, nejméně 5 pracovních dnů před jejím svoláním
 - podklady pro jednání HK tvoří:
 - přihláška obce, vč. vyjádření kraje, na jehož území se obec nachází, a to prostřednictvím krajského koordinátora pro romské záležitosti
 - stanovisko MVA (bylo-li doručeno)
 - záznam z jednání o spolupráci
 - factsheet
 - po zahájení jednání komise ředitel ORBAS nebo jím pověřený pracovník ORBAS představí členům komise záznam z jednání o spolupráci
 - záznam o jednání o spolupráci zahrnuje návrh ORBAS na uchopení spolupráce s obcí
 - výběr obcí ke spolupráci bude proveden primárně konsenzem členů hodnotící komise MMR. V případě, kdy nebude možné konsenzu dosáhnout, přistoupí předseda komise k hlasování o výběru obcí, které budou vybrány ke spolupráci
 - Hodnotící komise MMR může rozhodnout o:
 - schválení návrhu ORBAS a
 - přijetí obce do spolupráce
 - nepřijetí obce do spolupráce
 - podmíněném přijetí obce do spolupráce po uvolnění kapacit ORBAS
 - neschválení návrhu ORBAS a nařízení opakovaného jednání o spolupráci s obcí vedeného předsedou HK MMR a předložení opakovaného výstupu jednání o spolupráci na následné jednání HK MMR



9. Obce budou informovány o výsledku jednání hodnotící komise MMR po jeho ukončení a přijetí konečného rozhodnutí o přijetí/nepřijetí/podmíněném přijetí obce do spolupráce, a to ve lhůtě nejdále do 5 pracovních dnů od jejího konání.
10. Spolupráce je zahájena doručením výsledku jednání Hodnotící komise MMR obci, přičemž je nezbytné ji ve lhůtě do 6 měsíců od doručení potvrdit podpisem Memoranda o spolupráci dle znění Metodiky KPSV 2021+ v platném znění.

PŘÍLOHY:

P_1 Přihláška obce

P_2 Hodnotící formulář

P_3 Záznam z jednání o spolupráci