



Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor strategického rámce fondů EU, oddělení evaluací, vyhlašuje v souladu s ustanovením § 178 zákona č. 234/2014 Sb. o státní službě výběrové řízení na místo č. MMR_79: **Koordinátor/koordinátorka evaluací**, a to na dobu určitou v pracovním poměru dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

Charakteristika pracovní činnosti:

- realizace interních evaluací a analýz (sběr dat, analýza, psaní zpráv, předávání a komunikace výsledků);
- příprava a koordinace externě zadávaných evaluací, včetně přípravy zadávací dokumentace a komunikace s vybraným dodavatelem;
- účast na evaluačních pracovních skupinách, včetně možné účasti na jednáních skupin Evropské komise;
- koordinace a spolupráce s dalšími evaluačními gestory na řídicích orgánech;
- zajištění organizace evaluační konference či dalších relevantních akcí spojených s tématem;
- spolupráce s relevantními aktéry, např. Českou evaluační společností.

Požadujeme:

- VŠ vzdělání v magisterském studijním programu;
- znalost anglického, francouzského nebo německého jazyka na úrovni 1. stupně cizího jazyka pro standardizované jazykové zkoušky¹;
- organizační schopnosti a komunikační dovednosti;
- samostatnost a zodpovědnost;
- analytické myšlení a zájem učit se novým věcem;
- trestní bezúhonnost.

Výhodou (nikoliv podmínkou):

- širší povědomí o společenskovedních metodách či analýzách dat (např. rozhovory, fokusní skupiny, dotazníková šetření, základní statistické metody, kontrafaktuální metody apod.);
- zkušenost s analytickou prací či evaluacemi;
- znalost prostředí fondů EU;
- znalost či vlastní zkušenost s projektovým řízením či přípravou podkladů a administrací veřejných zakázek.

Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu určitou (zástup po dobu rodičovské dovolené);
- plný pracovní úvazek;
- místo výkonu práce Praha;
- pružnou pracovní dobu;
- 5 týdnů dovolené;
- příspěvek na stravování v podobě stravenkové karty;
- indispoziční volno;
- jazykové kurzy a další odborné vzdělávání;
- možnost sjednání home office, služební notebook a mobilní telefon;
- finanční ohodnocení dle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů (14. platová třída);
- osobní příplatek na základě individuálního výkonu;
- předpokládaný vznik pracovního poměru v červenci 2025 nebo dle dohody.

¹ Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č.j. MSMT-24156/2019 ze dne 3. září 2019, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech.



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Požadované přílohy od uchazeče k výběrovému řízení:

- strukturovaný životopis;
- motivační dopis;
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání;
- kopie dokladu o znalosti anglického, francouzského nebo německého jazyka.

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení.

Bližší informace poskytne Jana Drlíková, M.A., vedoucí oddělení evaluací, kontaktní e-mail: Jana.Drlikova@mmr.gov.cz, tel.: +420 721 940 507.

Požadované přílohy zasílejte do 7. června 2025 na e-mail zamestnani@mmr.gov.cz (do předmětu uveďte „Koordinátor/koordinátorka evaluací, MMR_79“) nebo na adresu:

**Ministerstvo pro místní rozvoj
Personální odbor
Staroměstské nám. 6
110 00 Praha 1**

Upozornění:

Zasláním životopisu a výše uvedených příloh uchazeč o vyhlášenou pracovní pozici uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.

Uchazeč zároveň zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při výkonu činností na pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.