

## Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky

vlastník komponenty 4.1

### Národního plánu obnovy

vyhlašuje

výzvu pro podání žádosti o poskytnutí dotace

v rámci reformy „*Metodická podpora při přípravě projektů v souladu s cíli EU*“  
(zřízení Koordinačního a kompetenčního centra a přijetí plánu jeho řízení)

Identifikace výzvy	
Program	Národní plán obnovy
Komponenta	4.1 Systémová podpora veřejných investic
Subkomponenta	4.1.1 Metodická podpora při přípravě projektů v souladu s cíli EU
Reforma/investice	Zřízení Koordinačního a kompetenčního centra a přijetí plánu jeho řízení
Popis milníku/cíle	Cílem této výzvy je vybudování kapacit pro podporu realizace veřejného investování („ <i>capacity building</i> “) a metodickou a informační podporu veřejným investorům, např. obcím, krajům nebo jiným veřejným subjektům, které jsou odpovědné za realizaci veřejných investic. Tuto metodickou a informační podporu při přípravě projektů souladných s cíli EU bude poskytovat nově zřízené Koordinační a kompetenční centrum. Plán řízení toho centra bude obsahovat podrobný popis plánovaných činností centra s časovým harmonogramem jejich přípravy. Činnosti centra budou zahrnovat zejména přípravu metodických dokumentů, školení, šíření informací a podporu dalších orgánů.
Druh výzvy	Průběžná pro jednoho žadatele
Model hodnocení	Jednokolová
Číslo výzvy dle MS2014+	31_23_107

Termíny	
Datum a čas vyhlášení výzvy	<b>22. 11. 2023, 16:00</b>
Datum a čas zpřístupnění formuláře žádosti o podporu v MS2014+	22. 11. 2023, 18:00
Datum a čas zahájení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	22. 11. 2023, 18:00
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	<b>30. 6. 2026, 18:00</b> V případě, že bude žádost o finanční podporu předložena před datem ukončení příjmu žádostí, je možné zahájit proces hodnocení před datem ukončení příjmu žádostí o finanční podporu stanoveným ve výzvě.
Datum zahájení realizace projektu	1. 7. 2023 Zahájením realizace projektu se rozumí zahájení prací zahrnutých v projektu nebo s ním souvisejících. Realizace může být zahájena před podáním žádosti o podporu.
Datum ukončení realizace projektu	Realizace projektu musí být ukončena <b>nejpozději 30. 6. 2026</b>

Podpora	
Celková částka dotace	<b>148 mil. Kč z Nástroje pro oživení a odolnost</b> <b>15,1 mil. Kč ze státního rozpočtu</b>
Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů	Minimální výše celkových způsobilých výdajů: není stanovena Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 163,1 mil. Kč
Podmínky veřejné podpory	Projekt nenaplnuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.
Forma podpory	Ex post financování (průběžné)

<b>Zacílení podpory</b>	
<b>Typ podporovaných projektů</b>	<p>Hlavním účelem reformy je vybudování kapacit pro podporu realizace veřejného investování („<i>capacity building</i>“) pro implementaci projektů kofinancovaných z veřejných zdrojů, pomocí zajištění nezbytné znalostní, datové a metodické podpory pro kvalitnější přípravu projektů.</p> <p>Podporovaný projekt bude spočívat především ve zvýšení znalostní úrovně klíčových pozic v území, systematické podpoře vybudování lidských kapacit a metodické koordinaci připravenosti projektů.</p> <p>Účelem podporovaného projektu je také:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podpořit znalostní základny veřejných investorů a jejich připravenosti k přechodu na zelenou a digitální ekonomiku;</li> <li>• podpořit rozvoj lidských zdrojů v konkrétních oblastech přípravy projektů kompatibilních s cíli EU;</li> <li>• doplnit chybějící metodické nástroje pro veřejné investování;</li> <li>• integrovat a interpretovat informace o investičním prostředí v ČR;</li> <li>• vytvořit koordinační a kompetenční jednotku pro veřejné investování.</li> </ul>
<b>Území realizace</b>	Území celé ČR
<b>Cílová skupina</b>	<p>Pro oblast metodického poradenství:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obce;</li> <li>• organizace zřizované a zakládané obcemi (založené organizace musí být ve 100% vlastnictví dané obce);</li> <li>• hlavní město Praha a jím zřízené a založené organizace (založené organizace musí být ve 100% vlastnictví hlavního města Prahy);</li> <li>• městské části hlavního města Prahy a jimi zřízené a založené organizace (založené organizace musí být ve 100% vlastnictví dané městské části);</li> <li>• kraje;</li> <li>• organizace zřízené a zakládané krajem (založené organizace musí být ve 100% vlastnictví daného kraje);</li> <li>• církve a náboženské společnosti;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizační složky státu;</li> <li>příspěvkové organizace složek státu.</li> </ul> <p>Pro oblast rozvojových činností, diseminace, seminářů, sdílení odborných informačních materiálů:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>cílové skupiny uvedené v oblasti metodického poradenství;</li> <li>orgány územního plánování;</li> <li>veřejná správa;</li> <li>zpracovatelé územně plánovacích dokumentací a územně plánovacích podkladů;</li> <li>zpracovatelé stavebně technických dokumentací;</li> <li>odborná i laická veřejnost.</li> </ul>
<b>Oprávnění žadatelé</b>	Státní fond podpory investic (IČO: 70856788)

<b>Věcné zaměření</b>	
<b>Podporované aktivity</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vytvoření Koordinačního a kompetenčního centra včetně týmu expertů na veřejné investice.</li> <li>Aktivity směřující k vybudování kapacit pro podporu realizace veřejného investování („<i>capacity building</i>“) pro implementaci projektů kofinancovaných z veřejných zdrojů.</li> <li>Zajišťování znalostní, datové a metodické podpory pro kvalitnější přípravu projektů.</li> </ul>
<b>Indikátory</b>	<p>01199 – Založení Koordinačního a kompetenčního centra</p> <p>01200 – Přijetí plánu řízení Koordinačního a kompetenčního centra</p> <p>01201 – Realizace workshopu po zřízení Koordinačního a kompetenčního centra v půlročním intervalu (celkový počet 5 workshopů)</p>
<b>Milníky/cíle</b>	Založení Koordinačního a kompetenčního centra a přijetí plánu jeho řízení do 31. 12. 2023.

<b>Náležitosti žádosti o podporu</b>
--------------------------------------

<b>Povinné přílohy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plná moc od statutárního zástupce organizace pro ředitele projektu (pokud ředitelem projektu není statutární zástupce organizace).</li> <li>• Popis projektu (podklady vypracované podle osnovy v příloze č. 2 Pravidel pro žadatele a příjemce).</li> <li>• Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů ve vztahu k poskytovateli podpory (příloha č. 3 Pravidel pro žadatele a příjemce).</li> <li>• Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů pro potřeby veřejných zakázek (příloha č. 4a Pravidel pro žadatele a příjemce)</li> </ul>
------------------------	---

<b>Způsobilé výdaje</b>	
<b>Věcná způsobilost</b>	Veškeré výdaje musí: <ul style="list-style-type: none"> <li>• být vynaloženy v souladu s cíli NPO a komponenty 4.1 Systémová podpora veřejných investic;</li> <li>• přímo souviset s realizací projektu;</li> <li>• být doloženy průkaznými doklady (viz příloha č. 8 Pravidel pro žadatele a příjemce).</li> </ul>
<b>Časová způsobilost</b>	Z časového hlediska jsou způsobilé všechny výdaje, které vznikly v době realizace projektu, tedy i před vydáním právního aktu, nicméně musí být realizovány v souladu s právním aktem, podmínkami pro realizaci projektu, právním rámcem a metodikami Národního plánu obnovy a komponenty, nejdříve však <b>od 1. 7. 2023</b> . Konečným datem způsobilosti je datum ukončení fyzické/nehmotné realizace projektu, nejpozději však <b>30. 6. 2026</b> .

<p><b>Způsobilé výdaje</b></p>	<p>Všechny relevantní výdaje přímo spojené s implementací projektu a vynaložené na účel a výstupy projektu, tedy s vazbou na plnění reformy a investic; výdaje musí být nezbytné k naplnění milníku/cíle projektu a podporovaných aktivit (včetně nezbytného vybavení pro realizaci projektu, dodávek a služeb), tj. tzv. přímé výdaje. Tyto přímé výdaje musí být zaúčtovány a přiřazeny přímo k projektu.</p> <p><b>Způsobilými výdaji jsou zejména:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• pořízení drobného hmotného majetku HW;</li><li>• pořízení drobného nehmotného majetku SW;</li><li>• pořízení dlouhodobého hmotného majetku HW;</li><li>• pořízení dlouhodobého nehmotného majetku SW;</li><li>• následná implementace a údržba, nezbytné zaškolení obsluhy, testovací provoz a provozní dokumentace pořízeného HW/SW;</li><li>• úpravy a případné rozšíření SW z pohledu jeho obsluhy a údržby;</li><li>• výdaj na nákup a pořízení dat;</li><li>• pořízení drobného hmotného majetku mimo HW a SW;</li><li>• pořízení dlouhodobého hmotného majetku mimo HW a SW;</li><li>• občerstvení;</li><li>• výdaje na publicitu a marketing projektu a výslednou propagaci projektu;</li><li>• výdaje spojené s odbornými vzdělávacími materiály;</li><li>• výdaje spojené s odbornými semináři, workshopy, konferencemi;</li><li>• výdaje spojené s výzkumy, analýzami potřeb budoucích žadatelů/investorů investičních projektů;</li><li>• výdaj na přípravu a zpracování zadávacích podmínek k veřejným zakázkám a na organizaci, vyhlášení a realizaci výběrových a zadávacích řízení;</li><li>• expertní a konzultační služby;</li><li>• nákup služeb související s ukládáním a uchováváním dat (tzv. cloudová řešení);</li><li>• nákup transportních služeb;</li><li>• nákup služeb souvisejících s pořádáním konferenčních a vzdělávacích akcí;</li><li>• tiskové a mediální služby;</li><li>• služby právní podpory;</li><li>• osobní náklady vynaložené v souladu s podmínkami NPO (mzdové náklady, odvody, úrazové pojištění, stravné a cestovné);</li><li>• nájemné, veškeré energie a další služby související s nájmem pro odborný realizační tým projektu;</li><li>• operativní leasing automobilu;</li></ul>
--------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• náklady spojené s provozem webových stránek;</li> <li>• DPH (hrazeno ze státního rozpočtu).</li> </ul> <p>Způsobilými výdaji nejsou zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• výdaj bez přímého vztahu k projektu;</li> <li>• osobní výdaje na pracovníky projektu, kteří vykonávají v projektu činnosti vyplývající z jejich pracovní smlouvy (shodné nebo obdobné), pokud se tato pracovní smlouva neváže přímo k projektu.</li> </ul> <p>a další náklady, které jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce.</p>
<b>Informace o dvojím financování</b>	Dvojí financování není možné.
<b>Udržitelnost</b>	<b>Doba udržitelnosti projektu je stanovena minimálně do konce roku 2026.</b>

<b>Další detail výzvy</b>	
<b>Provádění změn výzvy</b>	<p>Poskytovatel si vyhrazuje právo postupovat dle § 14k zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).</p> <p>Poskytovatel má možnost provádět změny ve výzvě. O změně výzvy je žadatel a příjemce informován prostřednictvím MS2014+. Změna je zároveň zveřejněna na webových stránkách MMR.</p> <p>Podmínky pro změnu výzvy jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce. Změny ve výzvě se nevztahují na žádosti o podporu, které jsou již podány, pokud se žadatel nevyjádří opačně, a vlastník komponenty s tím souhlasí.</p>
<b>Forma a způsob podání žádosti o podporu</b>	Elektronické podání prostřednictvím MS2014+ na adrese <a href="https://mseu.mssf.cz">https://mseu.mssf.cz</a>
<b>Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce NPO</b>	<a href="https://mmr.gov.cz/cs/evropska-unie/narodni-plan-obnovy">https://mmr.gov.cz/cs/evropska-unie/narodni-plan-obnovy</a>
<b>Kontakty na poskytování informací</b>	<p><b>Technická podpora:</b>            Mgr. Eva Hipmannová  <a href="mailto:eva.hipmannova@mmr.cz">eva.hipmannova@mmr.cz</a></p> <p><b>Věcná podpora:</b>            Mgr. Eliška Klimentová, Ph.D.  <a href="mailto:eliska.klimentova@mmr.cz">eliska.klimentova@mmr.cz</a></p>

Evidence výzvy	
Číslo jednací	MMR-78764/2023-57
Schválil	Mgr. Leo Steiner Vrchní ředitel sekce evropských a národních programů
Podpis	

Přílohy výzvy:

1. Pravidla pro žadatele a příjemce