



**Výzva č. 1**  
**k podávání žádostí o poskytnutí dotace v roce 2025 z podprogramu 117D271**  
**Systémový program obnovy a rozvoje pevnostního města Terezín**

Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen *poskytovatel dotace*) vyhlašuje výzvu k podávání žádostí o poskytnutí dotace v roce 2025 z podprogramu 117D271 Systémový program obnovy a rozvoje pevnostního města Terezín (dále jen *výzva*), který je součástí programu 117D27 Systémový program obnovy a rozvoje pevnostních měst Terezín a Josefov (dále jen *program*).

Důvodem vzniku programu je snaha státu zastavit další chátrání mimořádné architektonické a historické hodnoty pevnostních měst Terezín a Josefov, ale také pevnostní města dále rozvíjet prostřednictvím nalezení jejich nového využití. Program je zaměřen na opravu a údržbu historických objektů obou pevnostních měst a nezbytně souvisejících venkovních ploch. Z programu bude možné financovat zpracování nezbytných dokumentů k realizaci těchto oprav a údržby, strategické plány obsahující analýzu stávajícího stavu pevnostních měst a návrhy na budoucí rozvoj a využití lokality pevnostních měst a z části také činnost speciálních útvarů, které se budou věnovat hledání budoucího využití lokalit pevnostních měst a přípravě a realizaci projektů na jejich obnovu a rozvoj. Naplňování cílů programu bude zajišťováno prostřednictvím dvou titulů – Systémového programu obnovy a rozvoje pevnostního města Terezín a Systémového programu obnovy a rozvoje pevnostního města Josefov.

Program byl schválený usnesením vlády ze dne 29. května 2024 č. 347 ke stanovení výše účasti státního rozpočtu na financování programu č. 117 27 – Systémový program obnovy a rozvoje pevnostních měst Terezín a Josefov.

## **1. Číslo výzvy**

1/2025/117D271

## **2. Věcné zaměření výzvy**

Výzva je nástrojem, kterým se plní cíl programu. Tato výzva je vyhlášena za účelem provedení primárních kroků, jejichž výsledkem bude získání popisných a podkladových dokumentů, provedení základních oprav a údržby na objektech<sup>1</sup> a vytvoření speciálního týmu pro realizaci programu. Z výzvy je možné podpořit

- dokument Generelu/ů fortifikací a venkovních ploch, pokud jsou součástí fortifikace
- projektové dokumentace pro akce realizované z Havarijního programu<sup>2</sup>
- projektové dokumentace pro základní opravy a údržbu objektů pevnostního města, případně skanzenu
- strategický rozvojový plán města s primárním zaměřením na budoucí využití
  - objektů opravovaných z obou programů
  - dalších zatím nevyužívaných objektů a prostor

---

<sup>1</sup> Objektem se rozumí budovy, fortifikace, podzemní chodby atd. nebo jen části objektů, které mají být podpořené z dotace.

<sup>2</sup> Havarijní program Ministerstva kultury vyhlášený na základě usnesení vlády ČR ze dne 13. září 2023 č. 688, k obnově a rozvoji pevnostních měst Terezín a Josefov



- ostatních vybraných objektů, včetně širšího území
- provedení základních oprav a údržby objektů a souvisejících venkovních ploch
- zajištění činností speciálního útvaru.

Podrobnější informace k věcnému zaměření výzvy a uznatelnosti výdajů jsou uvedené v příloze č. 1.

### 3. Okruh oprávněných žadatelů o dotaci

Oprávněnými žadateli o dotaci (dále jen *žadatel*) jsou

- město Terezín
- příspěvkové organizace města Terezín
- Ústecký kraj
- příspěvkové organizace Ústeckého kraje.

### 4. Podmínky, které musí žadatel o dotaci splnit ke dni podání žádosti

1. Žadatel má vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy, státním fondům nebo zdravotním pojišťovnám. V době podání žádosti není na jeho majetek prohlášen konkurz, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či likvidaci. Proti žadateli o dotaci, a je-li právnickou osobou, tak ani proti členovi jejího statutárního orgánu, není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti subjektu nebo pro trestní hospodářský čin nebo čin proti majetku.
2. Žadatel, případně zřizovatel příspěvkové organizace obce nebo kraje, je výhradním vlastníkem stavby, která je předmětem dotace, a pozemku, na němž se stavba nachází. Příspěvková organizace musí mít k rozsahu žádosti písemné pověření svého zřizovatele.
3. Žadatel, případně zřizovatel příspěvkové organizace obce nebo kraje, je výhradním vlastníkem pozemku, který je předmětem dotace. Příspěvková organizace musí mít k rozsahu žádosti písemné pověření svého zřizovatele.
4. Na stavbě nebo pozemku, které jsou předmětem dotace, nevážne žádné omezení vlastnického práva (např. není předmětem zástavy, exekuce), kromě konkrétních případů např. věcného břemena ČEZ apod., o kterých může dále rozhodnout poskytovatel dotace.
5. Žadatel má zřízenou datovou schránku.
6. Žadatel disponuje povolením dle Stavebního zákona (pokud to účel / předmět dotace vyžaduje).
7. Žadatel má zajištěny zdroje na dofinancování akce.
8. Žadatel nesmí být zároveň zhotovitelem stavby.
9. Žadatel je zároveň investorem (tzn., financuje z vlastních zdrojů předmět dotace).

Podmínky jsou uvedené bez rozdílu zaměření akce. Pro žadatele platí každá podmínka, která má vazbu k některé z příloh, které musí žadatel o dotaci dokládat k žádosti, viz povinné přílohy žádosti definované v příloze č. 2 výzvy.



## 5. Harmonogram výzvy

- |                                                   |              |
|---------------------------------------------------|--------------|
| ▪ vyhlášení výzvy                                 | 20. 11. 2025 |
| ▪ zahájení příjmu žádostí o dotaci                | 20. 11. 2025 |
| ▪ datum a hodina ukončení příjmu žádostí o dotaci | 31. 12. 2026 |

Rozhodný je den a čas podání<sup>3</sup> žádosti o dotaci (dále jen *žádost*) do datové schránky poskytovatele dotace.

- |                                        |              |
|----------------------------------------|--------------|
| ▪ Termín ukončení výzvy/realizace akcí | 31. 12. 2028 |
|----------------------------------------|--------------|

Výzva může být předčasně ukončena za předpokladu, že objem požadované dotace v součtu bude vyšší než alokace výzvy. Za tímto účelem je u výzvy uveřejněna průběžná informace o požadované výši dotace.

Harmonogram výzvy může být před datem ukončení výzvy upraven.

## 6. Alokace výzvy

Na výzvu je určena alokace 120 mil. Kč.

Alokace výzvy může být před datem ukončení výzvy upravena.

## 7. Druh výzvy

Průběžná.

Znění výzvy může být před datem ukončení výzvy v kterémkoli bodě upraveno.

## 8. Další podmínky výzvy

1. Výdaje jsou uznatelné od 14. 2. 2024 včetně, tzn. akceptovány budou faktury s datem uskutečnění zdanitelného plnění, nebo datem vystavení faktury nejdříve v tento den.
2. Výše dotace a zdroje financování
  - a) Dotace může být poskytnuta do maximálně 70 % celkových uznatelných výdajů jednotlivé neinvestiční akce.
  - b) Podíl mzdových výdajů na speciální útvar nesmí přesáhnout 1,5 % z roční alokace podprogramu (60 mil. Kč), z toho dotace může být poskytnuta do max. 70 % z uznatelných výdajů<sup>4</sup>.

---

<sup>3</sup> Viz § 37 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů: „Podání se činí u správního orgánu, který je věcně a místně příslušný. Podání je učiněno dnem, kdy tomuto orgánu došlo.“ Podání prostřednictvím datové schránky je učiněno okamžikem dodání datové zprávy do schránky.

<sup>4</sup> tzn.  $60\,000\,000 \times 0,015 \times 0,7 = 630\,000$  Kč, pokud bude pracovník speciálního centra zaměstnán 12 měsíců v roce.



- c) Celkové uznatelné výdaje na pořízení dokumentu General fortifikací a venkovních ploch, pokud jsou součástí fortifikace, mohou činit nejvíce 1,5 % z celkové alokace podprogramu (600 mil. Kč), z toho dotace může být poskytnuta do max. 70 % z uznatelných výdajů.
- d) Celkové uznatelné výdaje na pořízení projektové dokumentace pro opravy a údržbu objektů, které se nacházejí v prostoru fortifikace, případně skanzenu mohou činit nejvíce 20 % z celkových uznatelných výdajů akce, k jejíž realizaci se dokumentace pořizuje, z toho dotace může být poskytnuta do max. 70 % z uznatelných výdajů. To platí jak v případě, že pořízení dokumentace je samostatná akce (předmětem žádosti je pouze pořízení dokumentace), tak i tehdy, je-li součástí akce na opravu nebo údržbu (předmětem žádosti je pořízení dokumentace včetně provedení samotné opravy nebo údržby).
- e) Celkové uznatelné výdaje na pořízení projektové dokumentace pro akce realizované z Havarijního programu mohou činit max. 8 % z celkových uznatelných výdajů akce, k jejíž realizaci se dokumentace pořizuje, z toho dotace může být poskytnuta do max. 70 % z uznatelných výdajů.
- f) Celkové uznatelné výdaje na pořízení dokumentu Strategický rozvojový plán města mohou činit max. 10 mil. Kč (v souhrnu za všechny etapy a části), z toho dotace může být poskytnuta do max. 70 % z uznatelných výdajů.

Akce budou financované ze dvou zdrojů. Prvním zdrojem jsou prostředky státního rozpočtu poskytované prostřednictvím programového financování kapitoly poskytovatele dotace, za druhý se považují vlastní zdroje žadatele o dotaci. Do vlastních zdrojů žadatele o dotaci lze započítat:

- zdroje z rozpočtu žadatele o dotaci
  - zdroje z rozpočtu kraje
  - finanční prostředky bankovních institucí
  - dary jiných právnických nebo fyzických osob nebo dotace územních samosprávných celků.
- 3. Dotace bude poskytována formou průběžného nebo zálohového financování, přípustné je poskytování dotace jak v režimu ex-ante, tak i ex-post.
  - 4. Příjemce je povinen vést účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a vést analytickou evidenci s vazbou na akci, a to včetně příjemce.
  - 5. Žadatel o dotaci (zadavatel), se při výběru dodavatele/zhotovitele musí řídit zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zejména ustanovením § 6, ve kterém je vymezena zadavateli povinnost dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, ve vztahu k dodavatelům dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace, a dále bude-li to vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona.
  - 6. Žadatel o dotaci se musí řídit pokyny dle přílohy č. 1 týkající se bližšího vymezení věcného zaměření výzvy a definování ne/uznatelných výdajů.
  - 7. Žadatel o dotaci se musí řídit pokyny a postupy dle přílohy č. 2 obsahující informace k obsahu žádosti, způsobu podání a hodnocení žádostí a možnosti provádění oprav žádostí.



8. Žadatel o dotaci postupuje v souladu s přílohou č. 3, ve které jsou uvedeny následné postupy administrace žádostí a podmínky poskytnutí dotace.

## **9. Řízení o poskytnutí dotace**

1. Řízení o poskytnutí dotace vede poskytovatel dotace, přičemž postupuje dle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
2. Výzva umožňuje postupovat pro odstranění vad žádosti, doložení dalších podkladů a úpravu žádosti dle § 14k odst. 1, 3 a 4. rozpočtových pravidel:
  - a) trpí-li žádost vadami, vyzve poskytovatel dotace žadatele o dotaci k odstranění vad, k tomu poskytne přiměřenou lhůtu
  - b) poskytovatel může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí, k tomu poskytne přiměřenou lhůtu
  - c) poskytovatel dotace může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhově-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost.

## **10. Podklady nutné pro rozhodnutí poskytovatele dotace**

Následný postup administrace žádostí po vyhodnocení žádostí, požadavky na doložení podkladů pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace a podmínky poskytnutí dotace jsou předmětem přílohy č. 3.

## **11. Přílohy výzvy**

- č. 1 Specifikace zaměření výzvy a uznatelnost výdajů
- č. 2 Obsah, podání, hodnocení a odstranění vad žádostí o poskytnutí dotace, součástí je formulář Popis akce
- č. 3 Postup administrace žádostí po vyhodnocení, podklady pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, podmínky poskytnutí dotace, postup administrace akce po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace

## **Kontaktní e-mail v případě dotazů**

pevnostni\_mesto\_terezin@mmr.gov.cz