

Ministerstvo pro místní rozvoj

vlastník komponenty

Národního plánu obnovy

vyhlašuje

4. výzvu – Zavedení nového stavebního zákona do praxe

Identifikace výzvy	
Program	Národní plán obnovy
Komponenta	1.6 Zrychlení a digitalizace stavebního řízení
Subkomponenta	1.6.1 Zavedení nového stavebního zákona a pozemkového zákona do praxe
Reforma/investice	Reforma č. 1: Zavedení nového stavebního zákona a pozemkového zákona do praxe
Cíl investice dle záměru Prováděcího rozhodnutí Rady EU	<p>Reforma spočívá v institucionálních a procesních změnách a má přinést vysoký stupeň digitalizace stavebního řízení. Za decentralizovanou strukturu stavebních úřadů a jejich provozní podmínky bude odpovídat stát.</p> <p>Reforma zrychlí stavební řízení a zefektivní povolovací postupy. Stávající údaje budou převedeny na novou platformu a až do vybudování centrálního (agendového) informačního systému („AIS“) bude zajištěno fungování jednotlivých stávajících informačních systémů.</p>
Milník/cíl dle Prováděcího rozhodnutí Rady EU	Cíl č. 74
Číslo výzvy dle MS2014+	31_24_160
Druh výzvy	Průběžná pro jednoho žadatele
Model hodnocení	jednokolová

Termíny	
Datum a čas vyhlášení výzvy	6. 12. 2024, 10:00
Datum a čas zpřístupnění formuláře žádosti o podporu v MS2014+	6. 12. 2024, 10:00
Datum a čas zahájení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	6. 12. 2024, 10:00
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	6. 2. 2025, 14:00 V případě, že bude žádost o finanční podporu předložena před datem ukončení příjmu žádostí, je možné zahájit proces hodnocení před datem ukončení příjmu žádostí o finanční podporu stanoveným ve výzvě.
Datum zahájení realizace projektu	1. 10. 2024 Zahájením realizace projektu se rozumí zahájení prací zahrnutých v projektu nebo s ním souvisejících. Realizace může být zahájena před podáním žádosti o podporu.
Datum ukončení realizace projektu	Realizace projektu musí být ukončena nejpozději do 30. 6. 2026.

Podpora	
Celková částka dotace z Nástroje pro oživení a odolnost	492 627 908 Kč bez DPH V alokaci pro projekt není zahrnuto DPH, které musí být hrazeno z finančních zdrojů žadatele.
Míra podpory z Nástroje pro oživení a odolnost	Podíl financování z celkových způsobilých výdajů Nástroj pro oživení a odolnost – 100 %
Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů	Minimální výše celkových způsobilých výdajů: není stanovena Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 492 627 908 Kč bez DPH.
Podmínky veřejné podpory	Podpořeny budou pouze projekty nezakládající veřejnou podporu.

Forma podpory	Dotace – ex-post financování.
----------------------	-------------------------------

Zacílení podpory	
Typ podporovaných projektů	Z výzvy budou podpořeny projekty související se zajištěním podpory digitalizace stavebního řízení v nové struktuře stavebních úřadů.
Území realizace	Území celé ČR
Cílová skupina	Cílovou skupinou jsou občané ČR a všichni stakeholdeři v oblasti stavebního řízení, tzn. stavebníci – soukromé osoby, právnické osoby ve stavebnictví (tj. i malé a střední firmy), municipality a státní správa.
Oprávnění žadatelé	Ministerstvo pro místní rozvoj; IČ 66002222

Věcné zaměření	
Podporované aktivity	Podpořeny budou aktivity směřující k vytvoření podmínek pro digitalizaci stavebního řízení v nové struktuře stavebních úřadů, tzn. vývoj a implementace informačních systémů, jejich uvedení do provozu, pořízení a pronájem hardwaru pro digitalizaci stavebního řízení, zajištění dalšího IT vybavení souvisejícího s digitalizací stavebního řízení, tvorba metodických materiálů a školení k novele stavebního zákona a digitalizaci stavebního řízení, pořízení vybavení pro novou strukturu stavebních úřadů (oprávněným žadatelem je Ministerstvo pro místní rozvoj).
Indikátory	00078 – Zkrácení stavebního řízení o nejméně 2 roky

Náležitosti žádosti o podporu

Povinné přílohy	<ul style="list-style-type: none"> • Plná moc od statutárního zástupce organizace pro osobu spravující projekt (pokud touto osobou není statutární zástupce organizace); • Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů ve vztahu k poskytovateli podpory; • Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů v průběhu zadávacího řízení • Popis projektu (podklady vypracované podle osnovy v příloze č. 5 Pravidel pro žadatele a příjemce).
------------------------	---

Způsobilé výdaje	
Věcná způsobilost	<p>Veškeré výdaje musí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • být vynaloženy v souladu s cíli NPO a komponentou 1.6 Zrychlení a digitalizace stavebního řízení; • přímo souviset s realizací projektu; • být doloženy průkaznými doklady (viz Příloha Pravidel pro žadatele a příjemce č. 6 Dokladování způsobilých výdajů). <p>Veškeré výdaje nesmí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem, případně v jejích dodatcích.
Časová způsobilost	<p>Z časového hlediska jsou způsobilé všechny výdaje, které vznikly v době realizace projektu, tedy i před vydáním právního aktu, nicméně musí být realizovány v souladu s právním aktem, podmínkami o realizaci projektu, právním rámcem a metodikami Národního plánu obnovy a komponenty, nejdříve však od 1. 10. 2024. Konečným datem způsobilosti je datum ukončení fyzické/nehmotné realizace projektu, nejpozději však do 30. 6. 2026.</p>
Způsobilost výdajů	<p>Způsobilými výdaji je:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pořízení drobného hmotného majetku HW; • pořízení drobného nehmotného majetku SW; • pořízení dlouhodobého hmotného majetku HW; • pořízení dlouhodobého nehmotného majetku SW; • pořízení automobilů; • výdaj na nákup a pořízení dat; • pořízení drobného hmotného majetku mimo HW; • pořízení dlouhodobého hmotného majetku mimo HW; • stavební úpravy; • výdaj na přípravu a zpracování zadávacích podmínek k veřejným zakázkám a na organizaci, vyhlášení a realizaci výběrových a zadávacích řízení; • expertní a konzultační služby;

	<ul style="list-style-type: none"> • nákup služeb související s ukládáním a uchováváním dat (tzv. cloudová řešení); • nákup transportních služeb; • nákup služeb souvisejících s komunikací digitalizace stavebního řízení; • nákup služeb souvisejících s pořádáním konferenčních a vzdělávacích akcí; • tiskové služby; • služby technického dozoru investora; • služby právní podpory; • osobní (mzdový) náklad vynaložený v souladu s podmínkami NPO, maximálně do výše 10 % celkových nákladů. <p>Způsobilými výdaji nejsou zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DPH; • výdaj bez přímého vztahu k projektu; • další náklady, které jsou uvedeny v pravidlech pro žadatele a příjemce.
Informace o křížovém financování	Křížové financování není umožněno
Udržitelnost	Doba udržitelnosti projektu je stanovena individuálně v právním aktu, minimálně však do konce roku 2026.

Způsob hodnocení a výběru projektu	
Popis hodnocení a výběru projektů	Předložená žádost o finanční podporu je hodnocena po jejím podání nebo po ukončení příjmu žádostí o finanční podporu.
Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti	<p>V rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti se posuzuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oprávněnost žadatele; • formální náležitosti Žádosti (správnost vyplněných údajů, podpisy, relevantní přílohy atd.); • střet zájmů a problematika Red Flags; • potenciální duplicity ve financování; • udržitelnost projektu.
Napravitelná a nenapravitelná zjištění	Kritéria kontroly jsou dle míry jejich závažnosti rozdělena na napravitelná a nenapravitelná zjištění (podrobněji viz Příloha Pravidel pro příjemce a žadatele č. 8)

Další detail výzvy	
Provádění změn výzvy	MMR má možnost provádět změny ve výzvě. O změně pravidel výzvy je žadatel a příjemce informován prostřednictvím MS2014+. Změna je zároveň zveřejněna na webových stránkách. Podmínky pro změnu výzvy jsou uvedeny v kapitole 1 Pravidel pro žadatele a příjemce. Změny ve výzvě se nevztahují na žádosti o podporu, které jsou již podány, pokud se žadatel nevyjádří opačně, a VK s tím souhlasí.
Příjmy projektu	Projekty nemohou v průběhu realizace a po dobu udržitelnosti vytvářet příjmy podle čl. 61 Obecného nařízení ani příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení (jiné peněžní příjmy).
Forma a způsob podání žádosti o podporu	Elektronické podání prostřednictvím MS2014+ na adrese https://mseu.mssf.cz
Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce NPO	https://www.mmr.cz/cs/evropska-unie/narodni-plan-obnovy
Kontakty na poskytování informací	Ing. Lukáš Bálek Oddělení řízení Národního plánu obnovy Ministerstvo pro místní rozvoj ČR Lukas.Balek@mmr.gov.cz Tel. +420 224 864 533

Evidence výzvy	
Číslo jednací	MMR-82982/2024-57
Schválil	Mgr. Leo Steiner Vrchní ředitel sekce evropských a národních programů
Podpis	