

Cílem výzvy je implementace systémů pro digitalizaci stavebního řízení (DSŘ). Cílem je také zjednodušení opatřování podkladů před zahájením řízení, zajištění vedení elektronického správního spisu s veškerými dokumenty a zjednodušení podání prostřednictvím interaktivních formulářů, což umožní získávání informací o stavu řízení a umožnění správy projektových dokumentací staveb ve standardizovaných formátech (pdf, popř. dwg a BIM). Realizace projektů DSŘ umožní mj. sdílení podkladů (projektové či územně plánovací dokumentace a příslušných stanovisek) pro urychlení daného procesu a zvýšenou transparentnost při jejich posuzování stavebním úřadem a vyjadřování se k nim z titulu dotčených orgánů.

## Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky

vlastník komponenty

**Národního plánu obnovy**

vyhlašuje

### 1. výzvu – Vytvoření agendového informačního systému (AIS)

Identifikace výzvy	
Program	Národní plán obnovy
Komponenta	1.6 Zrychlení a digitalizace stavebního řízení
Subkomponenta	1.6.2 Vytvoření agendového informačního systému (AIS)
Reforma/investice	Investice č. 1: Agendový informační systém („AIS“)
Cíl investice dle Prováděcího rozhodnutí Rady EU	Investice vytvoří procesní informační systém, který budou využívat úředníci orgánů zapojených do stavebního řízení. Systém zdigitalizuje procesy stavebního řízení tak, aby byla zajištěna transparentnost, efektivnost a účelnost procesů podle právních předpisů zavedených v rámci reformy č. 1 v této komponentě. Zakoupí se potřebné hardwarové a softwarové licence, společně s technickou podporou, aplikace pokrývající nezbytné funkční a nefunkční požadavky, řádné testování systému, servis, provoz a rozvoj aplikace.
Milník/cíl dle Prováděcího rozhodnutí Rady EU	Milník č. 75: Plná funkčnost agendového informačního systému

Číslo výzvy dle MS2014+	31_23_063
Druh výzvy	Průběžná pro jednoho žadatele
Model hodnocení	jednokolová

Termíny	
Datum a čas vyhlášení výzvy	30. 1. 2023, 14:00
Datum a čas zpřístupnění formuláře žádosti o podporu v MS2014+	30. 1. 2023, 14:00
Datum a čas zahájení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	30. 1. 2023, 14:00
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	<p><b>1. 3. 2023, 14:00</b></p> <p>V případě, že bude žádost o finanční podporu předložena před datem ukončení příjmu žádostí, je možné zahájit proces hodnocení před datem ukončení příjmu žádostí o finanční podporu stanoveným ve výzvě.</p>
Datum zahájení realizace projektu	<p><b>1. 1. 2022</b></p> <p>Zahájením realizace projektu se rozumí zahájení prací zahrnutých v projektu nebo s ním souvisejících. Realizace může být zahájena před podáním žádosti o podporu.</p>
Datum ukončení realizace projektu	<p><b>Realizace projektu musí být ukončena do 30. 6. 2026.</b></p> <p><b>Realizace 1. etapy (tj. splnění milníku č. 75) musí být ukončena v souladu s termínem plnění dle Prováděcího rozhodnutí Rady EU nejpozději do 30. 9. 2023</b>, pokud tento termín nebude prodloužen v souladu s novelizací Prováděcího rozhodnutí Rady EU (CID), případně odložením platby EK.</p>

Podpora	
Celková částka dotace z Nástroje pro oživení a odolnost	<p><b>330,6 mil. Kč bez DPH</b></p> <p>V alokaci pro projekt není zahrnuto DPH, které musí být hrazeno z finančních zdrojů žadatele.</p>

<b>Míra podpory z Nástroje pro oživení a odolnost</b>	<b>Podíl financování z celkových způsobilých výdajů</b> Nástroj pro oživení a odolnost – 100 %
<b>Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů</b>	Minimální výše celkových způsobilých výdajů: není stanovena Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 330,6 mil. Kč bez DPH.
<b>Podmínky veřejné podpory</b>	Podpořeny budou pouze projekty nezakládající veřejnou podporu.
<b>Forma podpory</b>	Dotace – ex-post financování.

<b>Zacílení podpory</b>	
<b>Typ podporovaných projektů</b>	Vývoj, implementace a nasazení sady informačních systémů pro zajištění digitalizace stavebního řízení (DSŘ).
<b>Území realizace</b>	Území celé ČR
<b>Cílová skupina</b>	Úředníci stavebních úřadů, soukromé osoby (stavebníci), právnické osoby ve stavebnictví (tj. i malé a střední firmy), municipality, státní správa.
<b>Oprávnění žadatelé</b>	Ministerstvo pro místní rozvoj IČ 66002222 - organizační složka státu pověřená digitalizací stavebního řízení.

<b>Věcné zaměření</b>	
<b>Podporované aktivity</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vývoj informačních systémů</li> <li>• Implementace informačních systémů a jejich uvedení do provozu</li> </ul>
<b>Indikátory</b>	<p>A. 1. etapa – plná funkčnost Agendového informačního systému do termínu splnění milníku č. 75</p> <p>Agendový informační systém musí:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• být přístupný přes webové rozhraní;</li> <li>• umožnit vkládat dokumenty;</li> <li>• zajistit označování dokumentů jedinečným identifikátorem;</li> <li>• umožnit vytvářet spisy;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• umožnit seskupovat uživatele podle organizačních uskupení;</li> <li>• zajistit zobrazování dokumentů podle oprávnění zobrazení;</li> <li>• zajistit propojení minimálně na jeden základní registr, nebo na katastr nemovitostí;</li> <li>• být využíván relevantními osobami (státními úředníky nebo stavebními úřady).</li> </ul> <p>B. Navazující etapy – všechny nadstavbové části Agendového informačního systému požadované v souladu se stanoviskem Odboru hlavního architekta eGovernmentu (OHA) budou plně funkční do 30. 6. 2026</p>
<p><b>Milníky/cíle</b></p>	<p>Milník A – do 30. 9. 2023, případně v prodlouženém termínu v souladu milníkem č. 75</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plně funkční agendový informační systém.</li> <li>• Agendový informační systém budou využívat úředníci orgánů zapojených do stavebního řízení.</li> <li>• Odkaz na stránku, kde je přístupný Agendový informační systém.</li> </ul> <p>Milník B – do 30. 6. 2026</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompletní vytvoření Agendového informačního systému včetně nadstavbových částí pro úředníky stavebních úřadů zapojených do procesu povolování staveb</li> </ul>

<p><b>Náležitosti žádosti o podporu</b></p>	
<p><b>Povinné přílohy</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plná moc od statutárního zástupce organizace pro ředitele projektu (pokud ředitelem projektu není statutární zástupce organizace).</li> <li>• Zadávací a výběrová řízení, zadávací dokumentace (je-li k dispozici).</li> <li>• Souhlasné Stanovisko Odboru hlavního architekta eGovernmentu.</li> <li>• Technická specifikace řešení.</li> <li>• Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů.</li> </ul>

<b>Způsobilé výdaje</b>	
<b>Věcná způsobilost</b>	<p>Veškeré výdaje musí:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• být vynaloženy v souladu s cíli NPO a komponentou 1.6 Zrychlení a digitalizace stavebního řízení;</li> <li>• přímo souviset s realizací projektu;</li> <li>• být doloženy průkaznými doklady (viz Příloha Pravidel pro žadatele a příjemce č. 9 Dokladování způsobilých výdajů).</li> </ul> <p>Veškeré výdaje nesmí:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem, případně v jejich dodatcích.</li> </ul>
<b>Časová způsobilost</b>	<p>Z časového hlediska jsou způsobilé všechny výdaje, které vznikly v době realizace projektu, tedy i před vydáním právního aktu, nicméně musí být realizovány v souladu s právním aktem, podmínkami o realizaci projektu, právním rámcem a metodikami Národního plánu obnovy a komponenty, <b>nejdříve však od 1. 1. 2022</b>. Konečným datem způsobilosti je datum ukončení fyzické/nehmotné realizace projektu, <b>nejpozději však do 30. 6. 2026</b>.</p>
<b>Způsobilost výdajů</b>	<p><b>Způsobilými výdaji je:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pořízení drobného hmotného majetku HW;</li> <li>• pořízení drobného nehmotného majetku SW;</li> <li>• pořízení dlouhodobého hmotného majetku HW;</li> <li>• pořízení dlouhodobého nehmotného majetku SW;</li> <li>• výdaj na nákup a pořízení dat;</li> <li>• příprava a zpracování žádosti o podporu a poradenství s tím spojené, právní služby;</li> <li>• výdaj na zpracování studie proveditelnosti;</li> <li>• výdaj na přípravu a zpracování zadávacích podmínek k veřejným zakázkám a na organizaci, vyhlášení a realizaci výběrových a zadávacích řízení;</li> <li>• expertní a konzultační služby;</li> <li>• osobní (mzdový) náklad vynaložený v souladu s podmínkami NPO, maximálně do výše 10 % celkových nákladů;</li> <li>• služby související s ukládáním a uchováváním dat (tzv. cloudová řešení).</li> </ul> <p><b>Způsobilými výdaji nejsou zejména:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DPH;</li> <li>• výdaj bez přímého vztahu k projektu;</li> <li>• další náklady, které jsou uvedeny v pravidlech pro žadatele a příjemce.</li> </ul>
<b>Informace o křížovém financování</b>	Křížové financování není umožněno

<b>Udržitelnost</b>	Doba udržitelnosti projektu je stanovena individuálně v právním aktu o přidělení finančních prostředků a je obecně stanovena na 5 let od ukončení realizace projektu.
---------------------	---

<b>Způsob hodnocení a výběru projektu</b>	
<b>Popis hodnocení a výběru projektů</b>	Předložená žádost o finanční podporu je hodnocena po jejím podání nebo po ukončení příjmu žádostí o finanční podporu.
<b>Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti</b>	V rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti se posuzuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• oprávněnost žadatele;</li> <li>• formální náležitosti Žádosti (správnost vyplněných údajů, podpisy, relevantní přílohy atd.);</li> <li>• střet zájmů a problematika Red Flags;</li> <li>• potenciální duplicity ve financování;</li> <li>• udržitelnost projektu.</li> </ul>
<b>Napravitelná a nenapravitelná zjištění</b>	Kritéria kontroly jsou dle míry jejich závažnosti rozdělena na napravitelná a nenapravitelná zjištění (podrobněji viz Příloha Pravidel pro příjemce a žadatele č. 12)

<b>Další detail výzvy</b>	
<b>Provádění změn výzvy</b>	MMR má možnost provádět změny ve výzvě. O změně pravidel výzvy je žadatel a příjemce informován prostřednictvím MS2014+. Změna je zároveň zveřejněna na webových stránkách.  Podmínky pro změnu výzvy jsou uvedeny v kapitole 1 Pravidel pro žadatele a příjemce. Změny ve výzvě se nevztahují na žádosti o podporu, které jsou již podány, pokud se žadatel nevyjádří opačně, a VK s tím souhlasí.
<b>Příjmy projektu</b>	Projekty nemohou v průběhu realizace a po dobu udržitelnosti vytvářet příjmy podle čl. 61 Obecného nařízení ani příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení (jiné peněžní příjmy).
<b>Forma a způsob podání žádosti o podporu</b>	Elektronické podání prostřednictvím MS2014+ na adrese <a href="https://mseu.mssf.cz">https://mseu.mssf.cz</a>
<b>Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce NPO</b>	<a href="https://www.mmr.cz/cs/evropska-unie/narodni-plan-obnovy">https://www.mmr.cz/cs/evropska-unie/narodni-plan-obnovy</a>

<b>Kontakty na poskytování informací</b>	Ing. Lukáš Bálek Oddělení Národního plánu obnovy Ministerstvo pro místní rozvoj ČR <a href="mailto:Lukas.Balek@mmr.cz">Lukas.Balek@mmr.cz</a> Tel. +420 224 864 533
<b>Vlastník komponenty</b>	Mgr. Leona Gergelová Šteigrová, Ph.D. Sekce veřejného investování výstavby a sociálního začleňování Ministerstvo pro místní rozvoj ČR <a href="mailto:Leona.Steigrova@mmr.cz">Leona.Steigrova@mmr.cz</a> Tel. +420 224 862 267

<b>Evidence výzvy</b>	
<b>Číslo jednací</b>	MMR-6570/2023-59
<b>Schválil</b>	Mgr. Leo Steiner Vrchní ředitel sekce evropských a národních programů
<b>Podpis</b>	