



JEDNACÍ ŘÁD

rozkladové komise pro stavební právo ustavené ministryní pro místní rozvoj

Čl. 1

Postavení rozkladové komise

(1) Rozkladová komise pro stavební právo (dále jen „komise“) ustavená ministryní pro místní rozvoj (dále jen „ministryně“) podle § 152 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), je odborným poradním orgánem ministryně v jeho správním rozhodování ve věcech, v nichž podle správního řádu rozhoduje ministryně v druhé instanci.

(2) Usnesení z jednání komise a na jeho základě vypracovaný návrh rozhodnutí ministryně (dále jen „rozhodnutí“) nebo opatření ministryně o tom, že důvod k zahájení přezkumného řízení nebyl shledán (dále jen „opatření“), je doporučením ministryni v jejím rozhodnutí nebo opatření v konkrétní věci. Za správnost návrhu po věcné i formální stránce odpovídá předseda nebo místopředseda komise, nebo jimi pověřený člen.

(3) Na vyžádání komise zajistí věcně příslušný odbor, jehož rozhodnutí je přezkoumáváno, případně doplnění podkladů pro rozhodnutí nebo opatření ministryně.

(4) Tajemníkem komise je pověřený zaměstnanec z odboru legislativně právního.

Čl. 2

Úkoly komise

Komise posuzuje věci, kdy je dána působnost ministryně ve správním řízení a předkládá ministryni návrhy rozhodnutí nebo opatření v těchto věcech.

Čl. 3

Obecná ustanovení

(1) Členství v komisi je nezastupitelné. Každý člen komise (včetně předsedy a místopředsedy) vykonává svoji činnost na základě svých odborných znalostí nezávisle.

(2) Člen komise se účastní jednání komise. Pokud se plánovaného jednání komise nemůže účastnit, oznámí tuto skutečnost tajemníkovi komise, a to nejpozději den před plánovaným termínem jednání.

(3) Z projednávání rozkladu nebo podnětu k přezkumnému řízení je vyloučen člen komise, o němž lze důvodně předpokládat, že má s ohledem na svůj poměr k věci, k účastníkovi řízení nebo jeho zástupci takový zájem na výsledku řízení, pro který lze pochybovat o jeho nepodjatosti nebo jestliže se účastnil v téže věci řízení na prvním stupni. O případné podjatosti člena rozkladové komise rozhoduje ministryně.

(4) Člen komise je povinen

- a) formulovat doporučení a stanoviska podle svého nejlepšího vědomí a svědomí, upozorňovat na všechna jemu známá rizika rozhodování,
- b) zdržet se jakýchkoliv kontaktů směřujících ke konfliktu zájmů se zástupci subjektů, jejichž podání jsou posuzována v komisi,



- c) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s činností komise, a to i po skončení jeho členství v komisi,
- d) nezneužít informace o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s členstvím v komisi, a to ani po skončení jeho členství v komisi.

(5) Členům komise, nejsou-li zaměstnanci ministerstva, náleží za vykonanou práci peněžitá odměna, a to v souladu s dohodami o pracovní činnosti nebo smlouvami o poskytování právních služeb, které ministerstvo uzavírá se členy komise na dobu určitou, zpravidla vždy do 31. prosince běžného roku, popřípadě na dobu výkonu funkce člena komise.

(6) Organizační a administrativní práce spojené s činností komise, včetně doručování rozhodnutí nebo opatření ministryně a vyznačování právní moci rozhodnutí, zajišťuje odbor legislativně právní.

(7) Spisový materiál týkající se činnosti komise, včetně rozhodnutí a opatření vydaných ministryní, je ukládán v odboru legislativně právním po zákonem stanovenou dobu.

(8) Veškerý spisový materiál, který byl předložen v řízení o rozkladu, odbor legislativně právní vrátí věcně příslušnému odboru po vyznačení právní moci rozhodnutí ministryně. V případě opatření ministryně se vrací spisový materiál věcně příslušnému odboru současně s kopií opatření ministryně.

Čl. 4

Příprava podkladů pro jednání komise

(1) Po podání rozkladu nebo podnětu, který směřuje proti prvoinstančnímu rozhodnutí ministerstva, věcně příslušný odbor posoudí, zda nejsou splněny předpoklady pro použití autoremedury podle § 87 nebo § 95 odst. 2 správního řádu.

(2) Pokud věcně příslušný odbor předloženému rozkladu nebo podnětu sám nevyhoví, řízení podle potřeby doplní, zejména s přihlédnutím k tvrzením uvedeným v rozkladu nebo v podnětu.

(3) Věcně příslušný odbor celý spisový materiál týkající se dané věci, doplněný svým právním rozбором a stanoviskem, předloží ve lhůtě nejpozději do 30 dnů od doručení rozkladu nebo podnětu odboru legislativně právnímu, který zajišťuje organizační a administrativní práce spojené s činností komise. Právní rozbor a stanovisko věcně příslušného odboru podepisuje ředitel tohoto odboru.

(4) Zjistí-li předseda, místopředseda nebo tajemník komise, že předložený spisový materiál není úplný, odbor legislativně právní vyzve věcně příslušný odbor k doplnění a určí lhůtu pro předložení kompletního materiálu, ledaže je to vzhledem k běhu lhůt podle správního řádu vyloučeno; v tomto případě odbor legislativně právní doplní příslušný spisový materiál sám. V případě, že věc komisi k posouzení nepřísluší, vrátí ji odbor legislativně právní věcně příslušnému odboru.



Čl. 5

Jednání komise

(1) Komisi svolává podle potřeby a její jednání řídí její předseda. V případě nepřítomnosti zastupuje předsedu komise její místopředseda, popřípadě jiný člen komise, na kterém se shodnou přítomní členové komise.

(2) Jednání komise je neveřejné. Považuje-li to předseda komise za potřebné, přizve k projednání případu na zasedání komise ředitele věcně příslušného odboru, popřípadě jím pověřeného zaměstnance, aby poskytl komisi potřebná vysvětlení a doplnění.

(3) Pro zjištění usnášedischopnosti komise se postupuje podle příslušných ustanovení správního řádu.

Čl. 6

Zápis z jednání rozkladové komise

(1) Z jednání komise se pořizuje zápis, který obsahuje datum jednání komise, jména členů komise přítomných na jednání nebo přítomných na online jednání, jména přizvaných osob přítomných na jednání, jména členů komise, kteří se z jednání omluvili nebo byli vyloučeni včetně důvodu vyloučení, označení a stručný popis projednávaných věcí včetně samostatných procesních návrhů na usnesení komise ve věci, které byly předloženy. Zápis vždy obsahuje schválené usnesení komise k jednotlivým projednávaným věcem, které obsahuje návrh výroku správního rozhodnutí ministryně, který komise schválila.

(2) Zápis z jednání komise pořizuje a za jeho správnost odpovídá tajemník komise. Zápis z jednání komise podepisuje předseda komise.

(3) Shodnou-li se většinou členové komise, lze do zápisu z jednání komise uvést závěry a doporučení (právní věty), které byly východiskem pro rozhodování komise k jednotlivým projednávaným věcem. Návrh na hlasování o právní větě může vznést po ukončení hlasování o usnesení komise ve věci každý člen komise.

Čl. 7

Protokol o hlasování

(1) Průběh hlasování komise k jednotlivým návrhům usnesení se zaznamená v zápise. O přijatém usnesení se pořizuje protokol o hlasování. Z protokolu je zřejmé, jak jednotliví členové k danému návrhu hlasovali.

(2) Protokol o hlasování komise pořizuje tajemník komise a podepisují všichni přítomní členové komise včetně tajemníka komise.

(3) Protokol o hlasování se do správního spisu, jehož je součástí, vkládá v uzavřené obálce.



Čl. 8

Příprava rozhodnutí nebo opatření

(1) Podkladem pro vypracování návrhu rozhodnutí nebo opatření je usnesení z jednání komise.

(2) Návrh rozhodnutí nebo opatření vypracuje tajemník nebo člen (členové) komise pověřeni k tomu předsedou komise v souladu s přijatým usnesením z jednání komise. Takto vypracovaný návrh předkládá ministryni jako návrh komise předseda nebo místopředseda komise prostřednictvím odboru legislativně právního. K předloženému návrhu se přikládá též usnesení z jednání komise.

(3) Předseda nebo místopředseda komise, popřípadě její tajemník, pravidelně informuje členy komise o tom, jaká rozhodnutí nebo opatření ministryně učinila na základě návrhů předložených komisí.

Čl. 9

Projednání rozkladu „per rollam“

(1) V případě, že je rozkladem napadeno rozhodnutí ministerstva procesního charakteru, nebo se jedná o rozklad opožděný nebo nepřijatelný, anebo o jiný výjimečný případ, zejména hrozí-li nedodržení zákonných lhůt pro vydání rozhodnutí, je možné projednat rozklad a přijmout k němu usnesení bez osobní přítomnosti členů komise „per rollam“.

(2) Tajemník komise zasílá v elektronické podobě oznámení o projednání rozkladu „per rollam“; podklady jsou členům zaslány na jimi uvedené emailové adresy.

(3) V oznámení o projednání rozkladu „per rollam“ musí být uveden termín, ve kterém mají členové komise sdělit tajemníkovi elektronicky své stanovisko k rozkladu s jednoznačným vyjádřením svého návrhu pro ministryni. Není-li návrh z tohoto stanoviska jednoznačný, má se za to, že se člen komise hlasování zdržel. Výsledek hlasování a návrh usnesení komise vyhodnotí tajemník po projednání s předsedou komise.

(4) Projednání rozkladu „per rollam“ není přípustný, pokud s ním do 2 pracovních dnů od oznámení podle odstavce 2 vyjádří nesouhlas 2 členové komise.

(5) O projednání rozkladu „per rollam“ pořídí tajemník komise zápis z jednání a protokol o hlasování podle článku 6 a hlasovací protokol se nevytváří; jako podklad o hlasování slouží stanoviska členů komise zasláná elektronicky.

Čl. 10

Jednání komise distančním způsobem

(1) Jednání komise se může konat distančním způsobem, prostřednictvím dálkového audiovizuálního přenosu (videokonference), za podmínky dostatečně prokazatelné totožnosti člena komise, způsobilosti použitého prostředku dálkové komunikace umožnit nepřetržitou bezprostřední interakci s ostatními členy komise po celou dobu zasedání komise a za možnosti pořídít z průběhu zasedání komise záznam. Distanční zasedání komise se koná zpravidla prostřednictvím platformy MS Teams.



(2) Při distančním jednání komise se vytváří prezenční listina všech připojených členů komise, příp. přizvaných dalších osob, kdy je tato listina stažena v průběhu distančního jednání.

(3) Při distančním jednání komise každý člen komise zvedne ruku při hlasování o návrhu předsedy rozkladové komise o projednávaném rozkladu či podnětu tak, aby bylo zřetelně vidět, že hlasuje „pro“ návrh, „proti“ návrhu“ nebo „se zdržel“.

(4) O distančním jednání komise pořídí tajemník komise zápis z jednání podle článku 6 tohoto jednacího řádu. Hlasovací protokol se nepožuje, neboť hlasování je jasně patrné ze záznamu o konání komise.

Čl. 11

Úřední osoby

(1) Nestanoví-li správní řád jinak, rozumí se

a) oprávněnou úřední osobou (§ 15 odst. 2 správního řádu) tajemník rozkladové komise,

b) oprávněnou úřední osobou pověřenou k podepisování (§ 15 odst. 2 správního řádu) ministryně,

c) pověřenou úřední osobou k sepsání protokolu o nahlížení do spisů (§ 18 odst. 3 správního řádu) tajemník rozkladové komise,

d) pověřenou úřední osobou k sepsání protokolu o hlasování rozkladové komise (§ 134 odst. 1 správního řádu) tajemník rozkladové komise,

e) úřední osobou odpovídající "Za správnost vyhotovení" stejnopisu rozhodnutí nebo jeho výroku (§ 69 odst. 1 správního řádu) předseda komise.

(2) V případě nepřítomnosti osoby uvedené v odstavci 1 písm. a), c) a d) se touto osobou rozumí bezprostředně nadřízený zaměstnanec tajemníka rozkladové komise.

(3) V případě nepřítomnosti osoby uvedené v odstavci 1 písm. e) se touto osobou rozumí místopředseda komise.