

STATUT

hodnotící komise Ministerstva pro místní rozvoj pro Koordinovaný přístup k sociálnímu vyloučení

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Hodnotící komise Ministerstva pro místní rozvoj pro Koordinovaný přístup k sociálnímu vyloučení (dále jen „komise“) se zřizuje rozhodnutím ministryně pro místní rozvoj (dále jen „ministřyně“).
2. Komise se ustanovuje na dobu neurčitou.
3. Komise je schvalovacím a poradním orgánem Ministerstva pro místní rozvoj (dále jen „MMR“) pro Koordinovaný přístup k sociálnímu vyloučení.

Čl. 2

Úkoly komise

Komise provádí věcné hodnocení přihlášek územních samosprávných celků nebo jiných subjektů ke spolupráci s odborem pro sociální začleňování MMR (dále jen „OSZ“) a vydává doporučující vyjádření k návrhu OSZ na ukončení spolupráce s územními samosprávnými celky nebo jinými subjekty v rámci Koordinovaného přístupu k sociálnímu vyloučení 2021+ (dále jen „KPSV 2021+“) podle kritérií stanovených v obecné části Metodiky KPSV 2021+, schválené usnesením vlády č. 322 ze dne 29. 3. 2021 a rozpracovaných ve specifické části Metodiky KPSV 2021+, schválené rozhodnutím ministřyně č. 19/2021 ze dne 15. 6. 2021 v jejich platném znění (dále jen „Metodika“).

Čl. 3

Složení komise

1. Komise má minimálně 3 a maximálně 10 členů, kterými jsou předseda, místopředseda, je-li jmenován, a její další členové.
2. Členy komise mohou být jen zástupci MMR (řídícího orgánu Integrovaného regionálního operačního programu 2021 – 2027 - odbor řízení operačních programů, odbor regionální politiky, ředitel OSZ a náměstkyně pro sekci bydlení a sociálního začleňování), zástupce Ministerstva práce a sociálních věcí (řídícího orgánu operačního programu Zaměstnanost plus), zástupce Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (řídícího orgánu operačního programu Jan Amos Komenský), zástupce Úřadu vlády ČR nebo Rady vlády ČR pro záležitosti romské menšiny, zástupce Svazu měst a obcí České republiky, zástupce Sdružení místních samospráv České republiky a zástupce Asociace krajů České republiky.
3. Uvedené instituce vysílají na základě výzvy do komise své zástupce.
4. Předsedu, místopředsedu a další členy komise jmenuje a odvolává ministřyně na návrh náměstkyně pro sekci bydlení a sociálního začleňování. Členství v komisi je nezastupitelné.
5. Členství v komisi je ukončeno skončením pracovního nebo služebního poměru člena k vysílající organizaci nebo jeho rezignací na funkci v dané organizaci, případně odvoláním ministřiny na návrh náměstkyně pro sekci bydlení a sociálního začleňování. V případě, že člen komise ukončil pracovní nebo služební poměr k vysílající organizaci nebo rezignoval na funkci v dané organizaci, má povinnost sdělit tuto skutečnost sekretariátu komise.
6. Členové komise jsou povinni své funkce vykonávat v souladu s dobrými mravy a s právním řádem České republiky.
7. Zaměstnanci MMR v pracovním nebo služebním poměru nebo pracující na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr organizačně zařazení do OSZ se, pokud k tomu jsou písemně pověřeni ředitelem OSZ, mohou zúčastnit jednání komise jako hosté. Komise si na své

jednání může podle projednávané problematiky přizvat další odborníky, kteří se však rozhodování komise neúčastní.

Čl. 4

Činnost komise

1. Při své činnosti se komise řídí jednacím řádem vydaným rozhodnutím ministryně a Metodikou.
2. Činnost komise řídí její předseda.
3. Předsedu komise v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu zastupuje místopředseda, je-li jmenován, nebo jiný člen komise pověřený předsedou komise.
4. Komise rozhoduje hlasováním. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy či předsedajícího.

Čl. 5

Sekretariát komise

1. Činnost komise po stránce administrativní a organizační, včetně přípravy podkladů pro jednání, zabezpečuje sekretariát komise, kterým je OSZ.
2. Sekretariát komise zejména navrhuje body jednání komise, zabezpečuje centrální evidenci materiálů komise, připravuje podklady pro vyhodnocení předložených přihlášek ke spolupráci, pořizuje zápisy z jednání komise a zajišťuje jejich distribuci.

Čl. 6

Účinnost

Statut komise nabývá účinnosti dnem jeho vydání.

JEDNACÍ ŘÁD

hodnotící komise Ministerstva pro místní rozvoj pro Koordinovaný přístup k sociálnímu vyloučení

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Základními dokumenty, kterými se řídí činnost hodnotící komise Ministerstva pro místní rozvoj pro Koordinovaný přístup k sociálnímu vyloučení (dále jen „komise“), jsou příslušné právní předpisy, obecná a specifická část Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálnímu vyloučení 2021+ v platném a účinném znění, statut komise a tento jednací řád.
- (2) Komisi tvoří předseda a členové. Členy komise jsou zástupci MMR a ostatních partnerských ministerstev nebo organizací v souladu s čl. 3 Statutu hodnotící komise.

Čl. 2

Zasedání komise

- (1) Komise zasedá vždy po uzavření výzvy k předkládání přihlášek ke spolupráci a dále dle potřeby.
- (2) Za přípravu podkladů pro jednání komise zodpovídá sekretariát komise.
- (3) Zasedání komise svolává, jeho program určuje a zasedání řídí její předseda. Program jednání schvaluje komise v úvodu jednání.
- (4) Zasedání komise svolává její předseda elektronicky prostřednictvím sekretariátu komise v předstihu 5 pracovních dnů. Rozhodující je den odeslání e-mailu. Rozhodnutím předsedy komise může být tato lhůta zkrácena.
- (5) Podklady potřebné k rozhodování musí mít členové komise k dispozici nejpozději 3 pracovní dny před zasedáním.
- (6) Komise provádí hodnocení přihlášek ke spolupráci v rámci Koordinovaného přístupu k sociálnímu vyloučení 2021+. Sekretariát komise připraví pro věcné hodnocení přihlášek ke spolupráci následující podklady:
 - přihlášku ke spolupráci včetně příloh
 - hodnocení splnění formálních náležitostí přihlášky ke spolupráci,
 - podklad pro posouzení rozsahu sociálního vyloučení a
 - stanovisko Monitorovacího výboru pro činnost Agentury pro sociální začleňování (dále jen „MVA“) s doporučeními pro spolupráci s územním celkem.
- (7) Předseda komise po obdržení přihlášky ke spolupráci včetně příloh, hodnocení splnění formálních náležitostí přihlášky ke spolupráci a podkladu pro posouzení rozsahu sociálního vyloučení bezodkladně stanoví 2 členy komise jako zpracovatele posudku přihlášky, tzv. oponenty. Oponenti dodají zpracovaný posudek ve lhůtě do 7 pracovních dnů od prokazatelného obdržení podkladů pro jeho zpracování sekretariátu komise.
- (8) Komise na základě podkladů zpracovává výsledné věcné hodnocení doručených přihlášek ke spolupráci. Věcné hodnocení přihlášek je tvořeno zpracováním kompilátu posudků od určených oponentů. Výsledky věcného hodnocení podepisuje předseda.
- (9) Zasedání komise probíhá zpravidla prezenčně, v prostorách Ministerstva pro místní rozvoj ČR (dále jen „MMR“) nebo distančně, formou videokonference nebo kombinací obou forem. O formě zasedání rozhoduje předseda.
- (10) Členové komise jsou povinni se účastnit jednání komise a aktivně se podílet na její činnosti. Nepřítomnost člena komise na jednání musí být řádně omluvena.
- (11) Komise může v odůvodněných případech podat návrh na změnu váhy jednotlivých kritérií věcného hodnocení. Takový návrh musí být projednán v MVA.
- (12) Sekretariát komise vyhotoví záznam z jednání a doručí jej včetně formulářů věcného hodnocení do 5 pracovních dnů od data jednání komise.
- (13) Záznam z jednání obsahuje seznam hodnocených přihlášek, výsledky hodnocení přihlášek a pořadí jednotlivých hodnocených přihlášek ke spolupráci. Vyhodnocené přihlášky ke spolupráci budou uspořádány do tří skupin, podle toho, zda:

- vyhověly kritériím pro přijetí do spolupráce a obdržely dostatečný počet bodů v rámci stanoveného kapacitního limitu v dané výzvě,
- vyhověly kritériím pro přijetí do spolupráce, ale neobdržely dostatečný počet bodů v rámci stanoveného kapacitního limitu v dané výzvě nebo
- nevyhověly kritériím pro přijetí do spolupráce.

Čl. 3

Hlasování komise

- (1) Komise je usnášeníschopná, pokud je zasedání přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
- (2) Přijetí závěrů komise se schvaluje hlasováním. Usnesení je schváleno nadpoloviční většinou přítomných členů. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy komise.
- (3) V odůvodněném případě je možno provést hlasování metodou per rollam s využitím e-mailové komunikace. Za jeho organizaci je zodpovědný předseda, který navrhuje znění kompilátu posudků oponentů.

Čl. 4

Závěrečná ustanovení

- (1) Členové komise musí zachovávat mlčenlivost o všech údajích a informacích, se kterými se seznámí při jednání komise, pokud tyto údaje a informace nejsou veřejně dostupné.
- (2) Výdaje spojené s jednáním komise hradí MMR.

Čl. 5

Účinnost

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem jeho vydání.