



Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor řízení a koordinace fondů EU, oddělení koordinace programů, vyhlašuje v souladu s ustanovením § 178 zákona č. 234/2014 Sb. o státní službě výběrové řízení na místo č. MMR_124: **Koordinátor/koordinátorka v oddělení koordinace programů**, a to na dobu určitou v pracovním poměru dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

Charakteristika pracovní činnosti:

- pozice je součástí Národního orgánu pro koordinaci;
- koordinace operačních programů;
- pravidelné sledování a vyhodnocování čerpání a plnění cílů programu;
- řízení rizik u svěřených programů;
- aktivní zapojení do navrhování řešení problematických oblastí;
- zpracování analytických podkladů k danému programu;
- poskytování metodické podpory v oblasti řízení výzev a hodnocení projektů svěřeným programům;
- aktivní komunikace s řídicími orgány programů a dalšími partnery Národního orgánu pro koordinaci;
- účast a aktivní vystupování na jednáních výborů, pracovních skupinách, jednáních s Evropskou komisí, seminářích a konferencích (i v anglickém jazyce);
- příprava a vedení jednání s řídicími orgány programů, případně jinými subjekty;
- sledování auditů;
- práce v malém týmu, po dobu zaškolení je k dispozici mentor.

Požadujeme:

- VŠ vzdělání v magisterském studijním programu;
- znalost anglického jazyka na úrovni 1. stupně cizího jazyka pro standardizované jazykové zkoušky¹;
- základní orientaci v oblasti EU fondů;
- dobré organizační, komunikační a prezentační dovednosti;
- znalost práce na PC na uživatelské úrovni (dobrá znalost MS Office a MS Excel);
- schopnost týmové spolupráce,
- samostatnost a odpovědnost;
- časovou flexibilitu;
- trestní bezúhonnost.

Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu určitou (zástup po dobu mateřské/rodičovské dovolené);
- plný pracovní úvazek;
- místo výkonu práce Praha;
- pružnou pracovní dobu;
- 5 týdnů dovolené;
- příspěvek na stravování v podobě stravenkové karty;
- indispoziční volno;
- jazykové kurzy a další odborné vzdělávání;
- možnost sjednání home office, služební notebook a mobilní telefon;
- finanční ohodnocení dle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů (14. platová třída);
- osobní příspěvek na základě individuálního výkonu;
- předpokládaný vznik pracovního poměru v květnu 2025 nebo dle dohody.

¹ Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č.j. MSMT-24156/2019 ze dne 3. září 2019, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech.



Požadované přílohy od uchazeče k výběrovému řízení:

- strukturovaný životopis;
- motivační dopis;
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání;
- kopie dokladu o znalosti anglického jazyka.

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení.

Bližší informace poskytne Mgr. Kateřina Nohelová, vedoucí oddělení koordinace programů, kontaktní e-mail: Katerina.Nohelova@mmr.gov.cz, tel: +420 224 861 365.

Požadované přílohy zasílejte do 1. května 2025 na e-mail zamestnani@mmr.gov.cz (do předmětu uveďte „Koordinátor/koordinátorka v oddělení koordinace programů, MMR_124“) nebo na adresu:

**Ministerstvo pro místní rozvoj
Personální odbor
Staroměstské nám. 6
110 00 Praha 1**

Upozornění:

Zasláním životopisu a výše uvedených příloh uchazeč o vyhlášenou pracovní pozici uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.

Uchazeč zároveň zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při výkonu činností na pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.