

Ministerstvo pro místní rozvoj

jako vlastník komponenty 4.1 Národního plánu obnovy
vyhlašuje výzvu

Podpora projektů – Realizační podpora pro MMR

Identifikace výzvy	
Program	Národní plán obnovy
Komponenta	4.1 Systémová podpora veřejných investic
Subkomponenta/Investice, pod níž výzva spadá	4.1.3 Finanční podpora na přípravu projektů v souladu s cíli EU
Číslo výzvy dle MS2014+	31_24_144
Druh výzvy	Průběžná výzva pro jednoho žadatele
Model hodnocení	Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti. Podpořeny mohou být pouze žádosti splňující podmínky hodnocení formálních náležitostí a podmínky přijatelnosti (podrobněji viz příloha č. 3 – Model hodnocení a kritéria hodnocení).

Termíny	
Datum a čas vyhlášení výzvy	15. 7. 2024, 14:00 hod.
Datum a čas zpřístupnění formuláře žádosti o podporu v MS2014+	15. 7. 2024, 14:00 hod.
Datum a čas zahájení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	15. 7. 2024, 14:00 hod.
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	31. 5. 2026, 14:00 hod.

	V případě, že bude žádost o finanční podporu předložena před datem ukončení příjmu žádostí, je možné zahájit proces hodnocení před datem ukončení příjmu žádostí o finanční podporu stanoveným ve výzvě.
Datum zahájení realizace projektu	Zahájením realizace projektu se rozumí zahájení prací zahrnutých v projektu nebo s ním souvisejících. Realizace projektu může být zahájena nejdříve 1. 1. 2024.
Datum ukončení realizace projektu	Realizace projektu musí být ukončena nejpozději 30. 6. 2026.

Podpora	
Celková částka dotace	40 950 490,00 Kč, z toho 35 950 490,00 Kč na výdaje bez DPH (financováno z prostředků EU/RRF) a 5 000 000,00 Kč na výdaje na DPH) (financováno ze SR podílu)
Míra podpory z Nástroje pro oživení a odolnost	Podíl financování z celkových způsobilých výdajů bez DPH (DPH není způsobilý výdaj z Nástroje pro oživení a odolnost): 100 %.
Podmínky veřejné podpory	Podpořeny budou pouze projekty nezakládající veřejnou podporu.
Forma podpory	Průběžné financování
Cíl podpory	Cílem podpory je informovat a zvýšit povědomí o aktivitách realizovaných v rámci subkomponenty 4.1.3 NPO. Dále pak zajištění potřebných služeb a kapacit pro implementaci subkomponenty 4.1.3 vedoucí k naplnění stanoveného milníku/cíle projektu a realizace vhodných aktivit podporujících naplnění cílů subkomponenty 4.1.3 dle CID.
Území realizace	Celá ČR
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> • Potencionální žadatelé a příjemci NPO • Veřejná správa (státní správa a samospráva) • Soukromý sektor (firmy, zaměstnavatelé, sociální podniky atd.) – zejména z hlediska jejich role jako dodavatelů ve veřejných zakázkách • Veřejnost (občané ČR a osoby žijící na území ČR)
Oprávnění žadatelé	Ministerstvo pro místní rozvoj (IČ 66002222)

Věcné zaměření	
Podporované aktivity	<p>Podpořeny budou zejména aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> • směřující ke zvýšení povědomí o aktivitách realizovaných v rámci subkomponenty 4.1.3 NPO, • podporující implementaci a administraci subkomponenty 4.1.3 NPO formou zajištění služeb (IT služby, expertní služby, technické zajištění odborných akcí, výzkumné studie a analytické/právní materiály), • vyhodnocování / evaluace implementace subkomp. 4.1.3 NPO a jejích výsledků, • podporující zajištění potřebné expertní kapacity pro hodnocení projektů, • podporující jasnou a srozumitelnou formu komunikace (komunikační a produkční služby – PR aktivity, sociální média, internet, tisk), • vzdělávací, rozvojové aktivity, činnosti prohlubující spolupráci a efektivitu pracovníků.
Typ podporovaných projektů	Individuální projekt
Indikátory	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informační brožura 2. Interim evaluace

Způsobilé výdaje	
Věcná způsobilost	<p>Veškeré způsobilé výdaje musí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • být vynaloženy v souladu s cíli NPO a komponenty 4.1 Systémová podpora veřejných investic; • přímo souviset s realizací projektu; • být doloženy průkaznými doklady (viz Příloha Pravidel pro žadatele a příjemce č. 6 Dokladování způsobilých výdajů). <p>Veškeré výdaje nesmí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem, případně v jejich dodatcích.

<p>Časová způsobilost</p>	<p>Z časového hlediska jsou způsobilé všechny výdaje, které vznikly v době realizace projektu, tedy i před vydáním právního aktu, nicméně musí být realizovány v souladu s právním aktem, podmínkami pro realizaci projektu, právním rámcem a metodikami Národního plánu obnovy a komponenty, nejdříve však od 1. 1. 2024. Konečným datem způsobilosti je datum ukončení fyzické/nehmotné realizace projektu, nejpozději však 30. 6. 2026.</p>
<p>Způsobilé výdaje:</p>	<p>Způsobilými výdaji jsou všechny relevantní výdaje přímo spojené s implementací projektu a vynaložené na účel a výstupy projektu, tedy s vazbou na plnění reforem a investic a musí být nezbytné k naplnění cílů projektu (včetně nezbytného vybavení pro realizaci projektu, dodávek a služeb), tj. tzv. přímé výdaje. Tyto přímé výdaje musí být zaúčtovány a přiřazeny přímo k projektu.</p> <p>Jedná se o zejména o výdaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • na pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu (IT služby, expertní služby, komunikace/diseminace, technické zajištění odborných akcí, výzkumné studie a analytické/právní materiály, produkční služby, propagace a publicita, analytické a konzultační služby, služby směřující ke zvyšování spolupráce a efektivity pracovníků týmu) • výdaje spojené s osobními náklady expertů – DPČ • výdaje na cestovné • výdaje na zařízení a vybavení týmu • výdaje na nákup techniky (pořízení drobného hmotného majetku HW; pořízení drobného nehmotného majetku SW) týmu • občerstvení • školení realizačního týmu, příjemců nebo zástupců cílové skupiny • knihy a vzdělávací materiály • účastnické poplatky na konferencích • pronájem kanceláře a prostor pro realizaci projektu • výdaje na nákup materiálu • tlumočení • DPH
<p>Nezpůsobilé výdaje</p>	<p>Nezpůsobilými výdaji jsou zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> • výdaje bez přímého vztahu k projektu • výdaje na prostou obnovu majetku

	<ul style="list-style-type: none"> • výdaje nesplňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti • výdaje na nákup nemovitostí • výdaje na uzavření kupní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní, k nákupu nemovitosti, výdaje na vyhotovení znaleckého posudku • jiné daně než DPH • úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček • nestandardní záruky za jakost • pokuty • manka a škody • výdaje vzniklé nad rámec stanovení výdajů • výdaje na záruky, pojištění, bankovní poplatky • splátky půjček a úvěrů • sankce a penále • kurzové ztráty • rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy • provize • celní, správní a ostatní poplatky
Informace o křížovém financování	Křížové financování není možné.

Náležitosti žádosti o podporu	
Povinné přílohy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Popis projektu (vč. harmonogramu a rozpočtu projektu) (Příloha č. 1 Pravidel pro žadatele a příjemce) 2. Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů ve vztahu k poskytovateli podpory (Příloha č. 2 Pravidel pro žadatele a příjemce) 3. Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů v průběhu zadávacího řízení. (Příloha č. 4a Pravidel pro žadatele a příjemce) <p>K žádosti o finanční podporu je nutné doložit všechny povinné přílohy. Je zároveň možné připojit i další nepovinné přílohy podle uvážení žadatele nebo na následnou žádost Vlastníka komponenty.</p>

Další detaily výzvy	
Provádění změn výzvy	<p>MMR má možnost provádět změny ve výzvě.</p> <p>O změně pravidel výzvy jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím MS2014+ a na webových stránkách MMR.</p> <p>Podmínky pro změnu výzvy jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce NPO. Změny ve výzvě se nevztahují na žádosti o podporu, které již žadatelé podali, pokud se žadatel nevyjádří opačně a vyhlášovatel výzvy s tím souhlasí.</p> <p>Poskytovatel si vyhrazuje právo postupovat dle § 14k zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).</p>
Forma a způsob podání žádosti o podporu	Elektronické podání prostřednictvím MS2014+ na adrese https://mseu.mssf.cz
Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce NPO	https://mmr.gov.cz/cs/evropska-unie/narodni-plan-obnovy
Kontakty pro poskytování informací v souvislosti s podáním žádosti	<p>Technická podpora: Ing. Lukáš Bálek e-mail: lukas.balek@mmr.gov.cz</p> <p>Věcná podpora: JUDr. Eliška Klimentová, Ph.D. e-mail: eliska.klimentova@mmr.gov.cz</p>

Evidence výzvy	
Číslo jednací	MMR-51111/2024-57
Schválil	Mgr. Leo Steiner Vrchní ředitel sekce evropských a národních programů
Podpis	