



Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor personální, oddělení platů a personální evidence, vyhlašuje výběrové řízení na pracovní místo č. MMR_1113: **Referent/referentka společné státní správy a samosprávy – personalista/personalistka.**

Charakteristika pracovní činnosti:

- vedení personální a mzdové agendy zaměstnanců hrazených z OPZ SKSZ;
- zajišťování pracovních smluv a dohod zaměstnancům hrazených z OPZ SKSZ;
- zajišťování veškeré agendy týkající se zahájení, průběhu a ukončení pracovních/služebních poměrů pro OPZ SKSZ;
- zajišťování výkonu personální agendy spojené se změnou a skončením pracovněprávních a služebních vztahů zaměstnanců hrazených z OPZ SKSZ;
- vedení personálních spisů týkajících se zaměstnanců zapojených do OPZ SKSZ;
- zajišťování agendy dovolených, nemocenské a jiných dalších překážek zaměstnanců hrazených z OPZ SKSZ;
- archivace vedených osobní spisů podle příslušných právních předpisů;
- zajišťování aktuálnosti dat v personálním informačním systému (OK Base) zaměstnanců hrazených z OPZ SKSZ.

Požadujeme:

- VŠ vzdělání Mgr. nebo Bc. stupeň (případně vzdělání VOŠ nebo SŠ s maturitní zkouškou za předpokladu odečtu praxe podle § 4 odst. 8 nařízení vlády č. 341/2017 Sb.);
- praxi v personální oblasti (výhodou);
- praxi ve veřejné správě (výhodou);
- uživatelskou znalost práce na PC a práce s MS Office;
- organizační a komunikační schopnosti;
- schopnost dodržovat nastavené procesy;
- schopnost práce pod tlakem;
- samostatnost, spolehlivost, flexibilitu a pečlivost;
- schopnost týmové spolupráce;
- trestní bezúhonnost.

Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu určitou (zástup za mateřskou/rodičovskou dovolenou), nejdéle však do 31. prosince 2028;
- plný pracovní úvazek (40 hod./týden);
- místo výkonu práce Praha;
- pružnou pracovní dobu;
- 5 týdnů dovolené;
- indispoziční volno;
- osobní příspěvek na základě individuálního výkonu;
- příspěvek na stravování v podobě stravenkové karty;
- jazykové kurzy a další odborné vzdělávání;
- možnost sjednání home office;
- finanční ohodnocení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů (12. platová třída);
- předpokládaný vznik pracovního poměru v prosinci 2025 nebo dle dohody.

Požadované přílohy od uchazeče k výběrovému řízení:

- strukturovaný životopis;
- motivační dopis;
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení.



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Bližší informace poskytne Ing. Pavel Bukovský, vedoucí oddělení platů a personální evidence,
e-mail: Pavel.Bukovsky@mmr.gov.cz, tel: +420 224 861 678.

Požadované přílohy zasílejte do 8. listopadu 2025 na e-mail zamestnani@mmr.gov.cz
(do předmětu uveďte „**Personalista/personalistka, MMR_1113**“) nebo na adresu:

**Ministerstvo pro místní rozvoj
Personální odbor
Staroměstské nám. 6
110 00 Praha 1**

Upozornění:

Zasláním životopisu a výše uvedených příloh uchazeč o vyhlášenou pracovní pozici uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.

Uchazeč zároveň zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při výkonu činností na pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.