

Projekt PPP dostupné bydlení v České republice

Capacity building in public-private
partnerships in the provision of affordable
housing in the Czech Republic
(REFORM/SC2022/123)

Výstup 6

27. září 2024



Financováno
Evropskou unií



Ministerstvo financí
České republiky



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



EVERSHEDS
SUTHERLAND



Tento dokument byl vypracován s finanční podporou Evropské unie. Výhradní odpovědnost za jeho obsah nese autor (autoři). Názory v něm vyjádřené nelze v žádném případě považovat za oficiální stanovisko Evropské unie.

Projekt je financován Evropskou unií prostřednictvím nástroje technické pomoci spravovaného Generálním ředitelstvím Evropské komise pro podporu strukturálních reforem.

Tento dokument byl dodán v září 2024 na základě smlouvy Evropské komise č. REFORM/SC2022/123, která provádí rámcovou smlouvu č. REFORM/2021/OP/0006 LOT 1. Byl dodán v rámci projektu „Projekt PPP dostupné bydlení v České republice“.

(LOGO ZADAVATELE)

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu ust. § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“)

pro nadlimitní veřejnou zakázku na stavební práce s názvem

„(NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY)“

zadávanou v jednacím řízení s uveřejněním podle ust. § 60 odst. 1 písm. b) a c) zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“).



Obsah

(Zde se bude nacházet vygenerovaný obsah obsahující nadpisy formátované jako Nadpis 1)



1. Údaje o veřejném zadavateli

Název:	
Sídlo:	
IČO:	
DIČ:	
Zástupce:	
E-mail:	
Datová schránka:	
Web:	
Profil zadavatele:	

Zadavatel je v tomto zadávacím řízení **zastoupen** ve smyslu ust. § 43 zákona o zadávání veřejných zakázek. Údaje o zástupci zadavatele:

Název:	
Sídlo:	
IČO:	
Zástupce:	
E-mail:	
Datová schránka:	
Web:	

Kontaktní osobou pro toto zadávací řízení je:

(JMÉNO A PŘÍJMENÍ)

(TELEFON)

(E-MAIL)

2. Úvodní informace

- 2.1. Účelem tohoto zadávacího řízení je najít spolehlivého a kvalifikovaného partnera, ve spolupráci s nímž zadavatel vytvoří **PPP projekt** (*Public Private Partnership*) spočívající ve **(POPIS KONKRÉTNÍHO PROJEKTU)**.
- 2.2. Zadávací dokumentace obsahuje zadávací podmínky nezbytné k provedení jednacího řízení s uveřejněním, jehož prostřednictvím bude nejen identifikován vybraný dodavatel, ale rovněž bude sloužit k dotvoření finální podoby projektu.
- 2.3. Veřejná zakázka je realizována za účelem zajištění dostupného bydlení, čemuž odpovídají jak nastavení projektu, tak i zadávací podmínky. Při tvorbě zadávacích podmínek zadavatel vycházel zejména z metodického materiálu „*Capacity building in PPP in the provision of affordable housing in the Czech Republic*“, nicméně výsledná podoba zadávacích podmínek je výsledkem práce zadavatele a přizpůsobením základních vstupů metodického materiálu parametrům nyní zadávané veřejné zakázky a potřebám zadavatele v konkrétním případě.



3. Obecné informace

- 3.1. Tato zadávací dokumentace je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování žádosti o účast. **Informace k sestavení předběžných nabídek a nabídek budou dále doplněny ve výzvách dle ust. § 61 odst. 5 a 12 zákona o zadávání veřejných zakázek.**
- 3.2. Zadavatel stanovil zadávací podmínky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností s cílem zajistit transparentní a nediskriminační zadání veřejné zakázky, přičemž bude dbát o naplnění zásad efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti nakládání s veřejnými prostředky.
- 3.3. **Kompletní zadávací dokumentace je pro dodavatele dostupná na profilu zadavatele.**
- 3.4. Zadavatel vyzývá dodavatele, aby si před podáním žádosti o účast pečlivě prostudovali zadávací podmínky a **zvážili, zda budou schopni všem zadavatelským podmínkám dostát a projekt v celé jeho šíři provést.** V této souvislosti zadavatel upozorňuje, že si vyhrazuje jako podmínku součinnosti před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku (ve smyslu ust. § 104 písm. a/ a e/ zákona o zadávání veřejných zakázek) předložení **originálu nebo ověřené kopie smlouvy o financování** (srov. přílohu č. 1 zadávací dokumentace) **vybraného dodavatele.**
- 3.5. V případě, že účastník zadávacího řízení neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty, nebo pokud jeho žádost o účast, předběžná nabídka či nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, zejména tedy podmínkám stanoveným zadavatelem a zákonným podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení takového účastníka ze zadávacího řízení.
- 3.6. Zadavatel na tomto místě upozorňuje dodavatele, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z právních předpisů a dalších obecně závazných norem, které se vztahují k realizaci předmětu veřejné zakázky, jimiž se dodavatel musí rovněž řídit při zpracování žádosti o účast, předběžné nabídky a nabídky.
- 3.7. Podáním žádosti o účast a setrváním v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci a obchodních podmínkách včetně všech příloh (a to vč. všech doplnění, které zadavatel v mezích svého oprávnění provede).
- 3.8. **Zadavatel si ve smyslu ust. § 61 odst. 9 zákona o zadávání veřejných zakázek vyhrazuje právo zadat veřejnou zakázku na základě předběžné nabídky.** S ohledem na tuto výhradu bude zadavatel provádět otevírání předběžných nabídek obdobně jako podle ust. § 108 a § 109 odst. 1 a 2 zákona o zadávání veřejných zakázek. Zadavatel nebude oprávněn zadat veřejnou zakázku na základě předběžné nabídky, která nebude v souladu se zadávacími podmínkami (využije-li zadavatel uvedené výhrady, bude na předběžné nabídky hledět obdobně jako na nabídky).

4. Předmět veřejné zakázky

- 4.1. **Předmětem této veřejné zakázky je zajištění financování, výstavby, správy a údržby (POPIS PROJEKTU).**



- 4.2. Vybraný dodavatel na své náklady zajistí potřebnou projektovou přípravu výstavby (vč. veškeré potřebné inženýrské činnosti) dle jím předložené nabídky a následně i samotnou realizaci výstavby a správu a údržbu stavby po zadavatelem stanovenou dobu. V průběhu platnosti smlouvy na veřejnou zakázku (nicméně až po předání stavebního díla) bude vybraný dodavatel pobírat od zadavatele **platbu za dostupnost**, jak je tato specifikována v návrhu smlouvy na veřejnou zakázku a ve finančním modelu, a to ve výši odpovídající nabídce vybraného dodavatele.
- 4.3. Zadavatel pro realizaci projektu připravil **dokumentaci pro povolení stavby** (příloha č. 2 této zadávací dokumentace) a zajistil **stavební povolení** (příloha č. 3 této zadávací dokumentace). Tyto zadávací podmínky jsou pro dodavatele závazné v parametrech minimálních technických podmínek, které stanoví příloha č. 4 zadávací dokumentace. **Nedodržení minimálních technických podmínek bude mít za následek vyloučení daného účastníka ze zadávacího řízení.**
- 4.4. Předmět veřejné zakázky je detailně specifikován zejména návrhem smlouvy na veřejnou zakázku, touto zadávací dokumentací, a dále pak dokumentací pro povolení stavby a stavebním povolením, a to v mezích zadávacích podmínek, resp. možných úprav projektu v rámci změn stavby před dokončením, jak jsou tyto popsány v návrhu smlouvy na veřejnou zakázku, a v mezích daných minimálními technickými podmínkami a dalšími požadavky zadavatele vznesenými v průběhu zadávacího řízení.
- 4.5. **Klasifikace dle CPV:**

71242000-6	Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů
71250000-5	Architektonické, technické a zeměměřičské služby
71300000-1	Technicko-inženýrské služby
45000000-7	Stavební práce
45211340-4	Výstavba bytových domů
50700000-2	Opravy a údržba technických stavebních zařízení

4.6. **Předběžné tržní konzultace:**

4.6.1. Zadavatel uvádí, že v rámci přípravy projektu a tohoto zadávacího řízení využil možnosti provést předběžné tržní konzultace ve smyslu ust. § 33 zákona o zadávání veřejných zakázek. Předběžné tržní konzultace byly organizovány formou (POPIS FORMY PTK). V návaznosti na předběžné tržní konzultace byly vypracovány či upraveny následující dílčí zadávací podmínky:

- dokumentace pro povolení stavby (příloha č. 2 této zadávací dokumentace)
- stavební povolení (příloha č. 3 této zadávací dokumentace)

4.6.2. Informace vzešlé z předběžných tržních konzultací, které zadavatel využil pro formování zadávacích podmínek tohoto zadávacího řízení, jsou uvedeny v příloze č. 5 této zadávací

dokumentace. Kompletní informace o předběžných tržních konzultacích je pak možné dohledat též na (WEBOVÁ ADRESA).

4.7. Vyhrazené změny závazků ze smlouvy na veřejnou zakázku:

- 4.7.1. (POPIS VYHRAZENÝCH ZMĚN ZÁVAZKŮ VE SMYSLU UST. § 100 ZÁKONA O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK)

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

5.1. Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí (ČÁSTKA) Kč bez DPH.

5.2. Předpokládaná hodnota je složena z předpokládané výše úplaty vybranému dodavateli (tj. z hrubého odhadu součtu všech nominálních plateb za dostupnost po dobu platnosti smlouvy na veřejnou zakázku) v částce (ČÁSTKA) Kč bez DPH a z předpokládaných hodnot vyhrazených změn závazků ze smlouvy na veřejnou zakázku v hodnotě:

- 5.2.1. (ROZPIS JEDNOTLIVÝCH VYHRAZENÝCH ZMĚN ZÁVAZKŮ VE SMYSLU UST. § 100 ZÁKONA O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK, JEJICHŽ PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA JE ZAPOČÍTÁVÁNA DO PŘEDPOKLÁDANÉ HODNOTY VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK)

6. Místo a čas plnění

1. **Místo plnění** předmětu veřejné zakázky přesně stanoví dokumentace pro povolení stavby (příloha č. 2 této zadávací dokumentace).

2. **Doba plnění** předmětu veřejné zakázky se odvíjí od termínu skončení zadávacího řízení a uzavření smlouvy na veřejnou zakázku. Zadavatel si vyhrazuje právo reagovat na průběh zadávacího řízení (zejména na výsledek jednání o předběžných nabídkách) a nedodržet předpokládaný časový průběh. Níže uvedeným předpokládaným časovým průběhem rovněž nejsou dotčena práva zadavatele na úpravu smluvního vztahu s vybraným dodavatelem dle smlouvy na veřejnou zakázku. Předpokládaný časový průběh je dle zadavatele následující:

Podání žádostí o účast:	
Posouzení žádostí o účast:	
Výzva k podání předběžných nabídek:	
Ukončení jednání:	
Podání nabídek:	
Výběr dodavatele:	
Uzavření smlouvy:	
Zahájení výstavby:	
Ukončení výstavby:	
Ukončení projektu:	

7. Průběh zadávacího řízení

7.1. Zadávací řízení bude mít 3 fáze.



- 7.2. **První fázi** je ustanovení okruhu účastníků zadávacího řízení, kteří budou vyzváni k podání předběžných nabídek. Dodavatelé, kteří mají zájem o účast v tomto zadávacím řízení, zašlou zadavateli žádost o účast v souladu se zadávacími podmínkami, přičemž součástí žádosti o účast budou dokumenty potřebné k posouzení splnění zadavatelem stanovených kritérií kvalifikace. Účastníci zadávacího řízení, kteří neprokáží splnění kvalifikace, budou ze zadávacího řízení vyloučeni. Bude-li počet účastníků zadávacího řízení, kteří prokáží splnění kvalifikace, vyšší než 3, využije zadavatel postupu pro snížení počtu účastníků dle ust. § 61 odst. 5 ve spojení s ust. § 111 zákona o zadávání veřejných zakázek.
- 7.3. **Druhou fázi** je podání předběžných nabídek a jednání o nich. Zadavatel vyzve všechny účastníky zadávacího řízení (kteří prokázali splnění kvalifikace) k podání předběžných nabídek. Součástí předběžných nabídek bude návrh řešení projektu – technické provedení realizované stavby a jejího bezprostředního okolí.
- 7.3.1. O podaných předběžných nabídkách bude zadavatel s jednotlivými účastníky zadávacího řízení **jednat** s cílem zlepšit předběžné nabídky ve prospěch zadavatele (zejména s cílem snížit výši nabídkové ceny). Pravidla jednání stanoví zadavatel ve výzvě k podání předběžných nabídek. **Zadavatel rovněž bude v návaznosti na jednání o předběžných nabídkách konkretizovat své požadavky na finální podobu technického řešení realizované stavby.** Účastníci zadávacího řízení mohou své nabídky v průběhu jednání upravovat, a to zejména v návaznosti na změny a doplnění zadávacích podmínek ze strany zadavatele. S ohledem na průběh jednání zadavatel může žádat více kol jednání o předběžných nabídkách.
- 7.3.2. Zadavatel nemusí o předložených předběžných nabídkách jednat a vyhrazuje si právo zadat veřejnou zakázku již na základě předběžné nabídky (v takovém případě se třetí fáze zadávacího řízení neodehraje).
- 7.3.3. Zadavatel avizuje, že nebude akceptovat nabídky, které budou odporovat parametrům předběžné nabídky sjednaným při jednání. Bude-li zaprotokolovaný výsledek jednání o předběžné nabídce v nabídce téhož účastníka zadávacího řízení porušen (v neprospěch zadavatele), pak taková nabídka nesplní tuto zadávací podmínku a účastník zadávacího řízení může být vyloučen dle ust. § 48 odst. 2 písm. a) zákona o zadávání veřejných zakázek.
- 7.4. **Třetí fázi** je podání nabídek a výběr dodavatele. Jakmile zadavatel ukončí jednání o předběžných nabídkách, resp. finalizuje své zadávací podmínky ohledně konečné podoby technického řešení realizované stavby, vyzve všechny účastníky zadávacího řízení k předložení nabídek. Zadavatel již na tomto místě avizuje, že součástí výzvy k podání nabídek bude i požadavek na složení jistoty dle ust. § 41 zákona o zadávání veřejných zakázek, a to ve výši minimálně 1 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky. Po předložení nabídek provede zadavatel posouzení a hodnocení nabídek a vybere dodavatele.
- 7.5. **Komunikačním jazykem pro jednání je český jazyk.** Jednání o předběžných nabídkách budou probíhat výhradně v českém jazyce, přičemž nutností je znalost odborné terminologie týkající se předmětu veřejné zakázky. Pokud některý z členů týmu účastníka zadávacího řízení nebude ovládat český jazyk, musí této osobě účastník zadávacího řízení na své náklady zajistit tlumočníka s odpovídající znalostí obou překládaných jazyků.

8. Společná pravidla prokazování splnění kvalifikace

- 8.1. Kvalifikaci pro plnění této veřejné zakázky splní dodavatel, který prokáže splnění
- **základní způsobilosti** dle ust. § 74 zákona o zadávání veřejných zakázek,
 - **profesní způsobilosti** dle ust. § 77 zákona o zadávání veřejných zakázek,
 - **ekonomické kvalifikace** dle ust. § 78 zákona o zadávání veřejných zakázek, a
 - **technické kvalifikace** dle ust. § 79 zákona o zadávání veřejných zakázek.
- 8.2. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikačních předpokladů **v rámci své žádosti o účast**, a to v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. Není-li uvedeno jinak, uplatní se pravidla uvedená v zákoně o zadávání veřejných zakázek.
- 8.3. Dodavatel může k prokázání kvalifikace využít jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky (dle ust. § 87 zákona o zadávání veřejných zakázek), výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dle ust. § 226 a násl. zákona o zadávání veřejných zakázek), platný certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů (dle ust. § 233 a násl. zákona o zadávání veřejných zakázek), či další postupy odpovídající zákonné právní úpravě. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím uvedených alternativních postupů se řídí právní úpravou.
- 8.4. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit i odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V České republice se může jednat zejména o výpis z obchodního rejstříku či výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
- 8.5. Je-li vyžadováno čestné prohlášení nebo jiné prohlášení dodavatele, musí takové prohlášení obsahovat zákonem a zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikace a musí být podepsáno v případě právnické osoby statutárním orgánem. V případě podpisu jinou osobou musí být zmocnění této osoby doloženo s nabídkou.
- 8.6. Doklady prokazující základní způsobilost podle ust. § 74 zákona o zadávání veřejných zakázek musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců předem dnem zahájení zadávacího řízení.
- 8.7. Doklad, který je vyhotoven v jiném než českém jazyce, se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu; zadavatel může povinnost předložit překlad prominout i u jiných dokladů.
- 8.8. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek každý dodavatel samostatně (dle ust. § 82 zákona o zadávání veřejných zakázek).



- 8.9. Dodavatel může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit
- 8.9.1. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
 - 8.9.2. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - 8.9.3. doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
 - 8.9.4. smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 8.10. Zadavatel ve smyslu ust. § 83 odst. 4 zákona o zadávání veřejných zakázek požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím je prokazována ekonomická kvalifikace, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Společná a nerozdílná odpovědnost musí být jednoznačnou součástí smlouvy dle ust. § 83 odst. 1 písm. d) zákona o zadávání veřejných zakázek. Ust. § 83 odst. 3 zákona o zadávání veřejných zakázek tím není dotčeno.
- 8.11. Účastník zadávacího řízení, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neobnoví svou způsobilost účastníka zadávacího řízení dle ust. § 76 zákona o zadávání veřejných zakázek, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení dle ust. § 48 odst. 2 písm. a) zákona o zadávání veřejných zakázek.

9. Prokazování kvalifikace

- 9.1. Dodavatelé jsou oprávněni ve smyslu ust. § 86 odst. 2 zákona o zadávání veřejných zakázek v žádosti o účast nahradit **písemným čestným prohlášením** doklady o základní a profesní způsobilosti a o ekonomické kvalifikaci (k tomu mohou využít přílohy č. 6 této zadávací dokumentace). **Dodavatelé v nabídce nemohou čestným prohlášením ve smyslu ust. § 86 odst. 2 zákona o zadávání veřejných zakázek nahradit doklady k prokázání technické kvalifikace.** Doklady k prokázání technické kvalifikace musejí být v zadavatelem vyžadované podobě součástí žádosti o účast.
- 9.2. Před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení všech dokladů o kvalifikaci, které zadavatel vyžaduje k prokázání kvalifikace, pokud je již nemá k dispozici, a to včetně dokladů o prokázání kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (doklady dle ust. § 83 zákona o zadávání veřejných zakázek). Zadavatel si před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku ve smyslu ust. § 122 odst. 4 písm. c) zákona o zadávání veřejných zakázek vyžádá od vybraného dodavatele též nové doklady o ekonomické kvalifikaci, k ověření, že kritérium ekonomické kvalifikace vybraný dodavatel i nadále splňuje.
- 9.3. Posouzení splnění kvalifikace provede komise ve smyslu ust. § 42 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek jmenovaná zadavatelem.
- 9.4. **Základní způsobilost:**
- 9.4.1. Způsobilým není dodavatel, který



- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

9.4.2. Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením (v nabídce lze nahradit písemným čestným prohlášením):

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu ke kritériu dle ust. § 74 odst. 1 písm. a), resp. dle ust. § 74 odst. 2 a 3 zákona o zadávání veřejných zakázek,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu ke kritériu dle ust. § 74 odst. 1 písm. b),
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu ke kritériu dle ust. § 74 odst. 1 písm. b),
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke kritériu dle ust. § 74 odst. 1 písm. c),
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu ke kritériu dle ust. § 74 odst. 1 písm. d),
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu ke kritériu dle ust. § 74 odst. 1 písm. e).

9.5. Profesní způsobilost:

9.5.1. Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením (v nabídce lze nahradit písemným čestným prohlášením):

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (k prokázání kritéria dle ust. § 77 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek),
- dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.



Vzhledem k tomu, že předmět veřejné zakázky se skládá z projekční přípravy výstavby, realizace výstavby a údržby stavby, považují se za doklady prokazující oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky doklady prokazující příslušné živnostenské oprávnění pro předměty podnikání:

- Projektová činnost ve výstavbě
- Provádění staveb, jejich změn a odstraňování
- Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí.

Zadavatel ve smyslu ust. § 84 zákona o zadávání veřejných zakázek stanoví bližší pravidla pro prokazování profesní způsobilosti v situaci, kdy se dodavatelé účastní zadávacího řízení společně. Zadavatel stanoví, že rozložení odpovědnosti jednotlivých dodavatelů, kteří podali společnou nabídku, musí odpovídat živnostenskému oprávnění, kterým tito dodavatelé disponují (osoba vykonávající projektovou činnost musí mít k tomu odpovídající živnostenské oprávnění, osoba vykonávající stavební činnost musí mít k tomu odpovídající živnostenské oprávnění a osoba vykonávající správu a údržbu stavby musí mít k tomu odpovídající živnostenské oprávnění).

- dokladu o tom, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována.

Vzhledem k tomu, že předmětem veřejné zakázky je mj. poskytování projekčních služeb ve výstavbě, požaduje zadavatel předložení následujícího dokladu vztahujícího se k odborné způsobilosti vyžadované pro tuto projekční činnost:

- Osvědčení o udělené autorizaci v oboru architektura, příp. se všeobecnou působností (dle ust. § 4 odst. 2 písm. a/, resp. odst. 3 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů; dále jen „autorizační zákon“) nebo o udělené autorizaci pro obor pozemní stavby (dle ust. § 5 odst. 3 písm. a/ autorizačního zákona) pro autorizovaného inženýra.

Dále vzhledem k tomu, že předmětem veřejné zakázky je mj. realizace pozemní stavby, požaduje zadavatel předložení následujícího dokladu vztahujícího se k odborné způsobilosti vyžadované pro vedení provádění staveb:

- Osvědčení o udělené autorizaci pro obor pozemní stavby (dle ust. § 5 odst. 3 písm. a/ autorizačního zákona).

Uvedená osvědčení o odborné způsobilosti mohou být i kumulována u jediné osoby (autorizovaného inženýra).

9.6. Ekonomická kvalifikace:

- 9.6.1. Dodavatel splňuje ekonomickou kvalifikaci, jestliže jeho roční obrat dosáhl nejméně (ČÁSTKA) Kč, a to ve 3 bezprostředně předcházejících účetních obdobích (kalendářní



roky (ROKY), příp. hospodářské roky); jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

9.6.2. Dodavatel prokáže svůj obrat výkazem zisku a ztrát nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele (lze nahradit písemným čestným prohlášením). V žádosti o účast mohou dodavatelé nahradit výkazy zisku a ztrát čestným prohlášením (mohou přitom použít čestné prohlášení, které je přílohou č. 6 této zadávací dokumentace). Zadavatel pak postupem dle ust. § 122 odst. 3 písm. a) zákona o zadávání veřejných zakázek vyzve vybraného dodavatele, aby před podpisem smlouvy doložil výkazy zisku a ztrát za požadovaná účetní období a dále případně výkazy zisku a ztrát z účetních období pozdějších, aby ověřil, že vybraný dodavatel i před uzavřením smlouvy splňuje kritérium ekonomické kvalifikace.

9.6.3. Jestliže bude minimální roční obrat dodavatele prokazován výkazem zisku a ztrát uvádějícím příslušné částky v zahraniční měně, dodavatel přepočte příslušné částky dle kurzu ČNB platného ke dni zahájení zadávacího řízení.

9.7. Technická kvalifikace:

9.7.1. Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením (nelze nahradit písemným čestným prohlášením):

- seznamu stavebních prací poskytnutých v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací, mezi kterými budou přinejmenším
 - 2 stavební práce o hodnotě každé z nich alespoň (ČÁSTKA) Kč bez DPH, která spočívala v realizaci novostavby bytového domu,
 - 1 stavební práce o hodnotě alespoň (ČÁSTKA) Kč bez DPH, jejíž realizaci zajišťoval dodavatel metodou Design & Build, tj. kdy zajišťoval realizaci výstavby vč. kolaudace stavby a zároveň pro danou stavbu zajišťoval i zpracování dokumentace pro provádění stavby (případně i zpracování dokumentací nižších stupňů – zejména projektovou dokumentaci pro stavební povolení či pro společné povolení),
 - 1 stavební práce o hodnotě alespoň (ČÁSTKA) Kč bez DPH, jejíž realizace byla vedena s využitím metody Building Information Modeling (BIM).

Seznam stavebních prací bude zpracován v rozsahu: identifikace objednatele, hodnota stavby, již se zakázka týkala (za hodnotu se považují předpokládané investiční náklady na výstavbu), období realizace, označení dané zakázky vč. stručného popisu stavby a uvedení postavení účastníka zadávacího řízení při výstavbě a kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci stavební práce ověřit, vč. kontaktního prostředku (e mail či telefon). Ze seznamu stavebních prací musí jasně vyplývat prokázání splnění všech požadavků zadavatele. Přílohou seznamu stavebních prací bude osvědčení objednatele (tzv. referenční list).

K sestavení seznamu stavebních prací dodavatel využije přílohu č. 7 této zadávací dokumentace.



Jedinou referenční stavební prací je možné prokázat splnění i více výše uvedených kritérií najednou. Jestliže se bude jednat o referenční zakázku, která nebyla proplacena v Kč, musí být zahraniční měna účastníkem zadávacího řízení přepočtena dle kurzu ČNB platného ke dni zahájení zadávacího řízení.

- **seznamu významných služeb** poskytnutých v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení, mezi kterými budou přinejmenším
 - **2 významné služby**, jejichž předmětem byl **výkon správy a údržby bytového domu či komplexu takových domů** o minimálně celkem **(POČET)** bytech **nebo stavby občanského vybavení** (ve smyslu klasifikace stavebních děl uveřejněné Ministerstvem pro místní rozvoj dle ust. § 4 odst. 2 vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů), přičemž referenční služba byla dodavatelem poskytována řádně po dobu alespoň 24 po sobě jdoucích měsíců a její součástí bylo přinejmenším zajišťování údržby a servisu (vč. zajišťování revizí či dalších povinných technických prohlídek) stavby a jejích technologických zařízení,
 - **1 významná služba**, jejímž předmětem bylo **zpracování dokumentace pro provádění stavby** (resp. projektové dokumentace pro provádění stavby) pro stavbu o hodnotě minimálně **(ČÁSTKA)** Kč bez DPH, s využitím metody **Building Information Modeling (BIM)**.

Seznam významných služeb bude zpracován v rozsahu: identifikace objednatele, hodnota zakázky (za hodnotu zakázky se považuje buď obrát z poskytování služby anebo předpokládané investiční náklady na výstavbu dané budovy, jde-li o hodnotu stavby, již se zakázka týkala), resp. počet bytů, je-li tento údaj vyžadován v rámci daného kritéria, období realizace, označení dané zakázky vč. stručného popisu poskytovaných služeb a uvedení postavení účastníka zadávacího řízení při poskytování služeb a kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit, vč. kontaktního prostředku (e mail či telefon). Ze seznamu významných služeb musí jasně vyplývat prokázání splnění všech požadavků zadavatele.

K sestavení seznamu významných služeb dodavatel využije přílohu č. 8 této zadávací dokumentace.

Jedinou referenční službou je možné prokázat splnění i více výše uvedených kritérií najednou. Jestliže se bude jednat o referenční zakázku, která nebyla proplacena v Kč, musí být zahraniční měna účastníkem zadávacího řízení přepočtena dle kurzu ČNB platného ke dni zahájení zadávacího řízení.

- **seznamu techniků** dle požadavků zadavatele, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, na kterém budou figurovat přinejmenším
 - Vedoucí týmu
 - Generální projektant
 - Stavbyvedoucí

- Zástupce stavbyvedoucího
- BIM koordinátor
- Facility manažer

K sestavení seznamu techniků dodavatel využije přílohu č. 9 této zadávací dokumentace.

Jediná osoba může zastávat i více výše uvedených funkcí najednou a může tedy vystupovat na více pozicích v rámci seznamu techniků (výjimkou je pozice stavbyvedoucího a zástupce stavbyvedoucího, které musejí zastávat dvě různé osoby).

- **osvědčení o odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům, přičemž toto osvědčení je přiloženo k seznamu techniků, bude se k těmto technikům vztahovat, a to přinejmenším v následující kvalitě a parametrech
 - vedoucí týmu
 - autorizace v oboru architektura, příp. autorizace se všeobecnou působností (dle ust. § 4 odst. 2 písm. a/, resp. odst. 3 autorizačního zákona), nebo autorizace pro obor pozemní stavby (dle ust. § 5 odst. 3 písm. a/ autorizačního zákona)
 - praxe s komplexním manažerským řízením stavebních projektů při provádění staveb, jejich změn a odstraňování v délce nejméně 7 let za posledních 10 let před zahájením zadávacího řízení
 - v posledních 10 letech účast na min. **1 významné stavební práci** o hodnotě minimálně **(ČÁSTKA)** Kč bez DPH, jejíž realizace byla zajišťována metodou **Design & Build**, tj. kdy generální dodavatel zajišťoval přinejmenším realizaci výstavby vč. kolaudace stavby a zároveň pro danou stavbu zajišťoval i zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby (případně i zpracování dokumentací nižších stupňů – zejména projektovou dokumentaci pro stavební povolení či pro společné povolení), kdy vystupoval na pozici hlavního projektového manažera, příp. obdobné pozici s odpovědností za komplexní manažerské řízení stavebních projektů při provádění stavby.
 - generální projektant
 - autorizace v oboru architektura, příp. autorizace se všeobecnou působností (dle ust. § 4 odst. 2 písm. a/, resp. odst. 3 autorizačního zákona), nebo autorizace pro obor pozemní stavby (dle ust. § 5 odst. 3 písm. a/ autorizačního zákona) pro autorizovaného inženýra
 - praxe s projektovou činností při výstavbě v délce nejméně 5 let za posledních 10 let před zahájením zadávacího řízení

- v posledních 10 letech účast na min. **1 významné stavební práci** o hodnotě minimálně **(ČÁSTKA)** Kč bez DPH, jejíž realizace byla zajišťována metodou **Design & Build**, tj. kdy generální dodavatel zajišťoval přinejmenším realizaci výstavby vč. kolaudace stavby a zároveň pro danou stavbu zajišťoval i zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby (případně i zpracování dokumentací nižších stupňů – zejména projektovou dokumentaci pro stavební povolení či pro společné povolení), kdy vystupoval na pozici odpovědného generálního projektanta
- v posledních 10 letech účast na min. **1 významné službě**, jejímž předmětem bylo zpracování dokumentace pro provádění stavby (resp. projektové dokumentace pro provádění stavby) pro stavbu o hodnotě alespoň **(ČÁSTKA)** Kč bez DPH, s využitím metody **Building Information Modeling (BIM)**, kdy vystupoval na pozici odpovědného generálního projektanta
- stavbyvedoucí
 - autorizace v oboru pozemní stavby (dle ust. § 5 odst. 3 písm. a/ autorizačního zákona)
 - praxe s odborným vedením realizace staveb v délce nejméně 7 let za posledních 10 let před zahájením zadávacího řízení
 - v posledních 10 letech účast na min. **1 stavební práci** o hodnotě alespoň **(ČÁSTKA)** Kč bez DPH, která spočívala v realizaci **novostavby bytového domu**, kdy vystupoval na pozici hlavního (odpovědného) stavbyvedoucího
 - v posledních 10 letech účast na min. **1 stavební práci** o hodnotě alespoň **(ČÁSTKA)** Kč bez DPH, jejíž realizace byla vedena s využitím metody **Building Information Modeling (BIM)**, kdy vystupoval na pozici hlavního (odpovědného) stavbyvedoucího
- zástupce stavbyvedoucího
 - autorizace v oboru pozemní stavby (dle ust. § 5 odst. 3 písm. a/ autorizačního zákona)
 - praxe s odborným vedením realizace staveb v délce nejméně 5 let za posledních 10 let před zahájením zadávacího řízení
 - v posledních 10 letech účast na min. **1 stavební práci** o hodnotě alespoň **(ČÁSTKA)** Kč bez DPH, která spočívala v realizaci **novostavby bytového domu**, kdy vystupoval na pozici stavbyvedoucího či zástupce stavbyvedoucího
- BIM koordinátor
 - ukončené vysokoškolské vzdělání stavebního směru či směru informačních a komunikačních technologií

- praxe s navrhováním, prováděním a správou digitálních modelů staveb v délce nejméně 5 let za posledních 10 let před zahájením zadávacího řízení
- v posledních 10 letech účast na min. **1 stavební práci** o hodnotě alespoň **(ČÁSTKA)** Kč bez DPH, jejíž realizace byla vedena s využitím metody **Building Information Modeling (BIM)**, kdy vystupoval na pozici koordinátora BIM či pozici obdobné (informační manažer, apod.)
- Facility manažer
 - praxe se správou a údržbou nemovitostí v délce nejméně 5 let za posledních 10 let před zahájením zadávacího řízení
- v posledních 10 letech účast na alespoň **1 významné službě**, jejímž předmětem byl **výkon správy a údržby bytového domu či komplexu takových domů** o minimálně celkem **(POČET)** bytech nebo stavby občanského vybavení (ve smyslu klasifikace stavebních děl uveřejněné Ministerstvem pro místní rozvoj dle ust. § 4 odst. 2 vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů), kdy součástí služby bylo přinejmenším zajišťování údržby a servisu (vč. zajišťování revizí či dalších povinných technických prohlídek) stavby a jejích technologických zařízení, na vystupoval na pozici facility manažera či jiné obdobné pozici

Za osvědčení o odborné kvalifikaci výše uvedených osob bude zadavatel považovat **profesní životopis** osoby, na niž jsou kladeny minimální požadavky na odbornou kvalifikaci, podepsaný dotyčnou osobou. Z profesního životopisu musí plynout splnění výše uvedených minimálních požadavků na odbornou kvalifikaci. Vzor profesního životopisu je přílohou č. 10 této zadávací dokumentace.

Je-li u konkrétního technika požadována účast na referenční zakázce, musí profesní životopis obsahovat údaje potřebné k ověření splnění daného kritéria – zejména identifikaci objednatele, hodnota či jiné relevantní kritérium stavby, k níž se referenční zakázka vztahuje (přičemž za hodnotu se považují předpokládané investiční náklady na výstavbu), období realizace, označení dané zakázky vč. stručného popisu služeb či výkonu dané funkce a kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci referenční zakázky daným technikem ověřit, vč. kontaktního prostředku (e-mail či telefon).

Je-li u konkrétního technika požadována minimální délka praxe v oboru, musí profesní životopis pro každý jeden rok požadované délky praxe obsahovat údaje potřebné k ověření splnění daného kritéria – zejména označené alespoň 1 zakázku, na které se v daném roce v požadovaném oboru podílel vč. stručného popisu služeb, které poskytoval (a příp. funkce, kterou zastával), a identifikace objednatele takové zakázky. Pokud konkrétní zakázka trvala déle než rok, může být uvedena i opakovaně u více let praxe.

Součástí profesních životopisů bude i konkretizace vztahu té které osoby ze seznamu techniků k danému dodavateli (zda je osoba v pracovněprávním či jiném vztahu k dodavateli, který bude v profesním životopise případně specifikován).

Přílohou profesního životopisu pak musí dodavatelé učinit doklady, z nichž vyplývá splnění požadavků na odbornou způsobilost – v tomto případě osvědčení o autorizaci dané osoby v požadovaném oboru, doklad o ukončeném vzdělání apod.

Zadavatel požaduje, aby se dodavatelem uvedení členové seznamu techniků (osoby, na něž jsou kladeny minimální požadavky na odbornou kvalifikaci) podíleli na realizaci předmětu veřejné zakázky dle výše specifikované pozice, bude-li daný účastník zadávacího řízení vybrán za dodavatele veřejné zakázky.

(FAKTULATIVNĚ POPIS TECHNICKÉHO VYBAVENÍ, POPIS OPATŘENÍ DODAVATELE K ZAJIŠTĚNÍ KVALITY NEBO POPIS ZAŘÍZENÍ PRO VÝZKUM – CERTIFIKÁT SYSTÉMU ŘÍZENÍ JAKOSTI VYDANÉHO PODLE ČSN EN ISO 9001:2016 ČI NOVĚJŠÍ, PŘÍP. CERTIFIKÁTU MANAGEMENTU BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI VYDANÉHO PODLE ČSN ISO 45001:2018 ČI NOVĚJŠÍ)

(FAKULTATIVNĚ OPATŘENÍ Z OBLASTI ŘÍZENÍ Z HLEDISKA OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ, KTERÉ BUDE DODAVATEL SCHOPEN POUŽÍT PŘI PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – CERTIFIKÁT SYSTÉMU ŘÍZENÍ Z HLEDISKA OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ PODLE ČSN EN ISO 14001:2016 ČI NOVĚJŠÍ)

10. Obsah žádosti o účast

- 10.1. Dodavatelé zpracovávají žádosti o účast dle podmínek uvedených v zadávací dokumentaci. Žádost o účast bude předložena **v českém jazyce** (to nemá vliv na ust. § 45 odst. 3 zákona o zadávání veřejných zakázek).
- 10.2. Dodavatelé sestavují a podávají žádosti o účast **pouze v elektronické podobě**, a to prostřednictvím elektronického nástroje **(NÁZEV)** (dostupné na: **(WEBOVÁ ADRESA)**). Žádost o účast podaná prostřednictvím e-mailu či datové schránky není žádostí o účast v elektronické podobě a nebude k ní přihlíženo.

10.3. (PODMÍNKY PŘÍSTUPU DODAVATELŮ DO ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE)

10.4. (DALŠÍ TECHNICKÉ INFORMACE K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST)

- 10.5. Zadavatel žádá dodavatele, aby svou žádost o účast členili na jednotlivé soubory (preferovaným formátem je PDF či jiný uzamčený a běžně dostupný formát) odpovídající logickým celkům dle následujícího členění žádosti o účast:

- krycí list žádosti o účast (příloha č. 11 této zadávací dokumentace),
- obsah žádosti o účast,
- doklady k prokázání základní způsobilosti, doklady k prokázání profesní způsobilosti a doklady k prokázání ekonomické kvalifikace (které je v žádosti o účast možné nahradit písemným čestným prohlášením – příloha č. 6 této zadávací dokumentace),
- doklady k prokázání technické kvalifikace,



- vyplněný seznam stavebních prací – pro účely posouzení prokázání splnění kvalifikace i pro snížení počtu účastníků (příloha č. 7 této zadávací dokumentace) vč. osvědčení objednatelů,
- vyplněný seznam významných služeb – pro účely posouzení prokázání splnění kvalifikace i pro snížení počtu účastníků (příloha č. 8 této zadávací dokumentace),
- vyplněný seznam techniků (příloha č. 9 této zadávací dokumentace),
- profesní životopisy jednotlivých techniků (příloha č. 10 této zadávací dokumentace) vč. potřebných příloh profesních životopisů, zejména osvědčení o odborné způsobilosti a dokončeném vzdělání,
- prohlášení o počtu stran žádosti o účast.

10.6. Žádost o účast a veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány dodavatelem, resp. statutárním orgánem dodavatele v souladu se způsobem jednání za společnost uvedeným v obchodním rejstříku. V případě podpisu jinou osobou musí být zmocnění této osoby součástí nabídky, přičemž toto zmocnění musí být

- elektronicky podepsáno v souladu se způsobem jednání za společnost uvedeným v obchodním rejstříku, nebo
- podepsáno v souladu se způsobem jednání za společnost uvedeným v obchodním rejstříku s úředním ověřením podpisu a musí se zároveň jednat o elektronický soubor autorizovanou konverzí převedený z listinné do elektronické podoby.

10.7. Pokud má být součástí žádosti o účast dokument podepsaný osobou odlišnou od dodavatele (s výjimkou případu popsaného v odst. 10.6. této zadávací dokumentace), postačí, když bude tento dokument podepsán v listinné podobě. Pro účely podání žádosti o účast není nutné takové dokumenty převádět do elektronické podoby.

10.8. Pokud podává žádost o účast více dodavatelů společně, musí být v krycím listu uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou žádost o účast.

11. Podání žádostí o účast

11.1. **Lhůta pro podávání žádostí o účast končí dne (DEN. MĚSÍC. ROK) ve (HODINY:MINUTY).**

11.2. Žádosti o účast lze podat výhradně elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje.

11.3. Podané žádosti o účast musejí být doručeny nejpozději do konce výše uvedené lhůty. Za rozhodující pro doručení žádosti o účast je vždy považována časová informace zaznamenaná elektronickým nástrojem jako okamžik podání žádosti o účast.

11.4. Žádosti o účast doručené po uplynutí lhůty již nebudou zařazeny do zadávacího řízení na veřejnou zakázku a dle ust. § 28 odst. 2 zákona o zadávání veřejných zakázek **se k nim nepřihlíží.**



12. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 12.1. Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, a to **výhradně elektronicky** – písemně zejména prostřednictvím profilu zadavatele či prostřednictvím e-mailu kontaktní osoby.
- 12.2. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli (resp. jeho zástupci) v souladu s ust. § 98 odst. 3 zákona o zadávání veřejných zakázek, tj. alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle ust. § 98 odst. 1 písm. a) zákona o zadávání veřejných zakázek. Lhůta dle ust. § 98 odst. 1 písm. a) zákona o zadávání veřejných zakázek činí 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání žádostí o účast.
- 12.3. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace vztahující se k obsahu výzev k podání předběžných nabídek a k podání nabídek se řídí týmiž pravidly a týmiž lhůtami, které se v takovém případě váží ke lhůtě pro podání předběžných nabídek, resp. nabídek (srov. ust. § 98 odst. 6 zákona o zadávání veřejných zakázek).
- 12.4. Zadavatel může v souladu s ust. § 98 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.
- 12.5. Nad rámec shora uvedeného postupu neposkytuje zadavatel ani jeho zástupce dodavatelům jakékoliv informace týkající se veřejné zakázky ani vysvětlení zadávacích podmínek. **V zájmu dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace (ani jiné informace) poskytováno telefonicky.**

13. Poddodavatelé

Dodavatelé jsou oprávněni pro plnění této veřejné zakázky použít poddodavatele. Pokud bude chtít dodavatel tuto možnost využít, uvede **v předběžné nabídce, resp. nabídce** seznam poddodavatelů, pokud jsou mu známi, a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Seznam poddodavatelů předloží dodavatel ve struktuře, kterou zadavatel určí ve výzvě k podání předběžných nabídek, resp. nabídek. V případě, že dodavatel bude provádět veřejnou zakázku pouze s využitím vlastních kapacit, předloží v předběžné nabídce, resp. v nabídce o této skutečnosti prohlášení. Změny v seznamu poddodavatelů se řídí relevantními ujednáními smlouvy na veřejnou zakázku.

14. Obchodní podmínky

Obchodní, platební a jiné podmínky veřejné zakázky, resp. smluvního vztahu, který má vzniknout mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem na základě tohoto zadávacího řízení, jsou obsaženy v návrhu smlouvy na veřejnou zakázku (příloha č. 1 této zadávací dokumentace). Návrh smlouvy je pro dodavatele závazný a bude předmětem jednání jen v míře stanovené zadavatelem výslovně.

15. Pojištění

- 15.1. Vybraný dodavatel je povinen předložit (ve smyslu ust. § 104 písm. a/ a e/ a ust. § 122 odst. 3 písm. b/ zákona o zadávání veřejných zakázek) zadavateli jako další podmínku pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku pojistnou smlouvu **(POPIS POVINNÉHO POJIŠTĚNÍ)**.
- 15.2. Nesplnění povinnosti předložit pojistnou smlouvu bude považováno za důvod k vyloučení vybraného dodavatele ve smyslu ust. § 122 odst. 8 písm. b) zákona o zadávání veřejných zakázek.



16. Snížení počtu účastníků zadávacího řízení

- 16.1. Zadavatel stanoví, že sníží počet účastníků zadávacího řízení tak, aby byli k podání předběžných nabídek **vyzváni nejvýše 3 účastníci zadávacího řízení**. Bude-li v zadávacím řízení účastníků řízení méně než 4, snížení počtu účastníků se neprovede.
- 16.2. Jestliže po prokázání splnění kvalifikace dle předložených žádostí o účast bude počet (kvalifikovaných) účastníků zadávacího řízení vyšší než 3, provede zadavatel snížení počtu na 3, a to dle níže uvedených pravidel – na základě **kritérií technické kvalifikace**, konkrétně kritéria stanovená zadavatelem v návaznosti na ust. § 79 odst. 2 písm. a) a b) zákona o zadávání veřejných zakázek.
- 16.3. Dodavatelé do svých žádostí o účast vkládají (v souladu se zadávacími podmínkami a ust. § 79 odst. 2 písm. a/ a b/ zákona o zadávání veřejných zakázek) seznam stavebních prací a seznam významných služeb. **Tyto seznamy by měly obsahovat veškeré stavební práce a veškeré významné služby, které odpovídají minimálním hodnotám kritérií technické kvalifikace stanovené zadavatelem, neboť na jejich základě bude nejen posuzováno prokázání splnění kvalifikace, ale zároveň i provedeno snížení počtu účastníků.**
- 16.4. Pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení bude **stěžejní kritérium** technické kvalifikace stanovené zadavatelem (v návaznosti na ust. § 79 odst. 2 písm. a/ zákona o zadávání veřejných zakázek) v odst. 9.7.1. první odrážka – tedy **zkušenost daného účastníka zadávacího řízení s relevantními stavebními pracemi**. **Pomocným kritériem** pro snížení počtu účastníků pak bude kritérium technické kvalifikace stanovené zadavatelem (v návaznosti na ust. § 79 odst. 2 písm. b/ zákona o zadávání veřejných zakázek) v odst. 9.7.1 druhá odrážka – tedy **zkušenost daného účastníka zadávacího řízení s relevantními službami**. Zadavatel stanoví tato pravidla pro snížení počtu účastníků:
- 16.4.1. V rámci snižování počtu účastníků sestaví zadavatel **pořadí (kvalifikovaných) účastníků zadávacího řízení**, a to sestupně od toho, kdo předložil nejvyšší celkový počet stavebních prací (vč. osvědčení objednatelů) odpovídajících jednotlivým kritériím technické kvalifikace ve smyslu ust. § 79 odst. 2 písm. a) zákona o zadávání veřejných zakázek, resp. **kdo obdrží nejvyšší počet bodů za předložené stavební práce**.
- Zadavatel udělí 1 bod za každý případ, kdy stavební práce obsažená v účastníkem předloženém seznamu stavebních prací naplňuje podmínky některého kritéria technické kvalifikace dle ust. § 79 odst. 2 písm. a) zákona o zadávání veřejných zakázek (podmínky stanovené na dané kritérium technické kvalifikace – tj. alespoň podmínky stanovené v odst. 9.7.1. první odrážka a první, druhá nebo třetí pododrážka). Pokud jediná stavební práce splňuje podmínky více kritérií (např. zároveň se jedná o stavební práci splňující podmínky stanovené v odst. 9.7.1. první odrážka a první i druhá odrážka, tj. jednalo se o stavební práci novostavby bytového domu a zároveň realizované v režimu Design & Build), obdrží toliko bodů, kolik podmínek splňuje. **Každá stavební práce tedy může získat 1-3 body.**
- Zadavatel vybere k další účasti v zadávacím řízení ty 3 účastníky zadávacího řízení, kteří obdrží nejvíce bodů.
- 16.4.2. Pokud v rámci postupu dle odst. 16.4.1. nebude možné vybrat pouze 3 účastníky zadávacího řízení (typicky z důvodu, že o třetí místo se v počtu bodů bude dělit více účastníků zadávacího řízení), **rozhodne o snížení počtu účastníků počet bodů**

obdržených za předložené významné služby ve smyslu ust. § 79 odst. 2 písm. b) zákona o zadávání veřejných zakázek.

Bude-li zadavatel nucen přistoupit ke snižování počtu účastníků na základě počtu bodů obdržených za předložené významné služby, sestaví další pořadí účastníků zadávacího řízení sestávající **jen z těch, u nichž nebylo postupem dle odst. 16.4.1. této zadávací dokumentace určeno, že budou vybráni k další účasti v zadávacím řízení** (typicky těch účastníků, kteří na třetí příčce v rámci pořadí při postupu dle odst. 16.4.1. této zadávací dokumentace získali stejný počet bodů). Pořadí účastníků bude sestupné od toho, kdo získal nejvíce bodů za předložené významné služby.

Zadavatel udělí 1 bod za každý případ, kdy významná služba obsažená v účastníkem předloženém seznamu významných služeb naplňuje podmínky některého kritéria technické kvalifikace dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) zákona o zadávání veřejných zakázek (podmínky stanovené na dané kritérium technické kvalifikace – tj. alespoň podmínky stanovené v odst. 9.7.1. druhá odrážka a první nebo druhá pododrážka). Pokud jediná významná služba splňuje podmínky obou kritérií (např. zároveň se jedná o významnou splňující podmínky stanovené v odst. 9.7.1. druhá odrážka a první i druhá pododrážka), obdrží toliko bodů, kolik podmínek splňuje. **Každá významná služba tedy může získat 1 nebo 2 body.**

Zadavatel doplní seznam účastníků zadávacího řízení vybraných k další účasti v zadávacím řízení postupem dle odst. 16.4.1. této zadávací dokumentace o ty účastníky, kteří obdrží nejvíce bodů (do celkového maximálního počtu 3 účastníků, kterým bude zaslána výzva k podání předběžných nabídek).

16.4.3. Jestliže ani postup dle odst. 16.4.2. této zadávací dokumentace neumožní omezení počtu účastníků zadávacího řízení na 3, budou k další účasti v zadávacím řízení vybráni i ti účastníci zadávacího řízení, jejichž pořadí zadavatel sestavoval v rámci postupu dle odst. 16.4.2. této zadávací dokumentace.

16.4.4. Všichni účastníci zadávacího řízení, kteří nebudou vybráni k další účasti v zadávacím řízení, resp. nebudou vybráni k výzvě k podání předběžných nabídek, budou zadavatelem **vyloučeni** ze zadávacího řízení dle ust. § 61 odst. 5 zákona o zadávání veřejných zakázek.

17. Kritéria hodnocení

17.1. **Detailní informace o kritériích hodnocení včetně jejich vah, o požadavcích na zpracování nabídkové ceny a o obsahu a členění předběžných nabídek, resp. nabídek, budou obsahem výzev k podání předběžných nabídek, resp. nabídek.** V rámci zadávací dokumentace již nyní však zadavatel stanoví základní informace o kritériích hodnocení a hodnocení nabídek.

17.2. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se bude hodnotit na základě **nejlepšího poměru nabídkové ceny a kvality**.

17.3. Kritériem nabídkové ceny bude **výše platby za dostupnost**, kterou účastník zadávacího řízení sestaví dle pokynů uvedených v příloze výzvy k podání předběžných nabídek věnované finančnímu modelu.

17.4. Kritériem kvality zadavatel určí **zkušenost osob vedoucího týmu, stavbyvedoucího a generálního projektanta**. Hodnocen bude rozsah zkušeností přesahující limity kritérií



technické kvalifikace dle ust. § 79 odst. 2 písm. d) zákona o zadávání veřejných zakázek, které stanovil zadavatel v této zadávací dokumentaci.

17.5. Hodnocení zkušenosti osob se musí vztahovat k týmž osobám, které jsou uvedeny v seznamu techniků dle ust. § 79 odst. 2 písm. c) zákona o zadávání veřejných zakázek a kterými dodavatel prokazuje svou technickou kvalifikaci.

17.6. Pro vyloučení pochybností zadavatel konstatuje, že do hodnocení budou přijaty jakékoli referenční zakázky prokazující hodnocený rozsah zkušeností daných členů realizačního týmu (vyjma těch uvedených v osvědčení o odborné kvalifikaci dané osoby, které slouží k prokázání splnění technické kvalifikace dodavatele), na kterých ten který člen realizačního týmu vystupoval v požadované funkci, ať už daná osoba vykonávala tuto funkci jako zaměstnanec či podnikatel, a to pro dodavatele, který podává nabídku, či pro zcela jiného dodavatele.

17.7. Kritéria hodnocení stanoví zadavatel následujícím způsobem:

Kritérium hodnocení	Váha
Nabídková cena (výše platby za dostupnost)	85 %
Zkušenost vedoucího týmu	5 %
Zkušenost stavbyvedoucího	5 %
Zkušenost generálního projektanta	5 %

17.8. Jednotlivá kritéria hodnocení budou hodnocena následujícím postupem:

17.8.1. **Nabídková cena** (výše platby za dostupnost)

- Bude hodnocena výše předložené platby za dostupnost v Kč bez DPH.

Nabídky budou hodnoceny tak, že za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s minimální hodnotou tohoto kritéria. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která bude odpovídat poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky vynásobenému 100.

Takto získaný počet bodů bude následně upraven podle váhy daného kritéria, aby byla získána vážená hodnota kritéria. Získaná bodová hodnota kritéria tedy bude následně vynásobena 85 %. Tím je získáno výsledné bodové hodnocení u tohoto kritéria.

17.8.2. **Zkušenost vedoucího týmu**

- Bude hodnocen rozsah zkušeností vedoucího týmu dle počtu zakázek (stavebních prací), na nichž se daná osoba podílela v pozici hlavního projektového manažera (osoby zajišťující komplexní manažerské řízení stavebních projektů), nad rámec kvalifikačního požadavku dle ust. § 79 odst. 2 písm. d) zákona o zadávání veřejných zakázek. Nabídky budou hodnoceny tak, že za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s maximální hodnotou tohoto kritéria.

Za každou stavební práci, na které se daná osoba podílela v posledních 10 letech, o hodnotě každé z nich minimálně **(ČÁSTKA)** Kč bez DPH, a jejíž realizace byla zajišťována metodou **Design & Build**, kdy daná osoba vystupovala na pozici hlavního projektového manažera, příp. obdobné pozici s odpovědností za komplexní manažerské řízení stavebních projektů při provádění stavby (příčemž ta stavební práce, kterou je prokazována technická kvalifikace této osoby dle ust. § 79 odst. 2 písm. d) zákona o zadávání veřejných zakázek, nebude při hodnocení



zohledněna), obdrží účastník zadávacího řízení 20 bodů, přičemž maximální počet bodů, kterého lze dosáhnout, je 100.

Takto získaný počet bodů bude následně upraven podle váhy daného kritéria, aby byla získána vážená hodnota kritéria. Získaná bodová hodnota kritéria tedy bude následně vynásobena 5 %. Tím je získáno výsledné bodové hodnocení u tohoto kritéria.

17.8.3. Zkušenost stavbyvedoucího

- Bude hodnocen rozsah zkušeností stavbyvedoucího dle počtu zakázek (stavebních prací), na nichž se daná osoba podílela v pozici hlavního (odpovědného) stavbyvedoucího, nad rámec kvalifikačního požadavku dle ust. § 79 odst. 2 písm. d) zákona o zadávání veřejných zakázek. Nabídky budou hodnoceny tak, že za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s maximální hodnotou tohoto kritéria.

Za každou stavební práci, na které se daná osoba podílela v posledních 10 letech, o hodnotě alespoň **(ČÁSTKA)** Kč bez DPH, která spočívala v realizaci **novostavby bytového domu**, kdy vystupovala na pozici stavbyvedoucího (přičemž ta stavební práce, kterou je prokazována technická kvalifikace této osoby dle ust. § 79 odst. 2 písm. d/ zákona o zadávání veřejných zakázek, nebude při hodnocení zohledněna), obdrží účastník zadávacího řízení 20 bodů, přičemž maximální počet bodů, kterého lze dosáhnout, je 100.

Takto získaný počet bodů bude následně upraven podle váhy daného kritéria, aby byla získána vážená hodnota kritéria. Získaná bodová hodnota kritéria tedy bude následně vynásobena 5 %. Tím je získáno výsledné bodové hodnocení u tohoto kritéria.

17.8.4. Zkušenost generálního projektanta

- Bude hodnocen rozsah zkušeností generálního projektanta dle počtu zakázek (významných služeb), na nichž se daná osoba podílela v pozici odpovědného generálního projektanta, nad rámec kvalifikačního požadavku dle ust. § 79 odst. 2 písm. d) zákona o zadávání veřejných zakázek. Nabídky budou hodnoceny tak, že za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s maximální hodnotou tohoto kritéria.

Za každou významnou službu, na které se daná osoba podílela v posledních 10 letech, jejímž předmětem bylo zpracování dokumentace pro provádění stavby (resp. projektové dokumentace pro provádění stavby) pro stavbu o hodnotě alespoň **(ČÁSTKA)** Kč bez DPH, s využitím metody **Building Information Modeling (BIM)**, kdy vystupovala na pozici odpovědného hlavního projektanta (přičemž ta významná služba, kterou je prokazována technická kvalifikace této osoby dle ust. § 79 odst. 2 písm. d/ zákona o zadávání veřejných zakázek, nebude při hodnocení zohledněna), obdrží účastník zadávacího řízení 20 bodů, přičemž maximální počet bodů, kterého lze dosáhnout, je 100.

Takto získaný počet bodů bude následně upraven podle váhy daného kritéria, aby byla získána vážená hodnota kritéria. Získaná bodová hodnota kritéria tedy bude

následně vynásobena 5 %. Tím je získáno výsledné bodové hodnocení u tohoto kritéria.

17.9. Celkové hodnocení bude provedeno součtem všech výsledných bodových hodnocení kritérií hodnocení. Případné zaokrouhlení bude provedeno na 2 desetinná místa. Pořadí účastníků zadávacího řízení bude stanoveno tak, že jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude označena ta, která získá nejvyšší celkové bodové ohodnocení. V případě rovnosti bodů bude za vybraného dodavatele určen ten účastník zadávacího řízení, která nabídl nižší nabídkovou cenu.

18. Návrh řešení, harmonogram a finanční model

18.1. Zadavatel s předstihem oznamuje, že obsahem předběžných nabídek (a stěžejním předmětem jednání mezi zadavatelem a účastníky zadávacího řízení) a nabídek bude **návrh řešení projektu, časový harmonogram a finanční model**.

18.2. **Návrh řešení** bude obsahovat zejména:

- 18.2.1. Technické řešení výstavby a materiálové specifikace u vybraných prvků (např. okna, dveře, fasáda, vnitřní povrchy, výtah, koncové prvky všech technických systémů TZB apod.), včetně výkresové části návrhu stavby.
- 18.2.2. Návrh organizace výstavby vč. identifikace nutných opatření omezujících výstavbu nebo okolí (např. zábory, dopravně inženýrská opatření apod.).
- 18.2.3. Návrh inovativních změn a dalších navržených odlišností i oproti povolené podobě stavby (aniž by však vyvolávaly potřebu nikoli nepodstatné změny záměru), směřujících ke snížení energetické náročnosti budovy nebo zlepšení udržitelnosti výsledné budovy.
- 18.2.4. Návrh změn v nastavení facility managementu jdoucích nad rámec minimálních požadavků zadavatele stanovených zejména v návrhu smlouvy na veřejnou zakázku.
- 18.2.5. Nastavení ekonomického modelu celého projektu (mimo rámec finančního modelu).
- 18.2.6. Ostatní dokumenty, jejichž předložení zadavateli účastník zadávacího řízení bude považovat za nezbytné (typicky pro jednání o předběžné nabídce).

18.3. **Harmonogram** bude obsahovat zejména:

- 17.3.1. Vymezení časových milníků, přinejmenším v rozsahu, který zadavatel stanoví v minimálních požadavcích na harmonogram, které budou přílohou výzvy k podání předběžných nabídek.
- 17.3.2. Termíny ohlášení prací dle vyjádření a podmínek vlastníků či správců sítí a termíny, ve kterých bude vybraný dodavatel vyžadovat od zadavatele potřebnou součinnost a termín předání dokumentace ke stavbě.

18.4. **Finanční model** bude sestaven dle pokynů obsažených v příloze výzvy k podání předběžných nabídek, v níž zadavatel stanoví přesné požadavky a vzorce pro sestavení finančního modelu, v rámci něhož bude především kalkulována výše platby za dostupnost, tedy předmět hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek.

19. Ochrana osobních údajů

- 19.1. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje dodavatele o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení.
- 19.2. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.
- 19.3. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva v písemné formě na adrese sídla zadavatele. Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování i zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 zákona o zadávání veřejných zakázek.

(KONKRÉTNÍ A AKTUÁLNÍ PODMÍNKY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ)

20. Ostatní podmínky

- 20.1. Platí, že pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k **nesouladu údajů** obsažených v návrhu smlouvy na veřejnou zakázku (příloha č. 1 této zadávací dokumentace) a touto zadávací dokumentací (především co se týče vymezení předmětu veřejné zakázky či vymezení vyhrazených změn závazku apod.), rozhodující a prioritní jsou ujednání návrhu smlouvy na veřejnou zakázku. Rozpory mezi dalšími podklady řeší návrh smlouvy samostatně.
- 20.2. Nedostatečná informovanost, mylné chápání této zadávací dokumentace, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje dodavatele požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.
- 20.3. Zadavatel si vyhrazuje právo:
 - změnit, doplnit nebo upřesnit podmínky zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu; změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem jemu známým dodavatelům, kteří projevíli o zadávací řízení zájem, a následně všem účastníkům zadávacího řízení způsobem, jakým byla zadávací dokumentace uveřejněna;
 - vyloučit účastníka zadávacího řízení, jehož žádost o účast nebo nabídka nebude zpracována dle podmínek této zadávací dokumentace;
 - zrušit zadávací řízení v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek;
 - ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení u třetích osob.
- 20.4. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Všichni dodavatelé se účastní zadávacího řízení bezplatně, z podání žádosti o účast, předběžné nabídky ani

nabídky nevznikají dodavateli vůči zadavateli žádné nároky. To platí i v případě zrušení zadávacího řízení.

20.5. Vybraný dodavatel (a případní poddodavatelé) je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly s tím, že se nemůže dovolávat ochrany podle zvláštních právních předpisů (např. obchodního tajemství).

20.6. Vybraný dodavatel bude mít povinnost po dobu 10 let od skončení plnění veřejné zakázky uchovávat doklady související s plněním veřejné zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu finanční kontroly, provést kontrolu těchto dokladů. Lhůta počne běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku, ve kterém byla uhrazena dodavateli poslední platba.

(PŘÍPADNÁ USTANOVENÍ O AKTUÁLNÍCH SANKCÍCH UVALENÝCH V SOUVISLOSTI S ÚTOČNOU VÁLKOU RUSKÉ FEDERACE PROTI UKRAJINĚ)

21. Přílohy zadávací dokumentace

- Příloha č. 1 – Návrh smlouvy na veřejnou zakázku
- Příloha č. 2 – Dokumentace pro povolení stavby
- Příloha č. 3 – Stavební povolení
- Příloha č. 4 – Minimální technické podmínky
- Příloha č. 5 – Informace o předběžných tržních konzultacích
- Příloha č. 6 – Čestné prohlášení o kvalifikaci
- Příloha č. 7 – Seznam stavebních prací
- Příloha č. 8 – Seznam významných služeb
- Příloha č. 9 – Seznam techniků
- Příloha č. 10 – Vzor profesního životopisu
- Příloha č. 11 – Krycí list žádosti o účast

V (OBEC) dne (DEN, MĚSÍC, ROK)

(PODPIS)

