

## **NÁRODNÍ PLÁN OBNOVY**

# **PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE**

## **PŘÍLOHA Č. 7**

# **DOKLADOVÁNÍ ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ**

**Platnost od 14. 6. 2024**

## Způsobilé výdaje

1. musí být vynaloženy v souladu s cíli NPO,
2. musí přímo souviset s podporovaným projektem,
3. musí vzniknout a být vynaloženy v období od 1. 7. 2024 do data ukončení realizace projektu podle právního aktu (Rozhodnutí o poskytnutí dotace),
4. musí být doloženy průkaznými doklady, viz Dokladování způsobilých výdajů projektu,
5. nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem, případně v jejích dodatcích.

Pokud není využíván výhradně pro projekt celý předmět financování, je k financování způsobilá jeho poměrná část. Příjemce je povinen doložit výpočet poměrné části pro projekt.

## Registr smluv

V souvislosti s účinností zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále „ZRS“) jsou příjemci vymezení v § 2 ZRS povinni od 1. 7. 2017 zveřejnit smlouvu včetně smlouvy uzavřené akceptací objednávky nebo její dodatky v Registru smluv dostupném na <https://smlouvy.gov.cz/>.

Žadatel dokládá vložení příslušné smlouvy/objednávky do Registru smluv při nárokování výdajů z této objednávky uložením přesného a funkčního hypertextového odkazu do pole „Popis výdaje“ v soupisce dokladů (případně jiný údaj umožňující dohledání daného dokumentu, např. ID, které bylo přiděleno při uveřejnění příslušných podkladů v registru smluv).

Pokud nedojde ke zveřejnění dané smlouvy/objednávky/dodatku ve lhůtě stanovené ZRS, výdaje vzniklé na základě smlouvy/objednávky včetně její akceptace/dodatku mohou být považovány za nezpůsobilé.

## Dokladování způsobilých výdajů

Konkrétní výčet způsobilých a nezpůsobilých výdajů je uveden v 6. výzvě na finanční podporu přípravy projektů souladných s cíli EU.

Příjemce je povinen doložit způsobilé výdaje příslušným účetním, daňovým či jiným dokladem, popřípadě další podpůrnou dokumentací. Výdaje, které nejsou řádně doložené, jsou považovány za nezpůsobilé.

Způsob dokladování:

- Účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;
- Pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;
- Výpis z analytického účetnictví;
- Doklad o zaplacení;
- Faktura;
- Objednávka;
- Smlouva (o dílo nebo kupní smlouva), případně její dodatky.

V případě výdajů za služby se navíc předkládá:

- Výstup: výkazy práce, studie
- Předávací, akceptační protokol

Podrobnosti ke způsobilosti a dokladování osobních výdajů jsou uvedeny v příloze č. 10a Pravidel s názvem: „METODIKA PRO DOKLADOVÁNÍ OSOBNÍCH VÝDAJŮ PŘI IMPLEMENTACI RECOVERY AND RESILIENCE FACILITY PRO SLUŽEBNÍ/PRACOVNÍ MÍSTA HRAZENÁ ZE SUBKOMPONENTY 4.1.3 FINANČNÍ PODPORA NA PŘÍPRAVU PROJEKTŮ V SOULADU S CÍLI EU“. Příjemce je povinen vyplnit přílohu č. 10b: Rekapitulace mzdových výdajů - HPP\_CRR.