

Upřesňující metodické stanovisko k Pravidlům pro žadatele a příjemce s platností od 3. 4. 2025

V Pravidlech pro žadatele a příjemce pro všechny výzvy, vyhlášené MMR v rámci Národního plánu obnovy, jsou v kapitole věnující se veřejným zakázkám (zpravidla kapitola 3.6) používány zaměnitelné pojmy „zakázky“ a „veřejné zakázky“.

Z důvodu zabránění možné významové mnohoznačnosti proto upřesňujeme, že oba pojmy jsou v této kapitole použity ve významu „veřejný nákup“. Pravidla, která jsou v této kapitole popsána, se tedy týkají všech zakázek/nákupů včetně zakázek malého rozsahu, nejen zakázek v režimu dle zákona o zadávání veřejných zakázek (ZZVZ). V praxi to znamená nejen nutnost dodržovat zásady a pravidla uvedená v § 6 ZZVZ, ale i povinnost předložit v MS2014+ v modulu Veřejné zakázky potřebnou dokumentaci ke každému nákupu (není-li stanoveno jinak).

Tato povinnost vyplývá jednak z nutnosti chránit u všech investic z Národního plánu obnovy finanční zájmy Evropské unie (mj. zabránit vzniku možného střetu zájmů mezi zadavateli a dodavateli či poskytnutí veřejných prostředků osobám na sankčních seznamech), a také shromažďovat dle článku 22 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost, mj. následující standardizované kategorie údajů:

- jméno konečného příjemce finančních prostředků;
- jméno zhotovitele, dodavatele nebo poskytovatele a subdodavatele, je-li konečným příjemcem finančních prostředků podle unijních nebo vnitrostátních právních předpisů o zadávání veřejných zakázek veřejný zadavatel;
- jméno, příjmení a datum narození skutečného majitele nebo majitelů, ve smyslu čl. 3 bodu 6 směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/849 (26), příjemce finančních prostředků nebo zhotovitele, dodavatele či poskytovatele.

Jako poskytovatel podpory si uvědomujeme, že předkládat kompletní podrobnou dokumentaci ke každému veřejnému nákupu by bylo extrémně administrativně náročné. Stanovujeme proto hranici pro zakázky malého rozsahu, a to **150 tis. Kč (včetně), není-li v Pravidlech pro žadatele již výslovně stanovena jiná hranice**.

Nákupy s celkovou hodnotou **do 150 tis. Kč** budou považovány za přímé nákupy, budou k nim tedy dokládány pouze potřebné účetní doklady. Ty budou kontrolovány v rámci ŽoP a nebudou podléhat samostatné kontrole veřejných zakázek/zadávacích řízení.

U zakázek malého rozsahu (v celkové hodnotě **od 150 tis. Kč do 3 mil. Kč v případě dodávek a služeb nebo 9 mil. Kč v případě stavebních prací**) platí povinnost předložit do modulu „Veřejné zakázky“ v MS2014+ dokumenty, kterými lze doložit, že v rámci veřejných nákupů provedených během projektu nebyly ohroženy finanční zájmy Unie (zejména bylo zamezeno střetu zájmů, korupci a podvodům, a dodavatelé/subdodavatelé/zhotovitelé se nenachází na sankčních seznamech), a ze kterých vyplývají údaje vyžadované dle čl. 22 Nařízení 2021/241. Jedná se především o následující dokumenty:

- „Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů v průběhu zadávacího řízení“ a „Seznam ke střetu zájmů u veřejných zakázek“;
- smlouvu/objednávku včetně případných změn a dodatků;

- případné další dokumenty, kterými lze doložit výše uvedené.

U zakázek v režimu dle zákona o zadávání veřejných zakázek (**veřejné zakázky nad 3 mil. Kč v případě dodávek a služeb nebo 9 mil. Kč v případě stavebních prací**) platí povinnost předložit nejen uvedené čestné prohlášení a seznam, ale také veškerou dokumentaci týkající se výběrového řízení dle ZZVZ. Jedná se zejména o následující dokumenty:

- zadávací dokumentaci;
- výzvu k podání nabídky (kde relevantní);
- prokázání způsobu stanovení předpokládané hodnoty VZ (průzkum trhu, rozpočet);
- jmenování hodnotící komise nebo pověřené osoby;
- všechny podané nabídky;
- rozhodnutí a oznámení o výsledku zadávacího řízení;
- smlouvu včetně případných změn a dodatků.

Podrobnější popis doporučené dokumentace bude zadavateli zaslán prostřednictvím MS2014+ před provedením kontroly veřejné zakázky/zadávacího řízení.

Příjemci budou automaticky na povinnost uvést v modulu Veřejné zakázky v MS2014+ všechny zakázky/nákupy v souladu s tímto stanoviskem upozorněni depeší.

Toto stanovisko slouží k upřesnění, že Pravidla pro žadatele se vztahují i na zakázky malého rozsahu, a stanovuje dolní hranici pro takové zakázky z důvodu redukce administrativní náročnosti. Ostatní povinnosti obsažené v Pravidlech (případně právním aktu a podmínkách k němu) tímto nejsou dotčeny (např. dokládání dokumentace k již ukončeným zakázkám při podání žádosti, povinnost průběžné aktualizace dokumentace, apod.).

Vydáno v Praze dne (dle data elektronického podpisu)

.....

RNDr. Richard Nikischer, Ph.D.
ředitel odboru správy programů
Ministerstvo pro místní rozvoj