



Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor hospodářské správy, oddělení služeb, vyhlašuje výběrové řízení na pracovní místo MMR_1251: **Referent/referentka společné státní správy a samosprávy v oddělení služeb.**

Charakteristika pracovní činnosti:

- řešení věcně a právně složitých případů a provádění posuzovací, konzultační a poradenské činnosti spojených s organizačním zabezpečením aktivit projektu Národního plánu obnovy (dále jen „NPO“);
- celostátní koordinace a metodické usměrňování kontroly hospodaření s majetkem státu pro zajištění administrativních prostor pro výkon agendy projektu NPO;
- ubytování mimopražských zaměstnanců vykonávající agendu NPO – vyřizování žádostí o ubytování, uzavírání nájemních smluv, přebírání prostor po nájemnících v případě ukončení nájemního vztahu, vyřizování žádostí o opravy a reklamace, vyúčtování nájemného a vypracování předpisů na nájemném;
- zabezpečení podkladů a vyhodnocování dat pro účelné využití nemovitého majetku – dislokaci útvarů ministerstva vykonávající agendu NPO;
- podílení se na přípravě a realizace veřejných zakázek týkajících se autoprovozu (přepravní služby, obnova vozového parku), ostatních dodávek a služeb pro potřeby NPO;
- zajišťování správy investičního a neinvestičního majetku včetně evidence majetku, inventarizace, ekonomických analýz, metodik a opatření pro potřeby útvarů NPO;
- plánování a koordinace údržbářských prací v objektech MMR s dislokovanými útvary řešící agendu NPO.

Požadujeme:

- VŠ vzdělání magisterský stupeň;
- praxe v oblasti hospodaření s majetkem státu (výhodou);
- znalost SW MS Office a dalších kancelářských aplikací;
- samostatnost, spolehlivost;
- komunikační dovednosti;
- organizační a koordinační schopnosti;
- schopnost týmové spolupráce;
- trestní bezúhonnost.

Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu určitou do 31. prosince 2026 (NPO);
- plný pracovní úvazek;
- místo výkonu práce Praha;
- pružnou pracovní dobu;
- 5 týdnů dovolené;
- osobní příplatek na základě individuálního výkonu;
- příspěvek na stravování v podobě stravenkové karty;
- indispoziční volno;
- jazykové kurzy a další odborné vzdělávání;
- možnost home office, služební notebook a mobilní telefon;
- finanční ohodnocení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů (13. platová třída);
- předpokládaný vznik pracovního poměru v září 2024 nebo dle dohody.

Požadované přílohy od uchazeče k výběrovému řízení:

- strukturovaný životopis;
- motivační dopis;
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení.

Bližší informace poskytne Mgr. Lucie Šlajchrtová, na e-mailu: Lucie.Slajchrtova@mmr.cz, tel: +420 704 852 008.

Požadované přílohy zasílejte do **8. srpna 2024** na e-mail zamestnani@mmr.cz (do předmětu uveďte „Referent/referentka společné státní správy a samosprávy v oddělení služeb“) nebo na adresu:

**Ministerstvo pro místní rozvoj
Personální odbor
Staroměstské nám. 6
110 15 Praha 1**

Upozornění:

Zasláním životopisu a výše uvedených příloh uchazeč o vyhlášenou pracovní pozici uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.

Uchazeč zároveň zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při výkonu činností na pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.