

# STATUT

## Výboru pro řízení rizik

### ČÁST I

#### OBEČNÁ USTANOVENÍ

#### Článek 1

##### Úvodní ustanovení

1. Výbor pro řízení rizik (dále Výbor) je ustanoven rozhodnutím ministra/ministryně pro místní rozvoj v souladu s Metodickým pokynem pro řízení rizik ESI fondů v programovém období 2014–2020 a je součástí Integrovaného systému řízení rizik (dále ISŘR) ESI fondů v programovém období 2014–2020 (dále ESI fondy).
2. Výbor řídí ředitel/ředitelka Odboru řízení a koordinace fondů EU, Ministerstva pro místní rozvoj.
3. Výbor byl zřízen za účelem minimalizace zejména kritických rizik v implementaci ESI fondů.

### ČÁST II

#### ČINNOST A ORGANIZACE

#### Článek 2

##### Činnosti Výboru

Výbor:

1. projednává zejména kritická rizika<sup>1</sup> vznikající při implementaci ESI fondů v programovém období 2014-2020, která byla identifikována v rámci procesů ISŘR,
2. navrhuje opatření a postup pro řešení zejména kritických rizik v implementaci ESI fondů,
3. identifikuje nová kritická rizika,
4. sleduje způsob plnění opatření, vyhodnocuje plnění a dostatečnost přijatých opatření,
5. v případě neplnění opatření navrhuje další postupy pro řešení zejména kritických rizik.
6. projednává a případně identifikuje rizika, spojená s nastavováním programového období 2021-2027 a související implementaci fondů EU.

#### Článek 3

##### Složení Výboru

1. Výbor je složen ze čtyř členů a jednoho stálého hosta.
2. Členy jsou:
  - a. ředitel/ředitelka Odboru řízení a koordinace fondů EU, Ministerstvo pro místní rozvoj,
  - b. ředitel/ředitelka Odboru mezinárodních vztahů, Ministerstvo pro místní rozvoj,
  - c. ředitel/ředitelka Platebního a certifikačního orgánu – odboru Národní fond, Ministerstvo financí,
  - d. ředitel/ředitelka Státního zemědělského intervenčního fondu.

---

<sup>1</sup> Pojem „kritická rizika“ blíže vymezuje Metodický pro řízení rizik ESI fondů v programovém období 2014-2020. Jde o rizika, jejichž dopad je velmi vysoký, jako je „významná ztráta pověsti, krize ve vedení, ztráta klíčové kompetence, ztráta věrohodnosti,“ a u nichž se „vyžaduje se řešení od vrcholového vedení organizace“.

3. Stálým hostem je:
  - a. ředitel/ředitelka Auditního orgánu, Ministerstvo financí,
4. Ředitel/ředitelka Odboru řízení a koordinace fondů EU, Ministerstva pro místní rozvoj a jeho/její nominovaní zástupci jsou jmenováni Rozhodnutím ministra/ministryně pro místní rozvoj.
5. Ostatní členové a stálý host Výboru a jejich nominovaní zástupci jsou jmenováni dopisem ředitele/ředitelky Odboru řízení a koordinace fondů EU, Ministerstva pro místní rozvoj. Nemůže-li se člen nebo stálý host Výboru ze závažných důvodů jednání účastnit, zastupuje jej nominovaný zástupce, který má stejná práva a povinnosti jako člen či stálý host Výboru. Každý člen a stálý host Výboru může mít nejvýše dva nominované zástupce.
6. Členství ve Výboru zaniká:
  - a. na žádost člena/stálého hosta Výboru,
  - b. v okamžiku odvolání ředitele/ředitelky daného odboru, orgánu či fondu z jeho funkce.
7. V případě personální změny na pozici ředitele/ředitelky daného odboru, orgánu či fondu přechází členství/stálé hostování automaticky na nového ředitele/novou ředitelku, kterému/které je tato skutečnost sdělena ve jmenovacím dopise ředitele/ředitelky Odboru řízení a koordinace fondů EU, Ministerstva pro místní rozvoj.
8. Jednání Výboru se účastní zástupce sekretariátu Výboru.
9. Jednání Výboru se mohou účastnit také přizvaní hosté dle projednávaných témat.
10. Účast přizvaných hostů na jednání schvaluje ředitel/ředitelka Odboru řízení a koordinace fondů EU, Ministerstva pro místní rozvoj.

#### **Článek 4**

##### **Práva a povinnosti**

1. Člen Výboru:
  - a. účastní se jednání Výboru osobně,
  - b. nemůže-li se člen Výboru z opodstatněných důvodů účastnit jednání, zastupuje jej nominovaný zástupce, který má stejná práva a povinnosti jako člen Výboru,
  - c. aktivně se podílí na činnostech Výboru dle Části II, čl. 2. tohoto Statutu,
  - d. je oprávněn vyjádřit své připomínky k podkladům předkládaným na jednání Výboru, vyjádřit své připomínky k návrhu zápisu z jednání Výboru a předkládat Výboru návrhy témat k projednání,
  - e. je oprávněn navrhnout přizvání hostů k určitým bodům jednání Výboru,
  - f. plní úkoly vyplývající ze závěrů jednání Výboru.
2. Stálý host Výboru:
  - a. účastní se jednání Výboru osobně,
  - b. nemůže-li se stálý host Výboru z opodstatněných důvodů účastnit jednání, zastupuje jej nominovaný zástupce, který má stejná práva jako stálý host Výboru,
  - c. je oprávněn navrhnout přizvání hostů k určitým bodům jednání Výboru,
  - d. podílí se na činnostech Výboru pouze poradní úlohou, je oprávněn vyjádřit své připomínky k podkladům předkládaným na jednání Výboru, vyjádřit své připomínky k návrhu zápisu z jednání Výboru a předkládat Výboru návrhy témat k projednání,
  - e. není vázán rozhodnutím Výboru a nemůže na něj být Výborem delegován jakýkoliv úkol bez jeho předchozího souhlasu

**Článek 5**  
**Jednání Výboru**

Způsob jednání Výboru je upraven Jednacím řádem Výboru.

**Článek 6**  
**Zajištění činnosti Výboru**

Administrativní, technické a organizační zabezpečení činnosti Výboru zajišťuje Odbor řízení a koordinace fondů EU, Ministerstva pro místní rozvoj.

**Článek 7**  
**Zánik Výboru**

Výbor zaniká Rozhodnutím ministra/ministryně pro místní rozvoj.

**ČÁST III**  
**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

**Článek 8**  
**Schvalování a změny Statutu Výboru**

1. Statut schvalují všichni členové Výboru na prvním zasedání. Změny Statutu na návrh členů Výboru schvalují všichni jeho členové.

**Článek 9**  
**Závěrečné ustanovení**

Statut, a jeho aktualizace, nabývají účinnosti dnem jejich schválení členy Výboru.

V Praze dne 26. 2. 2021