

Státní tajemnice  
Ministerstvo pro místní rozvoj  
Staroměstské nám. 6  
110 00 Praha 1

## Žádost

o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo

☐<sup>1</sup>

o zařazení na služební místo

☐

ministerského rady – projektového manažera/projektové manažerky DBP & DBL v oddělení informačních systémů stavebního řízení a územního plánování v sekci IT

Údaje o žadateli/žadatelce

Jméno(a) a příjmení, titul	
Datum narození	
Adresa místa trvalého pobytu	
ID datové schránky nebo e-mail <sup>2</sup>	
Telefonní číslo a e-mail	

### Čestná prohlášení

#### Prohlašuji, že

- ☐ jsem plně svéprávný/á a má svéprávnost nebyla soudem omezena.
- ☐ mám potřebnou zdravotní způsobilost k výkonu služby na služebním místě.
- ☐ jsem státním občanem/kou České republiky.
- ☐ jsem dosáhl/a vzdělání stanoveného zákonem o státní službě pro služební místo, a to \_\_\_\_\_<sup>3</sup>.

Vyplňte pouze, nejste-li občanem/občankou České republiky:

#### Prohlašuji, že

- ☐ jsem státním občanem/kou \_\_\_\_\_<sup>4</sup>.
- ☐ mám potřebnou znalost českého jazyka,

**Poučení:** Výše uvedená čestná prohlášení nahrazují listiny prokazující splnění předpokladů a požadavků na služební místo pouze při podání žádosti. **Jste povinen/na listiny prokazující splnění těchto předpokladů (v originále nebo úředně ověřené kopii) doložit následně nejpozději před konáním pohovoru nebo písemné zkoušky, je-li konána před pohovorem.**

<sup>1</sup> Zaškrtněte pouze, pokud nejste dosud ve služebním poměru.

<sup>2</sup> E-mail vyplňte, pokud nemáte zřízenou datovou schránku.

<sup>3</sup> Doplňte obor.

<sup>4</sup> Uveďte stát, jehož jste občanem/kou.

**Přílohy žádosti**

- ☐ Strukturovaný profesní životopis
- ☐ Motivační dopis
- ☐ Doklad o dosaženém vzdělání
- ☐ Výpis z evidence Rejstříku trestů, který není starší než 3 měsíce

**Seznam listin, které přikládám k žádosti<sup>5</sup>:****Žádám o to, aby služební orgán opatřil výpis z evidence Rejstříků trestů<sup>6</sup>**☐**Žádám o to, aby v souladu s § 6 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, služební orgán obstaral ze své úřední evidence tyto doklady<sup>7</sup>:****Poznámky<sup>8</sup>**

<sup>5</sup> Uveďte listiny dokládající splnění požadavků a předpokladů, které přikládáte k žádosti.

<sup>6</sup> Vyznačte pouze v případě, kdy nedoložíte výpis z Rejstříků trestů.

<sup>7</sup> Uveďte listiny, které má služební orgán k dispozici na základě úřední činnosti, jsou-li tyto doklady stále platné (např. pokud jste doložil/a některé listiny k dříve podané žádosti nebo pokud jste u služebního úřadu již pracoval/a a některé listiny jsou součástí personálního spisu vedeného u služebního orgánu).

<sup>8</sup> Do poznámky uveďte jiné důležité skutečnosti, které mají dopad na rozhodování o žádosti, např. pokud žádáte o povolení kratší služební doby podle § 68 ve spojení s § 116 zákona o státní službě nebo zda zařazením na služební místo může vzniknout situace uvedená v § 43 odst. 1 zákona o státní službě (pokud by mohlo na základě zařazení dojít k tomu, že byste byl/a podřízena osobě blízké, popřípadě podléhal její finanční nebo účetní kontrole).

<sup>10</sup> Uved'te, o jaký průkaz totožnosti se jedná (např. občanský průkaz), není nutno uvádět číslo průkazu.