



Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor personální, oddělení platů a personální evidence, vyhlašuje v souladu s ustanovením § 178 zákona č. 234/2014 Sb. o státní službě výběrové řízení na místo **MMR_670: Referent/referentka v oddělení platů a personální evidence**, a to na dobu určitou v pracovním poměru dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

Charakteristika pracovní činnosti:

- zajištění výkonu personální agendy spojené se vznikem, změnou a skončením pracovního a služebního poměru zaměstnanců ministerstva, se jmenováním a odvoláváním představených a vedoucích zaměstnanců ministerstva;
- provádění personálně administrativní činnosti, vyřizování osobních záležitostí spojených se vznikem, změnou a skončením pracovního poměru; zpracovávání potvrzení při skončení pracovních poměrů zaměstnanců a služebních poměrů státních zaměstnanců, vyhotovování pracovních posudků, vedení osobních spisů zaměstnanců a státních zaměstnanců, archivování osobních spisů podle příslušných právních předpisů;
- vedení personální evidence;
- zajišťování agendy identifikačních karet;
- zabezpečování agendy docházky zaměstnanců a státních zaměstnanců;
- v případě potřeby poskytování součinnost orgánům činným v trestním řízení ohledně personálních údajů zaměstnanců, státních zaměstnanců a bývalých zaměstnanců a bývalých státních zaměstnanců ministerstva;
- zabezpečování vedení evidence osvědčení vedoucích zaměstnanců a představených, evidenci čestných prohlášení (zákon č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky) a evidenci dalších činností zaměstnanců povolených ministerstvem;
- zpracovávání datových souborů zaměstnanců a státních zaměstnanců pro automatizované zpracování; sledování stavů zaměstnanců, státních zaměstnanců i zaměstnanců v mimoevidenčním stavu.

Požadujeme:

- VŠ vzdělání (magisterský stupeň);
- praxe v personální oblasti (výhodou);
- praxe ve veřejné správě (výhodou);
- znalost práce na PC a práce s MS Office;
- organizační a komunikační schopnosti;
- schopnost dodržovat nastavené procesy;
- schopnost práce pod tlakem;
- samostatnost, spolehlivost, flexibilitu a pečlivost;
- schopnost týmové spolupráce;
- trestní bezúhonnost.

Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu určitou (zástup za mateřskou/rodičovskou dovolenou);
- plný pracovní úvazek;
- místo výkonu práce Praha;
- pružnou pracovní dobu;
- 5 týdnů dovolené;
- indispoziční volno;
- příspěvek na stravování v podobě stravenkové karty;
- jazykové kurzy a další odborné vzdělávání;
- notebook, mobilní telefon;
- možnost sjednání home office;
- finanční ohodnocení dle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů (13. platová třída);



- předpokládaný vznik pracovního poměru v srpnu 2024 nebo dle dohody.

Požadované přílohy od uchazeče k výběrovému řízení:

- strukturovaný životopis;
- motivační dopis;
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Nedoložením výše požadovaných dokumentů je důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení.

Bližší informace poskytne Bc. Ilona Čapková, e-mail: Ilona.Capkova@mmr.gov.cz, tel: 224 861 862.

Požadované přílohy zasílejte **do 27. července 2024** na e-mail zamestnani@mmr.gov.cz (do předmětu uveďte „Referent/referentka v oddělení oddělení platů a personální evidence“) nebo na adresu:

**Ministerstvo pro místní rozvoj
Personální odbor
Staroměstské nám. 6
110 00 Praha 1**

Upozornění:

Zasláním životopisu a výše uvedených příloh uchazeč o vyhlášenou pracovní pozici uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.

Uchazeč zároveň zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při výkonu činností na pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.