



Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor personální, oddělení služebních a pracovněprávních vztahů, vyhlašuje v souladu s ustanovením § 178 zákona č. 234/2014 Sb. o státní službě výběrové řízení na místo **MMR_682: Referent/referentka v oddělení služebních a pracovněprávních vztahů**, a to na dobu určitou v pracovním poměru dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

Charakteristika pracovní činnosti:

- zajištění přípravy a realizace výběrových řízení na služební/pracovní místa;
- zajištění komplexní agendy dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v návaznosti na zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě;
- účast na výběrových pohovorech;
- informování žadatelů o pracovních/služebních místech a o výsledcích pohovorů;
- vedení databáze CV a uveřejňování v informačním systému státní služby dle zákona o státní službě;
- spolupodílení se na správě webových stránek ministerstva v gesci odboru personálního;
- posuzování návrhů nových právních předpisů či metodik v připomínkovém řízení včetně komplexního zpracování stanovisek k těmto předpisům dotýkajících se činnosti odboru personálního.

Požadujeme:

- VŠ vzdělání (magisterský stupeň);
- praxe v personální oblasti (výhodou);
- praxe ve veřejné správě (výhodou);
- znalost práce na PC a práce s MS Office;
- organizační a komunikační schopnosti;
- schopnost dodržovat nastavené procesy;
- schopnost práce pod tlakem;
- samostatnost, spolehlivost, flexibilitu a pečlivost;
- schopnost týmové spolupráce;
- trestní bezúhonnost.

Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu určitou (zástup za rodičovskou dovolenou, předpoklad do října 2024);
- plný pracovní úvazek;
- místo výkonu práce Praha;
- pružnou pracovní dobu;
- 5 týdnů dovolené;
- indispoziční volno;
- příspěvek na stravování v podobě stravenkové karty;
- jazykové kurzy a další odborné vzdělávání;
- notebook, mobilní telefon;
- možnost sjednání home office (1 den v týdnu);
- finanční ohodnocení dle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů (13. platová třída);
- předpokládaný vznik pracovního poměru od prosince 2023/ledna 2024 nebo dle dohody.

Požadované přílohy od uchazeče k výběrovému řízení:

- strukturovaný životopis;
- motivační dopis;
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Nedoložením výše požadovaných dokumentů je důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení.



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Bližší informace poskytne Ing. Kateřina Jarošová, e-mail: Katerina.Jarosova@mmr.cz, tel: 224 861 273.

Strukturovaný životopis, motivační dopis v češtině a kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání zasílejte do 3. prosince 2023 na e-mail zamestnani@mmr.cz (do předmětu uveďte „Referent/referentka v oddělení služebních a pracovněprávních vztahů“) nebo na adresu:

**Ministerstvo pro místní rozvoj
Personální odbor
Staroměstské nám. 6
110 15 Praha 1**

Upozornění:

Zasláním životopisu a výše uvedených příloh uchazeč o vyhlášenou pracovní pozici uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.

Uchazeč zároveň zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při výkonu činností na pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.