

METODIKA PRO DOKLADOVÁNÍ OSOBNÍCH VÝDAJŮ PŘI IMPLEMENTACI RECOVERY AND RESILIENCE FACILITY PRO PRACOVNÍ MÍSTA HRAZENÁ ZE SUBKOMPONENTY 4.1.2 METODICKÁ PODPORA A MODERNIZACE VEŘEJNÉHO ZADÁVÁNÍ

VERZE 1.0

PLATNOST OD 22. 11. 2023

ÚČINNOST OD 22. 11. 2023

<p>PRINCIPY ZPŮSOBILOSTI PRO ZAPOJENÍ DO FINANCOVÁNÍ ZE 4.1.2 NPO</p>	<p>Základním předpokladem pro způsobilost osobních výdajů je přímé zapojení příslušné osoby do implementace Recovery and Resilience Facility (RRF) neboli Národního plánu obnovy (dále jen NPO). V popisu pracovního místa bude jednoznačně uvedeno číslo a název dané komponenty (subkomponenty), na jejíž implementaci se zaměstnanec podílí a dále popis prováděných činností odpovídající pozici expert/metodik. Dále musí být v popisu pracovního místa uvedena informace, že plat/mzda je hrazen z prostředků subkomponenty 4.1.2 Metodická podpora a modernizace veřejného zadávání.</p> <p>V popisu pracovního místa je dále uvedena informace, že se jedná o pracovní místo zřízené v rámci subkomponenty 4.1.2 Metodická podpora a modernizace veřejného zadávání. V případě, že bude pro přijetí nového zaměstnance pro implementaci NPO vyhlášeno výběrové řízení, musí být v textu oznámení/inzerátu pracovního místa jednoznačně uvedeno přiřazení k činnostem pro NPO. V případě zaměstnávání osob formou dohody o pracovní činnosti je nutné, aby v textu popisu činnosti předmětné dohody bylo jednoznačně uvedeno číslo a název komponenty (subkomponenty), na jejíž implementaci se zaměstnanec podílí. Dále musí být uvedena informace, že finanční odměna je hrazena z prostředků subkomponenty 4.1.2 Metodická podpora a modernizace veřejného zadávání</p>
<p>ZPŮSOBILÉ ČINNOSTI</p>	<p>Ke způsobilým činnostem patří:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) naplňování věcných aktivit subkomponenty 4.1.2 Metodická podpora a modernizace veřejného zadávání, koordinace a metodická podpora v rámci oddělení implementace programu systémové podpory veřejných investic v souladu s projektem s odpovědností za odborné výstupy týkající se dílčích témat v rámci plnění cílů a výsledků aktivit projektu.; 2) kooperace s projektovým a finančním manažerem komponenty, potažmo poskytovatelem finančních prostředků na realizaci projektu z hlediska plnění rozpočtu a harmonogramu; 3) průběžné vyhodnocování rizik a řízení změn projektu, 4) ve spolupráci s projektovým a finančním manažerem projektu zajišťování podkladů pro realizaci a administraci veřejných zakázek.
<p>DOKLADOVÁNÍ ZPŮSOBILOSTI ZAPOJENÍ</p>	<p>Způsobilost zapojení bude dokládána popisem pracovního místa. Je nutné, aby tyto formuláře obsahovaly minimálně následující informace:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. V případě, že zaměstnanec pracuje na implementaci konkrétních komponent (subkomponent), bude v popisu pracovního místa jednoznačně uvedeno číslo a název komponenty (subkomponenty), na jejíž implementaci se zaměstnanec podílí. 2. V popisu pracovního místa musí být dále uvedena informace, že se jedná o pracovní místo zřízené v rámci subkomponenty 4.1.2 Metodická podpora a modernizace veřejného zadávání.

	<p>V případě zaměstnance, se kterým byla uzavřena dohoda o pracovní činnosti, je nutné jeho činnost pravidelně dokládat, kromě pracovního místa, výkazem práce.</p>
<p>MONITOROVACÍ OBDOBÍ A PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV O REALIZACI A ZJEDNODUŠENÝCH ŽÁDOSTÍ O PLATBU</p>	<p>Každé monitorovací období trvá celkem 6 kalendářních měsíců, a to vždy od:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1. 1. do 30. 6. 2. 1. 7. do 31. 12. <p>První monitorovací období je od 1. 7. 2023 do 31. 12. 2023.</p> <p>Vždy po konci monitorovacího období předkládá příjemce zprávu o realizaci a zjednodušenou žádost o platbu, a to vždy do konce následujícího kalendářního měsíce.</p>
<p>MZDOVÉ VÝDAJE</p>	<p>Základním způsobilým výdajem v oblasti osobních výdajů jsou mzdové výdaje, tj.: hrubý plat/mzda nebo odměna z dohod zaměstnanců podílejících se na implementaci NPO, včetně náhrad, resp. příplatků či jiných benefitů, které zaměstnanci náleží na základě právního předpisu, kolektivní smlouvy/dohody nebo vnitřního předpisu zaměstnavatele upravujícího pracovní poměr. Časová způsobilost výdajů: 1. 7. 2023 –30. 6. 2026</p>
<p>POVINNÉ VÝDAJE ZAMĚSTNAVATELE ZA ZAMĚSTNANCE</p>	<p>Způsobilým výdajem jsou zákonem (či jiným právním předpisem) stanovené povinné výdaje zaměstnavatele za zaměstnance podílejícího se na koordinaci, řízení a implementaci NPO odpovídající zapojení zaměstnance do realizace daného projektu.</p>
<p>PŘÍSPĚVEK ZAMĚSTNAVATELE NA STRAVOVÁNÍ ZAMĚSTNANCE</p>	<p>Mezi benefity, které jsou způsobilé pro úhradu z prostředků NPO, se řadí i příspěvek zaměstnavatele na stravování zaměstnance na základě kolektivní smlouvy/dohody nebo vnitřního předpisu zaměstnavatele. Příspěvek na stravování je způsobilý, pouze pokud zaměstnanec během stanovené směny odpracoval alespoň 3 hodiny. Nezpůsobilá pro úhradu z prostředků NPO je pouze ta část příspěvku na stravování, kterou si zaměstnanec hradí sám, avšak v případě, že je odvod do FKSP v rámci prostředků NPO nárokován samostatně, tak v rámci příspěvku na stravování již tento podíl za FKSP také není způsobilý, aby nedocházelo ke dvojímu financování.</p>
<p>OSOBNÍ PŘEKÁŽKY V PRÁCI NA STRANĚ ZAMĚSTNANCE</p>	<p>Za způsobilé výdaje lze považovat i tzv. náhrady platu/mzdy, které jsou vypláceny v případě, že se na straně zaměstnance vyskytnou osobní překážky v práci dle platného právního předpisu Rozsah překážek na straně zaměstnance a konkrétní podmínky poskytování veškerých náhrad platu/mzdy jsou určeny buď právním předpisem, kolektivní smlouvou/dohodou nebo vnitřním předpisem zaměstnavatele. Výše náhrady platu/mzdy je vždy způsobilá v celé své poměrné výši dle zapojení zaměstnance do projektu, bez ohledu na faktory mající bezprostřední vliv na určení/výpočet výše náhrad (například jiný</p>

	zdroj financování v předchozím čtvrtletí roku, krácení nezpůsobilých mzdových výdajů za předchozí období apod.).
PŘEKÁŽKY V PRÁCI NA STRANĚ ZAMĚSTNAVATELE	Za způsobilé výdaje lze považovat i tzv. náhrady platu/mzdy, které jsou vypláceny v případě, že se na straně zaměstnavatele vyskytnou překážky v práci dle platného právního předpisu.
DOVOLENÁ	V projektech financovaných z prostředků NPO je způsobilým výdajem náhrada platu/mzdy za dovolenou odpovídající míře zapojení zaměstnance do realizace projektu. Způsobilým výdajem je rovněž náhrada platu/mzdy za dovolenou, na kterou vznikl zaměstnanci nárok v jednom kalendářním roce a tato dovolená byla převedena a čerpána až v roce následujícím. Stejně tak je způsobilá náhrada platu/mzdy za nevyčerpanou dovolenou. Náhrady platu/mzdy za dovolenou jsou v projektu rovněž způsobilé i v případě, že nárok na dovolenou vznikl zaměstnanci u zaměstnavatele za období před samotným zapojením zaměstnance do projektu.
CESTOVNÉ	Cestovní náhrady musí souviset s efektivním provedením projektu, být pro něj nezbytné a souviset s osobami příjemce pomoci, které jsou zapojeny do realizace projektu. Mezi výdaje související s provedením pracovních cest patří zejména náhrady: <ul style="list-style-type: none"> - jízdních výdajů (cestovné) tj. prokázané jízdní výdaje spojené s dopravou na služební cestu, náhrada při použití soukromého vozidla při pracovní cestě. Při posuzování výdajů na dopravu je nezbytné vycházet z podmínky 3E (efektivnost, účelnost, hospodárnost). - výdajů za ubytování, tj. náhrada prokázaných výdajů za ubytování (musí odpovídat cenám v místě obvyklým). V případě ubytování je nezbytné vycházet z podmínky dodržení 3E. - stravovacích výdajů, tj. stravné přísluší zaměstnanci v závislosti na době trvání pracovní cesty. Výši stravného na základě zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a prováděcí vyhlášky MF určuje zaměstnavatel zaměstnanci před vysláním na pracovní cestu. - nutných vedlejších výdajů, tj. náhrada prokázaných nutných vedlejších výdajů. Způsobilým výdajem jsou také další úhrady výdajů přímo související s pracovní cestou. Může jít např. o cestovní pojištění, vstupní poplatek na konferenci (akci), parkovné, poplatek za úschovu zavazadel. - Způsobilým výdajem při použití soukromého vozidla při pracovní cestě je náhrada pouze do výše jízdného vlakem v 2. třídě či autobusem. Příjemce je povinen si v době nárokování výdaje uchovat (např. formou printscreenu) aktuální ceny jízdného pro kontroly na místě. <p>Nezpůsobilým výdajem jsou veškeré výdaje související se stornováním pracovní cesty.</p> <p>Při dokladování cestovních náhrad se příjemci musí řídit svými aktuálními interními předpisy a v souladu s nimi doložit veškeré podklady.</p>

	<p>Sazby u cestovních náhrad jsou způsobilé do výše sazeb v rozpočtové sféře dle zákoníku práce. Při vyúčtování zahraničních pracovních cest se postupuje podle Vyhlášky Ministerstva financí o základních sazbách stravného v cizí měně platné pro daný rok.</p>
PŘEKRÝVÁNÍ PRACOVNÍCH POMĚRŮ	<p>Pracovní úvazky zaměstnance se nesmí časově překrývat a není možné, aby byl placen za stejnou činnost vícekrát.</p>
SPECIFIKA OSOBNÍCH VÝDAJŮ ZAMĚSTNANCŮ IMPLEMENTAČNÍ STRUKTURY NPO	<p>Z prostředků subkomponenty 4.1.2 Metodická podpora a modernizace veřejného zadávání je možné hradit osobní výdaje za zaměstnance s uzavřenou pracovní smlouvou na plný či částečný pracovní úvazek, a zaměstnance vykonávající činnosti na základě dohod o pracovní činnosti, kteří se podílí na implementaci NPO. Činnost vztahující se k implementaci NPO musí být uvedena v popisu pracovního místa zaměstnance nebo v předmětu činnosti v rámci DPČ a je příslušným zaměstnancem prokazatelně vykonávána. Způsobilým výdajem je také dovolená čerpaná mezi mateřskou a rodičovskou dovolenou.</p>
DOKLADOVÁNÍ OSOBNÍCH VÝDAJŮ V RÁMCI ORGANIZACE	<p>Z předložených dokladů (jejich forma a obsah se může lišit u jednotlivých účetních jednotek) dokládajících výši způsobilých osobních výdajů musí vždy jednoznačně vyplynout celková výše způsobilých osobních výdajů s vazbou na (subkomponentu) 4.1.2 Metodická podpora a modernizace veřejného zadávání NPO, ke které je vztaheno pracovní místo. Současně musí být z dokladů patrné, že dané pracovní místo bylo zřízeno z prostředků subkomponenty 4.1.2 Metodická podpora a modernizace veřejného zadávání.</p> <p>Při zpracování osobních údajů je nutné dodržovat zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).</p> <p>Povinně uchovávané údaje v rámci organizace:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mzdové rekapitulace či jiné vhodné formy doložení celkových způsobilých mzdových výdajů zaměstnanců (např. mzdové listy, výplatní listky, sjetiny ze mzdového systému) za sledované období, které musí obsahovat informace, umožňující řádné provedení kontroly výše osobních výdajů souvisejících s projektem např. <ol style="list-style-type: none"> údaje o výši hrubého platu/mzdy/odměny z dohody odpovídající pracovnímu vytížení zaměstnance za sledované období, počtu odpracovaných hodin, počtu hodin dovolené, nemocenské a dalších překážek v práci, výši odvodů na sociální a zdravotní pojištění v poměru ke způsobilému hrubému platu/mzdě zaměstnance pro projekt, výši zálohy na daň z příjmů fyzických osob a případně výši srážkové daně, a o dalších srážkách (spoření, splátkách půjček apod.);

	<ol style="list-style-type: none">2. popis pracovního místa, ve které je jednoznačně uvedeno číslo a název komponenty. (3. v případě, že pracovní místo bylo obsazeno na základě výsledků výběrového řízení, se dokládá znění příslušného oznámení/inzerátu včetně odkazu na vyhlášení (popřípadě printscreen obrazovky s uveřejněným zněním oznámení/inzerátu). Z oznámení/ inzerátu musí být zřejmé, že jde o pracovní místo zřízené pro plnění činností nutných pro zajištění implementace NPO. V případě, že pracovní místo bylo obsazeno na základě změny zařazení zaměstnance z jiného místa, bude doložena aktualizovaná /popisu pracovního místa;4. doklady o úhradě / odpovídající výstupy z účetního nebo jiného systému zaměstnavatele / čestné prohlášení prokazující úhradu.
--	--