



## 117D8210 – Podpora obnovy a rozvoje venkova

Zásady podprogramu pro poskytování dotací (dále jen „zásady“)

Správce podprogramu: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR (dále jen „ministerstvo“)

Určená banka: Česká národní banka

### 1. Cíl podprogramu

Cílem soutěže Vesnice roku v Programu obnovy venkova (dále také jen „soutěž Vesnice roku“) je povzbuzení obyvatel venkova k aktivní účasti na rozvoji svého domova, zveřejnění rozmanitosti a pestrosti programů obnovy vesnic a upozornění široké veřejnosti na význam venkova.

### 2. Členění podprogramu na dotační tituly (dále je „DT“)

2.1 DT 117d8210A – Podpora obnovy místních komunikací

PRO AKTUÁLNÍ VÝZVU NENÍ DT VYHLÁŠEN

2.2 DT 117d8210B – Podpora obnovy sportovní infrastruktury

PRO AKTUÁLNÍ VÝZVU NENÍ DT VYHLÁŠEN

2.3 DT 117d8210C – Podpora obnovy staveb a zařízení dopravní infrastruktury

PRO AKTUÁLNÍ VÝZVU NENÍ DT VYHLÁŠEN

#### 2.4 117d8210D – Podpora vítězů soutěže Vesnice roku 2023

Budou podporovány akce zaměřené na:

- a) obnovu a údržbu venkovské zástavby (s výjimkou bytového fondu) a občanské vybavenosti (např. radnice, školy, předškolní zařízení, kulturní zařízení, hasičské zbrojnice, sakrální stavby, hřbitovy, drobné stavby apod.),
- b) komplexní úpravu veřejných prostranství, obnovu a zřizování veřejné zeleně,
- c) rekonstrukci a výstavbu místních komunikací, chodníků, stezek a veřejného osvětlení,
- d) obnovu a pořízení technického vybavení a zařízení,
- e) přípravu a realizaci propagačních materiálů obce a prezentace obce v souvislosti s umístěním v soutěži Vesnice roku.

Žadatelem o dotaci může být pouze obec, která v soutěži Vesnice roku 2023 získala ocenění Zlatá, Modrá, Bílá, Oranžová stuha, resp. se umístila v celostátním kole Oranžové stuhu, nebo se umístila na 1. – 3. místě v celostátním kole této soutěže.

Žadatelem o dotaci může být pouze obec, která nevyčerpala celkový horní limit dotace za jednotlivá ocenění v rámci výzvy č. 3/2023/117D8210, DT 3 – Podpora vítězů soutěže vesnice roku 2023.

Žadatelem o dotaci může být pouze obec, které nebyla poskytnuta dotace (nebylo vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace) ve výši horního limitu dotace za jednotlivá ocenění v rámci výzvy č. 3/2023/117D8210, DT 3 – Podpora vítězů soutěže vesnice roku 2023.

Žádost o dotaci může být podána pouze na částku, která nepřekročí horní limit dotace za jednotlivá ocenění. V případě, že žádost o dotaci podá obec, které byla dotace poskytnuta v rámci výzvy č. 3/2023/117D8210, DT 3 – Podpora vítězů soutěže vesnice roku 2023, nesmí částka požadované dotace ze žádosti v součtu s poskytnutou dotací z předchozí výzvy přesáhnout horní limit dotace za jednotlivá ocenění.

Žadatel musí mít zpracovaný a zastupitelstvem schválený strategický rozvojový dokument.

Podporovány budou akce s výstupy sloužícími široké veřejnosti, jejichž užívání není zpoplatněno a jsou veřejně přístupné. Výstupy nesmí být budovány pro konkrétního provozovatele/uživatele a nesmí sloužit k provozování ekonomické činnosti žadatele.



Dotace je poskytována až do výše 85 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce.  
Dolní limit dotace není stanoven. Horní limit dotace na jednu akci, resp. na jednotlivá ocenění:

Modrá stuha	600 tis. Kč	
Bílá stuha	600 tis. Kč	
Oranžová stuha	600 tis. Kč	
3. místo v celostátním kole Oranžové stuhy		100 tis. Kč
2. místo v celostátním kole Oranžové stuhy		200 tis. Kč
1. místo v celostátním kole Oranžové stuhy		300 tis. Kč
Zlatá stuha	1 mil. Kč	
3. místo v celostátním kole soutěže Vesnice roku		800 tis. Kč
2. místo v celostátním kole soutěže Vesnice roku		900 tis. Kč
1. místo v celostátním kole soutěže Vesnice roku		1,6 mil. Kč

Uznatelné náklady:

- souvisí výhradně s realizací akce.

Neuznatelné náklady:

- vybavení a nábytek,
- zařizovací předměty (dávkovač mýdla, vysoušeč rukou atp.),
- průzkumné zprávy, restaurátorské zprávy atp.,
- nákup, výkup nemovitosti,
- související s bytovým fondem,
- zasíťování pozemků určených k prodeji.

2.5 DT 117d8210E – Rekonstrukce a přestavba veřejných budov

PRO AKTUÁLNÍ VÝZVU NENÍ DT VYHLÁŠEN

2.6 DT 117d8210F – Revitalizace veřejných ploch v zastavěném území obce

PRO AKTUÁLNÍ VÝZVU NENÍ DT VYHLÁŠEN

2.7 DT 117d8210G – Obnova drobných sakrálních staveb a hřbitovů

PRO AKTUÁLNÍ VÝZVU NENÍ DT VYHLÁŠEN

2.8 DT 117d8210H – Podpora budování a obnovy míst aktivního a pasivního odpočinku

PRO AKTUÁLNÍ VÝZVU NENÍ DT VYHLÁŠEN

2.9 DT 117d8210I – Podpora dostupnosti služeb

PRO AKTUÁLNÍ VÝZVU NENÍ DT VYHLÁŠEN

2.10 DT 117d8210J – Sdílené vybavení komunální technikou

PRO AKTUÁLNÍ VÝZVU NENÍ DT VYHLÁŠEN

2.11 DT 117d8210K – Podpora venkovské pospolitosti a spolupráce na rozvoji obcí

PRO AKTUÁLNÍ VÝZVU NENÍ DT VYHLÁŠEN

### 3. Forma podpory a uznatelné náklady

3.1. Podpora je poskytována jako systémová investiční nebo neinvestiční dotace (dále jen „dotace“) na realizaci schválených akcí.

Rozdělení nákladů na investiční a neinvestiční musí vždy odpovídat tomu, jak žadatel o dotaci, resp. příjemce dotace dané náklady zaúčtuje. Zaúčtování přitom musí být provedeno v souladu s obecně platnými právními předpisy a interními směrnicemi příjemce dotace. Správce podprogramu závazně stanoví účelový znak.



### 3.2. Uznatelné náklady:

- 3.2.1. Náklady, které souvisí výhradně s realizací akce.
- 3.2.2. Technický dozor investora.
- 3.2.3. Náklady na povinnou publicitu spojené s realizací projektu jsou uznatelnými náklady do výše max. 1 % z celkových uznatelných nákladů, a ne více než 5 tisíc Kč. Forma propagace musí odpovídat charakteru projektu a z tohoto pohledu bude i posuzována uznatelnost těchto nákladů.

### 3.3. Neuznatelné náklady:

- 3.3.1. Náklady na přípravu žádosti, administraci žádosti, na zhotovení projektové, zadávací a jiné dokumentace a na odměny manažerů.
  - 3.3.2. Náklady na nákup a pořízení: nábytku, vybavení, dopravních prostředků, hardware, software, zabezpečovacích systémů atd.
  - 3.3.3. Geodetické práce, archeologický průzkum atd.
  - 3.3.4. Finanční rezerva, pojištění, bankovní záruky atd.
  - 3.3.5. Revize, zaškolení obsluhy, služební cesty, ubytování atd.
  - 3.3.6. Další náklady výše neuvedené, které nesouvisí s realizací akce.
  - 3.3.7. Dále viz DT.
- 3.4. Povinná finanční spoluúčast žadatele o dotaci na krytí nákladů realizace akce může být tvořena dodávkou vlastního materiálu nebo dobrovolnou prací občanů obce. Ocenění hodnoty takto zabezpečených prací a dodávek musí být doloženo posudkem autorizovaného technika (inženýra) nebo soudního znalce.
- 3.5. Náklady, byť z věcného hlediska uznatelné, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za neuznatelné.

## 4. Spolufinancování akce

- 4.1. Předmětnou akci nelze spolufinancovat z programů financovaných z prostředků EU.
- 4.2. Akce může být spolufinancována z rozpočtu kraje. V takovém případě nesmí výše dotace ze zdrojů podprogramu stanovena spolu s podílem finančních prostředků kraje přesáhnout 85 % celkové výše skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce.
- 4.3. Akce může být spolufinancována z jiných národních programů. V takovém případě nesmí celková výše dotace ze zdrojů státního rozpočtu přesáhnout 85 % celkové výše skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce, resp. výše vlastních zdrojů žadatele musí být vždy rovna nebo vyšší než 15 % celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce.
- 4.4. V případě spolufinancování akce musí být označeny faktury, které jsou předkládány k proplacení textem: „Proplaceno z dotace MMR“. V případě, že je vystavena jedna faktura, bude v soupisu prací, které jsou přílohou faktury, vyznačeny položky k proplacení z dotace MMR, z dotace jiného programu a z vlastních prostředků příjemce dotace.
- 4.5. Spolufinancování akce současně z rozpočtu kraje a z jiných národních programů není přípustné.

## 5. Základní podmínky pro poskytnutí podpory

- 5.1. Dotace se poskytuje na akce, jejichž investorem je žadatel o dotaci.
- 5.2. Žadatel o dotaci může podat pouze jednu žádost o dotaci do každého vyhlášeného dotačního titulu. Tato podmínka se nevztahuje na DT 117d8210D (dále jen „DT D“). V případě, že žadatel podá, v rámci DT D více žádostí, součet požadované dotace nesmí přesáhnout limit stanovený pro jednotlivá ocenění.
- 5.3. Žadatel o dotaci není podnikem v obtížích, ve smyslu čl. 2.1. Sdělení komise Pokyny společenství pro státní podporu na záchranu a restrukturalizaci podniků v obtížích (2004/C244/02)



- 5.4. Žádost o dotaci nelze předložit pro akce již započaté (ve stadiu stavební rozpracovanosti). Akce je považována za zahájenou předáním staveniště/stavby. Pokud je akce stavebního charakteru rozdělena do více etap, lze podat žádost o dotaci pro další etapu akce.
- 5.5. Za ukončenou etapu akce se považuje dokončená stavba nebo její část schopná samostatného užívání, u níž žadatel o dotaci s přihlédnutím ke druhu stavby (dle zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů):
  - a) oznámil záměr započít s užíváním stavby stavebnímu úřadu nebo
  - b) podal žádost o vydání kolaudačního souhlasu nebo
  - c) podal žádost o předčasné časově omezené užívání stavby nebo
  - d) podal žádost o povolení zkušebního provozu.
- 5.6. Akce může být ukončena před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.7. Žadatel o dotaci musí mít movitý i nemovitý majetek, k němuž se váže žádost o dotaci, v plném rozsahu ve svém vlastnictví bez omezení vlastnického práva (např. nesmí být předmětem zástavy apod.).
- 5.8. Výjimka z plného rozsahu vlastnictví je přípustná v případě, kdy je předmětem dotace liniová stavba nebo její část a žadatel o dotaci doloží souhlas vlastníků všech dotčených nemovitostí s realizací akce a jejím řádným užíváním a provozováním po stanovenou dobu. Současně tento majetek musí být v plném rozsahu ve vlastnictví vlastníka bez omezení vlastnického práva (např. nesmí být předmětem zástavy apod.).
- 5.9. Žadatel o dotaci musí po dobu 5 let od ukončení akce zabezpečovat podmínky, které jsou nezbytné pro řádné užívání a provozování investice pořízené s přispěním dotace z tohoto podprogramu.
- 5.10. Majetek, který bude dotčen poskytnutím dotace z tohoto podprogramu, nesmí žadatel o dotaci, resp. příjemce dotace po dobu 5 let od ukončení akce převést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu nebo jiným způsobem omezit volné nakládání s ním, dále nesmí být tento majetek poskytnut jako předmět zástavy s výjimkou umožňující přechod práv a povinností z rozhodnutí o poskytnutí dotace za podmínek ustanovení § 14 a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
- 5.11. Na poskytnutí dotace z tohoto podprogramu není právní nárok (§ 14, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů).
- 5.12. Žadatel o dotaci musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy (zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů /rozpočtová pravidla/, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb., Pokynem č. R 1–2010 a platnými právními předpisy). Výběr dodavatele musí být proveden podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.13. Poskytnutí dotace je vázáno na realizaci schválené akce v rozsahu uvedeném v žádosti, jejíž závazné parametry, termíny a podmínky čerpání účelově vázaných finančních prostředků státního rozpočtu jsou nedílnou součástí vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.14. Poskytnutá dotace nebude navýšena, pokud cena realizace akce vzešlá z výběrového řízení bude vyšší než cena předpokládaná, předložená v rámci žádosti.
- 5.15. Poskytnutá dotace nebude navýšena, pokud v průběhu realizace akce dojde k navýšení skutečně vynaložených nákladů akce oproti skutečnostem uvedeným ve smlouvě o dílo, znaleckém posudku nebo dokladech o nákupu materiálu.
- 5.16. Poslední možný termín pro předložení dokladů k čerpání dotace v kalendářním roce bude uveden v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.17. Nečerpání celkové výše finančních prostředků uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace se nepovažuje za neplnění stanovených podmínek.
- 5.18. Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole ministerstva a dalších kontrolních orgánů podle obecně platných předpisů. Nevyhovění požadavkům spojeným s touto kontrolou bude považováno za nesplnění podmínky postižitelné odvodem za porušení rozpočtové kázně.



- 5.19. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být evidovány v příslušném roce odděleně, pod příslušným účelovým znakem (UZ) uvedeným na Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Evidence realizace akce musí být uchovávána po dobu 15 let od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.20. Předmětem kontroly mohou být také skutečnosti uváděné v žádosti o poskytnutí dotace. V takovém případě může být kontrola prováděna počínaje dnem následujícím po podání této žádosti.
- 5.21. Žadatel o dotaci, resp. příjemce dotace je povinen prokázat splnění termínu realizace akce uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace protokolem o předání a převzetí akce (díla, stavby atp.) mezi dodavatelem a žadatelem, resp. příjemcem dotace a dále podle druhu stavby (dle zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů):
- oznámením záměru stavebnímu úřadu započít s užíváním stavby nebo
  - podáním žádosti o vydání kolaudačního souhlasu nebo
  - podáním žádosti o předčasné časově omezené užívání stavby nebo
  - podáním žádosti o povolení zkušebního provozu.

## 6. Povinné přílohy žádosti o dotaci

Povinné přílohy jsou předkládány elektronicky a pouze prostřednictvím internetové aplikace DIS ZAD. Povinné přílohy jsou předkládány minimálně v podobě prosté kopie (dále viz dokument zveřejněný s výzvou „Forma elektronické přílohy“).

### Pro dotační titul 117d8210D

- 6.1.1. doklad o vlastnictví majetku:
- výpis z KN nebo z dálkového přístupu do KN (doklad nesmí být starší 2 měsíců k datu podání žádosti o dotaci), (v případě, že je relevantní)
- 6.1.2. předpokládaný rozpočet akce členěný dle věcných položek (položkový rozpočet),
- 6.1.3. usnesení a zápis zastupitelstva, případně rady se schválením podání žádosti o dotaci,
- 6.1.4. harmonogram stavebních a administrativních činností souvisejících s realizací akce,
- 6.1.5. popis projektu dle přílohy č. 5, odst. 5D,
- 6.1.6. barevná fotodokumentace aktuálního stavu (min. 10 snímků; v případě, že jsou relevantní),
- 6.1.7. doklad o ukončené předchozí etapě (v případě, že je relevantní),
- 6.1.8. přílohy dle bodu 6.2. až 6.4. (v případě, že jsou relevantní)
- 6.2. Vyžaduje-li charakter stavby dokumentaci (projektovou dokumentaci) podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, předkládá žadatel části dokumentace (projektové dokumentace) zahrnující průvodní zprávu a souhrnnou technickou zprávu (podle příslušné přílohy vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, případně vyhlášky č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů).
- V případě dokumentace obsahově neupravené výše uvedenými vyhláškami, předkládá žadatel textovou část této dokumentace, ze které je jednoznačně zřejmé technické provedení záměru včetně umístění s označením dotčených pozemků.
- Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace, žadatel dokládá všechny odpovídající projektové dokumentace v rozsahu dle bodu 6.2.
- 6.3. Nevyžaduje-li charakter stavby dokumentaci (projektovou dokumentaci) podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, předkládá žadatel technický popis záměru, ze kterého je jednoznačně zřejmé technické provedení záměru včetně umístění s označením dotčených pozemků.
- 6.4. Právomocný doklad, který opravňuje stavbu realizovat podle zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů nebo finální žádost předloženou na stavební úřad, po jejímž vyřízení bude vydán správný akt, na základě kterého, lze stavbu realizovat.

Právomocný doklad nesmí pozbýt platnosti dříve než 4 měsíce po podání žádosti.



V případě, že stavba nepodléhá povinnosti podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, žadatel tuto přílohu nedokládá a předkládá potvrzení stavebního úřadu, ve kterém bude uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.

## 7. Doklady, které je nutné předložit pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace

**Doklady musí žadatel předložit nejpozději v termínu stanoveném v Registraci akce (dle bodu 11.5. této výzvy).** Doklady jsou předkládány minimálně v podobě prosté kopie.

- 7.1. Prohlášení žadatele o dotaci (příloha č. 1),
- 7.2. smlouva o dílo uzavřená na realizaci akce mezi žadatelem, resp. příjemcem dotace a dodavatelem včetně všech příloh a rozpočtu, která byla podepsána v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů nebo potvrzená objednávkou,
- 7.3. bude-li povinná spoluúčasť žadatele o dotaci, resp. příjemce dotace na krytí nákladů realizace akce tvořena vlastní dodávkou materiálů a dobrovolnou prací občanů obce, lze namísto smlouvy o dílo předložit ocenění hodnoty prací zabezpečených dobrovolně občany provedené autorizovaným technikem (inženýrem) nebo soudním znalcem (odst. 3.4.) nebo doklad o nákupu materiálu,
- 7.4. formulář EDS/ISPROFIN (příloha č. 2) vyplněný podle skutečnosti vyplývající z uzavřené smlouvy o dílo nebo potvrzené objednávky, popř. z údajů uvedených v ocenění hodnoty prací zabezpečených dobrovolně občany nebo v dokladu o nákupu materiálu,
- 7.5. pravomocný doklad, který opravňuje stavbu realizovat podle zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (pokud nebyl tento doklad předložen při podání žádosti o dotaci), (v případě, že je relevantní)
- 7.6. zpráva o výběru dodavatele (příloha č. 6),
- 7.7. kopie dokladu o zřízení účtu u ČNB.
- 7.8. Správce podprogramu si dále vyhrazuje právo vyžádat si v případě nejasností další doplňující doklady.

## 8. Hodnocení předložených žádostí

- 8.1. Hodnocení předložených žádostí vychází z údajů obsažených v žádosti a z povinných dokladů přikládaných k žádosti, které jsou určeny zásadami podprogramu. Správce podprogramu posoudí věcnou a formální správnost žádosti včetně povinných příloh.

## 9. Financování akce

Dotace budou propláceny prostřednictvím pokynu k platbě na základě předložených faktur. Dotace bude připsána na účet příjemce dotace u České národní banky. Dotace bude uvolňována v režimu ex ante, popř. ex post.

## 10. Závěrečné vyhodnocení akce

- 10.1. Pro závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) předloží žadatel o dotaci, resp. příjemce dotace ministerstvu zprávu v souladu s § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů v termínu stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 10.2. Dokumentace ZVA obsahuje:
  - 10.2.1. zprávu o průběhu realizace dotované akce (volnou formou) – název a identifikační číslo akce, základní informace, popis akce, zhodnocení naplnění záměrů a cílů, zdůvodnění případných rozdílů oproti Rozhodnutí, fotodokumentace,
  - 10.2.2. vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu (příloha č. 3),
  - 10.2.3. údaje o financování akce a doklady, které prokazují výši vynaložených výdajů na financování akce – faktury a výpisy z účtu (kopie), soupis faktur a výpisů (příloha č. 4),
  - 10.2.4. aktualizovaný formulář EDS/ISPROFIN (příloha č. 2),



10.2.5. doklad o ukončení akce (předávací protokol),

10.2.6. u stavebních akcí doklady, které žadatele, resp. příjemce dotace opravňují stavbu užívat podle zvláštního právního předpisu – zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

10.3. Zjistí-li ministerstvo ve zprávě pro ZVA závady, upozorní na ně příjemce a určí lhůtu pro jejich odstranění. Nezjistí-li nedostatky, provede ministerstvo závěrečné vyhodnocení akce.

## 11. Organizační zajištění podprogramu

11.1. Lhůta pro podání/doručení žádosti o dotaci (dále jen „žádost“) je stanovena ve výzvě k podávání žádostí o dotace k tomu podprogramu (dále jen „výzva“).

11.2. V rámci výzvy stanoví správce programu konkrétní podporované aktivity v dané výzvě, hodnotící kritéria pro danou výzvu a celkovou alokaci pro danou výzvu v souladu se zákonem 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů /rozpočtová pravidla/, ve znění pozdějších předpisů).

11.3. Žadatel o dotaci doručí na ministerstvo žádost ve lhůtě a formě stanovené výzvou.

11.4. Seznam všech akcí, schválených i zamítnutých, bude zveřejněn na webových stránkách ministerstva ([www.mmr.cz](http://www.mmr.cz)). Žadatelům vybraným pro poskytnutí dotace bude vystavena Registrace akce, kterou budou vyzváni k doplnění žádosti o doklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

11.5. Žadatel o dotaci je povinen doručit ministerstvu požadované doklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace nejpozději do termínu uvedeného v Registraci akce. Pokud tak v dané lhůtě neučiní, Registrace akce bude zrušena.

11.6. Po obdržení všech požadovaných dokladů vydá ministerstvo Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Ministerstvo může zastavit čerpání dotace nebo podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zahájit řízení o odnětí dotace, pokud po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace zjistí, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

11.7. Dotaci bude žadatel o dotaci, resp. příjemce dotace čerpat prostřednictvím České národní banky.

11.8. Při poskytování dotací se hradí neplátcům daně z přidané hodnoty uznatelné náklady ve výši zahrnující tuto daň a plátcům daně z přidané hodnoty uznatelné náklady ve výši bez této daně (pokud žadatel o dotaci uplatňuje nárok na odpočet DPH na vstupu).

11.9. Pokud žadatel o dotaci, resp. příjemce dotace zjistí, že nemůže zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem Rozhodnutí o poskytnutí dotace, neprodleně o tom informuje správce podprogramu a požádá ho, aby rozhodl o změně tohoto dokumentu.

11.10. Pokud žadatel o dotaci, resp. příjemce dotace zjistí, že skutečné náklady akce budou nižší, než je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, vrátí část čerpané dotace překračující procentuální podíl dotace k celkové výši skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce stanovený pro příslušný dotační titul. Tuto skutečnost uvede a zdůvodní ve zprávě o ZVA. Upřesnění způsobu a termínu vrácení části čerpané dotace projedná příjemce dotace s ministerstvem.

11.11. V případě zvýšení celkových nákladů v průběhu realizace akce se výše dotace nemění. Tuto skutečnost žadatel o dotaci, resp. příjemce dotace oznámí poskytovateli dotace.

11.12. Žadatel o dotaci, resp. příjemce dotace je povinen předložit ministerstvu podklady pro finanční vypořádání dotace podle č. 367/2015 Sb., podle přílohy č. 3 této vyhlášky, v termínu do 15. února následujícího rozpočtového roku (příloha č. 3).

11.13. Žadatel o dotaci, resp. příjemce dotace je povinen předložit ministerstvu Zprávu pro závěrečné vyhodnocení akce podle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb., Pokynem č. R 1 – 2010 a platnými právními předpisy v termínu stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.



## 12. Odvod za porušení rozpočtové kázně v případě nedodržení podmínek podprogramu

- 12.1. V případě, že dotace nebyla použita k účelu, na který byla poskytnuta, případně nebyly dodrženy rozhodující projektované parametry včetně termínu, vystavuje se žadatel o dotaci, resp. příjemce dotace riziku, že mu bude uložen odvod za porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Podrobnější vymezení je uvedeno v Podmínkách pro poskytnutí dotace, které jsou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 12.2. Pokud příjemce dotace nesplní opatření k nápravě nebo nevrátí neoprávněně vyplacenou část dotace dle výzvy vydané poskytovatelem dotace dle ustanovení § 14f odst. 1 nebo odst. 3 zákona č. 218/2020 Sb., o rozpočtových pravidlech (rozpočtová pravidla), nebo nebude plnit v celém rozsahu, nebo bude plnit po stanoveném termínu, předá poskytovatel dotace případ místně příslušnému finančnímu úřadu jako podezření na porušení rozpočtové kázně.

## 13. Základní pravidla povinné publicity

V rámci realizace akce je žadatel povinen **po dobu 5 let od data ukončení realizace** informovat veřejnost o podpoře ministerstva uvedením loga ministerstva a textu: „Projekt „název“ byl spolufinancován z prostředků Ministerstva pro místní rozvoj“.

Informační cedule s požadovaným textem musí být umístěna na viditelných místech.

U menších předmětů a dokumentů, kde je technicky a prostorově problematické umístit s logem ministerstva i příslušný text o poskytnuté podpoře, je možné po domluvě s ministerstvem použít pouze logo ministerstva. Grafická úprava loga je umístěna na webových stránkách ministerstva <http://mmr.cz/cs/pro-media/loga-mmr>.

## 14. Závěrečná ustanovení

- 14.1. Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem zveřejnění výzvy.

Přílohy:

- č. 1. Prohlášení žadatele o dotaci
- č. 2. Formulář EDS/ISPROFIN MMR
- č. 3. Finanční vypořádání dotací
- č. 4. Soupis účetních dokladů
- č. 5. Popis projektu
- č. 6. Zpráva o výběru dodavatele