



Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor strategického rámce fondů EU, oddělení regulatorního rámce fondů EU, vyhlašuje v souladu s ustanovením § 178 zákona č. 234/2014 Sb. o státní službě výběrové řízení na místo č. MMR_84: **Koordinátor/koordinátorka**, a to na dobu určitou v pracovním poměru dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

Charakteristika pracovní činnosti:

- koordinuje a metodicky usměrňuje realizaci politiky hospodářské a sociální soudržnosti v České republice v rámci národních rozvojových dokumentů (Národního strategického referenčního rámce, Dohody o Partnerství pro programové období 2014-2020, případně jiných dokumentů obdobného významu);
- spolupracuje na tvorbě celostátní koncepce hospodářské a sociální soudržnosti, zejména s ohledem na programové období 2021+ v oblasti základních podmínek;
- podílí se na stanovování rozvojových oblastí a cílů politiky hospodářské a sociální soudržnosti realizovaných z prostředků Evropské unie;
- spolupracuje na koordinaci tvorby národních rozvojových a pozičních dokumentů s orgány Evropské unie, na koncepci systému čerpání prostředků z Evropské unie včetně jeho harmonizace a koordinace s mezinárodními a nadnárodními systémy, včetně komunitárních programů;
- spolupracuje na realizaci Dohody o partnerství a programů fondů EU (základní podmínky, regulatorní rámec fondů EU, horizontální principy);
- připravuje podklady a vypracovává analýzy v oblasti regulatorního rámce fondů EU, včetně doporučení a návrhů opatření v oblasti základních podmínek;
- zabezpečuje posuzování, jakým způsobem je v návrzích dokumentů promítnut obsah a účel regulatorního rámce fondů EU, průřezových právních témat majících dopad na řízení a koordinaci Dohody o partnerství, a ve spolupráci s dalšími věcnými odbory vypracovává stanoviska pro ministra k bodům vládní agendy a stanoviska ministerstva v rámci meziresortního připomínkového řízení v těchto oblastech;
- spolupracuje v rámci své působnosti stanovené výše uvedenými pracovními úkoly s věcně příslušnými útvary ministerstva na činnostech souvisejících s realizací Dohody o partnerství, naplňováním základních podmínek, regulatorního rámce fondů EU a zajištěním horizontálních témat nediskriminace a rovných příležitostí;
- zaměstnanec zastupuje jiného zaměstnance dle určení příslušného přímého představeného;
- plní další úkoly dle pokynu příslušného přímého představeného, které vyplývají z výše uvedených příkladů vykonávaných správních činností.

Požadujeme:

- VŠ vzdělání v magisterském studijním programu;
- znalost anglického jazyka na úrovni 1. stupně cizího jazyka pro standardizované jazykové zkoušky¹;
- znalosti a zkušenosti v oblasti dané problematiky (výhodou);
- praxe ve státní správě (výhodou);
- pečlivost, týmovost, smysl pro detail;
- trestní bezúhonnost.

Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu určitou (zástup po dobu výkonu funkce jiného zaměstnance – předpoklad do července 2028);
- plný pracovní úvazek (40 hodin týdně);
- místo výkonu práce Praha;
- pružnou pracovní dobu;
- 5 týdnů dovolené;

¹ Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č.j. MSMT-24156/2019 ze dne 3. září 2019, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech.



- indispoziční volno;
- příspěvek na stravování v podobě stravenkové karty;
- jazykové kurzy a další odborné vzdělávání;
- možnost sjednání home office, služební notebook a mobilní telefon;
- finanční ohodnocení dle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů (14. platová třída);
- osobní příspěvek na základě individuálního výkonu;
- předpokládaný nástup v lednu/únoru 2026 nebo dle dohody.

Požadované přílohy od uchazeče k výběrovému řízení:

- strukturovaný životopis;
- motivační dopis;
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání;
- kopie dokladu o znalosti anglického jazyka.

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení.

Bližší informace poskytne Pierre Aubin Antoine Grangé, vedoucí oddělení regulatorního rámce fondů EU, e-mail: Pierre.Grange@mmr.gov.cz.

Požadované přílohy zasílejte do 31. prosince 2025 na e-mail zamestnani@mmr.gov.cz (do předmětu uveďte „Koordinátor/koordinátorka, MMR_84“) nebo na adresu:

**Ministerstvo pro místní rozvoj
Personální odbor
Staroměstské nám. 6
110 00 Praha 1**

Upozornění:

Zasláním životopisu a výše uvedených příloh uchazeč o vyhlášenou pracovní pozici uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.

Uchazeč zároveň zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při výkonu činností na pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.