

Pokyny pro vyplnění elektronické žádosti

podprogram 117 712 „Cestovní ruch pro všechny“

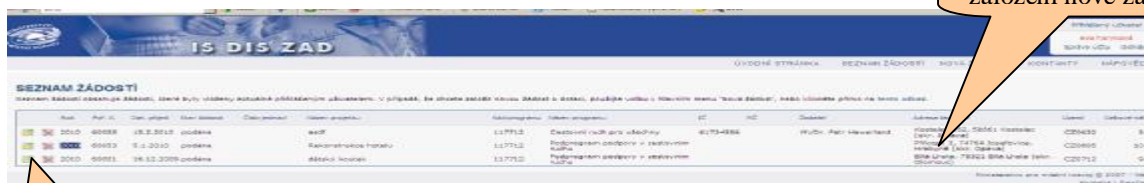
Elektronická žádost je umístěna na internetové adrese <http://www3.mmr.cz/zad> a lze na ni vstoupit i přímo z textu daného podprogramu umístěného na webových stránkách Ministerstva pro místní rozvoj.

1. Uživatel (žadatel o dotaci) se zaregistruje do aplikace použitím volby „Nový žadatel“ na úvodní stránce a vyplněním registračních údajů, neboť přístup k žádostem o dotace je povolen pouze uživatelům registrovaným v aplikaci DIS ZAD. Přístup k žádostem o dotace bude žadateli povolen po zadání přihlašovacího jména a hesla kliknutím na tlačítko „Přihlásit“ na úvodní obrazovce aplikace.
2. Pro zadání nové žádosti použijte volbu „Nová žádost“, poté zvolte ze seznamu podprogram, 117 712 Cestovní ruch pro všechny.
3. Při vyplňování žádostí doporučujeme pečlivě číst každou stránku žádosti včetně poznámek a nápovědy, potom by vyplnění žádosti mělo být bezproblémové. Pokud se však u uživatele přesto vyskytnou nejasnosti při vyplňování formuláře, doporučujeme použít volbu „Nápověda“, případně kontaktovat společnost ASD Software, s.r.o. (tel. +420 583 300 724, e-mail hot-line@asd-software.cz). Pokud bude mít uživatel problém věcného nebo metodického charakteru týkající se podání žádosti o dotaci, lze kontaktovat příslušného referenta spravujícího daný podprogram.
4. V žádosti o dotaci musí uživatel vyplnit všechny části žádosti („záložky“) daného podprogramu. **Údaje označené * jsou povinné** a při nevyplnění povinných hodnot nebo při vzniku nesrovnalostí v zadaných údajích nelze žádost uložit, dokud nebudou chyby, na které aplikace upozorňuje, odstraněny.



Nový žadatel se zaregistruje zde

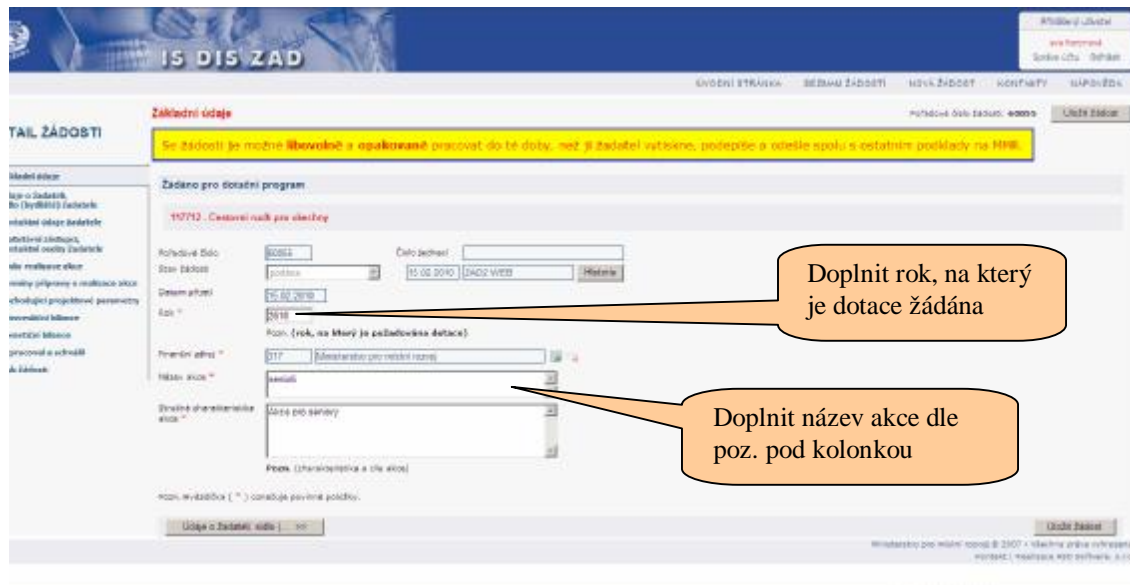
- Po úspěšném přihlášení (informace o přihlášeném uživateli se zobrazí v pravém horním rohu obrazovky) žadatelé zobrazí seznam již uložených žádostí, který může být při prvním přihlášení prázdný. Zakládat nové žádosti a modifikovat data již uložených žádostí je povoleno do termínu ukončení přijímání žádostí.



Výběr z rozpracovaných a uložených žádostí

Kliknout v případě založení nové žádosti

Základní údaje



Základní údaje

Se žádostí je možné libovolně a opakovaně pracovat do té doby, než ji žadatel vrátí, podrží a odevzdá spolu s ostatními prohlávy na MFMR.

Žádáno pro dotační program

19792 - Cestovní náklady pro občany

Rok dotace: Číslo jednací:

Stav žádosti:

Dotace akce:

Číslo:

Rok, na který je požadována dotace:

Právní akce:

Název akce:

Právní akce:

Popis (charakteristika a cíle akce):

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR ZADAVATEL: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
MÍSTNÍ: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR

Údaje o žadateli

Přidělené identifikační číslo (IČ) vyplňte do kolonky „IČ“ a klikněte na tlačítko „ARES“, pokud jsou v ARESU správné údaje, vyplní se právní forma a „Adresa žadatele“ automaticky. Pokud jste fyzická osoba s přiděleným IČ, vyplníte do kolonky IČ přidělené identifikační číslo a následující kolonky v oddílu „Adresa žadatele“ vyplníte ručně. Kolonku „Právní forma“ vyplníte dle pokynů nad kolonkou. V případě fyzické osoby doplníte „100“.

Fyzická osoba vyplní 102, 103, 105, nebo 106

Nabídka s číselníkem

Výběr z číselníku

Upozornění:

- * ARES – Administrativní registr ekonomických subjektů
- V případě chyby nebo změny (např. IČ, změna sídla firmy atd.)
- Nutno požádat prostřednictvím MF ČR o změnu těchto údajů, které budou zavedeny do systému ARES.

Kontaktní údaje žadatele

DETAIL ŽÁDOSTI Kontaktní údaje žadatele

Detail kontaktních údajů žadatele

Telefon *

Fax

Email *

WWW STRÁNKY

Číslo účtu *

Kód banky *

Popis Hrazení (T) - operace s peněžitými prostředky

Kód banky

Další záložka žádosti

Statutární zástupce žadatele

Předchozí záložka žádosti, možno ovládat i nabídkou na levé liště

Další záložka žádosti

Zadání nového statutárního zástupce

Statutární zástupci, kontaktní osoby zadatele

DETAIL ŽADOSTI

Detail statutárního zástupce - založení nového záznamu

Poskytli uživateli pro tento záznam:

Typ: **Nabídka číselníku funkcí**

Právní osoba: **Nabídka číselníku obcí**

Titul před jménem:

Jméno: **Doplnit příjmení a jméno**

Známé:

Titul za jménem:

Adresa:

Číslo:

PSČ:

Kontaktní údaje:

Telefon:

Fax:

POC:

Statutární zástupci, kontaktní osoby zadatele

Výběr z číselníku funkcí

Vyhledání v seznamu se provádí zápisem hledaného údaje do pole poštovním sloupce a následným kliknutím klávesou ENTER. Pokud hledaný výraz nelze najít, bude k automatickému vyhledání přecházet po uplynutí 10 vteřin.

Hledat funkce

- jednatel
- ministr/ředitel
- ministr/zastupitel
- předseda
- předseda představenstva
- předseda
- předseda
- ředitel
- ředitel
- ředitel rozpočtové nebo příspěvkové organizace

Strana 1 z 2 (bíle zobrazeno) | 1 | 2 | 3

Zadání hledaného výrazu

Listování v číselníku

STATISTICKÉ ÚDAJE ZÁSTUPCÍ
Kontaktní osoba -> Pokud požad není totožná se statistickým zástupcem Společnosti.
 Pozn.: V detaile Kontaktní osoby nebo Statistické zástupce nezapomínejte zadávat přesně do této části.
 Na této stránce se můžete přepínat, když budete chtít Statistický zástupce a jeho Kontaktní osobu.

Výběr z číselníku obcí

Vyhledání v seznamu se provádí stiskem klávesního zkratky do pole pod názvem a odesláním stránky **ENTER**.
 Pokud klávesa **ENTER** nefunguje stiskem, jde o automatické vyhledání zpravidla po uplynutí 10 vteřin.

Obec	Okres	UJED
Zelockovce nad Dřevnou	Zlín	CZ3724900011
Ušovice	Nový Jičín	CZ2301600009
Uřetane	Okružná město	CZ2908900201
Olomouc	Olomouc	CZ3712600046
Běloves-Lábeň	Olomouc	CZ3712900026
Člá Lhota	Olomouc	CZ3712200023
Blotce	Olomouc	CZ3712900801
Dehňovice	Olomouc	CZ3712200022
Seuzov	Olomouc	CZ3712900861
Dysovice	Olomouc	CZ3712200079

Zadat hledanou obec

Zpět

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR 2007 - všechny práva vyhrazena
 Kontakt | Realizace AGO Soft

ÚVODNÍ STRÁNKU BEZNÁH ŽÁDOSETI NOVÁ ŽÁDOSETI KONTAKTY HLEDÁNÍ

Statistické zástupci, kontaktní osoby -> Pokud požad není totožná se statistickým zástupcem Společnosti.
 Pozn.: V detaile Kontaktní osoby nebo Statistické zástupce nezapomínejte zadávat přesně do této části.
 Na této stránce se můžete přepínat, když budete chtít Statistický zástupce a jeho Kontaktní osobu.

Výběr z číselníku obcí

Vyhledání v seznamu se provádí stiskem klávesního zkratky do pole pod názvem a odesláním stránky **ENTER**.
 Pokud klávesa **ENTER** nefunguje stiskem, jde o automatické vyhledání zpravidla po uplynutí 10 vteřin.

Obec	Okres	UJED
Uřetane	Okružná město	CZ2908900201
Ušovice	Okružná	CZ2908900201

Entrem potvrdit výběr

Zpět

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR 2007 - všechny práva vyhrazena
 Kontakt | Realizace AGO Soft

Upozornění:
 Stejně postupujeme u kolonky část obce, po vyhledání této informace se automaticky doplní PSČ.

Vyplněná záložka
„Statutární zástupce“

Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele

Popis: **Kontaktní osoba** vyplňuje pokud není zadán se statutárním zástupcem žadatele.

Popis: V detailu **Kontaktní osoby nebo Statutární zástupce** se započítává zařazení přívaz do titulu **Základní**.
Do této žádosti se může přičíst vždy pouze jeden Statutární zástupce a jedna Kontaktní osoba.

Seznam kontaktních osob a statutárních zástupců

Titul	Typ	Kuřovník	Právní	Titul	Právní	Titul	Právní	Titul	Právní
	Kontaktní osoba	průběžně	nově	Jan					
	Statutární zástupce	průběžně	nově	Jan					

Nová kontaktní osoba Nový statutární zástupce

<< Kontaktní osoba žadatele Mnoho realizací akce >>

Uložení žádosti

Upozornění:

S číselníky se pracuje stejně i na všech dalších záložkách.

Místo realizace akce

DETAIL ŽÁDOSTI **Místo realizace akce**

Informace o lokalitě realizace akce

Okres *

Okres realizace *

Přes číselník vybrat okres realizace akce

Termíny přípravy a realizace akce

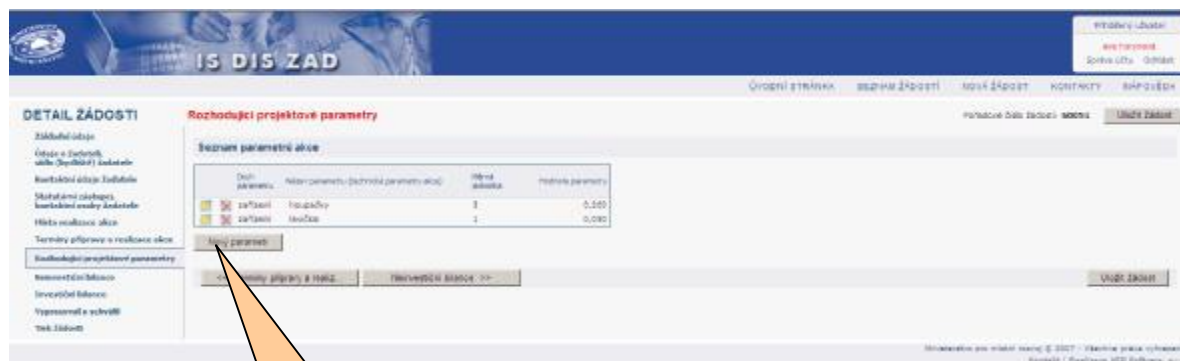
DETAIL ŽÁDOSTI **Termíny přípravy a realizace akce**

Seznam časových harmonogramů

Id číselníku	Název akce	Stav akce	Stav harmonogramu
2000	Vypracování správy a odborných vyhodnocení akce	3.9.2011	31.1.2012
2000	Realizace akce	27.2.2012	31.12.2020

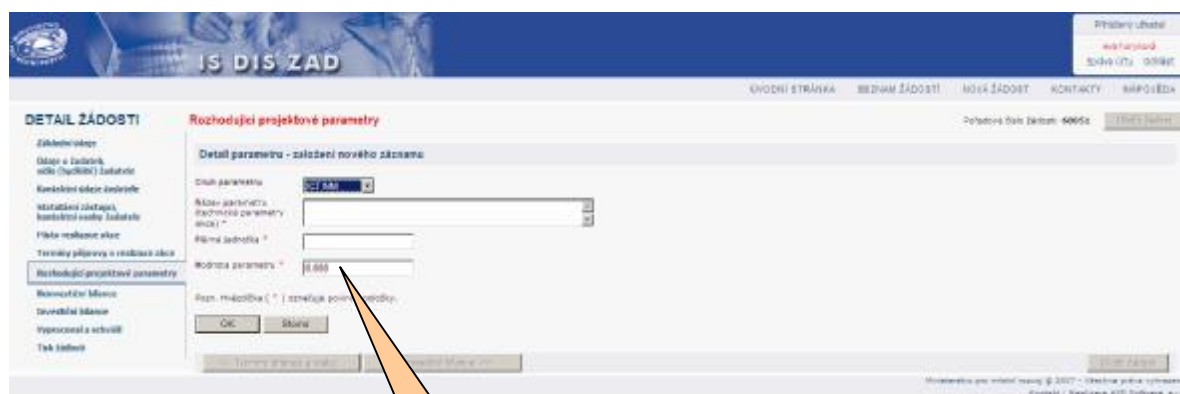
Přes číselník zadat termíny realizace akce

Rozhodující projektové parametry



Otevřít detail parametru

Detail parametru



Doplnit hodnotu parametru

Neinvestiční bilance

Neinvestiční bilance
Neinvestiční bilance položek a zdrojů finančních akcí.

Pop: (Čísly zadávajíte v mil. Kč na tři desetinná místa)

Seznam bilančních řádků

Číslo řádku	Název řádku	Máříč 2010	Fen 2010	Celkem
50001	Náklady řízení přípravy a realizace akce	0,000	0,000	0,000
50009	Jiné náklady přípravy a zabezpečení akce	0,000	0,000	0,000
5000a	Náklady přípravy a zabezpečení akce	0,000	0,000	0,000
50009	Náklady na služby ostatní výše neuvedené	0,000	0,000	0,000
5000a	Náklady na nákup statků	0,000	0,000	0,000
50040	Jiné náklady stavění a technologické činnosti stavěb	0,000	0,000	0,000
5004a	Náklady budov a stavěb	0,000	0,000	0,000
50009	Jiné náklady na stroje, zařízení a inventář	0,000	0,000	0,000
5000a	Náklady na stroje, zařízení a inventář	0,000	0,000	0,000
50009	Jiné náklady na nehmotný majetek	0,000	0,000	0,000
5000a	Náklady na nehmotný majetek	0,000	0,000	0,000
50009	Jiné výše neuvedené náklady realizace akce	0,000	0,000	0,000
5000a	Časové náklady realizace akce	0,000	0,000	0,000
5000a	Náklady přípravy a realizace akce celkem	0,000	0,000	0,000
001a	SOUKROMÝ FINANČNÍCH ZDROJŮ AKCE	0,000	0,000	0,000
00101	VČR - rozpočet kapitoly správního programu	0,000	0,000	0,000
00109	výdaje ODS a dotace ze státního rozpočtu (VČR)	0,000	0,000	0,000
0010a	Škrtnutí zdrojů státního rozpočtu	0,000	0,000	0,000
00109	Jiné než výše uvedené vlastní zdroje územního programu	0,000	0,000	0,000
0010a	Vlastní zdroje územního programu (VČR)	0,000	0,000	0,000
001a	SOUKROMÝ FINANČNÍCH ZDROJŮ AKCE	0,000	0,000	0,000

Přes číselníky
doplnit finanční
bilanci akce

Číselník bilance



Doplnit částku v mil. Kč na tři desetinná místa dle nápovědy v rámečku

Nápověda:

řádek 50231 - požadovaná výše podílu neinvestiční dotace

řádek 50309 – dofinancování z vlastních zdrojů žadatele

řádek 501s = řádek 503s

součet řádků 501s + 601s z investiční a neinvestiční bilance

činí celkovou bilanci akce (objeví se na vytištěné žádosti str. 2 – Specifické údaje)

Investiční bilance

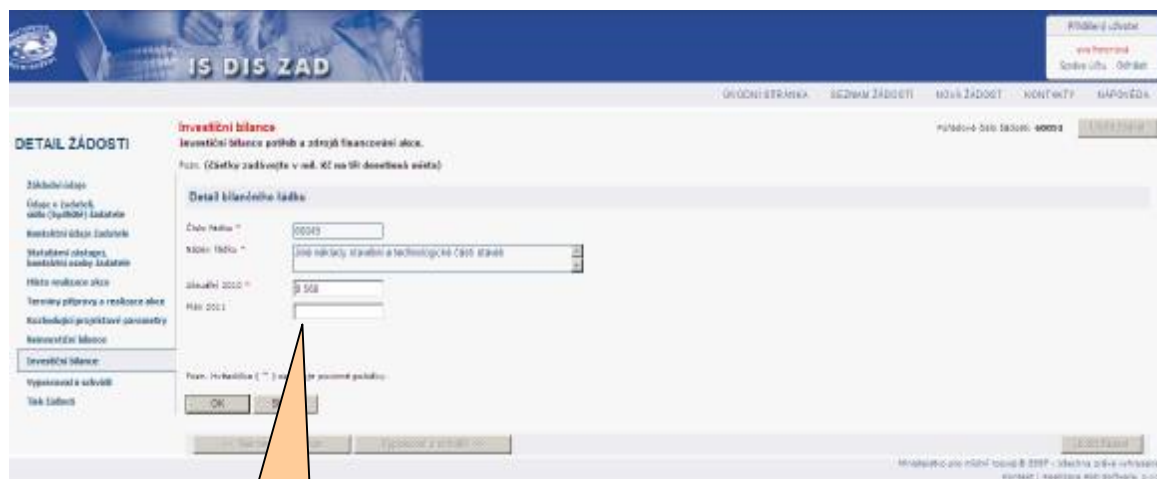
Investiční bilance
Investiční bilance patřící a vztahující finanční bilance akce.

Form: (číslovky začínající v kol. 63 na 64 dle číselného rozpisu)

Seznam bilančních řádků

Číslo řádku	Název řádku	Aktivní část	Pasivní část	Celkem
6000	Náklady na přípravu a realizaci akce	0,000	0,000	0,000
6000a	útr. náklady přípravy a realizace akce	0,000	0,000	0,000
6000b	Náklady přípravy a zabezpečení akce	0,000	0,000	0,000
6000c	útr. náklady stavění a technologické část stavění	0,000	0,000	0,000
6000d	Náklady budov a staveb	0,000	0,000	0,000
6000e	útr. náklady na stroje, zařízení a inženýr	0,000	0,000	0,000
6000f	Náklady na stroje, zařízení a inženýr	0,000	0,000	0,000
6000g	útr. náklady na nemovité majetky	0,000	0,000	0,000
6000h	Náklady na nemovité majetky	0,000	0,000	0,000
6000i	útr. výsk. nezávislé náklady realizace akce	0,000	0,000	0,000
6000j	útr. výsk. závislé náklady realizace akce	0,000	0,000	0,000
6000k	Náklady přípravy a realizace akce ostatní	0,000	0,000	0,000
6000l	SOUPRAHA FINANČNÍCH ZDROJŮ AKCE	0,000	0,000	0,000
6000m	útr. výsk. nezávislé náklady realizace akce	0,000	0,000	0,000
6000n	útr. výsk. závislé náklady realizace akce	0,000	0,000	0,000
6000o	útr. výsk. závislé náklady realizace akce	0,000	0,000	0,000
6000p	útr. výsk. závislé náklady realizace akce	0,000	0,000	0,000
6000q	útr. výsk. závislé náklady realizace akce	0,000	0,000	0,000
6000r	útr. výsk. závislé náklady realizace akce	0,000	0,000	0,000
6000s	útr. výsk. závislé náklady realizace akce	0,000	0,000	0,000
6000t	útr. výsk. závislé náklady realizace akce	0,000	0,000	0,000
6000u	útr. výsk. závislé náklady realizace akce	0,000	0,000	0,000
6000v	útr. výsk. závislé náklady realizace akce	0,000	0,000	0,000
6000w	útr. výsk. závislé náklady realizace akce	0,000	0,000	0,000
6000x	útr. výsk. závislé náklady realizace akce	0,000	0,000	0,000
6000y	útr. výsk. závislé náklady realizace akce	0,000	0,000	0,000
6000z	útr. výsk. závislé náklady realizace akce	0,000	0,000	0,000

Přes číselníky doplnit finanční bilanci akce



Doplnit částku v mil. Kč
na tři desetinná místa dle
nápovědy v rámečku

Nápověda:

řádek 60231 - požadovaná výše podílu investiční dotace
řádek 60309 – dofinancování z vlastních zdrojů žadatele

řádek 601s = řádek 603s

součet řádků 501s + 601s z investiční a neinvestiční bilance
činí celkovou bilanci akce (objeví se na vytištěné žádosti str. 2 – Specifické údaje)

Vypracoval a schválil



15 DIS ZAD

Úvodní stránka | Seznam žádostí | Nová žádost | Kontakty | nápověda

Podrobné info žádosti: **15DIS1** [Uložit žádost](#)

DETAIL ŽÁDOSTI

Vypracoval a schválil

Vypracoval

Vypracoval *
Telefon *

Schválil

Schválil * (povz. nařiz. přírůstek nebo manažer úřadu)
Dne *
Pozn. k žádosti (*) označuje povinné pole

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2010 - Všechna práva vyhrazena
Kontakty | Kvalitace ASD Software, s.r.o.

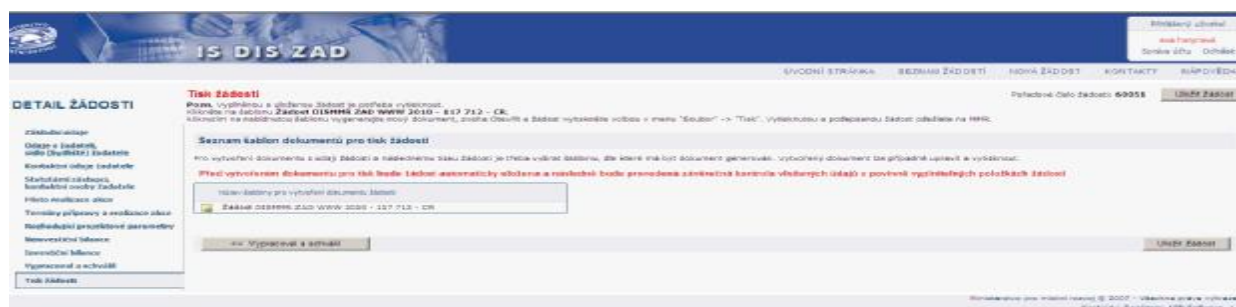
Doplnit údaje na záložce a přejít na „Tisk žádosti“

Tisk žádosti

Pro vtištění žádosti klikne uživatel v záložce „Tisk žádosti“ na nabízenou šablonu žádosti a aplikace vygeneruje vyplněný formulář ve formátu *.doc (MS Word). Vygenerovaný formulář žádosti nabídne aplikace ke stažení a uživatel si ho může buď přímo otevřít nebo případně uložit na svůj disk. Poté je třeba vygenerovaný formulář vytisknout a podepsat. Platné a rozhodující jsou pro správce programu údaje z listinné podoby žádosti, podepsané a doručené na MMR do termínu ukončení přijímání žádostí.



Otevřít šablonu dokumentu



Upozornění: Žádost vytisknete a podepsanou se všemi povinnými přílohami odevzdejte na MMR. Potřebné informace k předkládání žádostí a specifikaci příloh naleznete v Zásadách pro žadatele.

Pokud budete žádost upravovat, je nutné ji znovu vytisknout !!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!