

16713/2017

Prosím o zaslání koncesní smlouvy a všech příloh a dodatků (pokud existují) se společností NESS Czech s.r.o. na provozování Věstníku veřejných zakázek + seznam všech platných smluv mezi MMR a společností NESS Czech s.r.o. k dnešnímu dni.

Odpověď:

V příloze Vám zasíláme kopii smlouvy se společností NESS Czech, s.r.o. včetně koncesní dokumentace.

Č.j.: 27195/2011-32

Číslo v CES: 4858

Číslo úkolu: --

Koncesní smlouva o vytvoření a provozování uveřejňovacího subsystému

Česká republika, Ministerstvo pro místní rozvoj

se sídlem Staroměstské náměstí 6, PSČ: 110 15 Praha 1

IČ: 66002222

Bank. spojení: ČNB Praha 1, Na příkopě 28

Č.úctu: 629001/0710

zastoupená RNDr. Jiřím Svobodou, ředitelem odboru veřejného investování

(dále jen "Ministerstvo")

a

NESS Czech s.r.o.

se sídlem V Parku 2335/20, PSČ: 148 00 Praha 4

IČ: 45786259

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 17113

Bank. spojení: Citibank Europe plc, organizační složka

Č.úctu: 2051650205/2600

IBAN: CZ5826000000002051650205

jednající Ing. Petrem Mandlíkem a Ing. Janem Kubišem, jednatelem

(dále jen "Koncesionář")

uzavřely tuto

koncesní smlouvu o vytvoření a provozování uveřejňovacího subsystému v souladu s ustanovením

§ 269 odst. 2. zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s ustanovením § 16 a násl., zák. č. 139/2006 Sb., zákona o koncesních smlouvách a koncesním řízení, ve

znění pozdějších předpisů

(dále jen "Smlouvu")

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Ministerstvo prohlašuje, že je organizační složkou státu řádně existující podle českého právního řádu a že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněno tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.2. Koncesionář prohlašuje, že je řádně založenou a existující obchodní společností v souladu s právními předpisy České republiky a splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.3. Koncesionáři byla Ministerstvem dle § 146 zák. č. 137/2006 Sb., zákona o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a ustanovení § 31 zákona č. 139/2006 Sb., o koncesních smlouvách a koncesním řízení, ve znění pozdějších předpisů, v rámci koncesního řízení pod názvem „Výběr provozovatele Informačního systému o veřejných zakázkách - uveřejňovacího subsystému (IS VZUS)“ udělena koncese na provozování Informačního systému o veřejných zakázkách - uveřejňovacího subsystému (dále také „Uveřejňovací subsystém“); koncesní řízení bylo Ministerstvem zahájeno uveřejněním oznámení o zahájení koncesního řízení s výjimkou nadlimitních koncesních smluv na stavby v ISVZUS dne 07.01.2011 pod evidenčním číslem 60054929.
- 1.4. Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu ve vztahu ke koncesi na Služby uvedené níže v této Smlouvě.

2. VYMEZENÍ POJMŮ

- 2.1. Pro účely této Smlouvy se rozumí
- 2.2. „**Ceníkem Koncesionáře**“ seznam uživatelských poplatků za jednotlivé Služby poskytované Koncesionářem Zadavatelům při provozování Uveřejňovacího subsystému na základě této Smlouvy, který byl schválen Ministerstvem;
- 2.3. „**Doplňkovými službami**“ další činnosti vykonávané Koncesionářem nad rámec Služeb a v souladu s touto Smlouvou, jejichž předmětem je zpracování Informací dle požadavku třetí osoby (objednatele Doplnkových služeb); zpracování Informací může spočívat zejména v analytickém třídění, sestavování nebo vyhledání Informací dle požadavků objednatel Doplnkových služeb;
- 2.4. „**Informacemi**“ informace o veřejných zakázkách, soutěžích o návrh nebo o koncesích, které je Zadavatel povinen uveřejnit v Uveřejňovacím subsystému dle zák. č. 137/2006 Sb., zákona o veřejných zakázkách a dle zák. č. 139/2006 Sb., zákona o koncesních smlouvách a koncesním řízení a které za tímto účelem Zadavatel poskytne Koncesionáři; informace o nabídkovém řízení, které je Zadavatel povinen uveřejnit v Uveřejňovacím subsystému dle zák. č. 194/2010 Sb., zákona o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů a které za tímto účelem Zadavatel poskytne Koncesionáři.
- 2.5. „**Službami**“ plnění Koncesionáře poskytované podle odst. 3.2. této Smlouvy.
- 2.6. „**Smlouvou**“ tento dokument a jeho přílohy 1 až 4.
- 2.7. „**Uveřejňovacím formulářem**“ formulář (řádný i opravný), na kterém je Zadavatel povinen uveřejnit Informace v souladu se zák. č. 137/2006 Sb., zákonem o veřejných zakázkách a/nebo zák. č. 139/2006 Sb., zákonem o koncesních smlouvách a koncesním řízení a/nebo zák. č. 194/2010 Sb., zákona o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů.
- 2.8. „**Uveřejňovacím subsystémem**“ subsystém informačního systému o veřejných zakázkách ve smyslu zák. č. 137/2006 Sb., zákona o veřejných zakázkách, který bude na základě této Smlouvy provozovat Koncesionář a který bude zajišťovat uveřejňování Informací v tomto informačním systému;
- 2.9. „**Zadavatelem**“ osoba, která má dle zák. č. 137/2006 Sb., zákona o veřejných zakázkách a zák. č. 139/2006 Sb., zákona o koncesních smlouvách a koncesním řízení, zák. č.

194/2010 Sb., zákona o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů, povinnost uveřejnit Informace v Uveřejňovacím subsystému;

- 2.10. „ZVZ“ zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů;
- 2.11. „KZ“ zák. č. 139/2006 Sb., zákon o koncesních smlouvách a koncesním řízení, ve znění pozdějších předpisů;
- 2.12. „Obch. Zák.“ zák. č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

3. ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1. Účelem této Smlouvy je zabezpečit nepřetržitě a řádné plnění povinnosti Ministerstva, které mu ukládá právo Evropské Unie a právní řád České republiky spočívající v zajištění splnění povinností Zadavatelů uveřejňovat Informace. Pro účely plnění uvedené povinnosti Ministerstva byla Koncesionáři udělena koncese na provozování Uveřejňovacího subsystému.
- 3.2. Předmětem této Smlouvy je závazek Koncesionáře za podmínek touto Smlouvou stanovených vytvořit a provozovat Uveřejňovací subsystém a jeho prostřednictvím a na jeho základě poskytovat Služby vymezené v Koncesní dokumentaci uvedenou v Příloze č. 1 této Smlouvy způsobem a v souladu s nabídkou Koncesionáře, která byla vybrána v koncesním řízení dle odst. 1.3. jako nejvýhodnější, uvedenou v Příloze č. 2 této Smlouvy. Koncesionář je povinen provozovat Uveřejňovací subsystém a poskytovat Služby podle předchozí věty počínaje 120. dnem od podpisu této Smlouvy. Ministerstvo se zavazuje umožnit koncesionáři brát užítky z poskytování Služeb, jež jsou předmětem této Smlouvy, a to dle čl. 5 této Smlouvy.
- 3.3. Předmětem této Smlouvy je rovněž závazek Koncesionáře vytvořit provozní řád Uveřejňovacího subsystému, který stanoví zejména podmínky přijímání, zpracování a uveřejňování Informací a vytvořit a spravovat metodické pokyny pro vyplnění jednotlivých formulářů.

4. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- 4.1. Místo a termíny (harmonogram) poskytování Služeb jsou specifikovány v Příloze č. 2 této Smlouvy.

5. CENA ZA SLUŽBY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Cena za poskytování Služeb (uživatelský poplatek) je stanovena vždy v souladu s Ceníkem Koncesionáře, který je obsažen v Příloze č. 3 této Smlouvy a který Koncesionář předkládá Ministerstvu ke schválení. Není-li v Příloze č. 3 výslovně stanoveno jinak, je cena za poskytované Služby uvedena bez daně z přidané hodnoty, kterou Koncesionář připočte k ceně ve výši dle toho znění zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, které je Koncesionář povinen použít pro den uskutečnění zdanitelného plnění; tuto skutečnost je Koncesionář povinen uveřejnit na veřejně dostupné internetové adrese sloužící pro poskytování Služeb.
- 5.2. Změnu Ceníku Koncesionáře popř. jednotlivých uživatelských poplatků je možné provést pouze po předchozím písemném souhlasu Ministerstva. Změna Ceníku Koncesionáře popř. jednotlivých uživatelských poplatků je přípustná pouze tehdy, dojde-li k nárůstu indexu spotřebitelských cen oproti době uzavření této Smlouvy nebo oproti poslednímu navýšení o více než 5%. Koncesionář může požadovat po Zadavateli nový uživatelský poplatek pouze za předpokladu, že Ministerstvem odsouhlasenou změnu Ceníku Koncesionáře popř. změnu jednotlivých uživatelských poplatků předem řádně uveřejnil na veřejně dostupné internetové adrese používané pro poskytování Služeb.
- 5.3. Není-li v této Smlouvě výslovně uvedena cena za činnost, kterou je Koncesionář povinen provádět pro naplnění účelu této Smlouvy (odst. 3.1. Smlouvy), je cena za takovou činnost součástí ceny za poskytování Služeb uvedených v této Smlouvě. V ceně za poskytování Služeb (v uživatelském poplatku) jsou již zahrnuty i veškeré náklady Koncesionáře související s provozováním Uveřejňovacího subsystému a plněním veškerých povinností podle této Smlouvy.

- 5.4. Cenu za poskytování Služeb (uživatelský poplatek) platí Koncesionáři Zadavatel v závislosti na Koncesionářem řádně poskytnuté Službě a až po uveřejnění Informace v souladu s obecně závaznými právními předpisy, a to na základě daňových dokladů vystavených Koncesionářem. Splatnost daňového dokladu vystaveného Koncesionářem za poskytnuté Služby činí 14 (slovy čtrnáct) kalendářních dnů ode dne jejich vystavení Zadavatel. Daňový doklad Koncesionáře musí obsahovat veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejm. ustanovením § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění, které je Koncesionář povinen použít pro den uskutečnění zdanitelného plnění, a musí být Koncesionářem odeslán Zadavatel bezodkladně po jeho vystavení.
- 5.5. Ministerstvo neručí za zaplacení jakékoliv ceny (jakéhokoliv uživatelského poplatku) za poskytnuté Služby Zadavatelem ani za zaplacení jakékoliv jiné pohledávky Koncesionáře za Zadavatelem či jinou osobou. Ministerstvo neručí ani za zaplacení jakékoliv případné pohledávky Zadavatele či jiné osoby za Koncesionářem; o jakékoliv takové pohledávce uplatněné Zadavatelem či jinou osobou je Koncesionář povinen bezodkladně Ministerstvo písemně informovat, uvést důvody a své stanovisko k takové pohledávce.

6. VYTVOŘENÍ UVEŘEJŇOVACÍHO SUBSYSTÉMU A PROVOZNÍHO ŘÁDU

- 6.1. Koncesionář se zavazuje vytvořit v rámci této smlouvy Uveřejňovací subsystém tak,
 - 6.1.1. aby akceptační testy mohly být zahájeny nejpozději devadesát (90) kalendářních dnů ode dne podpisu této Smlouvy, a
 - 6.1.2. aby běžný provoz Uveřejňovacího subsystému (dále jen „provoz“) mohl být zahájen a Služby pro Zadavatele mohly být Koncesionářem poskytovány nejpozději stodvacet (120) kalendářních dnů ode dne podpisu této Smlouvy.
- 6.2. O zahájení akceptačních testů musí Koncesionář Ministerstvo písemně informovat, a to nejpozději čtrnáct (14) kalendářních dnů předem. Ministerstvo je oprávněno se zúčastnit akceptačních testů a osvědčit jejich konání. Pokud se Ministerstvo nedostaví v termínu určeném pro zahájení akceptačních testů, je Koncesionář oprávněn zahájit příslušné akceptační testy bez přítomnosti Ministerstva. Takto provedené akceptační testy se považují za provedené v přítomnosti Ministerstva. Kopie veškerých dokumentů vypracovaných v souvislosti s provedením akceptačních testů budou Ministerstvu bezodkladně poskytnuty.
- 6.3. Akceptační testy budou probíhat podle specifikace akceptačních testů. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, vypracuje návrh specifikace akceptačních testů Koncesionář. Bude-li specifikaci akceptačních testů vypracovávat Koncesionář, doručí návrh specifikace akceptačních testů Ministerstvu k odsouhlasení, a to nejpozději spolu s písemnou informací o zahájení akceptačních testů podle odst. 6.2.; Ministerstvo odsouhlasí tento návrh nejpozději do pěti (5) kalendářních dnů přede dnem zahájení akceptačních testů s tím, že při marném uplynutí této lhůty se má zato, že návrh Koncesionáře schválilo. Specifikace akceptačních testů musí obsahovat jejich popis, testovací data, příslušné prostředí, pořadí provádění dílčích testů a akceptační kritéria; akceptační kritéria budou zahrnovat zejména způsob testování Uveřejňovacího subsystému při použití zkušebních a reálných (živých) dat, délku zkušebního (testovacího) provozu a požadavky na součinnost Ministerstva.
- 6.4. O provedení a výsledcích akceptačních testů je povinen Koncesionář sepsat zápis, který předá bezodkladně po skončení akceptačních testů Ministerstvu.
- 6.5. Jestliže Uveřejňovací subsystém splní akceptační kritéria akceptačních testů a vlastnosti Uveřejňovacího subsystému zjištěné v akceptačních testech odpovídají specifikaci Uveřejňovacího subsystému uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy a způsobu technického řešení při provozování Uveřejňovacího subsystému a poskytování Služeb uvedeném v Příloze č. 2 této Smlouvy (parametry Uveřejňovacího subsystému musí odpovídat také návrhům Koncesionáře, které uvedl v nabídce, jež je přílohou č. 2 této Smlouvy) je Uveřejňovací subsystém řádně vytvořen.

- 6.6. Jestliže Uveřejňovací subsystém nespĺňuje stanovená akceptační kritéria kteréhokoliv akceptačního testu nebo jeho vlastnosti neodpovídají specifikaci dle Přílohy č. 1 této Smlouvy či způsobu technického řešení při provozování Uveřejňovacího subsystému a poskytování Služeb uvedeném v Příloze č. 2 této Smlouvy, je Ministerstvo povinno bezodkladně po provedení akceptačního testu doručit Koncesionáři písemnou zprávu, ve které uvede a popíše zjištěné nedostatky. Koncesionář napraví tyto nedostatky a příslušné akceptační testy budou provedeny znovu. Tento proces testování a následných oprav se bude opakovat, dokud Koncesionář nesplní veškerá akceptační kritéria pro příslušný akceptační test.
- 6.7. Řádné vytvoření Uveřejňovacího subsystému podle odst. 6.5. je předpokladem zahájení provozování Uveřejňovacího subsystému a poskytování Služeb Koncesionářem.
- 6.8. Nejpozději se zahájením akceptačních testů je Koncesionář povinen Ministerstvu předat návrh provozního řádu Uveřejňovacího subsystému (dále jen „provozní řád“) ke schválení. Schválení provozního řádu Ministerstvem je předpokladem zahájení provozování Uveřejňovacího subsystému a poskytování Služeb Koncesionářem.

7. PRÁVO UŽÍT UVEŘEJŇOVACÍ SUBSYSTÉM

- 7.1. Koncesionář se zavazuje pro účely provozování Uveřejňovacího subsystému a poskytování Služeb dle této Smlouvy vytvořit informační systém, zajišťující nepřetržitou a bezvadnou funkcionalitu Uveřejňovacího subsystému, stanovenou v Příloze č. 1 této Smlouvy a zajišťovanou způsobem dle Přílohy č. 2 této Smlouvy.
- 7.2. Bude-li informační systém dílem na objednávku podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bude majetková práva autora počítačového programu pro účely provozování Uveřejňovacího subsystému vykonávat po dobu trvání této Smlouvy Koncesionář.
- 7.3. Koncesionář je oprávněn licenci dle odst. 7.2. zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem Ministerstva.
- 7.4. V případě ukončení licence postupují smluvní strany obdobně dle odst. 20.1.
- 7.5. V případě, že informační systém vytvořený Koncesionářem podle odst. 7.1. této Smlouvy nebude chráněn autorským zákonem, postupují smluvní strany přiměřeně podle tohoto článku 7 této Smlouvy.

8. OCHRANA VÝKONU PRÁVA

- 8.1. Koncesionář odpovídá za to, že Uveřejňovací subsystém nebude mít právní vady, zejména nebude zatížen autorskými právy nebo jinými právy třetích osob z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví, které by omezovaly právo Uveřejňovací subsystém užít v souladu s čl. 7 této Smlouvy.
- 8.2. Vyskytnou-li se přesto právní vady, Koncesionář se zavazuje nahradit Ministerstvu škodu za všechny úspěšně uplatněné nároky třetích osob z tohoto důvodu, přičemž Koncesionář je dále povinen plnit všechny níže uvedené podmínky:
 - 8.2.1. oznámí Ministerstvu bez zbytečného odkladu písemně a uceleně uplatnění jakéhokoliv podobného nároku třetích osob;
 - 8.2.2. neuzná sám uplatněný nárok;
 - 8.2.3. zplnomocní Ministerstvo na jeho žádost k vypořádání takového nároku soudní nebo mimosoudní cestou,
 - 8.2.4. neučiní bez předchozího písemného souhlasu Ministerstva žádné jiné právní úkony, které by mohly jakýmkoliv způsobem výsledkem uplatnění nároků třetí osoby ovlivnit.

9. DOSTUPNOST UVEŘEJŇOVACÍHO SUBSYSTÉMU

- 9.1. Koncesionář je oprávněn přerušit poskytování Služeb dle této Smlouvy spočívající v přerušení provozu Uveřejňovacího systému na dobu nezbytně nutnou pro aktualizaci, údržbu nebo jiný servisní zásah do Uveřejňovacího subsystému pouze na základě předchozího písemného souhlasu Ministerstva. Koncesionář je povinen takové přerušování

předem plánovat a provádět jej v době, která neomezuje výkon práv a povinností Zadavatelů nebo Ministerstva, zpravidla v nočních hodinách či ve dnech pracovního klidu.

- 9.2. Koncesionář je při jakémkoliv přerušení poskytování Služeb povinen zajistit přijímání formulářů pro uveřejňování Informací vždy alespoň v listinné podobě a současně zajistit dodržení lhůt pro jejich uveřejnění.
- 9.3. Koncesionář je vždy povinen o přerušení poskytování Služeb informovat Ministerstvo v písemné podobě a Zadavatele na veřejně dostupné internetové adrese sloužící k poskytování Služeb, a to
 - 9.3.1. v předstihu pěti (5) dní v případě plánovaného přerušení poskytování Služeb dle odst. 9.1., a
 - 9.3.2. bez zbytečného odkladu po zjištění, že dojde k přerušení poskytování Služeb, v případě jiného přerušení než dle odst. 9.1.

V této informaci je Koncesionář vždy povinen uvést důvody a délku takového přerušení.

- 9.4. Délka takového jednotlivého přerušení poskytování Služeb dle této Smlouvy nesmí v jednom pracovním dni přesáhnout 12 hodin a v jednom kalendářním roce nesmí celková délka všech přerušení přesáhnout 144 hodin. V případě, že Koncesionář poruší povinnost zde stanovenou, je Ministerstvo oprávněno uplatnit smluvní pokutu podle odst. 18.6. této Smlouvy.

10. POVINNOSTI KONCESIONÁŘE PŘI PROVOZOVÁNÍ UVEŘEJŇOVACÍHO SUBSYSTÉMU A PŘI POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 10.1. Koncesionář je při provozování Uveřejňovacího subsystému a při poskytování Služeb zejména povinen:
 - 10.1.1. převzít data, která odeslali Zadavatelé v souladu s postupy dle ZVZ stávajícímu provozovateli ISVZUS pro informační systém o zadávání veřejných zakázek, a zajistit zařazení těchto dat do Uveřejňovacího subsystému;
 - 10.1.2. zajistit příjem a zpracování Uveřejňovacích formulářů od Zadavatelů, jejichž vzor obdrží od Ministerstva dle odst. 11.1.2. této Smlouvy; Koncesionář zajistí příjem a zpracování Uveřejňovacích formulářů doručených v listinné (zejména prostřednictvím držitele poštovní licence či faxem), elektronické podobě a prostřednictvím informačního systému datových schránek;
 - 10.1.3. přijímat a zpracovávat všechny Uveřejňovací formuláře podle pokynů Zadavatele uvedených v jeho objednávce;
 - 10.1.4. veřejně zpřístupnit validační pravidla, pro jejichž sestavení obdrží podklady od Ministerstva ke všem druhům Uveřejňovacích formulářů a validační komponentu, (prostřednictvím veřejně dostupné internetové adresy sloužící k poskytování Služeb), ve které si mohou Zadavatelé zkontrolovat správnost vyplnění Uveřejňovacího formuláře;
 - 10.1.5. provádět základní kontrolu (validaci) dle platných validačních pravidel Uveřejňovacích formulářů; Koncesionář je oprávněn vrátit Zadavateli pouze vadně vyplněný Uveřejňovací formulář a současně je v takovém případě povinen Zadavateli sdělit vady vyplněného Uveřejňovacího formuláře;
 - 10.1.6. uveřejnit veškeré Informace obsažené v Uveřejňovacích formulářích vždy v zákonných lhůtách; za tímto účelem je povinen Koncesionář vést od počátku poskytování Služeb evidenci uveřejněných Informací obsahující vždy zejména údaj o tom, kdy byl Koncesionáři doručen od Zadavatele Uveřejňovací formulář k uveřejnění;
 - 10.1.7. předávat Informace obsažené v Uveřejňovacích formulářích na základě žádosti Zadavatelů Úřadu pro úřední tisky ES k uveřejnění v Úředním věstníku EU;

- 10.1.8. potvrdit každému Zadavateli datum uveřejnění Informací v Uveřejňovacím subsystému a datum odeslání Informací (Uveřejňovacího formuláře) do Úředního věstníku EU;
 - 10.1.9. uveřejňovat veškeré Informace v Uveřejňovacím subsystému;
 - 10.1.10. poskytnout třetím osobám data o uveřejňovaných Informacích v takovém formátu, který bude vhodný pro jejich následné zpracování, přičemž Koncesionář je oprávněn za takové poskytnutí dat požadovat úhradu nákladů na jejich reprodukci v obvyklé a prokazatelné výši;
 - 10.1.11. předávat uveřejňované Informace do databáze Ministerstva pro jejich další využití (např. statistické vykazování);
 - 10.1.12. vést evidenci všech Informací (Uveřejňovacích formulářů) odeslaných Úřadu pro úřední tisky ES, která obsahuje vždy zejména specifikaci odeslaných Informací, datum odeslání a potvrzení o přijetí Informací obdržené od Úřadu pro úřední tisky ES; datum odeslání Informací (Uveřejňovacích formulářů) Úřadu pro úřední tisky ES je Koncesionář povinen uveřejnit v rámci Informací uveřejněných v Uveřejňovacím subsystému;
 - 10.1.13. zabezpečit s odbornou péčí ochranu a řádnou archivaci zpracovávaných Informací (Uveřejňovacích formulářů);
 - 10.1.14. zajistit uveřejnění formuláře dle zák. č. 194/2010 Sb., zákona o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů. Při uveřejnění tohoto formuláře koncesionář postupuje v souladu s požadavky uvedenými v bodech 10.1.1. – 10.1.6., 10.1.9.-10.1.11., 10.1.13;
 - 10.1.15. zajistit uveřejnění dalších formulářů nebo informací pokud v průběhu realizace předmětu plnění koncesní smlouvy bude Ministerstvo povinno zajistit uveřejňování dalších formulářů nebo mu bude uložena povinnost spočívající v uveřejňování dalších údajů ve stávajících formulářích.
- 10.2. Koncesionář je při provozování Uveřejňovacího subsystému a při poskytování Služeb dále povinen:
- 10.2.1. spravovat metodické pokyny pro vyplnění jednotlivých druhů Uveřejňovacích formulářů, které uveřejní na veřejně dostupné internetové adrese sloužící k poskytování;
 - 10.2.2. zajistit, aby veškeré Informace byly bezplatně přístupné na internetové adrese, kterou určí Ministerstvo;
 - 10.2.3. na veřejně dostupné internetové adrese sloužící k poskytování Služeb uveřejnit Ceník Koncesionáře;
 - 10.2.4. udržovat a na veřejně dostupné internetové adrese sloužící k poskytování Služeb uveřejnit aktuální číselníky, které jsou používány pro účely uveřejňování Informací; jejich aktuální verzi vždy obdrží Koncesionář od Ministerstva;
 - 10.2.5. vždy nejpozději do konce ledna příslušného kalendářního roku zpracovat a Ministerstvu předat písemnou zprávu, která bude obsahovat zejména hospodářské výsledky za poskytované služby, statistické přehledy dle způsobu uveřejněných Informací a přehled problémů či nedostatků při provozování Uveřejňovacího subsystému;
 - 10.2.6. účastnit se jednání s Ministerstvem, plnit pokyny Ministerstva pro naplnění účelu této Smlouvy a zajišťovat nápravu shledaných vad plnění Koncesionáře;
 - 10.2.7. poskytnout Ministerstvu veškerou součinnost potřebnou pro provázání Uveřejňovacího subsystému s ostatními částmi informačního systému veřejné správy (ISVS);
 - 10.2.8. dodržovat obecně závazné právní předpisy (zejména právní předpisy v oblasti veřejných zakázek) a Ministerstvem schválený provozní řád;
 - 10.2.9. Koncesionář je oprávněn využít subdodavatele, uvedené v Příloze 5 této Smlouvy jen pro vytvoření Uveřejňovacího subsystému, jeho údržbu a vývoj, vytvoření

Provozního řádu nebo pro jiné činnosti, které nespočívají ve vlastním poskytování Služeb dle této Smlouvy;

- 10.2.10. průběžně analyzovat rizika a potenciální škody, které by mohly vzniknout v důsledku provozování Uveřejňovacího subsystému či poskytování Služeb, a mít po celou dobu účinnosti Smlouvy sjednáno platné pojištění odpovědnosti za škodu, specifikované v čl. 15.4. této Smlouvy. Koncesionář je povinen předložit Ministerstvu kopii této pojistné smlouvy nejpozději ke dni zahájení provozování Uveřejňovacího subsystému;
- 10.2.11. nezciť ani nezatiť předmět plnění dle této Smlouvy či vlastní podnik a zajistit, aby nebyly zciťeny či zatiženy obchodní podíly na Koncesionáři jako právnické osobě a ani jinak nezatiť výkon práv Ministerstva vyplývajících z této Smlouvy či obecně závazných právních předpisů;
- 10.2.12. při přijetí Uveřejňovacích formulářů prostřednictvím informačního systému datových schránek, zřízených dle zák. č. 300/2008 Sb., zákona o elektronických úkonech a autorizované konverzi použít datovou schránku zřízenou Ministerstvem, ID datové schránky 3rdzwpj označenou „VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – UVEŘEJŇOVÁNÍ“ (Ministerstvo pro místní rozvoj). Zpracovávat pouze datové zprávy, které jsou označeny v údajích „Věc“ označeny „ISVZUS – UVEŘEJŇENÍ OZNÁMENÍ“ a zprávy označené jiným popisem téhož dne přeposlat do datové schránky Ministerstva ID 26iaava. Jména osob Koncesionářem oprávněných k přístupu do datové schránky ID: 3rdzwpj jsou uvedena v Příloze č. 4 této Smlouvy. Koncesionář je oprávněn jednostranně změnit tyto oprávněné osoby, je však povinen na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit.
- 10.2.13. na základě písemného požadavku Ministerstva upravit grafiku systému nejpozději do 90 dnů od předání písemného požadavku, jehož součástí bude popis požadovaných úprav grafiky systému.

11. POVINNOSTI MINISTERSTVA

11.1. Ministerstvo je povinno:

- 11.1.1. informovat Koncesionáře o změně obecně závazných právních předpisů, jejichž předkladatelem je Ministerstvo a které bezprostředně souvisejí s poskytováním Služeb;
- 11.1.2. zaslat Koncesionáři aktuální vzory Uveřejňovacích formulářů, podklady pro vytvoření validačních pravidel a aktuální požadované číselníky – registry, které bude Koncesionář při poskytování Služeb dle této Smlouvy povinně zpracovávat a na jejich základě uveřejňovat Informace.

12. DOPLŇKOVÉ SLUŽBY

- 12.1. Koncesionář je oprávněn mimo rámec provozování Uveřejňovacího subsystému vedle Služeb poskytovat rovněž Doplnkové služby.
- 12.2. Poskytování Doplnkových služeb není předmětem této Smlouvy; smluvní strany upravují touto Smlouvou pouze některá práva a povinnosti při poskytování Doplnkových služeb Koncesionářem, které mají význam v souvislosti se zajištěním řádného poskytování Služeb a provozováním Uveřejňovacího subsystému.
- 12.3. Doplnkové služby je Koncesionář povinen poskytovat na jiné internetové adrese než sloužící k poskytování Služeb a provozování Uveřejňovacího subsystému. Koncesionář není oprávněn uveřejnit na internetové adrese sloužící k poskytování Služeb a provozování Uveřejňovacího subsystému ani rozsah a specifikaci Doplnkových služeb, ceník za poskytování Doplnkových služeb a obchodní podmínky poskytování Doplnkových služeb, ani jakoukoliv jinou zmínku či odkaz na poskytování Doplnkových služeb.

13. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DOKUMENTŮ

- 13.1. Není-li to zřejmé ze sjednaného harmonogramu poskytovaných Služeb, Koncesionář oznámí Ministerstvu předání dokumentů a jiných hmotně zachycených výstupů, které

jsou vypracovány Koncesionářem na základě této Smlouvy a které se poskytují Ministerstvu jako součást plnění Koncesionáře, a to obvykle nejpozději tři (3) pracovní dny před jejich předáním.

- 13.2. Ministerstvo je oprávněno ve lhůtě sedmi (7) pracovních dnů od předání dokumentu (verze č. I.) písemně předložit Koncesionáři své připomínky k dokumentu. Koncesionář upraví dokument v souladu s připomínkami Ministerstva a předá dokument (verze č. II.) Ministerstvu ve lhůtě čtyř (4) pracovních dnů od doručení připomínek Ministerstva nový návrh dokumentu. Neakceptuje-li Ministerstvo nový návrh dokumentu, předá Koncesionáři do čtyř (4) pracovních dnů své relevantní připomínky; nerelevantními připomínkami se rozumí takové, které nemají přímou souvislost s připomínkami Ministerstva sdělenými Koncesionáři po předání dokumentu (verze č. I.). Koncesionář upraví dokument v souladu s připomínkami Ministerstva ve lhůtě dvou (2) pracovních dnů a předloží konečnou verzi dokumentu (verze č. III.)
- 13.3. Neakceptuje-li Ministerstvo dokumenty a jiné hmotně zachycené výstupy dříve, považují se za převzaté doručením jejich konečné verze Ministerstvu. V případě, že Ministerstvo své připomínky ve lhůtách uvedených v odst. 13.2. této Smlouvy nepředloží, má se za to, že s předloženým dokumentem souhlasí a dokument se považuje za řádně převzatý. V případě, že Koncesionář nezpracuje relevantní připomínky Ministerstva, je Ministerstvo oprávněno uplatnit smluvní pokutu uvedenou v této Smlouvě; v takovém případě platí dokument ve znění relevantních připomínek Ministerstva.

14. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 14.1. Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu či oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy.
- 14.2. Jména oprávněných osob jsou uvedena v Příloze č. 4 této Smlouvy. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit.

15. VZÁJEMNÁ ODPOVĚDNOST STRAN, POJIŠTĚNÍ

- 15.1. Koncesionář se zavazuje nahradit Ministerstvu částky, které Ministerstvo bude povinno v souvislosti s ustanovením § 19 odst. 3 KZ uhradit jako náhradu škody třetím osobám.
- 15.2. Ministerstvo má vůči Koncesionáři regresní právo na náhradu částek, které Ministerstvo muselo uhradit třetím osobám jako náhradu škody, která těmto osobám vznikla v souvislosti s porušením povinností Koncesionáře stanovených touto Smlouvou, ať již přímé či nepřímé, a to bez ohledu na to, zda koncesionář vznik takové škody zavinil či nikoliv.
- 15.3. Ministerstvo má vůči Koncesionáři regresní právo na náhradu částek, které Ministerstvo nebo Česká republika byla povinna uhradit jako finanční sankci na základě rozhodnutí oprávněného orgánu Evropské Unie a v příčinné souvislosti s tím, že Koncesionář porušil své závazky dle této Smlouvy.
- 15.4. Koncesionář je povinen svoji odpovědnost za škody uvedenou v předchozích odstavcích pojistit do výše 50. mil. Kč s tím, že obmyšlenou osobou z tohoto pojištění je Ministerstvo.
- 15.5. Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody v plném rozsahu i v případě, že se jedná o porušení povinností, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.

16. OCHRANA INFORMACÍ

- 16.1. Žádná ze smluvních stran nesmí zpřístupnit třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy získala od druhé smluvní strany. To neplatí, mají-li být za účelem plnění této Smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, orgánům nebo jejich členům a subdodavatelům Koncesionáře podléjících se na plnění dle této Smlouvy za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvním stranám v tomto článku 16, a to v jen rozsahu nezbytně nutném pro řádné plnění této Smlouvy.

- 16.2. Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy
- 16.2.1. smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana,
 - 16.2.2. smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem;
 - 16.2.3. může smluvní strana získat bezúplatně tuto informaci od třetí osoby, která není omezena v jejím zpřístupnění;
 - 16.2.4. obdrží smluvní strana od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci; nebo
 - 16.2.5. je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
- 16.3. Za důvěrné informace jsou dle této Smlouvy považovány veškeré informace vzájemně poskytnuté v ústní nebo v písemné formě, zejména informace, které se strany dozvěděly v souvislosti s touto Smlouvou, jakož i know-how, jímž se rozumí veškeré poznatky obchodní, výrobní, technické či ekonomické povahy související s činností smluvní strany, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné a mají být utajeny. Za důvěrné informace jsou dále dle této Smlouvy považovány software, diagnostika, dokumentace včetně manuálů a veškeré další informace, které jsou písemně označeny jako důvěrné informace Koncesionáře, jeho licencí nebo Ministerstva.
- 16.4. Smluvní strany se zavazují, že nebudou důvěrné informace poskytnuté druhou stranou v listinné podobě kopírovat jako celek, ani zčásti; tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy je to nezbytné k opravě, generování nebo modifikování důvěrných informací pro jejich oprávněné užití ve smyslu této Smlouvy. Smluvní strany opatří každou kopii včetně jejího paměťového nosiče veškerým označením, které je uvedeno v dokumentu obsahujícím důvěrné informace poskytnutým druhou stranou.
- 16.5. Obě smluvní strany se zavazují nakládat s důvěrnými informacemi, které jim byly poskytnuty druhou stranou nebo je jinak získaly v souvislosti s plněním této Smlouvy, jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení.
- 16.6. Po ukončení nebo zrušení jakékoli licence poskytnuté na základě této Smlouvy Ministerstvo zničí a písemně zničení Koncesionáři potvrdí, nebo vrátí Koncesionáři všechny originály a kopie Software a dokumentace, k nimž byla zrušena nebo ukončena licence, a všechny s nimi související důvěrné informace v držení Ministerstva včetně důvěrných informací začleněných do jiného software nebo písemností. Na žádost Ministerstva Koncesionář neprodleně vrátí Ministerstvu nebo zničí důvěrné informace Ministerstva, které již nejsou zapotřebí pro účely této Smlouvy.
- 16.7. Smluvní strany se zavazují, že poučí své zaměstnance, statutární orgány, jejich členy a subdodavatele, kterým jsou zpřístupněny důvěrné informace dle odstavce 16.1., o povinnosti utajovat důvěrné informace ve smyslu tohoto článku 16.
- 16.8. Budou-li informace poskytnuté Ministerstvem nebo zadavateli, které jsou nezbytné pro plnění dle této Smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, je Ministerstvo povinno zabezpečit splnění všech ohlašovacích povinností, které citovaný zákon vyžaduje, a obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování. Této povinnosti se Ministerstvo nemůže zprostit.
- 16.9. Povinnost utajovat důvěrné informace uvedená v tomto článku 16 zavazuje smluvní strany po dobu účinnosti této Smlouvy a po dobu dvou (2) let po ukončení jejich smluvního vztahu.
- 16.10. Smluvní strana, která poruší povinnosti vyplývající z této Smlouvy ohledně ochrany důvěrných informací je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 1.000.000,-Kč (slovy jeden milion korun českých) za každé nikoli nepodstatné porušení

takové povinnosti, a to do patnácti (15) dnů ode dne doručení faktury vystavené na její uhrazení. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody.

16.11. Veškerá data, zpracovávaná v Uveřejňovacím subsystému, mají charakter veřejných dat.

17. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 17.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
- 17.2. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 17.3. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob, statutárních orgánů smluvních stran, popř. jimi pověřených zaměstnanců. Oprávněná osoba je oprávněna jménem strany připravovat dodatky ke Smlouvě pro jejich písemné schválení osobám oprávněným zavazovat strany (statutárním orgánům).
- 17.4. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou na titulní stránce této Smlouvy, není-li stanoveno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 17.5. Oznámení se považují za doručená tři (3) dny po jejich prokazatelném odeslání.
- 17.6. Ukládá-li Smlouva doručit druhé smluvní straně některý dokument v písemné podobě, může být doručen buď v listinné formě nebo v elektronické (digitální) formě jako dokument obvyklého textového procesoru na dohodnutém médiu.
- 17.7. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do tří (3) dnů.

18. SANKCE

- 18.1. V případě porušení povinnosti Koncesionáře, v jejímž důsledku dojde ke zmeškání zákonné lhůty pro uveřejnění Informace (Uveřejňovacího formuláře) v Uveřejňovacím subsystému nebo v Úředním věstníku EU, je Ministerstvo oprávněno uplatnit smluvní pokutu ve výši 50 000,-Kč (slovy padesát tisíc korun českých).
- 18.2. V případě porušení povinnosti Koncesionáře, v jejímž důsledku dojde v Uveřejňovacím subsystému nebo v Úředním věstníku EU k uveřejnění Informace v jiné podobě, než jak oprávněně požadoval Zadavatel, je Ministerstvo oprávněno uplatnit smluvní pokutu ve výši 500 000,-Kč (slovy pět set tisíc korun českých).
- 18.3. V případě porušení povinnosti Koncesionáře, v jejímž důsledku dojde k porušení utajení zpracovávané Informace, je Ministerstvo oprávněno uplatnit smluvní pokutu ve výši 500 000,-Kč (slovy pět set tisíc korun českých).
- 18.4. V případě, že Koncesionář nesplní závazné pokyny Ministerstva nebo nezpracuje do konečné verze dokumentu a jiných hmotně zachycených výstupů, které jsou vypracovány Koncesionářem na základě této Smlouvy a které se poskytují Ministerstvu jako součást plnění Koncesionáře, relevantní připomínky Ministerstva (odst. 13.1. Smlouvy), je Ministerstvo oprávněno uplatnit smluvní pokutu ve výši 500 000,-Kč (slovy pět set tisíc korun českých).
- 18.5. Nebude-li provoz Uveřejňovacího subsystému zahájen a Služby Koncesionářem poskytovány v souladu se sjednaným harmonogramem poskytování Služeb a to z důvodů spočívajících na straně Koncesionáře, je Ministerstvo oprávněno uplatňovat na Koncesionáři smluvní pokutu ve výši 50 000 000,-Kč (slovy padesát milionů korun českých).
- 18.6. V případě, že Koncesionář přeruší poskytování Služeb dle této Smlouvy na dobu delší, než maximálně povolenou v odst. 9.4. této Smlouvy (ať již v rámci pracovního dne či

v rámci kalendářního roku), je Ministerstvo oprávněno uplatnit smluvní pokutu ve výši 20 000,-Kč (slovy dvacet tisíc korun českých) za každou hodinu přesahující povolenou délku přerušení.

- 18.7. Přestane-li Uveřejňovací subsystém splňovat vlastnosti či jiné parametry požadované Ministerstvem dle Koncesní dokumentace, jež je Přílohou č. 1 této smlouvy, či bude-li provozován bez předchozího písemného souhlasu Ministerstva v rozporu s údaji uvedenými v nabídce, jež je Přílohou č. 2 této smlouvy a Koncesionář neuvede Uveřejňovací subsystém do souladu s Přílohou č. 1 či Přílohou č. 2 této smlouvy nejpozději do sedmi (7) kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy Ministerstva, je Ministerstvo oprávněno uplatnit smluvní pokutu ve výši 500 000,-Kč (slovy pět set tisíc korun českých) za každý den prodlení Koncesionáře s uvedením Uveřejňovacího subsystému do souladu s Přílohou č. 1 či Přílohou č. 2 této smlouvy.
- 18.8. V případě, že Koncesionář nepředloží Ministerstvu kopii pojistné smlouvy specifikované v čl. 15.3. nejpozději ke dni zahájení provozování Uveřejňovacího subsystému, je Ministerstvo oprávněno uplatnit smluvní pokutu ve výši 100.000,-Kč (slovy stotisíckorunčeských).
- 18.9. Smluvní pokutu lze uložit i opakovaně.

19. DOBA TRVÁNÍ A DŮVODY PŘEDČASNÉHO UKONČENÍ SMLOUVY

- 19.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a uzavírá se na dobu určitou pěti let.
- 19.2. Tato Smlouva může být před uplynutím sjednaného období ukončena dohodou obou smluvních stran, a to ke dni sjednaném v dohodě. Dohoda o musí mít písemnou formu, jinak je neplatná.
- 19.3. Tuto Smlouvu je Ministerstvo oprávněno po uplynutí dvou (2) let od nabytí její účinnosti vypovědět i bez uvedení důvodu s tím, že výpovědní doba činí šest (6) měsíců počínaje prvním dnem měsíce následujícího od doručení písemné výpovědi.
- 19.4. Kterákoli smluvní strana je oprávněna odstoupit od Smlouvy v případě, že je druhá strana v prodlení s plněním déle než dva (2) měsíce a nezjedná nápravu ani do patnácti (15) dnů od doručení písemného oznámení smluvní strany o takovém prodlení
- 19.5. Kterákoli ze smluvních stran je dále oprávněna odstoupit od Smlouvy z těchto důvodů:
- a) jestliže druhá strana této Smlouvy podstatně porušila svoje povinnosti vyplývající z této Smlouvy. Pro posouzení, zda je porušení povinností podstatné platí ustanovení § 345 odst. 2 Obch. Zák.
 - b) jestliže druhá strana poruší svoje povinnosti způsobem nikoliv podstatným, avšak přes písemné upozornění neodstraní svoje porušení této Smlouvy v přiměřené lhůtě, kterou jí první strana poskytla.
 - c) jestliže po uzavření této Smlouvy byl zmařen základní účel v této Smlouvě uvedený nebo z ní vyplývající v důsledku podstatné změny okolností, za nichž byla tato Smlouva uzavřena, má strana dotčená zmařením účelu této Smlouvy právo odstoupit od Smlouvy, a to nedošlo-li k uzavření dodatku ke Smlouvě za podmínek uvedených v čl. 22.3. této Smlouvy.
 - d) jestliže druhá strana vstoupila do likvidace nebo byl soudem zjištěn její úpadek.
- 19.6. Odstoupení smluvní strany je účinné jeho doručením druhé smluvní straně.

20. POSTUP PŘI UKONČENÍ SMLOUVY

- 20.1. V případě ukončení této Smlouvy jakýmkoli způsobem je Koncesionář na výzvu Ministerstva povinen bezplatně, není-li dále výslovně uvedeno jinak:
- 20.1.1. dle požadavku Ministerstva buď (i) poskytnout Ministerstvu oprávnění k výkonu majetkových práv autora k Uveřejňovacímu subsystému, nebo (ii) provozovat Uveřejňovací subsystém dle podmínek této Smlouvy po přechodnou dobu;

přechodnou dobou se rozumí doba do vytvoření a zprovoznění obdobného Uveřejňovacího subsystému Ministerstvem;

- 20.1.2. předat Ministerstvu data z Uveřejňovacího subsystému na vhodném nosiči dat, a to včetně veškeré dokumentace a textů které s nimi souvisejí;
- 20.1.3. předat Ministerstvu metodiku a veškeré podklady pro poskytování Služeb;
- 20.1.4. poskytnout školení k užívání Uveřejňovacího subsystému, za cenu v místě a čase obvyklou;
- 20.1.5. poskytnout Ministerstvu součinnost při převedení obslužných činností Uveřejňovacího subsystému na Ministerstvo.

21. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 21.1. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání oprávněných osob nebo pověřených zástupců.
- 21.2. Nedohodnou-li se smluvní strany na způsobu řešení vzájemného sporu do 30 dnů poté, co strana oznámí písemně druhé straně vznik sporu, je každá ze smluvních stran oprávněna předložit takový spor u věcně a místně příslušného soudu.

22. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 22.1. Pokud tato Smlouva nestanoví něco jiného, řídí se právní vztahy stran jí upravené zák. č. 139/2006 Sb., zákonem o koncesních smlouvách a koncesním řízení, ve znění pozdějších předpisů a zák. č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
- 22.2. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu a dalších náležitostech této Smlouvy. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 22.3. Smluvní strany výslovně prohlašují, že tuto Smlouvu uzavřely s maximální snahou závazky z ní vzniklé dodržet a jejího účelu dosáhnout. Proto pokud by z jakéhokoliv důvodu, na který účastníci při uzavírání této Smlouvy nepomysleli nebo nemohli pomyslet, mohl být účel této Smlouvy zmařen nemožností plnění nebo prohlášením některého ujednání Smlouvy za neplatné či neúčinné nebo pokud by mělo obsahovat mezery, jsou účastníci povinni neprodleně, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy taková skutečnost vyjde najevo, sjednat písemný dodatek, jímž účelu této Smlouvy bude v maximální míře dosaženo; v případě, že půjde o případ relativní neplatnosti, nesmějí se sami této neplatnosti dovolat, jinak poruší ust. § 265 obchodního zákoníku. Nesplní-li některý účastník povinnost uzavřít dodatek k této Smlouvě, může se kterýkoliv účastník obrátit na soud s návrhem na určení obsahu tohoto dodatku; jinak se přiměřeně užije ust. § 291 obchodního zákoníku. Za nesplnění povinnosti uzavřít dodatek ke Smlouvě se považuje též, je-li účastník sice ochoten dodatek uzavřít, avšak za podmínek, které by jej oproti původnímu ujednání nespravedlivě zvýhodňovaly.
- 22.4. Pokud by se v důsledku změny právních předpisů nebo jiných důvodů stala některá ujednání této Smlouvy neplatnými nebo neúčinnými, účastníci prohlašují, že Smlouva je ve zbývajících ustanoveních platná, neodporuje-li to jejímu účelu nebo nejedná-li se o ustanovení, která oddělit nelze.
- 22.5. Ministerstvo je oprávněno postoupit práva a povinnosti z této Smlouvy na jiný ústřední orgán státní správy, organizační složku státu nebo jinou osobu zejména v případě, kdy bude činnost Ministerstva, zajišťovaná koncesionářem podle této Smlouvy převedena obecně závazným právním předpisem na jinou osobu.
- 22.6. Koncesionář není oprávněn postoupit práva a povinnosti dle této Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Ministerstva nebo jeho právního nástupce.
- 22.7. Koncesionář je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění

pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční činnosti prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

- 22.8. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1 Koncesní dokumentace
 - Příloha č. 2 Nabídka vybraného uchazeče (Koncesionáře)
 - Příloha č. 3 Ceník Koncesionáře
 - Příloha č. 4 Oprávněné osoby
- 22.9. Tato Smlouva je sepsána ve čtyřech (4) vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou (2) vyhotoveních.
- 22.10. Tato Smlouva vyjadřuje pravou a svobodnou vůli obou smluvních stran. Na důkaz toho jsou připojeny podpisy osob oprávněných v plném rozsahu jednat jménem té které smluvní strany a činit jejím jménem právní úkony.


Ministerstvo

V Praze dne 1.9.2011

Koncesionář

V Praze dne 1.9.2011







NESS Czech s.r.o.
V Parku 2335/20
148 00 Praha 4
Česká republika (6)



Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky

Odbor veřejného investování

Základní údaje o koncesním řízení

„VÝBĚR PROVOZOVATELE INFORMAČNÍHO SYSTÉMU O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH

-

UVEŘEJŇOVACÍHO SUBSYSTÉMU (ISVZUS)“

Svazek A: Koncesní dokumentace - Výzva k podání nabídky

Svazek B: Koncesní dokumentace – Požadavky a podmínky na zpracování nabídky

Zadavatel	Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj Odbor veřejného investování Staroměstské náměstí 6 110 15 Praha 1 IČ: 66 00 22 22 DIČ: CZ66002222 Jednající: RNDr. Jiří Svoboda Kontaktní osoba: RNDr. Eva Vízdalová Telefon: +420 234 154 311 e-mail : Eva.Vizdalova@mmr.cz č. účtu: 629001/0710 (dál jen „Zadavatel“).
Druh řízení	Koncesní řízení dle ustanovení § 6 koncesního zákona, a to postupem dle ustanovení § 7 odst. 5 písm. a) koncesního zákona.
Klasifikace předmětu koncesní smlouvy	Koncesní smlouva na služby, jejímž předmětem je vytvoření a provoz uveřejňovacího subsystému, a to na dobu určitou v délce trvání pěti let.
Předpokládaná hodnota předmětu koncesní smlouvy (v Kč bez DPH)	100.000.000,-Kč
Předpokládaný příjem koncesionáře (v Kč bez DPH)	100.000.000,-Kč
Lhůta k podání nabídek	Do 23.5.2011, 16.00 hod

V Praze dne 7.4.2011

Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky
Odbor veřejného investování

KONCESNÍ DOKUMENTACE

Část B

Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

**„VÝBĚR PROVOZOVATELE INFORMAČNÍHO SYSTÉMU O VEŘEJNÝCH
ZAKÁZKÁCH – UVEŘEJŇOVACÍHO SUBSYSTÉMU (ISVZUS)“**

(UVEŘEJNĚNO V INFORMAČNÍM SYSTÉMU O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH –
UVEŘEJŇOVACÍM SUBSYSTÉMU POD EVIDENČNÍM ČÍSLEM 600 54929)

OBSAH

1.	Zadavatel	3
2.	Důvody realizace koncesního řízení	4
3.	Druh zadávacího řízení	5
4.	Základní vymezení předmětu koncese, předpokládaná hodnota předmětu koncesní smlouvy, předpokládaný příjem koncesionáře	5
5.	Doba a místo plnění koncese	29
6.	Obchodní podmínky	30
7.	Hodnotící kritéria pro zadání koncese	30
8.	Zpracování nabídkové ceny	33
9.	Způsob zpracování a forma nabídky	34
10.	Způsob, lhůta a místo podání nabídek	36
11.	Termín, místo a postup pro otevírání obálek	36
12.	Dodatečné informace	37
13.	Zrušení koncesního řízení	37
14.	Další podmínky a práva zadavatele	37
15.	Přílohy	38

1. ZADAVATEL

Název a sídlo: Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj
Staroměstské nám. 6
110 15 Praha 1
IČ: 66 00 22 22
DIČ: CZ66002222

Odpovědný útvar: Odbor veřejného investování – 32
RNDr. Jiří Svoboda, ředitel odboru

Kontaktní osoba: RNDr. Eva Vízdalová
e-mail: eva.vizdalova@mmr.cz
telefon: +420 234 154 311

2. DŮVODY REALIZACE KONCESNÍHO ŘÍZENÍ

Ministerstvu pro místní rozvoj (dále jen „MMR“) vyplývá z práva EU a z právního řádu ČR, a to z ustanovení § 146 zák. č. 137/2006 Sb. zákona o veřejných zakázkách (dále jen zákon o veřejných zakázkách) a z ustanovení § 31 zák. č. 139/2006 Sb., zákona o koncesních smlouvách a koncesním řízení (dále jen koncesní zákon), povinnost zabezpečit uveřejňování informací o veřejných zakázkách a koncesích v Informačním systému o veřejných zakázkách. Z důvodu, že se chce MMR zaměřit zejména na metodické řízení problematiky veřejných zakázek a nezabývat se všemi provozními úkoly, které MMR vyplývají ze zákona, vlastními personálními kapacitami, rozhodlo se MMR pověřit provozováním uveřejňovacího subsystému externího provozovatele (dále též „koncesionář“).

V současné době je povinnost uveřejňování informací o veřejných zakázkách a koncesích zajištěna na základě koncesní smlouvy o vytvoření a provozování uveřejňovacího subsystému, ze dne 24.5.2006, koncesionářem Českou poštou s.p., která byla uzavřena na dobu určitou v délce trvání pěti let, a to do 24.5.2011. Z důvodu zajištění kontinuity uveřejňování informací v návaznosti na ukončení platnosti koncesní smlouvy bylo zahájeno koncesní řízení ve smyslu ustanovení § 6 a násl. koncesního zákona, a to způsobem dle ustanovení § 7 odst. 5 písm. a) koncesního zákona na výběr nového provozovatele, se kterým bude uzavřena koncesní smlouva, jejímž předmětem bude vytvoření a provozování uveřejňovacího subsystému.

Externího provozovatele uveřejňovacího subsystému vybere MMR v rámci koncesního řízení dle koncesního zákona a příslušných ustanovení zákona o veřejných zakázkách. Rozhodnutí o pověření provozovatele uveřejňovacího subsystému uveřejní MMR ve formě sdělení ve Sbírce zákonů.

3. DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

3.1. Koncesní řízení dle ustanovení § 6 a násl. koncesního zákona, ve znění pozdějších předpisů, a to postupem dle ustanovení § 7 odst. 5 písm. a) tohoto zákona.

3.2. Účelem koncesního řízení je uzavření koncesní smlouvy na služby, jejímž předmětem bude vytvoření a provozování uveřejňovacího subsystému. Koncesní smlouva bude uzavřena s jedním koncesionářem, a to na dobu určitou v délce trvání pěti let.

4. ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU KONCESE, PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA PŘEDMĚTU KONCESNÍ SMLOUVY, PŘEDPOKLÁDANÝ PŘÍJEM KONCESIONÁŘE

4.1. Klasifikace předmětu koncesní smlouvy (klasifikace služeb)

CPV 72000000 – 5 - Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora;

CPV 48810000 - 9 - Informační systémy.

4.2. Předmět koncesní smlouvy

Předmětem koncesního řízení je výběr provozovatele, který zajistí vytvoření a běžný provoz Informačního systému o veřejných zakázkách – uveřejňovacího subsystému v souladu se zákonem o veřejných zakázkách a koncesním zákonem ve vymezených parametrech. Požadavky na návrh provozního řádu ISVZUS jsou uvedeny v příloze č. 4, této koncesní dokumentace.

Koncesionář je povinen zajistit:

- a) příjem a zpracování všech uveřejňovacích formulářů (řádných i opravných) v elektronické i listinné podobě uveřejňovaných na národní úrovni i na úrovni EU,
- b) základní kontrolu (validaci) uveřejňovaných dat a návaznou komunikaci se zadavatelem v případě chybně vyplněných formulářů,
- c) uveřejňování informací o veřejných zakázkách, soutěžích o návrh a koncesích, včetně zasílání potvrzení zadavatelům o uveřejnění v ISVZUS,
- d) zajištění předávání informací do Úředního věstníku EU (TED),

- e) vedení, správa a aktualizace číselníků, které jsou použity pro účely uveřejňování,
- f) předávání uveřejňovaných dat do databáze MMR,
- g) zajištění zálohování, archivace a bezpečnosti dat na požadované úrovni,
- h) zajištění shody uveřejňovacího subsystému s požadavky příslušných právních předpisů.

Dále je provozovatel povinen zajistit uveřejnění formulářů dle § 10 zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů a příslušných prováděcích předpisů.

Pokud v průběhu realizace předmětu plnění koncesní smlouvy dojde k legislativním změnám, na základě kterých bude zadavatel (MMR) povinen zajistit uveřejňování dalších formulářů nebo mu bude uložena povinnost spočívající v uveřejňování dalších údajů ve stávajících formulářích, bude koncesionář povinen zajistit uveřejnění dalších formulářů nebo informací.

4.3. Předpokládaná hodnota předmětu koncesní smlouvy, předpokládaný příjem koncesionáře

Předpokládaná hodnota předmětu koncesní smlouvy činí : 100.000.000,-Kč bez DPH.

Předpokládaný příjem koncesionáře činí: 100.000.000,-Kč bez DPH.

Stanovení předpokládaného příjmu koncesionáře v souladu s příl. 1 vyhl. č. 217/2006 Sb.

Rok předpokládané platnosti koncesní smlouvy	Předpokládaný příjem koncesionáře v daném roce (v tisících Kč)	Diskontní koeficient $1/(1 + r)^n$	Současná hodnota předpokládaného příjmu koncesionáře v daném roce (v tisících Kč)
(n)	a.	b.	a.* b.
1	20 599	0,9709	20 000
2	21 218	0,9426	20 000
3	21 856	0,9151	20 000
4	22 510	0,8885	20 000
5	23 186	0,8626	20 000

4.4. Povinnosti koncesionáře

Jednotlivé povinnosti koncesionáře jsou charakterizovány v následujících kapitolách.

ad 4.1. a) Příjem a zpracování uveřejňovacích formulářů od zadavatelů (řádných i opravných)

Vzory formulářů používaných pro uveřejňování, které je provozovatel uveřejňovacího subsystému povinen zpracovávat, jsou stanoveny:

- **nařízením Komise (ES) č. 1564/2005**, kterým se stanoví formuláře pro zveřejňování oznámení v rámci postupů zadávání veřejných zakázek podle směrnic Evropského parlamentu a Rady 2004/17/ES a 2004/18/ES a **nařízením Komise (ES) č. 1150/2009**, kterým se mění nařízení (ES) č. 1564/2005, pokud jde o standardní formuláře pro zveřejňování oznámení v rámci postupů zadávání veřejných zakázek podle směrnic Rady 89/665/EHS a 92/13/EHS. Nařízení jsou přímo aplikovatelná v členských státech EU a není třeba jejich transpozice do národní právní úpravy. Formuláře, které jsou upraveny v nařízeních Komise, se v ČR využívají pro **nadlimitní i podlimitní** veřejné zakázky a koncese na stavební práce. V nařízeních Komise jsou upraveny následující formuláře:
 - *Oznámení předběžných informací,*
 - *Oznámení o zakázce,*
 - *Oznámení o zadání zakázky,*
 - *Pravidelné předběžné oznámení – veřejné služby,*
 - *Oznámení o zakázce – veřejné služby,*
 - *Oznámení o zadání zakázky - veřejné služby,*
 - *Systém kvalifikace - veřejné služby,*
 - *Oznámení na profilu kupujícího,*
 - *Zjednodušené oznámení o zakázce v rámci dynamického nákupního systému,*
 - *Koncese na stavební práce,*
 - *Oznámení o zakázce - zakázka zadávaná koncesionářem, který není veřejným zadavatelem,*

- *Oznámení o veřejné soutěži na určitý výkon,*
 - *Výsledky veřejné soutěže na určitý výkon,*
 - *Oznámení o dobrovolné průhlednosti ex ante.*
- **vyhláškou č. 339/2010 Sb., o uveřejňování vyhlášení pro účely ZVZ** , která provádí ustanovení § 38 odst. 3, § 108 a § 146 odst. 3 a 6 ZVZ (ve znění zákona 179/2010 Sb.) Ve vyhlášce jsou upraveny následující formuláře:
 - *Zrušení zadávacího řízení/soutěže o návrh,*
 - *Souhrnné oznámení o zadání zakázek na základě rámcové smlouvy,*
 - *Oznámení profilu zadavatele,*
 - *Zrušení profilu zadavatele.*
 - **vyhláškou č. 217/2006, kterou se provádí KZ**, která provádí ustanovení § 31 odst. 2 KZ. Ve vyhlášce je upraven následující formulář:
 - *Oznámení o zahájení koncesního řízení s výjimkou nadlimitních koncesních smluv na stavby.*
 - **vyhláškou č. 297/2010, o stanovení vzoru formuláře pro uveřejnění oznámení o zahájení nabídkového řízení pro výběr dopravce k uzavření smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících**, která provádí ustanovení § 10 odst. 6 zák. č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů. Ve vyhlášce je upraven následující formulář:
 - *Oznámení o zahájení nabídkového řízení pro výběr dopravce k uzavření smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících.*

Provozovatel uveřejňovacího subsystému je povinen zabezpečit přijímání a zpracování výše uvedených formulářů v následujících podobách:

▪ **listinná podoba**

- *formuláře stažené z webu a vytištěné* – koncesionář umístí na internet formuláře ve formátu, který odpovídá jeho procesu zpracování při dodržení vzoru formuláře stanoveného nařízením Komise resp. vyhláškou o uveřejňování nebo vyhláškou, kterou se provádí KZ, popř. vyhláškou, kterou se provádí zákon. č. 194/2010 Sb. (možné je např. doplnění čárového kódu, pasovacích značek, atd.). Koncesionář může stanovit povinnost, že bude zpracovávat pouze strojopisně vyplněné formuláře,
 - *formuláře zaslané poštou* - koncesionář uveřejnění adresu, na kterou mohou zadavatelé zasílat vyplněné formuláře,
 - *formuláře zaslané faxem* – koncesionář uveřejnění číslo faxu, na které mohou zadavatelé zasílat vyplněné formuláře,
- *tiskopisy* – je na rozhodnutí koncesionáře, zda zabezpečí vytvoření, distribuci a zpracování formulářů na tiskopisech. MMR tiskopisy formulářů nevyžaduje.

▪ **datová zpráva prostřednictvím datové schránky**

- koncesionář uveřejní ID datové schránky, do které mohou zadavatelé zasílat vyplněné formuláře
- budou přijímány datové zprávy podepsané zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

Koncesionář uveřejní specifikaci, jaké formáty souborů budou přijímány a jakým způsobem budou formáty zpracovávány.

▪ **elektronická podoba**

- *editor pro vyplňování formulářů* – koncesionář nabídne zadavatelům editor formulářů, který bude umožňovat off-line vyplňování formulářů. Editor formulářů bude k dispozici zadavatelům zdarma (tj. případné licenční poplatky hradí koncesionář). Koncesionář je povinen zajistit funkčnost editoru na různých platformách – minimálně Windows, Linux, Unix. Editor formulářů bude umožňovat

elektronické odeslání formuláře přímo z editoru s využitím zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu.

- **webový formulář** – koncesionář vytvoří webovou on-line verzi formulářů a oznámí internetovou adresu, na které jsou formuláře umístěny. Webové formuláře budou umožňovat uložení rozpracovaných formulářů pro jejich pozdější dovyplnění. Koncesionář může stanovit maximální dobu, po kterou bude rozpracovaný formulář v jeho systému uložen či maximální počet uložených rozpracovaných formulářů jednoho zadavatele. Doba uložení nesmí být kratší než jeden měsíc a počet rozpracovaných formulářů nižší než 25. Webový formulář bude umožňovat elektronické odeslání formuláře přímo z webu s využitím zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu.
- **XML rozhraní** - koncesionář uveřejní XML schémata ke všem formulářům, aby zadavatelé mohli předávat koncesionáři data pro uveřejnění prostřednictvím svých systémů či systémů provozovaných externími provozovateli (např. elektronická tržiště). Koncesionář uveřejní specifikaci, jak bude přijímat informace k uveřejnění v podobě XML.

Koncesionář je dále povinen zdarma veřejně zpřístupnit **validační pravidla** ke všem formulářům a **validační komponentu** (prostřednictvím webové služby), ve které si mohou zadavatelé zkontrolovat správnost vyplnění formuláře.

U elektronické i listinné podoby formulářů MMR požaduje, aby systém koncesionáře umožňoval **provázání stejných položek mezi formuláři**, které na sebe navazují v rámci životního cyklu veřejné zakázky (např. předběžné oznámení – oznámení – výsledky). To znamená, že systém koncesionáře umožní zadavatelům předvyplnění formuláře hodnotami, které již byly uveřejněny v předcházejících formulářích. Předvyplnění bude možné po zadání evidenčního čísla veřejné zakázky, přihlášení zadavatele nebo jiné identifikace a to minimálně u webového formuláře.

V rámci podpory elektronizace MMR požaduje, aby koncesionář stanovil poplatky za uveřejňování formulářů předávaných koncesionáři elektronicky s využitím zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu za cenu maximálně ve výši poplatku za uveřejnění formulářů předávaných v listinné podobě.

ad 4.1. b) Validace uveřejňovaných dat a vrácení chybně vyplněných formulářů k doplnění zadavatelům

Koncesionář je povinen provádět základní kontrolu (validaci) uveřejňovaných dat a vracet chybně vyplněné formuláře k doplnění zadavatelům. Koncesionář bude provádět kontrolu proti validačním pravidlům, pro jejichž vytvoření obdrží podklady od MMR. Základním principem v problematice uveřejňování je, že za správnost a úplnost uveřejňovaných informací odpovídá zadavatel. Aby však byla udržena určitá míra konzistence a integrity uveřejňovaných informací (např. bylo známo, kdo příslušnou informaci uveřejňuje), jsou stanoveny vybrané položky formulářů a jejich vzájemné vazby, které když jsou chybně vyplněny či nejsou vyplněny vůbec, je formulář vrácen zadavateli k doplnění.

Validační pravidla budou vycházet zejména z:

- aktuálních XSD schémat vydávaných Úřadem pro úřední tisky ES,
- příloh XIII, XV A, XV B, XVI směrnice Evropského parlamentu a Rady č. 2004/17/ES ze dne 31. března 2004 o koordinaci postupů při zadávání zakázek subjekty působícími v odvětví vodního hospodářství, energetiky, dopravy a poštovních služeb, ve znění směrnice Komise 2005/51/ES ze dne 7. září 2005, kterou se mění příloha XX směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/17/ES a příloha VIII směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/18/ES o veřejných zakázkách,
- příloh VII A, VII B, VII C, VII D směrnice Evropského parlamentu a Rady č. 2004/18/ES ze dne 31. března 2004 o koordinaci postupů při zadávání veřejných zakázek na stavební práce, dodávky a služby, ve znění směrnice Komise 2005/51/ES ze dne 7. září 2005, kterou se mění příloha XX směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/17/ES a příloha VIII směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/18/ES o veřejných zakázkách,
- přílohy IV směrnice Evropského parlamentu a rady č. 2009/81/ES ze dne 13. července 2009 o koordinaci postupů při zadávání některých zakázek na stavební práce, dodávky a služby zadavateli v oblasti obrany a bezpečnosti a o změně směrnic 2004/17/ES a 2004/18/ES,
- ustanovení směrnic, které obsahují obsahové náležitosti statistických sestav předávaných členskými státy EU Evropské komisi a Světové obchodní organizaci (dle Dohody o veřejných zakázkách – GPA),
- vybraných povinných položek vyplývajících ze ZVZ a vyhlášky o uveřejňování,

- vybraných povinných položek vyplývajících ze zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů.

Aby byli zadavatelé schopni řádně vyplnit formuláře, bude koncesionář spravovat metodické pokyny pro vyplnění jednotlivých formulářů, které vhodným způsobem uveřejní. Metodické pokyny pro vyplnění obsahují zejména popis, co je do příslušné položky uváděno, uvedení položek, které jsou povinně vyplňovány v uveřejňovacích formulářích, maximální délku pole a ve vhodných případech požadovaný formát, odkaz na klasifikaci či číselník, ze kterého je hodnota brána, atd. Ministerstvo předá koncesionáři podklady pro sestavení metodických pokynů a zároveň bude metodické pokyny schvalovat.

ad 4.1. c) Uveřejňování informací o veřejných zakázkách, soutěžích o návrh a koncesích v IS VZUS

Koncesionář je povinen uveřejnit veškeré informace z formulářů v rámci zákonných lhůt:

- do 12 dnů ode dne odeslání, pokud je formulář odeslán zadavatelem v listinné podobě,
- do 5 dnů ode dne odeslání, pokud je formulář odeslán zadavatelem v elektronické podobě nebo faxem.

Za účelem prokázání, že formuláře byly uveřejněny včas, povede koncesionář evidenci datumů, kdy zadavatelé odeslali jednotlivé formuláře k uveřejnění. V případě, že formulář není řádně vyplněn (tj. neodpovídá validačním pravidlům), musí koncesionář v rámci výše uvedených lhůt vyzvat zadavatele k doplnění formuláře. Lhůty pro uveřejnění běží od okamžiku, kdy zadavatel odešle řádně vyplněný formulář k uveřejnění koncesionáři.

Koncesionář je povinen zabezpečit, že v případech, kdy zadavatel žádá o předání informací k uveřejnění do Úředního věstníku EU, neuveřejní informace v IS VZ dříve, než je odešle Úřadu pro úřední tisky ES. Za okamžik odeslání formuláře Úřadu pro úřední tisky ES se pro koncesionáře považuje okamžik jeho fyzického odeslání.

Koncesionář je povinen zajistit, aby veškeré uveřejněné informace byly bezplatně přístupné na internetové stránce, kterou určí MMR. U uveřejněných informací zabezpečí koncesionář:

- věstník veřejných zakázek - chronologicky seřazený seznam uveřejněných údajů a informací o veřejných zakázkách, koncesích a soutěžích o návrh. Jednotlivá uveřejnění se ve věstníku objevují tak, jak jsou uveřejňována v informačním systému. Věstník veřejných zakázek bude obsahovat alespoň následující kritéria:

- datum uveřejnění informací (od - do),
 - evidenční číslo VZ,
 - název VZ,
 - obchodní firma/název/jméno, příjmení zadavatele,
 - druh uveřejnění (formuláře).
- vyhledavač veřejných zakázek - elektronický nástroj k vyhledávání veřejných zakázek, koncesí a soutěží o návrh podle množiny vyhledávacích kritérií. Vyhledavač veřejných zakázek bude obsahovat kritéria specifikovaná MMR, minimálně však
 - datum uveřejnění informací,
 - evidenční číslo VZ,
 - název VZ,
 - obchodní firma/název/jméno, příjmení zadavatele,
 - obchodní firma/název/jméno, příjmení vybraného dodavatele,
 - klasifikace CPV,
 - druh uveřejnění (formuláře).

Koncesionář je povinen poskytnout třetím osobám data o uveřejňovaných Informacích v takovém formátu, který bude vhodný pro jejich následné zpracování, přičemž koncesionář je oprávněn za takové poskytnutí dat požadovat úhradu nákladů na jejich reprodukci v obvyklé výši.

Koncesionář je oprávněn mimo rámec provozování uveřejňovacího subsystému poskytovat rovněž doplňkové služby.

Doplňkové služby je koncesionář povinen poskytovat na jiné internetové adrese než sloužící k provozování uveřejňovacího subsystému. Koncesionář není oprávněn uveřejnit na internetové adrese sloužící k provozování uveřejňovacího subsystému ani rozsah a specifikaci doplňkových služeb, ceník za poskytování doplňkových služeb a obchodní podmínky poskytování doplňkových služeb, ani jakoukoliv jinou zmínku o poskytování doplňkových služeb a odkaz na poskytování doplňkových služeb.

ad 4.1. d) Odesílání formulářů k uveřejnění do Úředního věstníku EU (TED)

Komponenta pro uveřejňování v IS VZUS musí zajišťovat exporty dat formulářů uveřejňovaných v IS VZUS do Úředního věstníku EU, je-li tato skutečnost zadavateli požadována. Export musí splňovat technologické podmínky komunikace s Úředním věstníkem, zejména standard XML.

Koncesionář předává formuláře k uveřejnění do Úředního věstníku EU pouze na základě žádosti zadavatelů a bezplatně. To znamená, že koncesionář neposuzuje, zda musí být příslušný formulář povinně uveřejněn v Úředním věstníku EU, ale odešle ho pouze na výslovné zmocnění zadavatele uvedené v objednávce.

Koncesionář je povinen vést evidenci všech formulářů odeslaných Úřadu pro úřední tisky ES, která obsahuje předané informace, datum odeslání a potvrzení o přijetí formuláře obdržené od Úřadu.

Datum odeslání Úřadu pro úřední tisky ES je koncesionář povinen uveřejnit v rámci informací uveřejněných v IS VZUS.

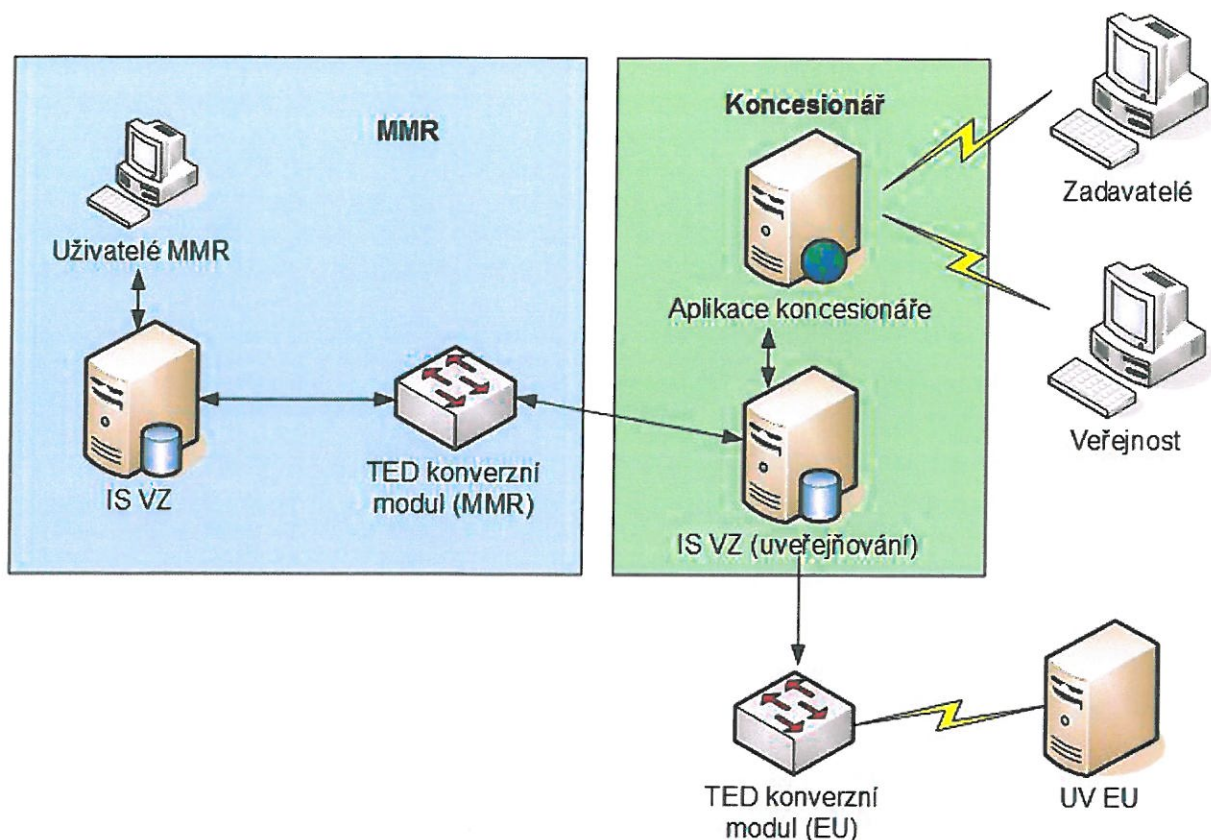
Evidence odeslaných formulářů musí splňovat podmínky dohledatelnosti a návaznosti na jednotlivé veřejné zakázky, resp. jejich části.

Koncesionář se zaregistruje ve spolupráci s MMR jako uživatel OJS eSenderu za účelem zasílání dat elektronicky a provede testování dle pokynů Úřadu pro úřední tisky. Koncesionář rovněž vytvoří náhradní cestu předávání formulářů Úřadu (ve formátu DOC nebo PDF odpovídající standardním formulářům), a to pro případ výpadku elektronické komunikace v XML nebo pro formuláře, které nejsou v nařízení Komise upraveny.

Datum odeslání formuláře Úřadu pro úřední tisky ES bude uveřejněno pouze v případě, že toto odeslání bude zadavatelem požadováno v objednávce na uveřejnění. Koncesionář není povinen zjišťovat případná uveřejnění zaslaná Úřadu pro úřední tisky ES přímo zadavateli bez účasti koncesionáře.

ad 4.1. f) Předávání uveřejňovaných dat do databáze MMR

Koncesionář má povinnost předávat veškerá uveřejňovaná data MMR pro jejich další využití (např. statistické vykazování). Předávání uveřejňovaných dat koncesionářem do databáze MMR bude řešeno následujícím způsobem:



Koncesionář bude provozovat vlastní databázi a zajišťovat celkovou dostupnost systému. Struktura databáze koncesionáře nemusí být shodná se strukturou databáze IS VZ udržovanou MMR. Strukturu databáze bude navrhovat koncesionář i MMR samostatně u svých databázích (tj. budou existovat dvě samostatné databáze s rozdílnou datovou strukturou).

Pro předávání dat ze strany koncesionáře k dalšímu zpracování na MMR bude využit existující konverzní modul pro přenos dat do aplikace TED, rozšířený o specifikaci národních formulářů, jehož prostřednictvím se budou data přenášet a konvertovat mezi komponentami IS VZUS. Konverzní modul TED je ve správě Úřadu pro úřední tisky ES, který vydává jednotlivé generace schémat. V případě potřeby je možno kontroly obsažené v XSD schématech zpřísnit či vytvořit nadstavbu, aby mohlo být potvrzováno předávání dávek dat mezi informačními systémy MMR a koncesionáře (na bázi SOAP). Rozhodnutí o úpravách XSD schémat či vytvoření nadstavby náleží MMR.

XML rozhraní, které je koncesionář povinen zpřístupnit zadavatelům (viz kapitola 8.1.1.), bude shodné s rozhraním, prostřednictvím něhož předává koncesionář data MMR či do Úředního věstníku EU (jde tedy opět o XML schéma TEDu).

Koncesionář je odpovědný za kontrolní mechanismy pro validaci dat ukládaných do databáze uveřejňovací komponenty IS VZUS.

Odesílání potvrzení o uveřejnění informací a potvrzení o odeslání formulářů do Úředního věstníku EU zadavatelům

Koncesionář je povinen poskytovat zadavatelům potvrzení o datu uveřejnění informací v IS VZ. U formulářů, u kterých zadavatel požadoval jejich odeslání Úřadu pro úřední tisky, obsahuje potvrzení rovněž datum odeslání formuláře Úřadu pro úřední tisky. Na základě požadavku zadavatele odešle koncesionář potvrzení v elektronické (podepsané zaručeným elektronickým podpisem) nebo listinné podobě.

ad 4.1. e) Údržba číselníků

Koncesionář je povinen udržovat číselníky, které jsou použity pro účely uveřejňování, aktuální. Aktuální stav číselníků obdrží koncesionář od MMR ve vzájemně domluveném formátu.

Základní sada číselníků je určena níže v této kapitole. Koncesionář je oprávněn po vzájemné dohodě s MMR tuto sadu změnit.

Požadavky na architekturu IS VZ

I když je uveřejňovací subsystém provozován externím provozovatelem (koncesionářem), jde o součást IS VZ. Data získávaná v rámci uveřejňování jsou vstupem pro další funkce IS VZ (zejména statistické funkce).

Navrhovaný systém bude obsahovat dvě základní části – neveřejnou a veřejnou. Neveřejná část bude sloužit pro vlastní zpracování dat, veřejná pak pro jejich publikaci a prohlížení. Datová základna však bude pro obě části společná.

Koncesionář je oprávněn využít třetí osoby (subdodavatele) jen pro vytvoření uveřejňovacího subsystému, jeho údržbu a vývoj, popř. pro vytvoření provozního řádu nebo jiných činností, které nespočívají ve vlastním poskytování služeb koncesionářem.

Metodika konstrukce systému IS VZUS

Neveřejná část IS VZUS

Neveřejná část systému bude chráněna standardními zabezpečovacími mechanismy a bude přístupna pouze operátorům systému. Vstup do neveřejné části bude chráněn proti zneužití.

Veřejná část IS VZUS

Veřejná část systému bude obsahovat vybrané informace z datové základny neveřejné části systému, bude možno zpracovávat různé statistiky, nicméně všechna zde dostupná data budou k dispozici pouze pro čtení.

Veřejná část systému nebude omezována v přístupu, k veřejné části systému se bude moci připojit kdokoli prostřednictvím Internetu, resp. jinými veřejně dostupnými prostředky.

Veřejná část systému IS VZUS bude přístupná prostřednictvím webu MMR, případně i prostřednictvím Portálu veřejné správy.

Provozní požadavky

Provoz uveřejňovacího subsystému se bude řídit Provozním řádem koncesionáře (viz ustanovení § 146 odst. 5 ZVZ).

V této kapitole jsou stanoveny požadavky, které je koncesionář při provozování systému povinen zabezpečit. Tyto požadavky je MMR oprávněno upravovat, a to ve vazbě na změny legislativního rámce či při zásadnějších technologických změnách v oblasti informačních a komunikačních technologiích.

Požadavky na bezpečnost

Zabezpečení informačního systému musí odpovídat charakteru informací, které jsou předmětem zabezpečení. Nejnižší úroveň zabezpečení je předpokládána u dat veřejně přístupných, nejvyšší úroveň zabezpečení je pak nutná v případě on-line přístupu při zadávání a modifikaci dat v centrální databázi.

Centrální databáze musí být modifikovatelná pouze z aplikačních komponent a každá změna musí být dohledatelná včetně identifikace původu změn.

Požadavky na dostupnost

Provozní dostupnost systému musí být zajištěna tak, aby doba jednotlivého výpadku systému koncesionáře nepřesáhla dobu 12 hodin.

Požadavky na kapacitu

Koncesionář při kapacitním návrhu datové náročnosti musí brát v úvahu možnost plynulého zvýšení nároků na datový objem a to v dostatečném předstihu před dosažením kritické hranice zaplnění provozního datového objemu.

Z provozního hlediska musí být systém dimenzován tak, aby umožňoval plynulé zadávání dat bez prodlev vyvolaných odezvami systému delších než je obvyklé při zadávání analogického množství dat.

Počet formulářů zaslaných do ISVZUS v uplynulých letech:

Počet formulářů	Celkem	Datum odeslání formuláře				
		2006	2007	2008	2009	2010
	79 342	18 607	13 215	16 719	18 362	18693

Lze očekávat nárůst počtu zaslaných formulářů v návaznosti na novely zákona o veřejných zakázkách účinné od 1.1.2010 a 15.9.2010 (zavedení nových formulářů Oznámení o dobrovolné průhlednosti „ex ante“, Oznámení profilu zadavatele, Zrušení profilu zadavatele a Souhrn oznámení o zadání veřejných zakázek na základě rámcové smlouvy), na účinnost zák. č. 194/2010 Sb. o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů a příslušných prováděcích předpisů, popř. dalších legislativních změn.

Vzhledem k požadované cenové politice a rozvoji projektů eGovernment je možno předpokládat pokles počtu listinných formulářů ve prospěch elektronické formy podání.

Požadavky na zálohování

V souvislosti požadavky dostupnosti systému je nutno řešit problematiku zálohování, nezávisle na platformě zálohovacího systému je nutno stanovit podmínku on-line zálohování centrální databáze a dávkové zálohování systému aplikačních částí informačního systému.

Požadavky na archivaci

Archivace dat (odstranění starých dat ze systému a jejich archivace na archivních médiích) musí splňovat aktuální zákonné požadavky na archivaci příslušných dat konkrétní komponenty informačního systému.

Archivace bude prováděna na nemodifikovatelné médium a archivovaná data budou veřejně dostupná po dobu 5 let od uveřejnění posledního zákonem požadovaného údaje k příslušnému případu veřejné zakázky.

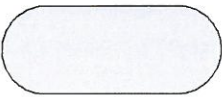
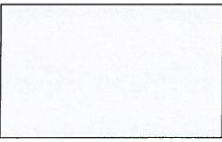
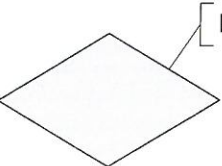
Požadavky na grafiku systému

Koncesionář musí zohlednit požadavky zákona 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů a vyhlášky 64/2008 Sb. o formě uveřejňování informací souvisejících s výkonem veřejné správy prostřednictvím webových stránek pro osoby se zdravotním postižením (vyhláška o přístupnosti). Pokud v průběhu realizace předmětu plnění koncesní smlouvy bude zadavatel (MMR) požadovat úpravu grafiky systému, koncesionář je povinen realizovat úpravu nejpozději do 90 dnů od předání požadavku, jehož součástí bude popis požadovaných úprav grafiky systému.

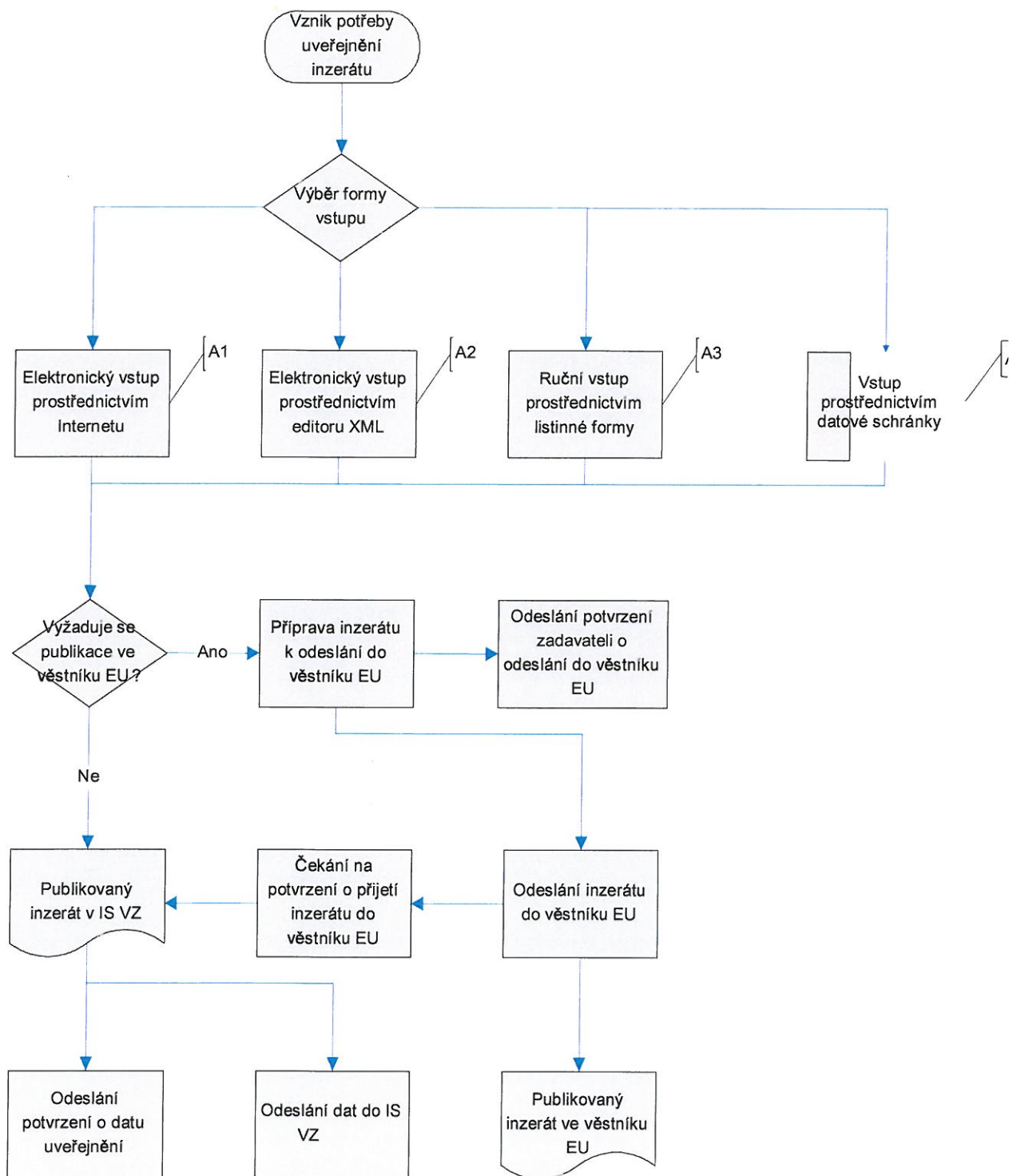
Rámcová charakteristika metodiky zpracování

Základní procesní schéma

Základní procesní schéma rámcově popisuje průběh celého procesu zpracování agendy a slouží pro přehledné zobrazení sledu dále rozpracovávaných aktivit.

Obrazec	Popis
	Počátek či konec procesu
	Aktivita, činnost podrobněji popisovaná v dalších kapitolách
	Rozhodovací blok

Základní procesní schéma



Uveřejňování inzerátů v IS VZ, případně i v Ústředním věstníku EU (dále též „věstník EU“) bude respektovat uvedený jednotný proces zpracování.

Modely aktivit

Modely aktivit využívají stejné logiky jako základní procesní schéma. Popisují proces dané aktivity ve vztahu ke vstupům, fázi zpracování a výstupům a zároveň přiřazují jednotlivé činnosti daným rolím v celkovém procesu.

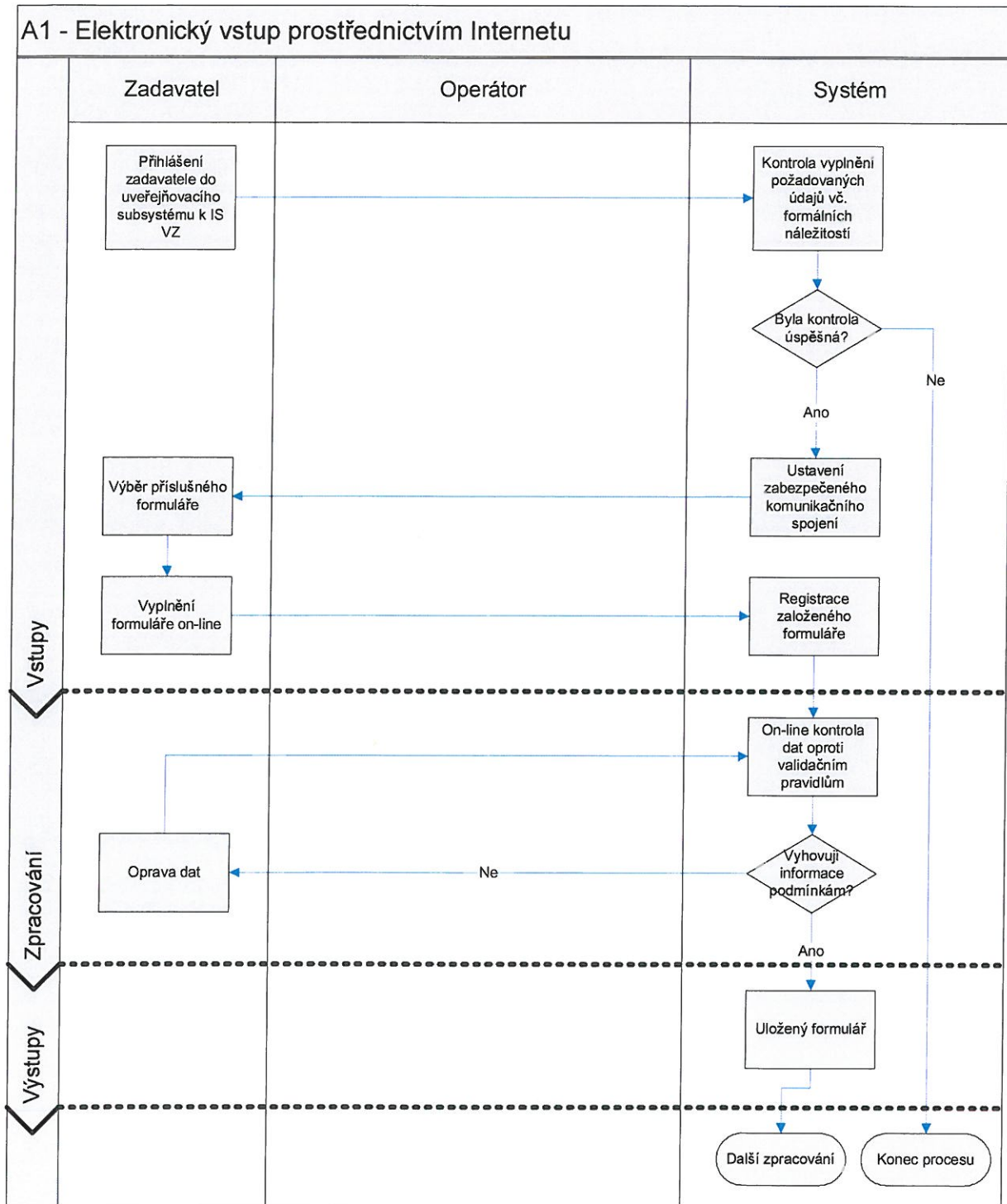
Základním principem prvotního vstupu dat je zachování co nejširší škály možností vstupu dat. Z toho důvodu jsou požadovány 4 základní varianty vstupů (modely aktivit):

- **Aktivita A1 – Elektronický vstup prostřednictvím Internetu** – cílově preferovaná možnost – zadavatel nebo oprávněná osoba zadavatele po autorizovaném přihlášení do aplikace vyplní příslušnou elektronickou verzi publikovaného formuláře přímo v neveřejné části IS VZ prostřednictvím Internetu nebo jiné veřejné datové sítě.
- **Aktivita A2 – Elektronický vstup prostřednictvím editoru XML** – pokud zadavatel nebo oprávněná osoba zadavatele nemá dostatečně kvalitní přístup k Internetu či veřejné datové síti pro on-line vyplnění formulářů, je možno vyplnit elektronickou verzi formuláře off-line na lokálním počítači, data exportovat v definovaném formátu (minimálně XML) a zaslat elektronickou poštou koncesionáři k následnému zpracování. Koncesionář po obdržení exportovaných dat provede jejich import do IS VZ.
- **Aktivita A3 - Ruční vstup prostřednictvím listinné formy** – pokud zadavatel nebo oprávněná osoba zadavatele nedisponuje dostatečnými prostředky či znalostmi pro vyplnění formuláře elektronickou formou, bude nutno zachovat i možnost vyplnění papírové formy formulářů strojem a jeho odeslání poštou či faxem na adresu uvedenou koncesionářem. Koncesionář po obdržení papírové formy formuláře provede jeho elektronizaci prostřednictvím scanneru nebo jiného digitalizačního zařízení s následnou korekturou, případně ručním přepisem do elektronického formuláře dle Aktivity č. 1.
- **Aktivita A4 - Vstup prostřednictvím datové schránky** – pokud zadavatel nebo oprávněná osoba zadavatele odešle elektronickou verzi formuláře v definovaném formátu (minimálně XML), koncesionář po obdržení exportovatelných dat provede jejich import

do IS VZ dle Aktivit č. 2. Pokud zadavatel nebo oprávněná osoba zadavatele odešle formulář v nedefinovaném formátu (např. *.jpeg, *.tiff, výstup z autorizované konverze - *.pdf), koncesionář po obdržení formuláře postupuje dle Aktivit č. 3

V detailních schématech Aktivit je rolí Operátor míněn Operátor koncesionáře, tj. koncesionářem oprávněná osoba k zápisu dat do IS VZUS.

Aktivita A1 – Elektronický vstup prostřednictvím Internetu



Elektronický vstup dat formulářů prostřednictvím Internetu, resp. dostupné datové sítě je koncipován jako plně on-line vstup dat.

Každý zadavatel, a to včetně oprávněných osob zadavatele k uveřejňování informací, bude evidován v registru oprávněných osob.

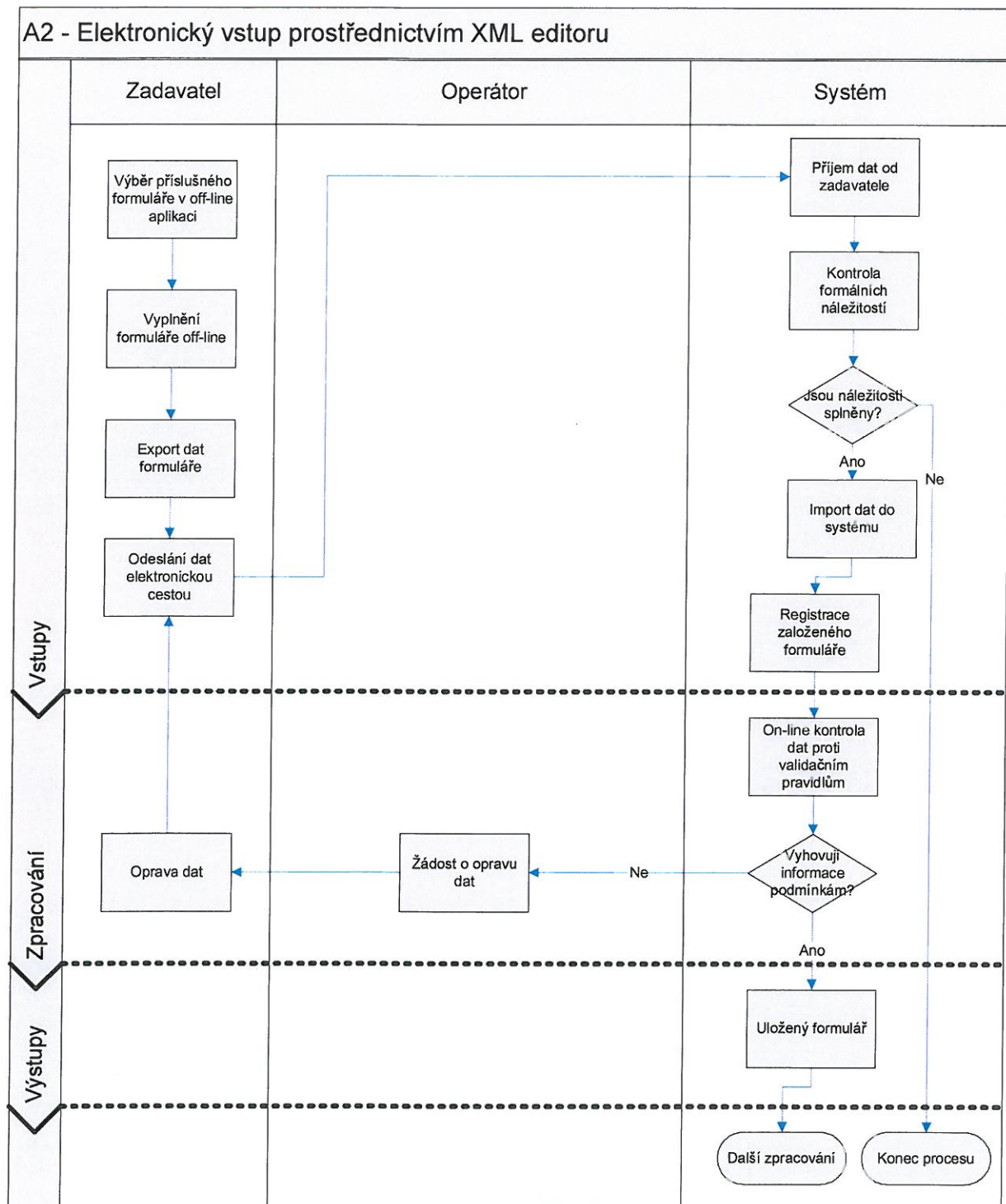
Vzhledem k charakteru zadávaných informací je velmi důležitá správná a jednoznačná autentizace uživatele jako oprávněné osoby k vyplnění či změně informací. V případě on-line komunikace doporučuje MMR koncesionáři využít technologii ověřování na bázi certifikátů vydávaných oprávněnou certifikační autoritou.

Po úspěšné autentizaci uživatele jako oprávněné osoby k přístupu do neveřejné části systému dojde k ustavení zabezpečeného spojení mezi serverem a uživatelem. V současnosti vhodným příkladem zabezpečení přenosu dat je zabezpečení SSL protokolem o vhodné šířce klíče (doporučujeme 128 bit).

V případě neúspěšné autentizace uživatele – oprávněné osoby je jeho další práce se systémem v neveřejné části znemožněna a takový uživatel může pouze prohlížet dostupná data ve veřejné části systému.

V případě úspěšného ustavení zabezpečeného spojení oprávněná osoba - uživatel IS VZ může bez dalšího omezení pracovat s on-line formou formulářů, přičemž v průběhu práce s on-line formou formuláře dochází na straně systému ke kontrolám, případně automatickému vyplnění relevantních informací. V případě nesprávných nebo nekonzistentních informací je uživatel informován s on-line požadavkem na opravu či doplnění.

Aktivita A2 – Elektronický vstup prostřednictvím XML editoru



Elektronický vstup dat prostřednictvím XML editoru je založen na off-line vyplnění elektronické verze formulářů.

To předpokládá existenci klienta pro vyplnění takovýchto verzí formulářů. Tento klient včetně formulářů by byl volně dostupný prostřednictvím Internetu, případně na

datových médiích u koncesionáře. Základní funkcí uvedeného software je export vyplněných dat v jednotném formátu, vhodném pro export do vlastního IS VZ.

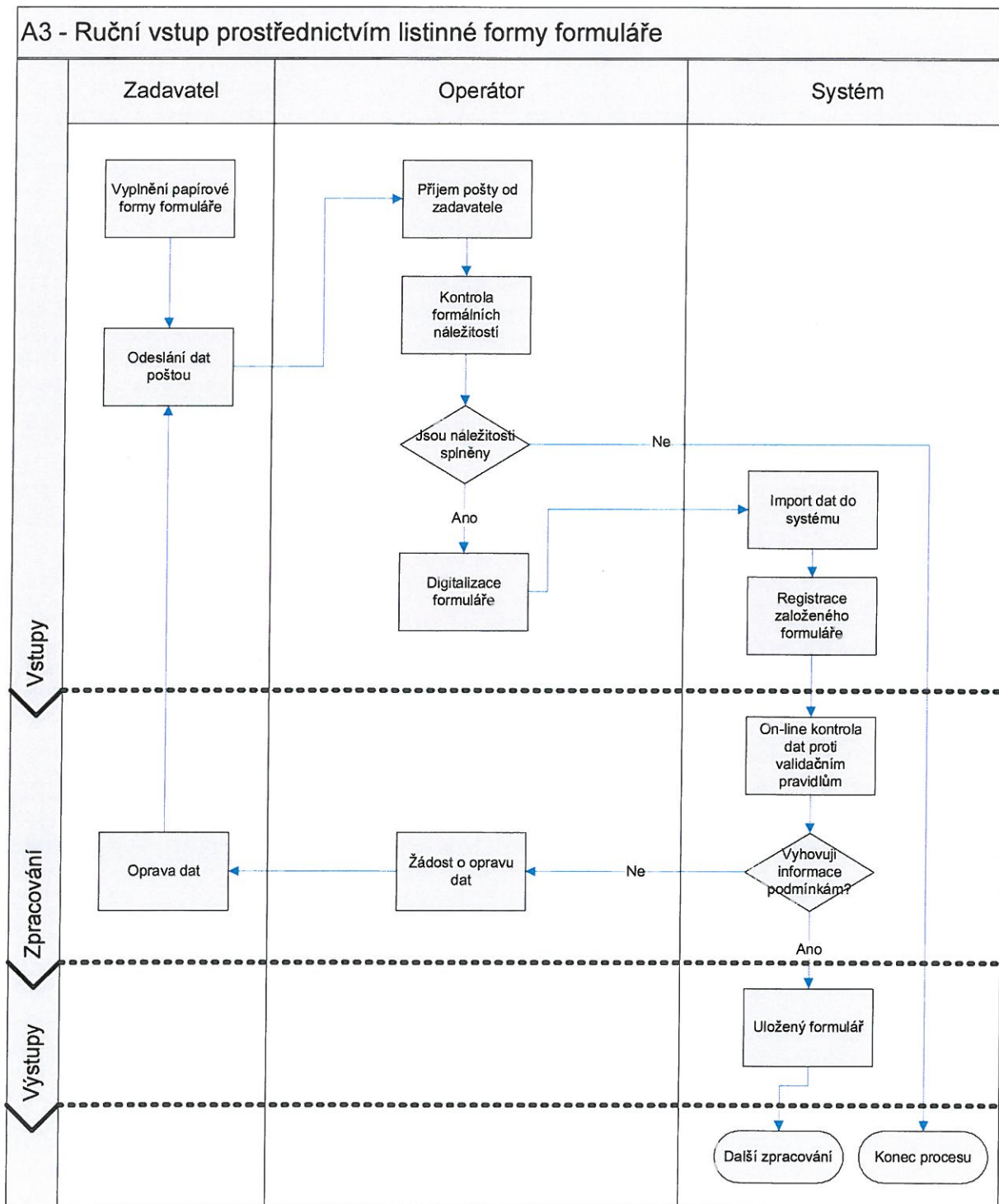
Zadavatel, resp. oprávněná osoba zadavatele prostřednictvím zmíněného software vyplní příslušnou verzi formuláře, který následně exportuje do souboru. Tento pak ve formě přílohy k e-mailu odešle elektronickou poštou na adresu koncesionáře.

Obdobně jako v případě on-line formy vyplnění formuláře i v tomto případě navrhujeme využití certifikátu vydaného oprávněnou certifikační autoritou k podpisu a šifrování e-mailu s daty formuláře.

Operátor systému, oprávněný k zápisu dat do IS VZ došlý mail zpracuje – ověří platnost elektronického podpisu a přílohu po dešifrování importuje do systému. Po importu dat do systému dochází ke kontrolám na platnost založených dat ve vztahu k platným číselníkům shodným způsobem s on-line verzí vstupu dat.

V případě výskytu nesrovnalosti či chyby v importovaných datech nedochází k finální registraci formuláře, ale prostřednictvím elektronické pošty se kontaktuje zadavatel se žádostí o doplnění či opravu nesrovnalostí. Po obdržení opravených dat formou elektronicky podepsaného a šifrovaného e-mailu se postup importu a kontrol opakuje do úspěšného potvrzení formuláře.

Aktivita A3 – Ruční vstup prostřednictvím listinné formy



V případě listinné formy formuláře zadavatel vyplní příslušný formulář strojem, resp. vytiskne listinnou formu z off-line klienta a odešle jej běžnou poštou nebo faxem na adresu koncesionáře.

Po obdržení dokumentu operátor systému digitalizuje formulář do elektronické formy a data importuje do systému obdobně jako v případě off-line verze formuláře. Po importu dat do systému dochází ke kontrolám správnosti importovaných dat. Pokud dojde k chybám, operátor reviduje digitalizovaná data, případě opraví chyby způsobené digitalizací. Není-li možno chyby odstranit operátorem, je kontaktován přímo zadavatel, který v případě nutnosti odesílá nový opravený formulář. Po úspěšné registraci formuláře je odesláno potvrzení zadavateli.

Charakteristika datových zdrojů a číselníků

Aby byl zabezpečen jednoznačný popis vybraných uveřejňovaných položek, jsou v procesu uveřejňování používány oficiální klasifikace a číselníky (přehled viz níže). Koncesionář je povinen provádět aktualizace číselníků, které jsou využívány pro účely uveřejňování. Aktuální číselníky obdrží koncesionář od MMR ve vzájemně domluveném formátu.

Číselník platných PSČ ČR

Kontrolní číselník platných PSČ ČR využíváný pro kontrolu platných PSČ u zadávaných kontaktů jednotlivých formulářů. Tento číselník může být plněn z dalších dostupných externích datových zdrojů, není vyloučena ani přímá návaznost na tento externí datový zdroj.

Číselník států

Kontrolní číselník států bude obsahovat názvy a kódy všech států světa pro účely kontroly správnosti zadávaných dat. Předpokládá se jeho prvotní naplnění jednorázovým importem z veřejně dostupných číselníků.

Klasifikace NUTS

Číselník NUTS bude mít návaznost na číselník NUTS EU a bude podléhat pravidelné aktualizaci. Předpokládá se počáteční import dat z centrálního číselníku EU s následnými pravidelnými kontrolními importy.

Číselník měn

Kontrolní číselník měn bude obsahovat názvy a kódy relevantních měn pro účely kontroly správnosti zadávaných dat. Předpokládá se jeho prvotní naplnění jednorázovým importem z veřejně dostupných číselníků.

Klasifikace CPV

Číselník CPV bude mít návaznost na číselník CPV EU a bude podléhat pravidelné aktualizaci. Předpokládá se počáteční import dat z centrálního číselníku EU s následnými pravidelnými kontrolními importy.

Číselník kategorií a služeb

Číselník kategorií a služeb je součástí směrnic 2004/17/ES a 2004/18/ES a bude pravidelně aktualizován vždy po vydání novely uvedených směrnic. Předpokládá se jeho prvotní naplnění a následná aktualizace v případě novely směrnic.

Atestace uveřejňovacího subsystému IS VZ

Základní právní úprava IS VZ je uvedena v ZVZ v ustanovení § 157. Zákon definuje IS VZ jako informační systém veřejné správy. IS VZ je tak zařazen do řízeného režimu informačních systémů veřejné správy, který se vyznačuje povinností aplikovat platné standardy IS VS ve všech fázích životního cyklu informačního systému. Standardy informačních systémů veřejné správy musí být aplikovány při vytváření (návrh koncepce a softwarová realizace), užívání, provozu a rozvoji IS VZ.

Komerční provozovatel zabezpečí atestaci uveřejňovacího subsystému v souladu se zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a vyhlášky č. 529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení ISVS. Koncesionář je povinen zabezpečit tento atest před spuštěním uveřejňovacího systému do ostrého provozu.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ KONCESE

Koncesní smlouva na předmět tohoto koncesního řízení bude uzavřena s jedním koncesionářem na dobu 5 (pěti) let s předpokládanou účinností od 1.7.2011 a předpokládaným trváním do 1.7.2016.

Místem plnění bude Česká republika.

5.1. Doba plnění koncese

Předpokládaná doba plnění koncese: 1.7.2011-30.6.2016 (pět let ode dne uzavření koncesní smlouvy s vybraným uchazečem). Doba plnění je rozdělena na etapy:

- Vytvoření uveřejňovacího subsystému IS VZ – nejpozději 90 dnů ode dne uzavření koncesní smlouvy s vybraným uchazečem
- Zahájení akceptačních testů - nejpozději 90 dnů ode dne uzavření koncesní smlouvy s vybraným uchazečem
- Zahájení běžného provozu - nejpozději 120 dnů ode dne uzavření koncesní smlouvy s vybraným uchazečem

5.2. Místo plnění koncese

Místem plnění je:

1.	Sídlo a pracoviště zadavatele
2.	Sídlo koncesionáře a veškerá pracoviště koncesionáře, kde je prováděno plnění koncese

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou stanoveny závazným návrhem „Koncesní smlouvy o vytvoření a provozování uveřejňovacího subsystému“, který je přílohou č. 1 této Koncesní dokumentace.

7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ KONCESE

7.1. Hodnotící kritéria a způsob jejich hodnocení

Základním hodnotícím kritériem pro výběr koncesionáře je v souladu s ustanovením § 11 koncesního zákona ekonomická výhodnost nabídky. Nabídka bude hodnocena dle níže uvedených dílčích kritérií.

7.2. Dílčí hodnotící kritéria včetně jejich váhy

Dílčí hodnotící kritéria včetně jejich váhy

	Dílčí hodnotící kritérium	Váha %
1.	Výše poplatků za uveřejnění	60%
2.	Kvalita způsobu realizace	40 %

Ad dílčí kritérium 1. (Výše poplatků za uveřejnění):

Bude hodnocena uchazečem navržená výše poplatků za uveřejnění s DPH, dle specifikace v čl. 8.1. této Koncesní dokumentace.

Ad dílčí kritérium 2. (Kvalita způsobu realizace):

Bude hodnocen navržený způsob realizace ve vazbě na požadavky kladené na systém s členěním:

subkritérium	váha v %
a) technologická vyspělost systému	60
b) úroveň bezpečnostních mechanismů	20
c) uživatelský komfort aplikace	20

ad a) technologická vyspělost systému:

V rámci tohoto subkritéria bude lépe hodnocena nabídka, která

- *Z hlediska architektury řešení HW a navrženého SW*

Bude obsahovat návrh způsobu realizace spočívající v hardwarovém řešení s ohledem na zajištění požadavků na větší kapacitu systému včetně možnosti zvýšení nároků na objemy zpracovávaných dat a zajištění požadavků na plynulejší zadávání dat a rychlosti odezvy systému. U navrženého software bude lépe hodnocena nabídka s ohledem na zajištění plynulejšího zpracování dat a logickou provázanost procesů v rámci systému.

- *Z hlediska specifikace předpokládané zátěže, stanovení potřebného výkonu a uvedení postupu použitého pro stanovení potřebného výkonu:*

Bude obsahovat vhodnou a přesnou metodiku a použitý zdroj výchozích údajů, na jejichž základě byl stanoven potřebný výkon a předpokládaná zátěž.

- *Z hlediska způsobu provozování a míry dostupnosti řešení; popis způsobu zajištění:*

Bude obsahovat metodiku zpracování návrhu s ohledem na míru podrobnosti a přesnosti a logických vazeb při procesech v rámci aktivit A1 - A4 základního procesního schématu. Přesnost a podrobnost návrhu popisu předávání dat do jiných systémů (TED, databáze MMR), rozpracovanost návrhu validačních postupů uveřejňovaných dat. Zajištění dostupnosti z různých operačních systému, popř. aplikací zadavatelů

ad b) úroveň bezpečnostních mechanismů:

V rámci tohoto subkritéria bude lépe hodnocena nabídka, která:

- *Z hlediska způsobu použití a konfigurace technologií z pohledu bezpečnosti:*

Bude obsahovat návrh postupů a zásad v oblasti zajištění lepší bezpečnosti systému – prevence proti výpadku systému, příklady opatření pro zajištění funkčnosti systému v případě nepředvídatelných okolností.

- *Z hlediska způsobu zabezpečení dat (včetně dlouhodobé čitelnosti) – pravidel a postupů:*

Bude obsahovat podrobnější identifikace hrozeb, které mohou mít za následek nesplnění požadavků na systém a opatření vedoucí k eliminaci těchto hrozeb, dále opatření vedoucí k zajištění lepší dostupnosti, integrity a důvěrnosti zpracovávaných dat. Rovněž bude lépe hodnocen navržený systém kvalitnějšího a rychlejšího zálohování, včetně ukládání dokumentů v elektronické podobě s ohledem na zajištění dlouhodobou čitelnosti dat.

- *Z hlediska opatření v oblasti řízení lidských zdrojů*

Bude obsahovat podrobnější a jednoznačná opatření, která budou minimalizovat negativní vliv pracovníků na provoz systému. Podrobnost zpracování návrhu struktury procesů v oblasti řízení lidských zdrojů – vytvoření rolí jednotlivých pracovníků, stanovení požadavků na odbornou způsobilost pracovníka, provádění vzdělávacích aktivit.

ad c) uživatelský komfort aplikace:

V rámci tohoto subkritéria bude lépe hodnocena nabídka, která:

- *Z hlediska grafických návrhů řešení a ovládání aplikace:*

Bude obsahovat návrh přehlednějšího grafického řešení homepage systému. Bude hodnocena míra jednoduchosti a intuitivnosti ovládání systému; přehlednost a

podrobnost vyhledávače jednotlivých veřejných zakázek a koncesí. Bude hodnocena dostupnost nápovědy pro uživatele systému, míra interaktivnosti nápovědy.

- Z hlediska *popisu nabízených on-line služeb a rozsahu podpory zadavateli, popisu helpdesku:*

Nabídka, která bude obsahovat návrh většího rozsahu on-line služeb, spočívající zejména v návrhu popisu helpdesku (komplexnost a rozsah poskytovaných služeb, možné způsoby komunikace, větší dostupnost služby helpdesku – provozní doba pro přímou komunikaci s osobami, které uveřejňují informace v ISVZUS, úplnost a podrobnost evidence dotazů a garantovaná doba pro řešení požadavků helpdesku).

8. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uchazečem zpracována a stanovena jako cena s DPH za uveřejnění jednotlivých formulářů, specifikovaných v čl. 4 této Koncesní dokumentace a vynásobena počtem uveřejnění toho kterého formuláře za předchozí rok. Nabídková cena bude stanovena sečtením násobků ceny za jednotlivý formulář a počtem uveřejnění, dle následujícího vzorce:

a) cena za formulář v elektronické podobě	x 14 900
+		
cena za formulář v listinné podobě	x 3 800
+		
cena za každou další stranu v elektronické podobě	x 4 500
+		
cena za každou další stranu v elektronické podobě	x 1100

=

nabídková cena

Nabídková cena stanovená na základě shora uvedeného vzorce bude předmětem hodnocení nabídek.

8.2. Podmínky, za nichž lze překročit výši nabídkové ceny

Změna nabídkové ceny je možná v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění koncesní smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena dle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

9. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A FORMA NABÍDKY

9.1. Doporučené formální požadavky na zpracování nabídky

9.1.1. Nabídka bude zpracována v písemné formě, a to v českém jazyce, v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v oznámení o zahájení koncesního řízení, v této Koncesní dokumentaci a dále v souladu se zák. č. 139/2006 Sb. zákonem o koncesních smlouvách a koncesním řízení a zák. č. 137/2006 Sb., zákonem o veřejných zakázkách.

9.1.2. Nabídka bude podána v 1 originále, 1 kopii a v elektronické podobě na CD.

9.1.3. Nabídka bude obsahovat datum.

9.1.4. Součástí nabídky bude podepsaný návrh koncesní smlouvy ve znění, jež je součástí této koncesní dokumentace jako její příloha.

9.1.5. Nabídka bude svázána do jednoho svazku. Originál bude na titulní straně označen slovy „ORIGINAL“

9.1.6. Nabídka bude dostatečně zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy. Za dostatečné zabezpečení svazku proti manipulaci s jednotlivými listy považuje zadavatel opatření každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které zabezpečí své spolehlivé sebepoškození v případě výše uvedené manipulace. Použité bezpečnostní prvky budou dále dostatečně jedinečné, tak aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněného nahrazení. Zadavatel doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvků použití provázku a přešpek opatřených podpisem osoby oprávněné jednat jménem nebo za zadavatele a jeho razítkem.

9.1.7. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče; v případě podpisu na základě zastoupení musí být zmocnění doloženo v nabídce.

9.1.8. Veškeré doklady musí být kvalitně vytištěny, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

9.1.9. Všechny listy nabídky budou očíslovány průběžnou řadou čísel počínaje číslem 1. Výjimka z této povinnosti se vztahuje na úřední doklady nebo jejich kopie či úředně ověřené kopie, které nemusejí být očíslovány. Vkládá-li uchazeč přílohu či některý samostatný celek, který má již listy očíslovány, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou. To platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku zřetelně odlišeno od číslování ostatních listů nabídky.

9.2. Doporučené požadavky na členění nabídky

Svazek nabídky musí být strukturován následujícím způsobem:

9.2.1. Krycí list dle přílohy č. 2 této Koncesní dokumentace..

9.2.2. Obsah nabídky.

9.2.3. Řádně podepsaný návrh koncesní smlouvy, který v plném rozsahu respektuje návrh smlouvy uvedený v příloze č. 1 této koncesní dokumentace (bez příloh).

9.2.4. Návrh výše poplatků za uveřejnění v listinné a v elektronické podobě zpracovaný v souladu s čl. 8.1. této Koncesní dokumentace (hodnotící kritérium č. 1).

9.2.5. Dokumenty k dílčímu hodnotícímu kritériu Kvalita způsobu realizace (hodnotící kritérium č. 2).

- návrh HW řešení -základní parametry (např. u navržených serverů procesor, operační paměť, kapacita disků)
- návrh SW řešení – použitý OS, databáze, zajištění plynulého zpracování dat, nastavení procesu
- metodiku ke stanovení předpokládané zátěže a výkonu
- metodika k návrhu logických vazeb při procesech aktivit A1-A4 základního procesního schématu
- návrh popisu předávání dat do jiných systému
- návrh validačních postupů
- návrh postupů pro zajištění bezpečností systému
- návrh systému zálohování a archivace dat

- návrh opatření v oblasti řízení lidských zdrojů
- grafický návrh řešení homepage systému a návrh systému nápovědy pro uživatele, návrh vyhledávání veřejných zakázek a koncesí,
- návrh a popis help-desku a on-line služeb

9.2.6. Návrh provozního řádu dle požadavků stanovených v příloze č. 3 této Koncesní dokumentace. Finální verze provozního řádu bude následně dopracována vybraným uchazečem v souladu se smluvními podmínkami uvedenými v návrhu Koncesní smlouvy, jež je přílohou č. 1 této Koncesní dokumentace.

9.2.7. Harmonogram poskytování služeb vypracovaný v souladu se závaznými požadavky stanovenými v čl. 5 této Koncesní dokumentace, a to konkrétně k vytvoření ISVZUS, k zahájení akceptačních testů a k zahájení běžného provozu.

9.2.8. Specifikace částí Koncese, které dodavatel bude plnit prostřednictvím subdodavatele (s respektováním čl. 13.5. této Koncesní dokumentace), včetně identifikačních údajů o subdodavateli.

9.2.9. Prohlášení o zachování mlčenlivosti.

10. ZPŮSOB, LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK,

Uchazeči podají písemnou nabídku v zalepené obálce s označením NEOTVÍRAT – VÝBĚR PROVOZOVATELE INFORMAČNÍHO SYSTÉMU O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH - UVEŘEJŇOVACÍHO SUBSYSTÉMU (ISVZUS) – k rukám RNDr. Jiřího Svobody, osobně či doporučeně poštou do podatelny na adresu zadavatele: Ministerstvo pro místní rozvoj, Odbor veřejného investování, Staroměstské nám. č. 6, PSČ 110 15.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 23.5.2011 v 16.00 hod.

11. TERMÍN, MÍSTO A POSTUP PRO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek se uskuteční **dne 24.5.2011 od 10:00 hodin** na adrese Zadavatele Na Příkopě 3, 110 00 Praha 1, odbor veřejného investování. Otevírání obálek se mají právo zúčastnit zástupci dodavatelů, jejichž Nabídky byly řádně doručeny do konce Lhůty. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého dodavatele na jednu fyzickou osobu. Zadavatel bude od zástupců dodavatelů vyžadovat předložení občanského průkazu či jiného dokladu totožnosti a dále platné plné moci, pokud se nebude jednat o osoby oprávněné jednat jménem dodavatele. Zadavatel si plné moci z důvodu archivace ponechá.

Komise pro otevírání obálek ustanovená v souladu se ZVZ bude postupovat při otevírání obálek v souladu s ust. § 71 a násl. ZVZ. Obálky dodavatelů, kteří podali nabídku ve lhůtě, budou otevírány v pořadí, v jakém došlo k jejich doručení Zadavateli. Po otevření každé obálky komise provede kontrolu úplnosti nabídky a komise následně sdělí přítomným dodavatelům: identifikační údaje uchazeče a informaci o tom, zda je nabídka úplná.

12. DODATEČNÉ INFORMACE

Žádosti o dodatečné informace musí být doručeny písemně zadavateli na adresu Ministerstvo pro místní rozvoj, Odbor veřejného investování, Staroměstské nám. č. 6, 110 15 Praha 1, k rukám RNDr. Jiřího Svobody, ředitele Odboru veřejného investování.

Zadavatel poskytne dodatečné informace postupem upraveným v ust. § 49 zákona o veřejných zakázkách. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, odešle zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří byli vyzváni k podání nabídky.

13. ZRUŠENÍ KONCESNÍHO ŘÍZENÍ

Vzhledem k tomu, že si zadavatel tuto možnost vyhradil v oznámení o zahájení koncesního řízení, a to v souladu s ustanovením § 6 odst. 2 koncesního zákona, je oprávněn až do uzavření smlouvy koncesní řízení zrušit. Tím není dotčeno zrušení řízení dle ustanovení § 84 zákona o veřejných zakázkách. V takovém případě oznámí toto rozhodnutí bezodkladně všem uchazečům, resp. zájemcům, kteří nebyli z koncesního řízení vyloučeni.

14. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

Právní otázky týkající se koncesního řízení a koncese, které nejsou výslovně upraveny v této Koncesní dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními koncesního zákona a zákona o veřejných zakázkách.

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- 14.1. Nevracet podané nabídky.
- 14.2. Zadavatel vylučuje možnost variantních nabídek.
- 14.3. Neposkytovat náhradu jakýchkoliv nákladů či výdajů, které uchazeč vynaloží na účast v koncesním řízení.

14.4. Prohlídka místa plnění nebude konána

14.5. Zadavatel si ve smyslu ustanovení § 44 odst 6 ZVZ vyhrazuje, že část plnění předmětu koncesní smlouvy nesmí být plněna prostřednictvím subdodavatele, a to konkrétně zajištění běžného provozu uveřejňovacího subsystému (IS VZUS).

14.6. Zadavatel požaduje, aby dodavatelé, s nimiž bude uzavřena koncesní smlouva, měli nejpozději do začátku provozu uveřejňovacího subsystému (IS VZUS) zaveden systém managementu bezpečnosti informací dle ČSN ISO/IEC 27001 a systém managementu kvality ČSN EN ISO 9001.

14.7. Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

14.8. Doba po kterou je uchazeč vázán svou nabídkou ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 ZVZ končí 120 dnem od konce lhůty pro podání nabídek.

15. PŘÍLOHY:

Příloha č. 1 – Návrh koncesní smlouvy o vytvoření a provozování uveřejňovacího subsystému

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 – Požadavky na návrh provozního řádu ISVZUS

Příloha č. 4 – XSD schémata – soubor: *Priloha č_4_TED_xsd_schemata.zip*

Příloha č. 2

KRYCÍ LIST NABÍDKY

ke koncesnímu řízení na koncesní smlouvu zadávanou v koncesním řízení dle § 7 odst. 5
písm. a) KZ s názvem

„Výběr provozovatele informačního systému o veřejných zakázkách uveřejňovacího
subsystému ISVZUS“

Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj, Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

Obchodní firma / název / jméno a příjmení uchazeče	[doplnit]
Sídlo/místo podnikání	[doplnit]
Adresa pro poštovní styk	[doplnit]
Kontaktní osoba ve věci zakázky, emailová adresa, kontaktní adresa, telefon	[doplnit]
Právní forma uchazeče	[doplnit]
IČ, DIČ uchazeče (bylo – li přiděleno)	[doplnit]
Osoba oprávněná jednat jménem uchazeče	[doplnit]
Datum a razítko	[doplnit]
Podpis uchazeče	[doplnit]

Příloha č. 3

Požadavky na návrh provozní řád ISVZUS

Návrh provozního řádu musí obsahovat zejména:

- obecné informace - kontaktní údaje provozovatele ISVZUS (dále jen „provozovatel“), základní ustanovení, právní rámec, licenční politika provozovatele
- povinnosti provozovatele a podmínky, za kterých provozovatel garantuje požadované funkce
- podmínky uveřejňování informací v IS VZ US – způsob předávání pokladů, stanovení standardů pro předávané poklady, uznávané způsoby komunikace mezi provozovatelem a osobami, které uveřejňují informace v ISVZUS, kvalitu podkladů
- základní provozní parametry použité infrastruktury, dostupnost služby, způsob zálohování systému, archivaci dat a zajištění průkaznosti časového stavu a změn databáze.
- způsob úhrady
- postupy při opravách a reklamacích
- poskytování informací