

# Integrovaný regionální operační program

## Centrum pro regionální rozvoj České republiky

Ing. Pavla Bártíková

xx.11.2016



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



CENTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
ČESKÉ REPUBLIKY

# Centrum pro regionální rozvoj České republiky

Státní příspěvková organizace zřízená zákonem č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, a řízená Ministerstvem pro místní rozvoj ČR.

## Zprostředkující subjekt pro vybrané operační programy

- nyní: **Integrovaný regionální operační program (2014-2020)**
- v minulosti:
  - (1998-2004) předvstupní programy (PHARE, ISPA, SAPARD)
  - (2004-2006) Společný regionální operační program, OP JPD2
  - (2007-2013) Integrovaný operační program, OP Technická pomoc

## Kontrolní subjekt pro operační přeshraniční programy

- nyní - **Cíl 2**, v minulém období - Cíl 3

## Hostitelská organizace pro pracoviště Enterprise Europe Network

- **poradenství pro malé a střední podnikatele**

# IROP – Integrovaný regionální program

Program s celorepublikovou působností

## Řídicí orgán



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

- poskytovatel dotace
- řízení programu
- příprava výzev a pravidel pro žadatele a příjemce

## Zprostředkující subjekt



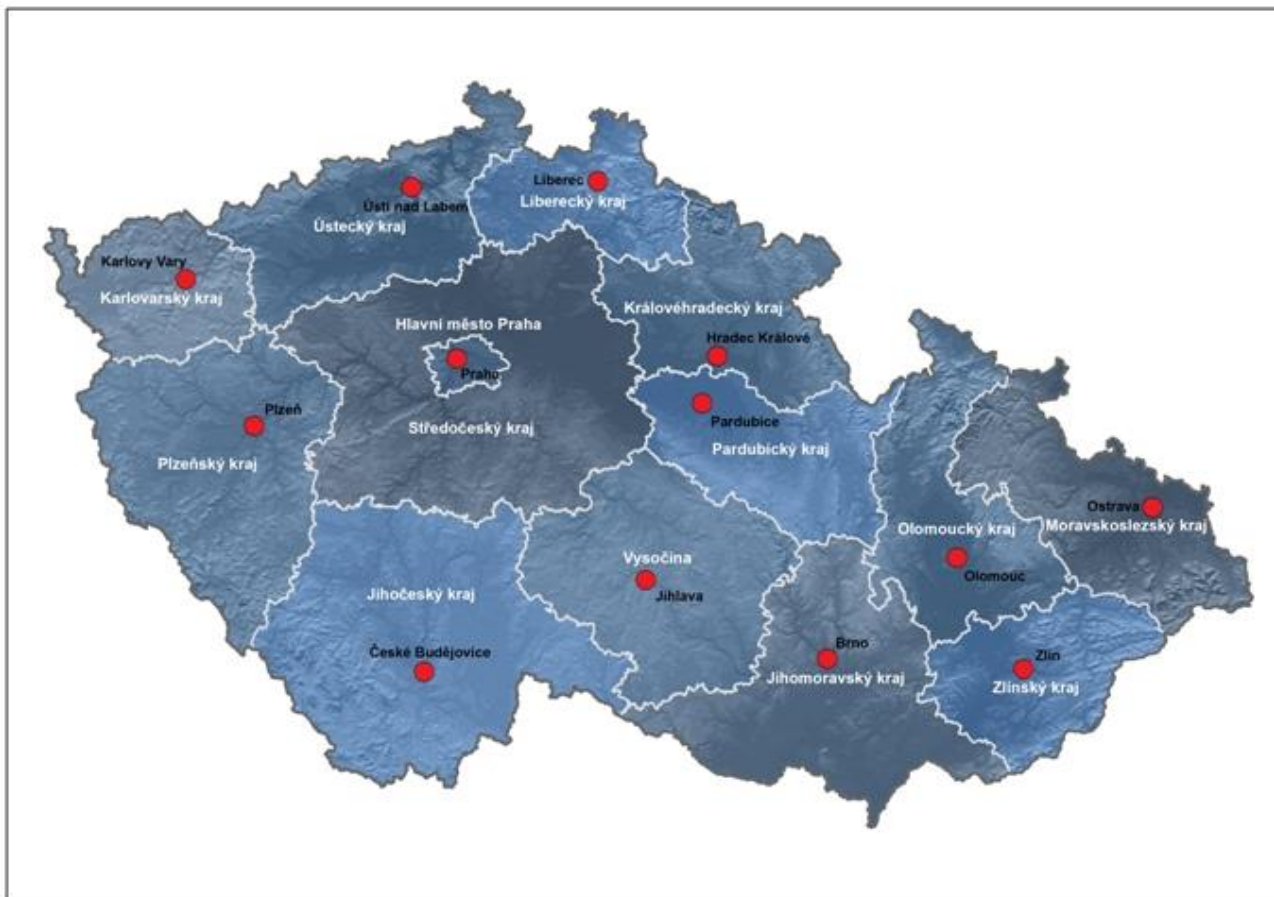
CENTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
ČESKÉ REPUBLIKY

- konzultace
- příjem a hodnocení žádostí o podporu
- administrace změn, zpráv o realizaci, zpráv o udržitelnosti
- kontroly na místě, kontroly žádostí o platbu
- zpracování podkladů pro certifikaci

# Centrum pro regionální rozvoj České republiky

**Síť poboček pro IROP** - v každém krajském městě, celkem 13 kanceláří Centra.

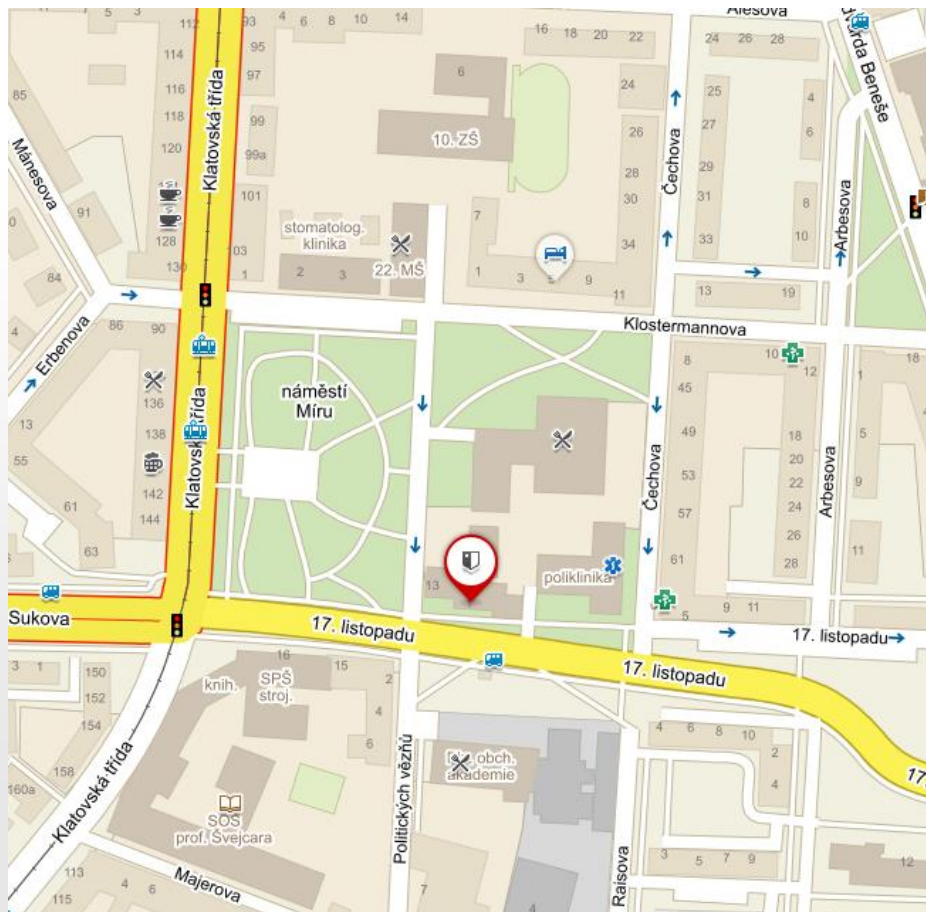
**Sídlo centrály** – U Nákladového nádraží 3144/4, Praha 3.



# Oddělení pro Plzeňský kraj

Adresa pobočky: **17. listopadu 1926/1, 301 00 Plzeň**

Budova Zdravotního ústavu, tzv. Purkyňův pavilon, 1. patro a 3. mezipatro



# Poskytování informací

## Pracovník pro absorpční kapacitu – kontaktní osoba pro IROP

**Mgr. Tereza Slatkovská**

tel: 603 550 185; e-mail: [tereza.slatkovska@crr.cz](mailto:tereza.slatkovska@crr.cz)

## Administrátor monitorovacího systému

Ing. Kateřina Špírková - tel: 381 670 021; e-mail: [katerina.spirkova@crr.cz](mailto:katerina.spirkova@crr.cz)

## Specialisté na administraci veřejných zakázek

Mgr. Lukáš Holub- tel: 371 870 021; e-mail: [lukas.holub@crr.cz](mailto:lukas.holub@crr.cz)

Mgr. Lenka Haraštová - tel: 371 870 021; e-mail: [lenka.harastova@crr.cz](mailto:lenka.harastova@crr.cz)

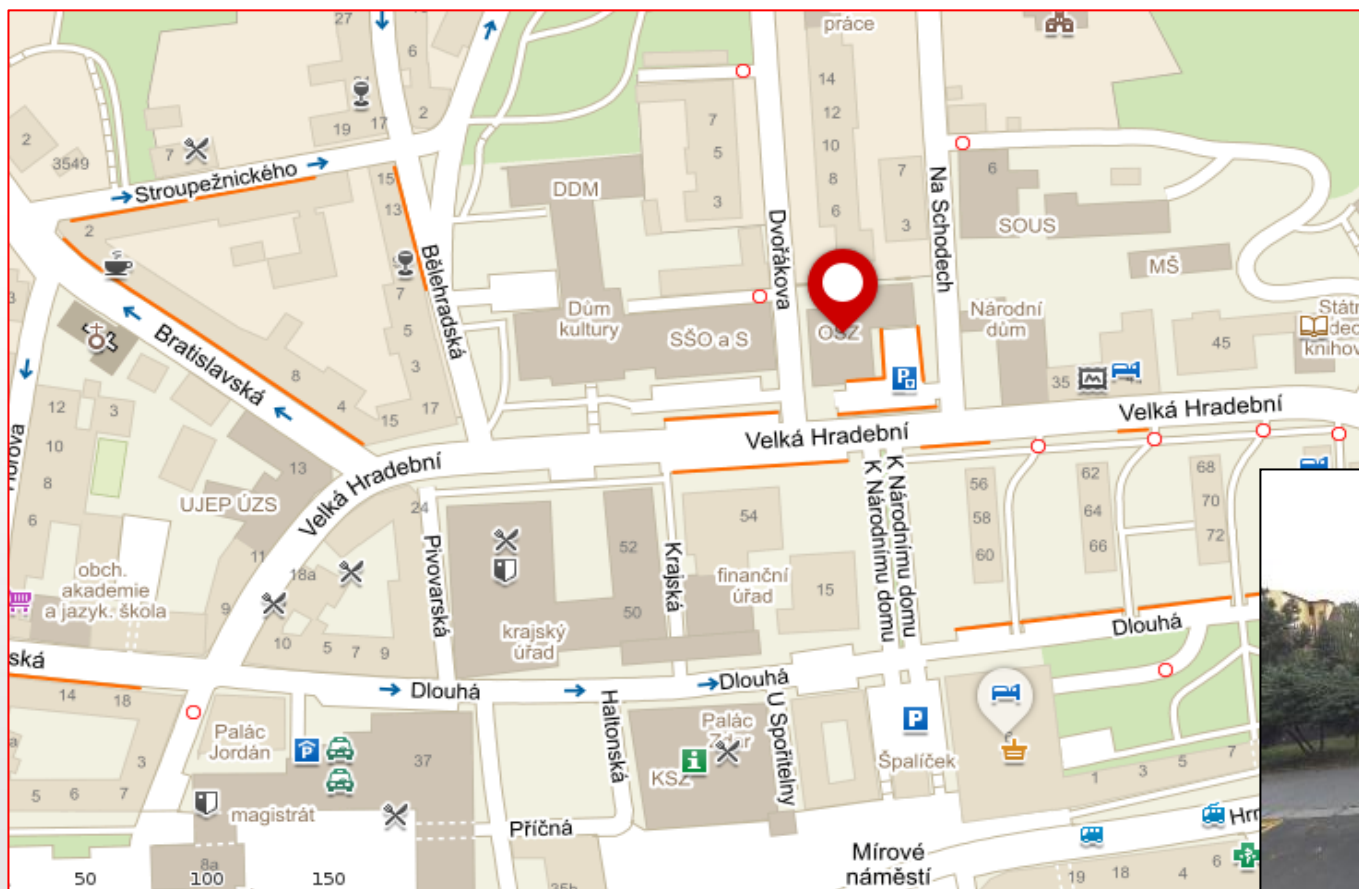
JUDr. Josef Sýkora – tel: 371 870 035; e-mail: [josef.sykora@crr.cz](mailto:josef.sykora@crr.cz)

## Metodik pro CLLD

Mgr. David Jirka - tel: 371 870 036; e-mail: [david.jirka@crr.cz](mailto:david.jirka@crr.cz)

# Oddělení pro Ústecký kraj

Ústí nad Labem  
Dvořákova  
3134/2



# Poskytování informací

## Pracovník pro absorpční kapacitu – kontaktní osoba pro IROP

Ing. Ivan Palán

tel: 735 158 119; e-mail: [ivan.palan@crr.cz](mailto:ivan.palan@crr.cz)

## Administrátor monitorovacího systému

Ing. Miloš Vejr - tel: 412 870 923; e-mail: [milos.vejr@crr.cz](mailto:milos.vejr@crr.cz)

## Specialista na administraci veřejných zakázek

Ing. Markéta Vavřincová – tel.: 412 870 929; e-mail: [marketa.vavrincova@crr.cz](mailto:marketa.vavrincova@crr.cz)

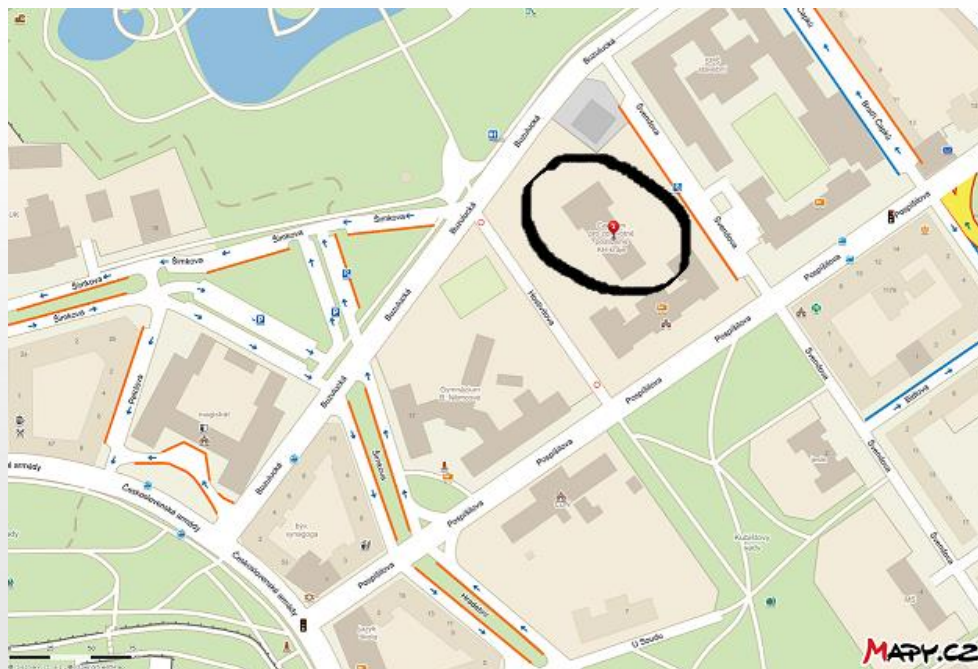
## Metodik pro CLLD

Ing. Petra Salačová - tel: 736 527 896; e-mail: [petra.salacova@crr.cz](mailto:petra.salacova@crr.cz)



# Oddělení pro Královéhradecký kraj

Adresa pobočky: **Švendova 1282, 500 03 Hradec Králové, 1. patro**  
*Budova Jednotného evropského domu, za budovou bývalého Ústavu pro hluchoněmé na Pospíšilově třídě*



# Poskytování informací

## Pracovník pro absorpční kapacitu – kontaktní osoba pro IROP

**Ing. Michaela Brožová**

tel: 735 157 809; e-mail: [michaela.brozova@crr.cz](mailto:michaela.brozova@crr.cz)

## Administrátor monitorovacího systému

Mgr. Lukáš Frolík - tel: 499 420 603; e-mail: [lukas.frolik@crr.cz](mailto:lukas.frolik@crr.cz)

## Specialisté na administraci veřejných zakázek

Ing. Helena Mertová, tel. 499 420 605 nebo 739 320 768, e-mail:

[helena.mertova@crr.cz](mailto:helena.mertova@crr.cz)

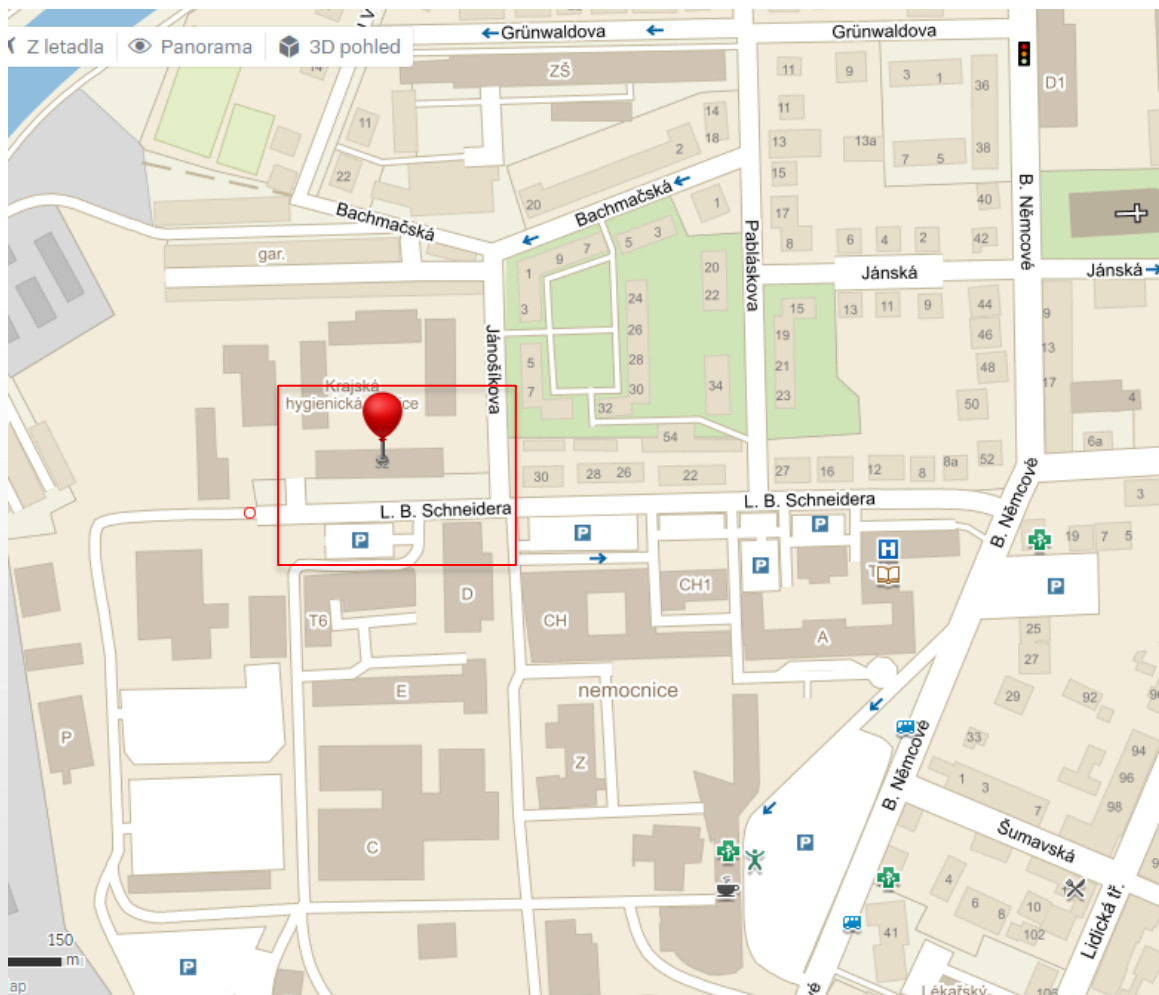
Ing. Jovana Exnerová, tel. 499 420 619 e-mail: [jovana.exnerova@crr.cz](mailto:jovana.exnerova@crr.cz)

Ing. Romana Dörnerová, tel. 499 420 618, e-mail: [romana.dornerova@crr.cz](mailto:romana.dornerova@crr.cz)

## Metodik pro CLLD

Ing. Lenka Pytlíková - tel: 499 420 613; e-mail: [lenka.pytlikova@crr.cz](mailto:lenka.pytlikova@crr.cz)

# Oddělení pro Jihočeský kraj



**České Budějovice**  
**L. B. Schneidera**  
**362/22**

budova  
Zdravotního ústavu  
1.patro

# Poskytování informací

## Pracovník pro absorpční kapacitu

**Ing. Pavla Bártíková**

tel: 725 793 625, 381 670 026; email: [pavla.bartikova@crr.cz](mailto:pavla.bartikova@crr.cz)

## Administrátor monitorovacího systému

Ing. Kateřina Špírková - tel: 381 670 021; e-mail: [katerina.spirkova@crr.cz](mailto:katerina.spirkova@crr.cz)

## Specialisté na administraci veřejných zakázek

Ing. Lucie Balounová - tel: 381 670 035; email: [lucie.balounova@crr.cz](mailto:lucie.balounova@crr.cz)

Ing. Iva Jašková - tel: 381 670 024; email: [iva.jaskova@crr.cz](mailto:iva.jaskova@crr.cz)

## Metodik pro CLLD

Ing. Martina Neubauerová - tel: 381 670 020; email: [martina.neubaerova@crr.cz](mailto:martina.neubaerova@crr.cz)

# Oddělení pro Středočeský kraj



**U Nákladového nádraží 3144/4, 130 00 Praha 3 - Strašnice**

# Poskytování informací

## Pracovník pro absorpční kapacitu – kontaktní osoba pro IROP

**Mgr. Adéla Hájková**

tel: 725 037 963; e-mail: [adela.hajkova@crr.cz](mailto:adela.hajkova@crr.cz)

## Administrátor monitorovacího systému

**Mgr. Dominika Mikulášová**

tel: 225 855 336; e-mail: [dominika.mikulasova@crr.cz](mailto:dominika.mikulasova@crr.cz)

## Specialista na administraci veřejných zakázek

**Ing. Jiří Pokorný**

tel: 371 870 021; e-mail: [jiri.pokorny@crr.cz](mailto:jiri.pokorny@crr.cz)

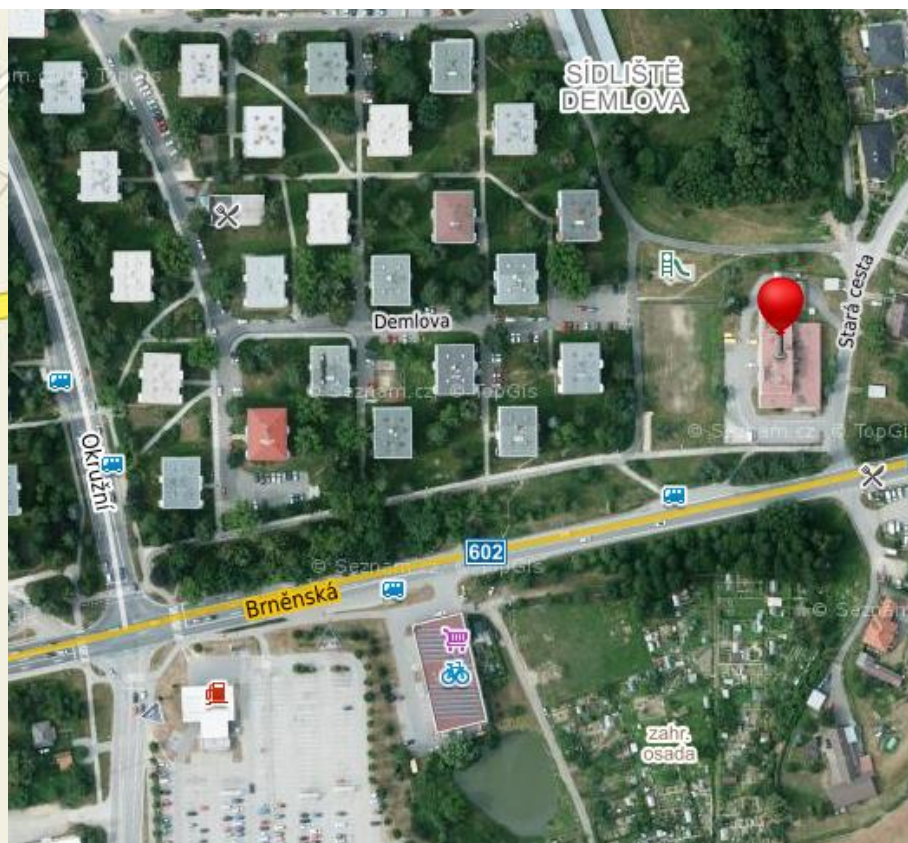
## Metodik pro CLLD

**Mgr. Lucie Daňková**

tel: 736 527 892; e-mail: [lucie.dankova@crr.cz](mailto:lucie.dankova@crr.cz)

# Oddělení pro Kraj Vysočina

Adresa pobočky: **Brněnská 2806/71, 586 01 Jihlava**



# Poskytování informací

## Pracovník pro absorpční kapacitu

**Ing. Kristýna Bidlová**

tel: 735 158 117, 565 775 121; email: [kristyna.bidlova@crr.cz](mailto:kristyna.bidlova@crr.cz)

## Administrátor monitorovacího systému

Mgr. Viktor Šeďa- tel: 518 770 231; e-mail: [viktor.seda@crr.cz](mailto:viktor.seda@crr.cz)

## Specialistka na administraci veřejných zakázek

RNDr. Radka Fůrychová- tel: 731 697 946; email: [radka.furychova@crr.cz](mailto:radka.furychova@crr.cz)

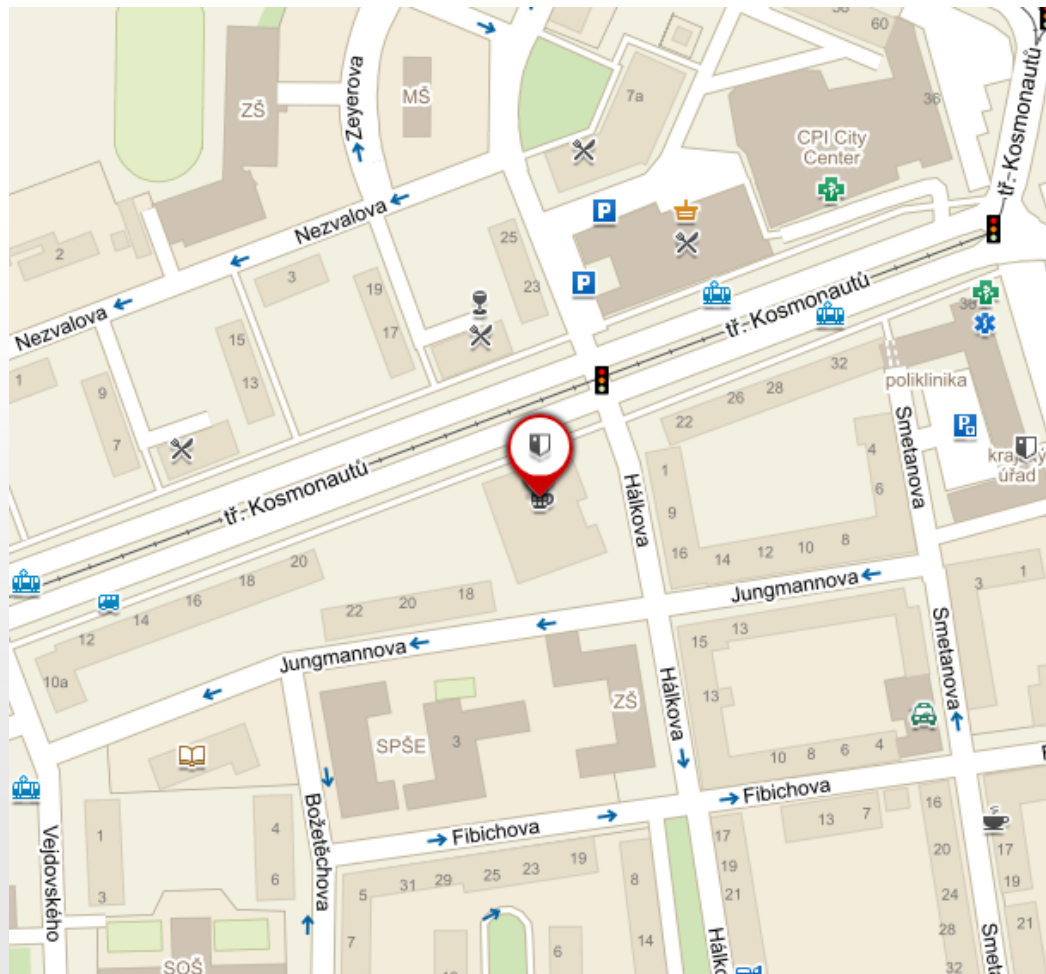
## Metodik pro CLLD

Ing. Lucie Koumarová- tel: 565 775 128; email: [lucie.koumarova@crr.cz](mailto:lucie.koumarova@crr.cz)



# Oddělení pro Olomoucký kraj

Adresa pobočky: Hálkova 171/2, 779 00 Olomouc, 6. patro



# Poskytování informací

## Pracovník pro absorpční kapacitu – kontaktní osoba pro IROP

Ing. Jitka Ondrušková

tel: +420 735 158 118; e-mail: [jitka.Ondruskova@crr.cz](mailto:jitka.Ondruskova@crr.cz)

## Administrátor monitorovacího systému

Ing. Kateřina Procházková - tel: +420 736 511 135; e-mail: [katerina.prochazkova@crr.cz](mailto:katerina.prochazkova@crr.cz)

## Specialisté na administraci veřejných zakázek

Mgr. Barbora Dedková - tel: +420 736 513 508; e-mail: [barbora.dedkova@crr.cz](mailto:barbora.dedkova@crr.cz)

Ing. Veronika Blahová - tel: +420 582 777 447; e-mail: [veronika.blahova@crr.cz](mailto:veronika.blahova@crr.cz)

## Metodik pro CLLD

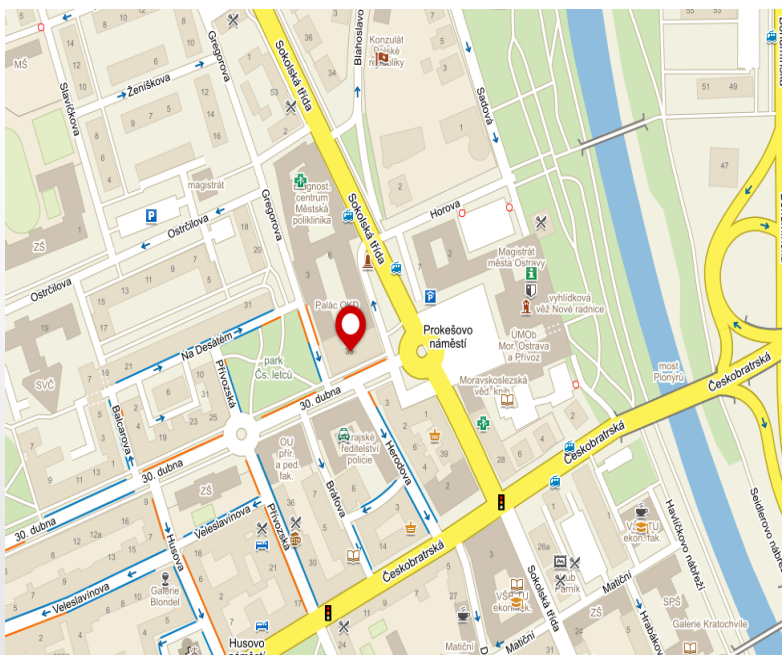
Mgr. Hana Slováková - tel: +420 582 777 446; e-mail: [hana.slovakova@crr.cz](mailto:hana.slovakova@crr.cz)

# Oddělení pro Moravskoslezský kraj

**Oblast působnosti:** Moravskoslezský kraj

**Adresa:** 30. dubna 635/35, 702 00 Ostrava

**E-mail:** [iropmoravskoslezsky@crr.cz](mailto:iropmoravskoslezsky@crr.cz)



# Poskytování informací

## specialista pro absorpční kapacitu – kontaktní osoba pro IROP (vč. SC 3.3)

PhDr. Marie Lichnovská - tel: 739 320 907; e-mail: marie.lichnovska@crr.cz

## Administrátor monitorovacího systému

Ing. Jana Matoušková - tel: 597 570 947; e-mail: jana.matouskova@crr.cz

## Specialisté na administraci veřejných zakázek

JUDr. Jan Kazda - tel: 597 570 936; e-mail: jan.kazda@crr.cz

Ing. Anežka Liberdová - tel: 597 570 941; e-mail: anezka.liberdova@crr.cz

## Metodik pro CLLD

RNDr. Marek Putala - tel: 597 570 924 nebo 602 474 659; e-mail: marek.putala@crr.cz

## Vedoucí oddělení pro Moravskoslezský kraj

Ing. Gabriela Janošová - tel: 597 570 945 nebo 731 604 776;

e-mail: gabriela.janosova@crr.cz

# Oddělení pro Zlínský kraj

Adresa pobočky: **J. A. Bati 5648, 760 01 Zlín**

Budova Max 32, 5. patro



# Poskytování informací

## Pracovník pro absorpční kapacitu – kontaktní osoba pro IROP

Ing. Aneta Urbanová

tel: 731 604 637; e-mail: [aneta.urbanova@crr.cz](mailto:aneta.urbanova@crr.cz)

## Administrátor monitorovacího systému

Ing. Kateřina Procházková - tel: 582 777 445; e-mail: [katerina.prochazkova@crr.cz](mailto:katerina.prochazkova@crr.cz)

## Specialisté na administraci veřejných zakázek

Mgr. Barbora Dedková - tel: 582 777 449; e-mail: [barbora.dedkova@crr.cz](mailto:barbora.dedkova@crr.cz)

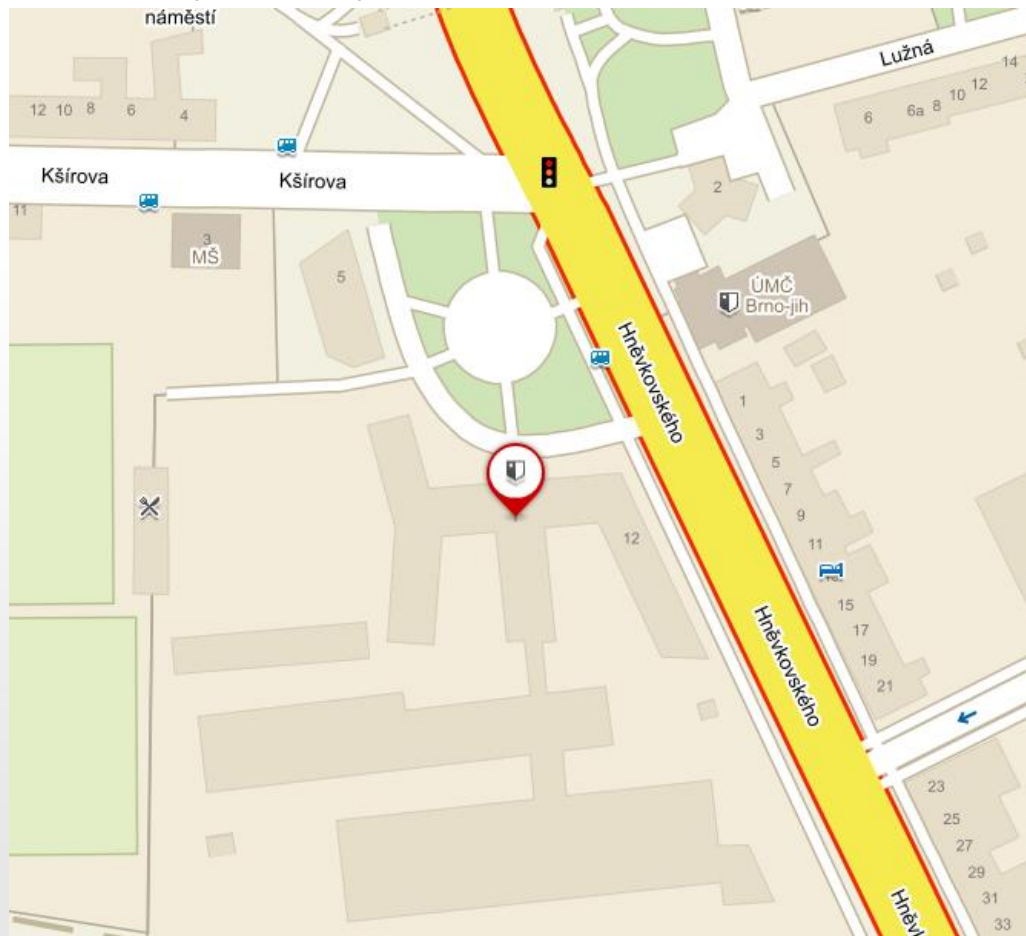
Ing. Veronika Sehnalová - tel: 582 777 447; e-mail: [veronika.sehnalova@crr.cz](mailto:veronika.sehnalova@crr.cz)

## Metodik pro CLLD

Ing. Ludmila Vránová - tel: 572 774 426; e-mail: [ludmila.vranova@crr.cz](mailto:ludmila.vranova@crr.cz)

# Oddělení pro Jihomoravský kraj

Adresa pobočky: **Mariánské náměstí 617/1, 617 00 Brno, Komárov – 3., 4. patro**



# Poskytování informací

## Pracovník pro absorpční kapacitu – kontaktní osoba pro IROP

Ing. Jitka Ondrušková

tel: +420 735 158 118; e-mail: [jitka.ondruskova@crr.cz](mailto:jitka.ondruskova@crr.cz)

## Administrátor monitorovacího systému

Mgr. Viktor Šeďa - tel: +420 518 770 231; e-mail: [viktor.seda@crr.cz](mailto:viktor.seda@crr.cz)

## Specialisté na administraci veřejných zakázek

Ing. Josef Šetek - tel: +420 736 511 139; e-mail: [josef.setek@crr.cz](mailto:josef.setek@crr.cz)

Ing. Eva Marečková - tel: +420 518 770 257; e-mail: [eva.mareckova@crr.cz](mailto:eva.mareckova@crr.cz)

Ing. Monika Nováková - tel: +420 518 770 229; e-mail: [monika.novakova@crr.cz](mailto:monika.novakova@crr.cz)

## Metodik pro CLLD

Ing. Roman Výduch - tel: +420 736 511 131; e-mail: [roman.vyduch@crr.cz](mailto:roman.vyduch@crr.cz)



# IROP - kde získat informace o výzvách

„Aktuality“ a veškeré informace a dokumenty k IROP

<http://strukturalni-fondy.cz/cs/Microsites/IROP/Uvodni-strana>

<http://www.crr.cz/cs/>

The screenshot shows the website interface for the IROP program. At the top, there is a search bar and a 'Vyhledat' button. Below this are four main navigation categories: ŽADATEL A PŘÍJEMCE, MÉDIA, VEŘEJNOST, and UŽITEČNÉ ODKAZY. The 'UŽITEČNÉ ODKAZY' menu is circled in red. Below the navigation is a horizontal menu with various topics like Silnice, Doprava, IZS, etc. The main content area features a calendar for August 2015 and a section titled 'Aktuality' (News). The first news item is a seminar for applicants regarding the 'Vybrané úseky silnic II. a III. třídy' in Prague on August 18, 2015. Below this, there is a section for 'NEJČASTĚJI HLEDANÉ VÝRAZY' (Most searched terms) and 'NEJSTAVOVANĚJŠÍ DOKUMENTY' (Most downloaded documents), which includes links to specific call application rules and general rules for applicants.

The screenshot shows the website for the Center for Regional Development of the Czech Republic (CRR). At the top, there are logos for the CRR and the Ministry of Regional Development of the Czech Republic. A search bar is located on the right. Below the logos is a navigation menu with 'IROP' highlighted. The main content area features a large banner for 'IROP' with the text 'Podpořte rozvoj vašeho kraje s programem IROP' and 'Najděte odborníky ve vašem kraji'. Below the banner are sections for 'Novinky' (News), 'O nás' (About us), 'Úřední deska/Volná místa' (Official board/Vacancies), 'Výběrová řízení' (Tendering), and 'Kalendář akcí' (Calendar of events). The 'Kalendář akcí' section is highlighted with a blue box and contains a list of events, including a seminar on August 16, 2016, in Ostrava, and a deadline for tender submissions on August 11 and 12, 2016.



# Pravidla pro žadatele a příjemce

Základní informační materiál pro žadatele při přípravě projektů a pro příjemce při realizaci projektů:

## Obecná pravidla pro žadatele a příjemce

- závazná pro všechny specifické cíle a výzvy
- upravují hodnocení a výběr projektů, realizaci projektů, zadávání zakázek, veřejnou podporu, účetnictví, archivaci, publicitu, monitorování projektů, změny v projektech, nesrovnalosti, financování, udržitelnost, námitky a stížnosti, kontroly a audity a další
- <http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Dokumenty>

## Specifická pravidla pro žadatele a příjemce

- pro každou výzvu samostatný dokument
- upravují podporované aktivity, způsobilé výdaje, hodnoticí kritéria, povinné přílohy a další
- uvedeny u každé výzvy
- <http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Tema/Uzemni-rozvoj>

# Výzvy IROP v SC 3.3

## 2. výzva IROP – Územní plány (individuální projekty)

ukončení příjmu žádostí o podporu 31. 3. 2017, 14:00

<http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy/Uzemni-planu>

## 3. výzva IROP – Regulační plány (individuální projekty)

Ukončení příjmu žádostí o podporu 31. 3. 2017, 14:00

<http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy/Vyzva-c-3-Regulacni-planu>

## 9. výzva IROP – Územní studie (individuální projekty)

Ukončení příjmu žádostí o podporu 31. 3. 2017, 14:00

<http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy/Vyzva-c-9-Uzemni-studie>

## 45. výzva IROP – Podpora pořizování a uplatňování dokumentů územního rozvoje (integrované projekty CLLD)

Aktivita Územní plány

Aktivita Regulační plány

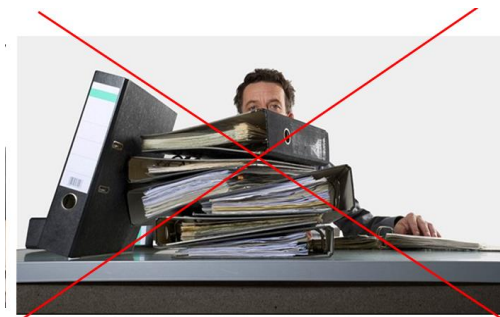
Aktivita Územní studie

# Příjem žádostí o podporu

## Podání žádostí **POUZE** elektronické prostřednictvím **MS2014+!**

Není třeba zasílat papírově poštou/odevzdávat na krajské pracoviště CRR.

Na adrese <https://mseu.mssf.cz/> - registrace, přihlášení .



**MS2014+**

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách [www.dotacee.cz](http://www.dotacee.cz).

Seznam programů a výzev  
Informace ŘO  
Kontakty  
Odkazy  
FAQ  
HW a SW požadavky

**Úvod**

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žadosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

**Upozornění**

- Dne 12.9.2016 bude v době od 0:00 do 06:00 prováděna instalace na produkčním prostředí MS2014+. V uvedenou dobu bude prostředí nedostupné. Děkujeme za pochopení.
- Podepisování dokumentů – upozorňujeme uživatele, že od 27.6.2016 je nasazena nová verze **TescoSW Elevated Trust Tool podepsaná novým certifikátem**. Popis aktualizace komponenty je uložen [zde](#), samotná komponenta je ke stažení [zde](#).
- Od 17. 9. 2016 14:00 hod. do 18. 9. 2016 20:00 hod. nebudou z technických důvodů dostupné služby základního registru územní identifikace, adres a nemovitostí (RÚIAN).

**REGISTRACE »**

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

**PŘIHLÁSIT SE »**

Zapomenuté heslo ?

česky polsky english

Aplikaci zajišťují

OPERAČNÍ PROGRAM TECHNICKÁ POMOC  
EVROPSKÁ UNIE  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI  
MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR  
Spolufinancováno z projektů OPTP:  
CZ.1.08/2.1.00/12.00147  
CZ.1.08/2.1.00/13.00166

Aplikaci zajišťují (c) 2013 Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

# Příjem žádostí o podporu

## Prostřednictvím MS2014+ probíhá:

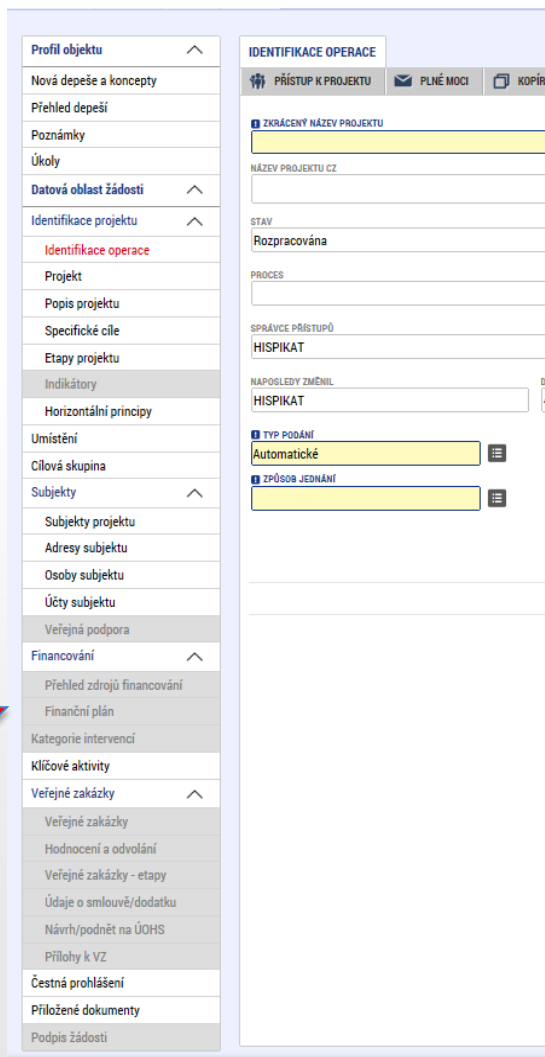
- automatické předložení žádosti o podporu na příslušné krajské oddělení CRR
- žadatel dostává informace o pokroku v hodnocení, kontrole žádosti
- v tomto systému se projektová žádost **kompletně administruje** po celou dobu realizace i udržitelnosti - žádosti o platbu a zprávy o realizaci projektu, žádosti o změnu, hlášení o udržitelnosti projektu, žádost o přezkum
- **portál zajišťuje také veškerou komunikaci mezi žadatelem a CRR formou depeší** - depeše se považuje **za doručenou dnem odeslání**, nikoli dnem přečtení (možnost notifikace na e-mail či sms).

Od zaregistrování žádosti v IS KP14+ bude k žádosti o podporu přiřazený manažer projektu, kontakty na něj budou žadateli zaslány depeší přes monitorovací systém.

HW a SW požadavky - doručujeme nejnovější verzi prohlížeče Internet Explorer tj. aktuálně verze 11.

Je nutné mít na počítači nainstalovanou aplikaci MS Silverlight a balíček Tesco SW Elevated TrustTool, který slouží pro přístup k podpisovým certifikátům - naleznete v MS2014+ na záložce HW a SW požadavky.

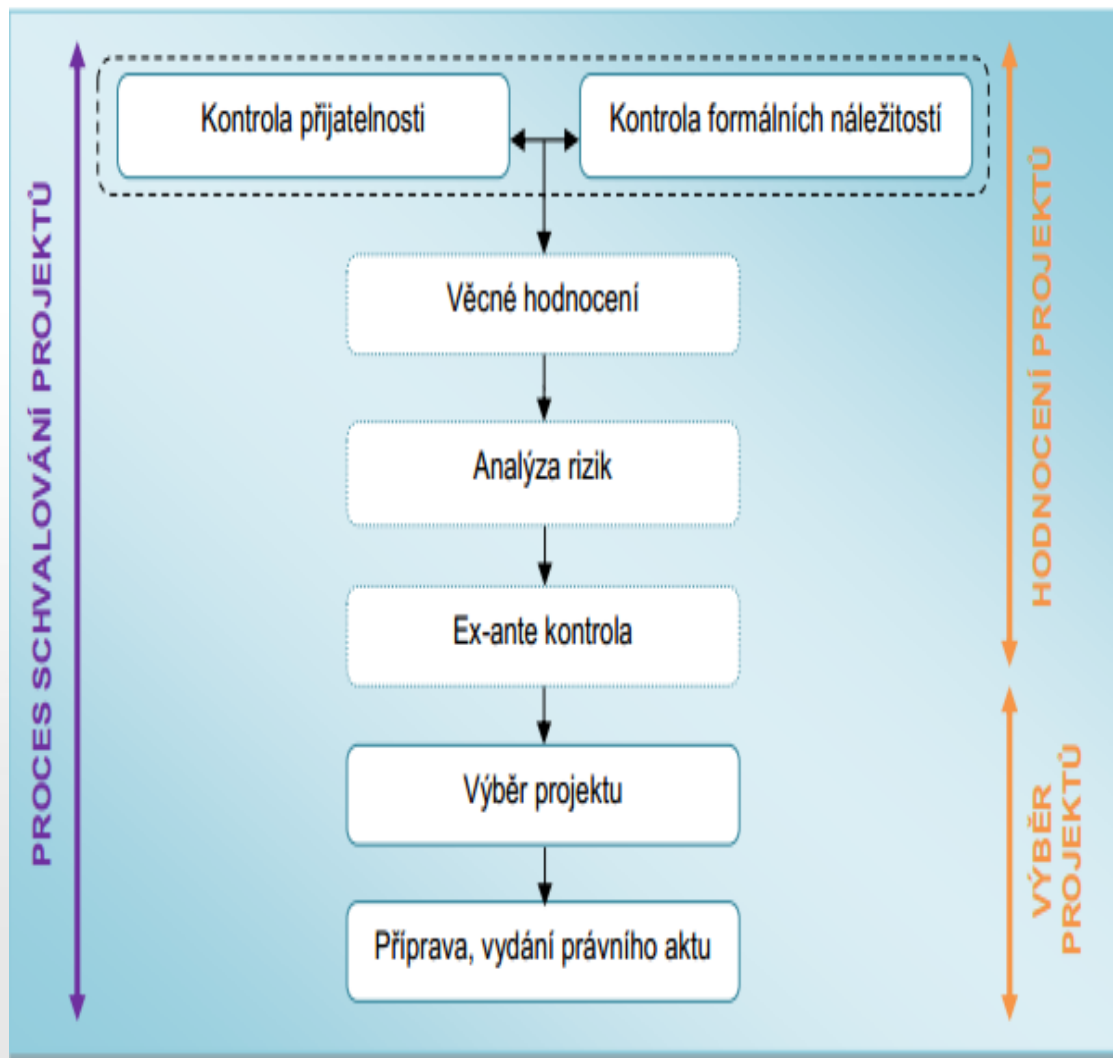
# Příjem žádostí o podporu



The screenshot shows a web application interface for project identification. On the left, a sidebar menu lists various sections, with 'Identifikace operace' highlighted in red. A large red arrow points downwards from the top of the sidebar. The main content area is titled 'IDENTIFIKACE OPERACE' and contains several input fields and buttons. The fields include 'ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU', 'NÁZEV PROJEKTU CZ', 'STAV' (set to 'Rozpracována'), 'PROCES', 'SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ' (set to 'HISPIKAT'), 'NAPOSLEDY ZMĚNIL' (set to 'HISPIKAT'), 'TYP PODÁNÍ' (set to 'Automatické'), and 'ZPŮSOB JEDNÁNÍ'. There are also buttons for 'PŘÍSTUP K PROJEKTU', 'PLNÉ MOCI', and 'KOPÍR'.

- vyplnění žádosti o podporu je popsáno v příloze ke Specifickým pravidlům pro žadatele a příjemce k jednotlivým výzvám - **POSTUP PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU V MS2014+ (P1)**
- **žadatel** by měl mít vždy **přístup do portálu s rolí správce přístupů** - pouze s touto rolí lze přidávat/odebírat další uživatele žadatele
- k podepsání úloh je vyžadován **kvalifikovaný elektronický podpis**
- projekt musí být elektronicky podepsán signatářem tj. statutárním zástupcem nebo může být podepsán zmocněncem na základě plné moci
- žádost je nutno v systému **vyplňovat postupně** od horních záložek k poslední záložce - jednotlivé záložky spolu souvisí a mají mezi sebou vazby (viz printsceen)

# Proces administrace žádosti



## Fáze hodnocení - provádí CRR

- kontrola přijatelnosti a kontrola formálních náležitostí
- u průběžných výzev se neprovádí věcné hodnocení projektu
- ex-ante analýza rizik
- ex-ante kontrola

## Fáze výběru projektů - provádí ŘO IROP

- výběr projektu
- příprava a vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace

# Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

- provedena do 20 pracovních dnů od registrace žádosti o podporu;
- probíhá elektronicky v MS2014+;
- kritéria jsou vyhodnocována odpověďmi „vyhověl“ x „nevyhověl“ x „nerlevantní“
- **v listopadu 2016 vydána revize Specifických pravidel** – kritéria rozdělena na napravitelná a nenapravitelná:
  - **kritéria formálních náležitostí jsou vždy NAPRAVITELNÁ;**
  - **obecná a specifická kritéria přijatelnosti jsou rozdělena na kritéria NAPRAVITELNÁ a NENAPRAVITELNÁ;**
  - v případě nesplnění alespoň jednoho kritéria s příznakem NENAPRAVITELNÉ je žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení;
  - v případě nesplnění jakéhokoliv NAPRAVITELNÉHO kritéria, nebo pokud nelze v rámci kontroly přijatelnosti kritérium vyhodnotit, nebo jsou v žádosti uvedeny rozporné údaje, lze žadatele vyzvat k doplnění (max. 2x);
- výzvy k doplnění jsou žadateli zasílány formou depeší v MS2014+;
- termín pro doplnění – 5 pracovních dní;





# Kritéria přijatelnosti - **NENAPRAVITELNÁ**

1. Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu
2. Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný
3. Žadatel má uzavřenou smlouvu s dodavatelem na pořízení dokumentů územního rozvoje.
  - pro výzvu č.2:
    4. Územní plán nebo změna územního plánu se zpracovává výhradně pro území obce s rozšířenou působností.
  - pro výzvu č.3:
    4. Regulační plán se zpracovává výhradně pro území obce s rozšířenou působností.
  - pro výzvu č.9:
    4. Územní studie se zpracovává v území správního obvodu obce s rozšířenou působností.

# Kritéria přijatelnosti - **NAPRAVITELNÁ**

Všechna ostatní kritéria přijatelnosti stanovená v jednotlivých výzvěch (č.2, 3 a 9).

## Kritéria formálních náležitostí - **NAPRAVITELNÁ**

1. Žádost je podána v předepsané formě
2. Žádost je podepsána oprávněným zástupcem žadatele
3. Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují požadované náležitosti

# Ex-ante kontrola

- na základě výsledků ex-ante analýzy rizik
- forma
  - administrativního ověření – ověření na základě předložených dokladů
  - kontroly na místě – veřejnosprávní kontrola
- možné krácení výdajů na základě výsledku kontroly
  - ve způsobilých výdajích zahrnuty nezpůsobilé výdaje, které nejsou způsobilé, nebo nejsou v souladu s obsahem a cíli projektu
  - výdaje nebyly vynaloženy v souladu se zásadami 3E

# Žádost o přezkum výsledku hodnocení

**Žadatel může podat žádost o přezkum hodnocení v každé části hodnocení žádosti, ve které neuspěl:**

- po kontrole přijatelnosti a formálních náležitostí,

**Podává se do 15 kalendářních dnů ode dne doručení výsledku, a to:**

- elektronicky v MS2014+ (viz příloha č. 19 Obecných pravidel),
- písemně prostřednictvím formuláře uvedeného na webových stránkách [www.dotaceeu.cz](http://www.dotaceeu.cz) na adresu CRR.

**Přezkumné řízení provádí ŘO IROP:**

**Na základě výsledku přezkumného řízení:**

- žádost postoupí do další fáze hodnocení,
- žádost je vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

# Vydání právního aktu - Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- informace o příjemci
- informace o projektu
- povinnosti a práva příjemce
- povinnosti a práva ŘO IROP
- sankce za neplnění povinností

**Forma podpory:** dotace – ex-post financování

## Etapy projektu:

**Víceetapové projekty** jsou rozdělené do více časových úseků tak, aby etapy:

- byly uzavřeným logickým celkem, byly ukončeny výstupem - aby bylo možno ověřit jejich splnění
- etapy na sebe musí časově navazovat a nesmí se překrývat
- etapa nesmí být kratší než tři měsíce
- zjednodušenou žádost o platbu za etapu lze podat nejdříve po vydání právního aktu

# Monitorování realizace projektů

- **Zpráva o realizaci (ZoR)**

- sledované období je příslušná etapa, předkládá se po ukončení etapy, spolu se žádostí o platbu

- **Zpráva o udržitelnosti**

- monitoring období udržitelnosti – doba udržitelnosti je stanovena na 5 let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP

- **Je možné podat až po schválení předchozích zpráv.**

- **Je možné podat až po uzavření změnových řízení.**

- **Kontrola formálních náležitostí a věcného obsahu zpráv.**

# Zadávání veřejných zakázek

Pravidla zadávání veřejných zakázek jsou stanovena v:

- 1) Zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek – (pro zakázky zahájené od 1.10.2016)
- 2) Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020 (MPZ) – veřejné zakázky malé hodnoty (ZMH)
- 3) Obecná pravidla pro žadatele a příjemce – kapitola 5 a 6 – další pravidla stanovená poskytovatelem dotace
- 4) Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách – nadlimitní a podlimitní VZ (pro zakázky zahájené před 1.10.2016)

# Zadávání veřejných zakázek

## Pravidla zadávání veřejných zakázek

### Nadlimitní a podlimitní VZ:

**Zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek**

– pro zakázky zahájené od 1.10.2016

**Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (ZVZ)**

– pro zakázky zahájené do 1.10.2016

### Veřejné zakázky malé hodnoty (ZMH):

**Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020 (MPZ) \***

## Obecná pravidla pro žadatele a příjemce

- kapitola 5 a 6 – další pravidla stanovená poskytovatelem dotace

\* Metodický pokyn naleznete v příloze č. 3 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce

<http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Microsites/IROP/Dokumenty>



# Zadávání veřejných zakázek

**Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek** stanoví při zadávání zakázek malé hodnoty následující limity:

- **méně než 400.000,- Kč bez DPH = ZMH**, nespádající pod pravidla MPZ, lze realizovat přímý nákup nebo objednávku
- **od 400.000,- bez DPH do 2 mil. Kč bez DPH = ZMH** - nutné soutěžit postupem dle MPZ (zejm. kapitola 7)
- **od 2 mil. Kč bez DPH = postup dle zákona**

Výše uvedené limity se vztahují k předpokládané hodnotě VZ.

## Vymezení předmětu zakázky

Zadavatel stanoví předmět jedné zakázky tak, aby předmětem jedné zakázky byla:

- všechna plnění, tvořící jeden funkční celek
- všechna obdobná a spolu související plnění
  - související plnění jsou ta, která spolu souvisí místně, věcně a časově

# Zadávání veřejných zakázek

## Kritéria hodnocení nabídek

1. Nejnižší nabídková cena
2. **Ekonomická výhodnost nabídky** – vhodné pro tyto zakázky, ale nutné důkladně připravit

Kritéria kvality:

- musí být vymezena tak, aby podle nich nabídky mohly být porovnatelné a naplnění kritérií ověřitelné
- kritériem kvality nesmí být smluvní podmínky, jejichž účelem je utvrzení povinností dodavatele, nebo platební podmínky

Možné také použít **architektonickou soutěž o návrh** a následně jednacím řízením bez uveřejnění.

(Popsáno např. v Metodickém návodu pro pořízení a zpracování ÚS – kap.F - <http://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/003217c0-2c21-437a-b4d0-a9e4ee4a29e7/Uzemni-studie-verejneho-prostranstvi-3-11.2015.pdf?ext=.pdf>)

# Zadávání veřejných zakázek

## Kontrola zakázek v IROP

- Relevantní dokumentaci o zakázce zadavatel předkládá prostřednictvím MS2014+.
- **Žadatel musí mít při podání žádosti o dotaci podepsanou smlouvu s dodavatelem (dodavatelem).**
- Smlouva musí obsahovat cenu v členění po jednotlivých fázích projednávání řešené územně plánovací dokumentace.
- **Před podáním žádosti o dotaci může žadatel s CRR dokumentací k zakázce konzultovat.**

# Děkuji vám za pozornost.

Centrum pro regionální rozvoj České republiky