

STATUT
Konzultačního výboru
pro zpracování Politiky územního rozvoje

Článek 1
Úvodní ustanovení

- (1) Konzultační výbor pro zpracování Politiky územního rozvoje (dále jen „Výbor“) byl zřízen náměstkem ministra pro místní rozvoj zodpovědným za územní plánování v souladu s vládou projednanou Zprávou o pracích na Politice územního rozvoje ze dne 7. 4. 2004.
- (2) Výbor je poradním orgánem Koordinačního výboru pro zpracování Politiky územního rozvoje.

Článek 2
Činnost

- (1) Zasedání Výboru se konají dle potřeby.
- (2) Náplní práce Výboru je zejména:
 - a) zajišťování součinnosti ministerstev, krajů a příslušných ústředních správních úřadů při zpracování dokumentu Politika územního rozvoje a při poskytování relevantních podkladů;
 - b) posuzování a projednávání návrhů materiálů předkládaných předsedou Výboru;
 - c) projednávání vzájemných územních vazeb a dopadů do území;
 - d) příprava návrhů řešení zjištěných problémů k předložení Koordinačnímu výboru pro zpracování Politiky územního rozvoje.

Článek 3
Složení Výboru

- (1) Členy Výboru jsou předseda a další jmenovaní členové.
- (2) Předsedou Výboru je ředitel odboru územního plánování Ministerstva pro místní rozvoj (dále jen „ministerstvo“), který je jmenován a odvoláván náměstkem ministra pro místní rozvoj zodpovědným za územní plánování.
- (3) Členy Výboru jsou:
 - a) zástupci ministerstev a příslušných ústředních správních úřadů;
 - b) zástupci všech krajských úřadů.
- (4) Členy Výboru jmenuje náměstek ministra pro místní rozvoj zodpovědný za územní plánování na základě návrhů vysílajících institucí.
- (5) Členy Výboru odvolává náměstek ministra pro místní rozvoj zodpovědný za územní plánování na základě návrhu předsedy Výboru a na základě návrhů vysílajících institucí.

Článek 4 Předseda Výboru

- (1) Předseda Výboru svolává a řídí zasedání Výboru.
- (2) Předseda Výboru dále zejména
 - a) řídí činnost Výboru;
 - b) předkládá členům Výboru k projednání návrhy materiálů Výboru.
- (3) V případě, že předseda Výboru nemůže vykonávat činnosti uvedené v odst. 2, vykonává tyto činnosti jím pověřený pracovník odboru územního plánování ministerstva.

Článek 5 Členové Výboru

- (1) Členové Výboru se účastní zasedání Výboru.
- (2) Členové Výboru mají právo předkládat Výboru návrhy a aktivně se podílejí na zaujímání stanovisek k předloženým návrhům.
- (3) Členové Výboru koordinují práce související se zpracováním Politiky územního rozvoje v rámci instituce, která je do Výboru jmenovala.
- (4) Členové Výboru aktivně spolupracují se zástupci zpracovatele Politiky územního rozvoje, tj. s pracovníky Ústavu územního rozvoje (dále jen „zpracovatel“).
- (5) Pokud se člen Výboru nemůže zasedání Výboru zúčastnit, omluví se předem předsedovi Výboru, a zašle písemné vyjádření k jednotlivým bodům programu.
- (6) V případě nemoci nebo jiných zvláště závažných důvodů může jmenovaný člen Výboru vyslat na jednání Výboru svého zástupce a sdělit tuto skutečnost předsedovi.
- (7) Zástupce má právo hlasovat na základě písemného zmocnění jmenovaného člena Výboru.
- (8) Členové výboru se mohou ad hoc (v období mezi řádnými jednáními Výboru) scházet na pracovních jednáních, jejichž tématy je řešení dílčích otázek souvisejících se zpracováním Politiky územního rozvoje a dotýkajících se působnosti Výboru. Těchto jednání se vždy zúčastňuje pověřený zástupce zpracovatele nebo ministerstva. Z těchto jednání se pořizují záznamy, které se zasílají sekretariátu Výboru a členům zúčastněným těchto jednání.

Článek 6 Externí spolupráce

- (1) Výbor může požádat o spolupráci externí odborníky (dále jen „experti“).
- (2) Experti se mohou na pozvání předsedy Výboru účastnit jednání Výboru buďto ad hoc jako hosté k určité problematice, nebo se mohou účastnit pracovních jednání mimo řádné zasedání Výboru.
- (3) Jako stálí experti se zasedání Výboru zúčastňují zástupci zpracovatele.

Článek 7 Sekretariát Výboru

- (1) Činnost Výboru zabezpečuje sekretariát, který pro tuto činnost zřídil odbor územního plánování ministerstva.

- (2) Sekretariát zejména
- a) administrativně a organizačně zabezpečuje činnost Výboru;
 - b) soustřeďuje a zajišťuje podklady a informace potřebné pro činnost Výboru;
 - c) zabezpečuje pořízení záznamu z jednání Výboru a do 10 pracovních dnů ode dne zasedání Výboru jeho rozeslání všem členům Výboru.
- (3) Sekretariát uveřejňuje informace o činnosti Výboru na internetové stránce ministerstva.

Článek 8 Jednací řád

- (1) Výbor je povinen přijmout Jednací řád, který upravuje způsob jednání Výboru. Veškeré jeho změny podléhají schválení Výborem.

Článek 9 Závěrečná ustanovení

- (1) Tento Statut nabývá účinnosti dnem 8. 11. 2004.
- (2) Statut je přístupný veřejnosti na internetové stránce a v sídle ministerstva. Na internetové stránce se zveřejňuje vždy úplné znění platného Statutu.

V Praze dne 2. 11. 2004

Ing. Jan Slanina
náměstek ministra