



117D0510 Podpora územně plánovacích dokumentací obcí pro rok 2016

Podprogram „Podpora územně plánovacích dokumentací obcí“ stanovuje podmínky pro poskytování státních dotací na pořízení územních a regulačních plánů.

I. Cíl podpory

Cílem podprogramu, který tvoří dva dotační tituly, je podpora pořízení územně plánovacích dokumentací obcí, tedy územních plánů a regulačních plánů z podnětu nenahrazujících územní rozhodnutí, formou dotace, která bude poskytována obcím. V roce 2016 bude poskytována podpora pouze na dotační titul územní plán.

II. Parametry podprogramu

Parametrem podprogramu je počet nově pořízených územních plánů (ÚP) a počet nově pořízených regulačních plánů (RP).

III. Vymezení pojmů

Pro účely tohoto podprogramu se rozumí:

1. Akce na zpracování územního plánu podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcích předpisů zahrnuje:
 - zpracování návrhu územního plánu pro společné jednání včetně variant řešení návrhu, pokud je ve schváleném zadání územního plánu zpracování variant uloženo;
 - vyhodnocení vlivů územního plánu na udržitelný rozvoj území, pokud dotčený orgán ve svém stanovisku k návrhu zadání uplatnil požadavek na zpracování vyhodnocení z hlediska vlivů na životní prostředí (SEA), včetně případného vyhodnocení vlivu na soustavu NATURA 2000, pokud příslušný orgán ochrany přírody a krajiny nevyloučil významný vliv na evropsky významnou lokalitu nebo ptačí oblast;
 - úprava návrhu územního plánu pro veřejné projednání.
2. Datem ukončení realizace akce na pořízení územních plánů je datum předání upraveného návrhu územního plánu pro veřejné projednání pořizovateli.

IV. Charakter a výše podpory

Podpora se poskytuje ve formě dotace na konkrétní akci, jejímž cílem je pořízení územního plánu.

Výše dotace:

- finanční částka na jeden územní plán je stanovena ve výši max. 80 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů, maximálně však 400 000 Kč na jeden územní plán.

V. Příjemce dotace

Příjemcem dotace je obec na území ČR (mimo ORP, hl. město Prahu a mimo obce, které pořídily/pořizují územní plán a byly /jsou příjemcem dotace na pořízení návrhu územního plánu z IOP nebo z Programu rozvoje venkova).



117D0510 Podpora územně plánovacích dokumentací obcí pro rok 2016

VI. Podmínky pro poskytnutí dotace:

Dotaci lze poskytnout, jsou-li splněny následující podmínky:

- a) žádost o dotaci je podána do podatelny Ministerstva pro místní rozvoj (dále jen „ministerstvo“) v termínu stanoveném správcem podprogramu;
- b) žádost o dotaci splňuje všechny základní povinné náležitosti (viz část IX.);
- c) žadatel o dotaci má vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy a samosprávy nebo zdravotní pojišťovně, státním fondům nebo bankám;
- d) obec nemá žádný územní plán, nebo má územní plán obce nebo územní plán sídelního útvaru a jeho platnost skončí do 31. 12. 2020;
- e) je smluvně zajištěno zpracování územního plánu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcích předpisů.

Dotaci nelze poskytnout na akci ukončenou před datem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

VII. Podmínky pro použití dotace a nakládání s pořízenou územně plánovací dokumentací

Při nakládání s dotací na zpracovanou územně plánovací dokumentaci je příjemce dotace povinen:

- a) dodržovat veškeré podmínky vyplývající ze znění textu podprogramu „Podpora územně plánovacích dokumentací obcí“;
- b) realizovat akci v souladu s doklady předloženými se žádostí o poskytnutí dotace, případně v souladu se změnami schválenými správcem podprogramu, v souladu s platným vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace a zároveň v souladu s obecně závaznými předpisy;
- c) nejpozději v termínu stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace doručí ministerstvu dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce podle vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb., (dále jen „Vyhláška“) a Metodickým pokynem MF č. R 1 – 2010;
- d) nejpozději do 3 let od Rozhodnutí o poskytnutí dotace zajistit vydání územně plánovací dokumentace včetně nabytí její účinnosti.

Dotaci lze poskytnout i na činnosti dle části III. bodu 1. již zahájené, jsou-li splněny podmínky tohoto podprogramu.

Vzhledem k charakteru dotačního titulu „územní plán“ je možné po dobu realizace programu víceleté financování akce (projektu). Příjemce v žádosti uvede předpokládané termíny financování etap pořizování územního plánu, zejména těch etap, které patří do způsobilých výdajů dle dokumentace programu 117D05 kapitoly f). Přestože příjemce může předkládat faktury i v dalších letech programu, finanční prostředky lze garantovat jen pro daný kalendářní rok (dle aktuálně schváleného státního rozpočtu). Finanční prostředky budou uvolňovány na základě faktur a částek uvedených ve smlouvě s dodavatelem/dodavateli.



117D0510 Podpora územně plánovacích dokumentací obcí pro rok 2016

VIII. Dotační tituly:

1. ÚZEMNÍ PLÁN (ÚP)

Cíl:

Cílem pořízení územních plánů je zajištění závazné územně plánovací dokumentace pro obce, a tím vytvoření podmínek pro koncepční rozvoj obce a pro předvídatelné rozhodování v území.

Územní plány stanovují základní koncepci rozvoje území obce, ochrany jeho hodnot, jeho plošného a prostorového uspořádání (urbanistická koncepce), uspořádání krajiny a koncepci veřejné infrastruktury; vymezí zastavěné území, plochy a koridory, zejména zastavitelné plochy a plochy vymezené ke změně stávající zástavby, k obnově nebo opětovnému využití znehodnoceného území (plochy přestavby), pro veřejně prospěšné stavby, pro veřejně prospěšná opatření a pro územní rezervy a stanoví podmínky pro využití těchto ploch a koridorů.

Cílová skupina:

Veřejná správa na úrovni obcí a krajů, občané, investoři, subjekty ochrany hodnot území.

Specifické podmínky pro poskytnutí dotace na pořízení územního plánu:

Dotaci lze poskytnout obci na zpracování územního plánu, pokud se jedná o obec na území ČR (mimo ORP, hl. město Prahu a mimo obce, které pořídily/pořizují územní plán a byly/jsou příjemcem dotace na pořízení návrhu územního plánu z IOP nebo z Programu rozvoje venkova).

IX. Základní povinné náležitosti žádostí o dotaci:

Dotaci lze poskytnout žadateli pouze na základě vyplněného formuláře žádosti o poskytnutí dotace, který je uveřejněn na webových stránkách Ministerstva pro místní rozvoj na adrese <http://www3.mmr.cz/zad>.

K vyplněnému, vytištěnému a podepsanému formuláři žádosti žadatel přikládá záměr obsahující:

1. prohlášení obce, že nemá ke dni podání žádosti o dotaci závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, zdravotní pojišťovně nebo bankám;
2. smluvní zajištění nákupu služeb:
 - smlouva s projektantem územního plánu s příslušnou autorizací;
smlouva s projektantem na zpracování územního plánu bude obsahovat požadavky na členění obsahu dokumentace dle přílohy č. 7 k vyhlášce č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů, na respektování obecných požadavků na vymezení ploch a dále bude obsahovat cenu v členění po jednotlivých etapách zpracování územního plánu;
 - smlouvy se zhotoviteli příslušných částí vyhodnocení vlivů na URÚ, pokud jsou součástí akce; (výběr zhotovitele musí být proveden v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů);
3. dokumentaci k zadávacím a výběrovým řízením, která žadatel provedl před podáním žádosti;



117D0510 Podpora územně plánovacích dokumentací obcí pro rok 2016

4. doklad o splnění kvalifikačních požadavků pořizovatele ve smyslu § 24 nebo § 189 odst. 3, popř. ve spojení s § 195 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), kterým je:
 - doklad o splnění kvalifikačních požadavků úředníka obecního/městského úřadu, nebo
 - doklad o zajištění pořízení příslušným úřadem územního plánování, nebo
 - kopie smlouvy o zajištění pořizování a doklad o splnění kvalifikačních požadavků fyzické osoby, která bude pořizování zajišťovat, nebo
 - veřejnoprávní smlouva ve smyslu § 6 odst. 2 stavebního zákona a doklad o splnění kvalifikačních požadavků úředníka obecního/městského úřadu, se kterým je veřejnoprávní smlouva uzavřena;
5. doklad o splnění kvalifikačních požadavků na projektanta ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů, ve znění pozdějších předpisů;
6. pro akci na zpracování územního plánu:

výpis z usnesení zastupitelstva o schválení zadání územního plánu včetně kopie tohoto zadání;
7. doklad o vlastních finančních prostředcích minimálně ve výši rozdílu mezi celkovou cenou (na všechny etapy na zpracování návrhu územního plánu a na vyhodnocení vlivů na URÚ, je-li zadáním požadováno) a předpokládanou výší dotace;
8. další doklady požadované správcem programu.

X. Doplnující náležitosti žádosti o dotaci

Žadatel, který obdrží od ministerstva Registraci akce s podmínkami pro další postup, doručí ministerstvu co nejdříve, nejpozději však do termínu stanoveného správcem programu, doplňující náležitosti žádosti.

Pokud žadatel v uvedené lhůtě nepředloží všechny doplňující náležitosti, nebude vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

XI. Postup

1. Lhůta pro doručení žádosti je stanovena ve výzvě k tomuto podprogramu.
2. Formulář žádosti bude zveřejněn na webových stránkách Ministerstva pro místní rozvoj na adrese <http://www3.mmr.cz/zad>.
3. Vyplněný a podepsaný formulář žádosti spolu s povinnými náležitostmi doručí žadatel do podatelny ministerstva ve lhůtě stanovené ve výzvě (viz bod 1.).
4. Správce programu provede kontrolu žádostí o poskytnutí dotace. Je-li zjištěn nedostatek, žadatel je vyzván k doplnění. Doplnění žádosti provede ve lhůtě stanovené správcem podprogramu.
5. Hodnotitelská komise jmenovaná ministrem posoudí žádosti na základě hodnotících kritérií, která budou navržena správcem podprogramu a doporučí ministrovi vybrané akce ke schválení.
6. Na akce schválené ministrem bude správcem podprogramu vydána Registrace akce.
7. Žadatel, který obdrží od ministerstva Registraci akce s podmínkami pro další postup, doručí ministerstvu do termínu stanoveného správcem podprogramu doplňující náležitosti žádosti (viz část X).
8. Po doložení doplňujících náležitostí vydá správce podprogramu Rozhodnutí o poskytnutí dotace a zašle žadateli doklady opravňující k čerpání finančních prostředků.



117D0510 Podpora územně plánovacích dokumentací obcí pro rok 2016

9. Pokud žadatel zjistí, že není schopen zajistit realizaci akce v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace, neprodleně o tom informuje ministerstvo a současně předloží návrh na změnu Rozhodnutí.
10. Správce podprogramu stanovuje v souladu s Vyhláškou termín předání díla jako termín ukončení realizace akce, který účastník programu doloží předávacím protokolem.
11. Nejpozději v termínu stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace doručí účastník programu ministerstvu dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce podle § 6 Vyhlášky.
12. Příprava, realizace a financování akce se bude provádět podle Vyhlášky a metodického pokynu MF Pokyn č. R 1 – 2010.

XII. Kontrola

Ministerstvo zajišťuje kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola může být prováděna ode dne podání žádosti, a to administrativní i fyzická na místě. Při kontrole dodržování podmínek poskytnutí a použití dotace podle tohoto podprogramu a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení dotace se postupuje podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

Účastník je povinen veškerou dokumentaci související s realizací akce pečlivě uschovat pro potřeby kontrolních orgánů po dobu platnosti podmínek programu.