Žadatel o dotaci - příjemce dotace
Účastník (pod)programu

Správce programu

MMR

Podá Žádost o dotaci + předepsané přílohy

Listinná + elektronická podoba

Vyhodnotí evidované žádosti

Vydá řídící dokument **Registrace akce**

Včetně pokynů pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Prohlášení účastníka podprogramu (viz příloha č. 1 Zásad podprogramu)
Smlouva o dílo uzavřená na realizaci akce (příp. na TDI) mezi účastníkem podprogramu a dodavatelem nebo potvrzená objednávka *
Formulář EDS/ISPROFIN (viz příloha č. 2 Zásad podprogramu) vyplněný podle skutečnosti
(Vloží jako další přílohy do projektu na adrese http://www3.mmr.cz/zad)

Předloží doklady pro vydání **Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

*Použije titulní formulář **Doklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace****

Zkontroluje úplnost a správnost dokladů

Vydá **Rozhodnutí o poskytnutí dotace** (dále jen Rozhodnutí)

(3 vyhotovení)

Včetně podmínek dotace a pokynů správce programu

Zkontroluje správnost údajů a potvrdí obdržená **Rozhodnutí**

2 ks potvrzeného Rozhodnutí zašle na MMR (nejpozději s první žádostí o úhradu faktury)

Vloží snímek potvrzeného Rozhodnutí jako přílohu projektu na adrese: http://www3.mmr.cz/zad

Předloží 2 ks potvrzeného Rozhodnutí správci programu

Splatnost faktury musí být min. 30 kalendářních dní!
Předloží fakturu včetně příloh
(Vloží jako další přílohy do projektu na adrese http://www3.mmr.cz/zad)

Zkontroluje fakturu vydanou zhotovitelem včetně příloh (soupis provedených prací) a schválí (s textem na faktuře: ***Stvrzuji formálně věcnou správnost faktury***)

podpis + razítko

*Použije titulní formulář **Žádost o proplacení dotace (úhradu faktury)****

Zkontroluje fakturu Vydá **Pokyn k platbě**

Převede příslušnou část dotace na účet příjemce dotace u ČNB

Obdrží kopii Pokynu k platbě + dotaci

Se žádostí o úhradu případné další neproplacené faktury zašle doklad o úhradě předchozí faktury (výpis z účtu)

Zkontroluje fakturu Vydá **Pokyn k platbě**

Převede příslušnou část dotace na účet příjemce dotace u ČNB

Obdrží kopii Pokynu k platbě + dotaci

Předloží finanční vypořádání dotace podle § 9 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 367/2015 Sb. (příloha č. 3)

Do 15.02.2018

Po vyplacení celé částky dotace a ukončení financování akce

Předloží správci programu zprávu pro Závěrečné vyhodnocení akce podle § 6 odst.1 vyhlášky č. 560/2006 Sb.

*Použije titulní formulář **Zpráva pro Závěrečné vyhodnocení akce****

Do termínu uvedeném v Rozhodnutí
(Vloží jako další přílohy do projektu na adrese http://www3.mmr.cz/zad)

Zkontroluje úplnost a správnost dokladů pro ZVA

Vydá Protokol o ZVA

Obdrží Protokol o ZVA

* v podobě originálu nebo ověřené kopie

*** Formuláře viz adresa:*
http://www.mmr.cz/cs/Regionalni-politika-a-cestovni-ruch/Podpora-regionu/Programy-Dotace/Podpora-obnovy-a-rozvoje-venkova-v-roce-2017