

**Ministerstvo vnitra České republiky
vyhlašuje
Výzvu k předkládání žádostí o finanční podporu
v rámci
Integrovaného operačního programu**

„ZAJIŠTĚNÍ PŘENOSU DAT A INFORMACÍ V ÚZEMNÍ SAMOSPRÁVĚ“

1. Identifikace výzvy

Číslo kola výzvy: **09 – kontinuální**
Celková částka z ERDF pro tuto výzvu: **1 000 000 000,- Kč**
Termín příjmu žádostí: **15. 4. 2010 – 1. 12. 2010.**

2. Identifikace programu a oblasti podpory

Operační program: **IOP – Integrovaný operační program**
Prioritní osa: **2 – Zavádění ICT v územní veřejné správě**
Oblast podpory: **2.1 - Zavádění ICT v územní veřejné správě**
Cíl podpory: **Konvergence**

3. Podporované aktivity/operace dle Prováděcího dokumentu IOP:

b) budování komunikační infrastruktury územní veřejné správy:

- výstavba datových sítí pro potřeby služeb veřejné správy a veřejných služeb
- projekty řešící vybudování komplexních standardizovaných informačních a komunikačních systémů, sítí a infrastruktur ve veřejné správě s důrazem na plnou interoperabilitu a vzájemné propojení s již existujícími systémy orgánů veřejné správy,
- projekty na zajištění vysoké míry zabezpečení ICT (pořízení a podpora implementace bezpečnostních prvků /HW i SW/ do informačních systémů územní veřejné správy).

d) elektronizace služeb veřejné správy, a to zejména formou elektronizace procesních postupů u jednotlivých agend vykonávaných orgány územní veřejné správy:

- elektronizace výkonu jednotlivých agend ve veřejné správě, realizace transakcí (např. formulářů, výkazů ...) elektronickou cestou a pořízení navazujících technologických řešení umožňující zvýšení využívání eGovernmentu v podmínkách územní veřejné správy,
- zavádění elektronické a spisové služby (document management),
- služby elektronické veřejné správy (eGovernment) poskytované prostřednictvím moderních informačních a komunikačních technologií (ICT) na úrovni územní veřejné správy s provázaností na úroveň národní a mezinárodní,
- digitalizace vybraných datových zdrojů, jejich zpřístupňování (vč. ochrany a zpřístupnění publikovaných digitálních dokumentů), dlouhodobého ukládání včetně podpory vybavení digitalizačních pracovišť,
- aktivity související s podporou informačního managementu, znalostních systémů veřejné správy a budování kompetenčních a znalostních center,
- nástroje na zpřístupňování archiválií v rámci projektu „Otevřená minulost“ spojené s vytvořením pravidel upravující technickou stránku poskytování těchto archiválií veřejnosti pomocí prostředků ICT,
- propagace poskytování služeb elektronické veřejné správy.

3.1 Aktivity podporované v rámci této výzvy a maximální limity:

1. Komunikační infrastruktura regionů a měst a konektivita

V rámci aktivity č. 1 má žadatel povinnost nabídnout následující služby:

Regionální/metropolitní sítě poskytnou pro CMS:

- potřebnou konektivitu k subjektům státní a veřejné správy v rámci daného regionu,
- transportní kapacitu regionální/metropolitní sítě.

Výše uvedená povinnost poskytovat tyto služby je povinná a je zahrnuta v Podmínkách Rozhodnutí o poskytnutí dotace pro projekty, jejichž cílem bude tato aktivita.

Maximální výše příspěvku z ERDF na tuto aktivitu je 70 mil. Kč.

- 2. Portály subjektů územní veřejné správy - Maximální výše příspěvku z ERDF na tuto aktivitu je 8,5 mil. Kč.**
- 3. Spisová služba - Maximální výše příspěvku z ERDF na tuto aktivitu je 8,5 mil. Kč.**
- 4. Centrum ICT služeb - Maximální výše příspěvku z ERDF na tuto aktivitu je 25 mil. Kč.**
- 5. CzechPoint@home (portál občana) - Maximální výše příspěvku z ERDF na tuto aktivitu je 8,5 mil. Kč.**
- 6. Datový sklad – zpřístupnění relevantních dat na úrovni subjektu VS - Maximální výše příspěvku z ERDF na tuto aktivitu je 25 mil. Kč.**
- 7. Manažerský informační systém - Maximální výše příspěvku z ERDF na tuto aktivitu je 25 mil. Kč.**
- 8. Digitalizace archivů a problematika „document management“ - Maximální výše příspěvku z ERDF na tuto aktivitu je 40 mil. Kč.**
- 9. Integrace agendových systémů - Maximální výše příspěvku z ERDF na tuto aktivitu je 15 mil. Kč.**

Podrobné vymezení obsahu aktivit je uvedeno v příloze Příručky pro žadatele a příjemce č. 15.

4. Vymezení žadatelů o finanční podporu

- statutární města (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů).

5. Místo realizace projektu a územní vymezení

Výzva je zaměřena na projekty realizované ve všech regionech NUTS II vymezených zákonem 248/2000 Sb., o regionálním rozvoji, s výjimkou hl. m. Prahy.

6. Forma a míra podpory

Příspěvek z ERDF činí 85 % celkových způsobilých výdajů. Příjemce se na způsobilých výdajích projektu podílí 15% spolufinancováním způsobilých výdajů. Limity pro jednotlivé aktivity jsou uvedeny v bodu 3.1 výzvy.

Jeden žadatel může podat v rámci výzvy jeden, nebo více projektů.

Minimální výše dotace na projekt činí **8,5 mil. Kč** a maximální výše dotace na projekt je **85 mil. Kč**

7. Podmínky přijatelnosti projektu a kritéria věcného hodnocení

7.1 Kontrola přijatelnosti a kontrola formálních náležitostí

Všechny projekty musí projít kontrolou přijatelnosti, kontrolou formálních náležitostí a hodnocením kvality. Seznam kritérií je uveden v Příručce pro žadatele a příjemce. Projekt nesmí mít negativní vliv na horizontální priority udržitelný rozvoj a rovné příležitosti.

Projekty musejí být v souladu s dokumentem EFEKTIVNÍ VEŘEJNÁ SPRÁVA A PŘÁTELSKÉ VEŘEJNÉ SLUŽBY - Strategie realizace Smart Administration v období 2007–2015 schválené usnesením vlády České republiky ze dne 11. července 2007 č. 757 o strategii Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby.

8. Veřejná podpora

V rámci oblasti intervence 2.1 IOP budou podpořeny pouze projekty nezakládající veřejnou podporu.

9. Povinnosti příjemce

Příjemce je povinen řídit se Podmínkami Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Podmínky jsou přílohou Příručky pro žadatele a příjemce. Dále je příjemce povinen řídit se Příručkou pro žadatele a příjemce, která je přílohou této výzvy.

10. Publicita projektu

Příjemce je povinen provádět propagaci projektu v souladu s Nařízením Komise (ES) č. 1828/2006 a dle pokynů uvedených v Příručce pro žadatele a příjemce.

11. Monitorování projektu

Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele dotace o průběhu realizace projektu a naplňování jeho výstupů nadefinovaných v projektu. Předkládání monitorovacích zpráv a hlášení o pokroku se řídí termíny stanovenými v Podmínkách Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Vzor monitorovací zprávy a hlášení o pokroku je přílohou Příručky pro žadatele a příjemce.

12. Platby a předkládání žádostí o platbu

Způsob financování projektů předkládaných v rámci této výzvy je ex-post.

Žádosti o platbu se předkládají v termínech a formátu stanovených v Příručce pro žadatele a příjemce a dle Podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

13. Způsobilé výdaje projektu

Způsobilé výdaje se řídí následujícími základními principy:

Financovat lze výdaje vzniklé po 1. 1. 2007, přičemž realizace projektu nesmí být dokončena před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Výdaje musejí být vynaloženy v souvislosti s projektem, hospodárně a účelně.

Zakázky musejí být realizovány v souladu s platnou legislativou pro veřejné zakázky (zákon 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění) a usnesením vlády č. 48 ze dne 12. ledna 2009. Bližší specifikace způsobilých výdajů je uvedena v Příručce pro žadatele a příjemce.

Způsobilé výdaje

- pořízení dlouhodobého hmotného majetku,
- pořízení dlouhodobého nehmotného majetku,
- pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku,
- projektová dokumentace, odborné studie, posudky a analýzy, jejichž vyhotovení je nezbytné pro realizaci projektu (vč. studie proveditelnosti) do 5 % (včetně) celkových způsobilých výdajů projektu,
- stavební práce bezprostředně související s realizací projektu – pouze pro aktivitu č. 1 (metropolitní sítě), maximálně do výše 35% celkových způsobilých výdajů na danou aktivitu,
- výdaje na nákup služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu,
- náklady na povinnou publicitu projektu,
- daň z přidané hodnoty, pokud neexistuje zákonný nárok na její odpočet ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
- osobní výdaje bezprostředně související s realizací projektu – pouze pro aktivitu č. 8 (digitalizace), maximálně do výše 15% celkových způsobilých výdajů na tuto aktivitu.

Nezpůsobilé výdaje

- výdaje bez přímého vztahu k projektu,
- výdaje nesplňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- úroky z úvěrů,
- výdaje partnerů,
- výdaje na nákup pozemků,
- ostatní provozní výdaje (režijní výdaje),
- daň z přidané hodnoty, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a jiné daně,
- splátky půjček a úvěrů,
- sankce a penále,

- výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky,
- osobní náklady a cestovní náhrady, vč. obligatorních výdajů k osobním nákladům, s výjimkou aktivity č. 8, pro kterou jsou osobní výdaje nezpůsobilé nad 15% celkových způsobilých výdajů na danou aktivitu výzvy,
- stavební práce pro všechny aktivity výzvy s výjimkou aktivity č. 1, pro kterou jsou výdaje na stavební práce nezpůsobilé nad 35% celkových způsobilých výdajů na danou aktivitu.

14. Termíny výzvy

Žádosti je možné podávat od 15. 4. 2010.

Ukončení příjmu žádostí: 1. 12. 2010.

15. Způsob výběru projektů

Projekty budou hodnoceny kontinuálně podle pravidel pro výběr standardních projektů. Popis hodnotícího procesu je uveden v Příručce pro žadatele a příjemce.

16. Účast v dalších projektech financovaných z veřejných zdrojů

Způsobilé výdaje projektu není možno financovat z jiného programu spolufinancovaného ze strukturálních fondů EU ani z jiných dotačních titulů.

17. Předložení žádosti o finanční podporu

Žadatel předkládá projekt prostřednictvím webové žádosti BENEFIT7 (www.eu-zadost.cz) a písemnou žádost na kontaktní adresy CRR. Bližší pokyny k vyplnění žádosti, způsobu předkládání včetně výčtu povinných příloh jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce, která je k dispozici na www.strukturální-fondy.cz/iop nebo na www.osf-mvcr.cz.

Adresa vyhlašovatele:

Ministerstvo vnitra České republiky
Nad Štolou 3, poštovní schránka 21, 170 34 Praha 7 - Letná

Místo pro předkládání žádosti:

Žádosti o podporu se předkládají na pobočky Centra pro regionální rozvoj ČR příslušné dle místa realizace projektů.

Adresy jsou uvedeny v příloze č. 11 Příručky pro žadatele a příjemce.

Při odeslání žádosti poštou není rozhodné datum odeslání žádosti, ale přijetí.

Projektové záměry a dotazy na technické zpracování projektové žádosti v informačním systému IS Benefit7 budou zodpovídat pracovníci Centra pro regionální rozvoj.

Kontaktní místa:

Web: www.osf-mvcr.cz, www.crr.cz.

Adresa webové žádosti Benefit7: www.eu-zadost.cz

18. Poučení

Nedodržení podmínek výzvy je upraveno v Podmínkách Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

19. Přílohy výzvy

Přílohy, které jsou součástí výzvy, jejichž ustanovení jsou platná pro tuto výzvu a závazná pro žadatele a příjemce:

- Příručka pro žadatele a příjemce pro výzvu IOP č. 09

Povinné přílohy, které žadatel předloží spolu se žádostí o finanční podporu, jsou uvedeny v příloze č. 3. Příručky pro žadatele a příjemce

Další podrobné informace k výzvě jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce.